



**Formarea competențelor digitale deschise pentru cadrele
didactice din școli (OpenDigCompEdu)
(2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770)**

Curs: C3. Evaluarea în mediul online



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Formarea competențelor digitale deschise pentru cadrele didactice din școli (OpenDigCompEdu)

Cursuri de competențe digitale deschise pentru cadre didactice

Titlul cursului: C3. Evaluarea în mediul online	
Data de predare	31 Mai 2023
Informații despre autor	
Numele autorilor	Tona Radobolja, Ana Zemljak Pečina, Sandra Kučina Softić
Denumirea organizației autorilor principali	University of Zagreb University Computing Centre (SRCE)
Informații despre traducător Croată-Engleză	
Numele traducătorului	Ana Zemljak Pečina, Tona Radobolja
Denumirea organizației traducătorului	University of Zagreb University Computing Centre (SRCE)

Licența de drepturi de autor: Această lucrare este licențiată sub licența Free Culture Licence [Creative Commons Attribution-Noncommercial-ShareAlike 4.0 International License](#).

Crearea acestor resurse a fost (parțial) finanțată de programul de granturi ERASMUS+ al Uniunii Europene sub grantul nr. 2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770. Nici Comisia Europeană și nici agenția națională de finanțare a proiectului SEPIE nu sunt responsabile pentru conținutul sau răspunzătoare pentru orice pierderi sau daune rezultate din utilizarea acestor resurse.

Afliere

Această publicație este rezultatul parteneriatului strategic Open DigComp Edu Erasmus+ fondat de Comisia Europeană 2021 - 2024 sub 2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770.
<https://www.opendigcompedu.eu/>

Descărcare PDF

Textul integral în format PDF al acestui raport poate fi descărcat gratuit de pe site-ul:
<https://www.opendigcompedu.eu/>

Social media

- Twitter: <https://twitter.com/educaciocat>
- Facebook: <https://www.facebook.com/educaciocat/>
- Instagram: <https://www.instagram.com/educaciocat/>
- Oferă-ne feedback-ul tău pe orice platformă de social media folosind hashtag-ul: #opendigcompedu

Sugestie de citare

Vercher, Elena. "Climate Change in Education." *Moodle Academy: Climate Change in Education*, 21 Apr. 2023, moodle.academy/course/view.php?id=86.

Evaluarea în mediul online: *Modulul 1*

Evaluarea formativă și sumativă

Bun venit

Acest program gratuit de cursuri scurte este conceput pentru a vă ajuta să înțelegeți evaluarea în mediul online.

După ce finalizați toate cursurile și activitățile, veți primi un certificat pentru finalizarea evaluării formative și sumative.



Imagine: Evaluare

Anunțuri (Forum)

Știri generale și anunțuri de la facilitatorii cursului.

Despre acest curs (Carte)

Înainte de a începe, consultați prezentarea generală a cursului, rezultatele învățării, structura cursului și informațiile privind finalizarea și evaluarea.

Prezentare generală a cursului

Scop

În acest curs intermediar veți învăța:

- Cum puteți utiliza caracteristicile moodle pentru evaluarea formativă și sumativă.

Condiții prealabile

Dacă sunteți nou în Moodle, vă sugerăm să urmați cursul **Introducere în Moodle** înainte de a-l începe pe acesta.

Înainte de a începe acest curs, este de așteptat să știți deja:

- Să vă evaluați *Structura cursului „Bine ați venit”* și să aflați cum funcționează cursul, verificați înțelegerea prealabilă și alăturați-vă unei discuții generale opționale. Despre **Quiz** - Consultați toate setările activității Quiz și semnificația lor:
 - **Quiz pentru evaluare** - navigare liberă Aflați cum să creați un quiz în care studenții pot reveni la întrebarea anterioară.
 - **Quiz pentru evaluare** - Navigare secvențială Aflați cum să creați un quiz în care studenții nu pot reveni la întrebarea anterioară.
 - **Quiz pentru autoevaluare** - Mod adaptiv. Aflați cum să creați un quiz pentru autoevaluare cu penalizare pentru fiecare încercare greșită.
 - **Quiz pentru autoevaluare** - Interactiv cu mai multe încercări. Aflați cum să creați un quiz pentru auto-evaluare cu indici pentru a ajuta studenții cu răspunsurile incorecte. Verificarea cursanților în cursul „**Testați-vă înțelegerea**” în quiz-ul final.

Format

Acesta este un curs în ritm propriu fără moderare activă. Sunteți încurajat să discutați idei în forumurile de discuții și să răspundeți la întrebările altor cursanți.

Timpul de învățare

Timpul de învățare estimat pentru finalizarea acestui curs este de 4 ore.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Rezultatele învățării

Până la sfârșitul acestui curs, participanții vor fi capabili să:

- identifice diferite tipuri de tehnici de evaluare formativă disponibile în Moodle.
- exploreze modul în care evaluarea formativă poate fi integrată în diferite activități și resurse Moodle.
- recunoască rolul feedback-ului în evaluarea formativă și să exploreze strategii pentru furnizarea de feedback oportun și constructiv în cadrul mediului Moodle.
- elaboreze un plan de integrare eficientă a evaluării formative în cursurile bazate pe Moodle pentru a sprijini implicarea și rezultatele studenților.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Structura cursului

Introducere

- Aflați cum funcționează cursul, verificați-vă cunoștințele anterioare și participați la o discuție generală opțională.

Evaluarea formativă

- Aflați cum poate un profesor să utilizeze evaluarea formativă și cum acest tip de evaluare poate fi benefic pentru elevi.

Evaluarea sumativă

- Aflați cum puteți utiliza rubrici pentru evaluarea sumativă, organiza notele și seta calculele notelor.

Verificarea cursului

- Testează-ți înțelegerea în testul final

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Competențe digitale

„A fi competent digital înseamnă a utiliza tehnologiile digitale într-un mod încrezător și sigur” (DigComp 2.0).

Cursurile Moodle Academy din Traseul de învățare pentru educatori utilizează o versiune specifică Moodle a Cadrului de competențe digitale pentru cadre didactice (**DigCompEdu**). Acesta este același cadru utilizat de certificarea avansată Moodle Educator Certification (**MEC**).

Acest curs se referă la următoarea competență (următoarele competențe):

3.3 Învățarea colaborativă

3.4 Învățarea autoreglată

4.1 Strategii de evaluare

4.3 Feedback și planificare

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Finalizare și evaluare

Pentru a finaliza cursul, trebuie să efectuați următoarele activități:

- Consultați cartea „Despre acest curs”.

- Efectuați cel puțin o încercare la chestionarul „Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja?”
- Vizualizați pagina „Tipuri de evaluare”.
- Vizualizați pagina „Cum poate un profesor să utilizeze evaluarea formativă?”
- Consultați pagina „Cum poate beneficia un student de evaluarea formativă?”
- Consultați lecția „Module Moodle pentru evaluarea formativă”.
- Vizualizați fișierul pdf „Ghid interactiv de evaluare în Moodle
- Consultați lecția „Cum să utilizați rubrici în evaluare
- Vizualizați lecția „Cum să evaluați rezultatele învățării
- Evaluarea formativă și sumativă: Verifică-ți înțelegerea”, obținând 80% sau mai mult.

Finalizarea activităților

- Unele activități sunt marcate automat ca fiind finalizate pe baza unor criterii specifice.
- Unele activități necesită să le marcați manual ca fiind finalizate.

Asigurați-vă că finalizați activitățile în conformitate cu condițiile lor de finalizare.

Certificatul obținut în urma cursului

La finalizarea cu succes a acestui curs, vi se va acorda automat un certificat pentru a prezenta abilitățile și cunoștințele pe care le-ați obținut.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Versiuni Moodle

Activitățile și capturile de ecran din acest curs sunt bazate pe tema standard Boost și pe cea mai recentă versiune a Moodle LMS, în prezent 4.1. Consultați prezentarea generală a documentației Moodle 4.1 și Noile caracteristici

4.1.Dacă site-ul dvs. Moodle arată diferit, întrebați personalul de asistență Moodle despre tema și versiunea utilizate.

Puteți accesa documentația despre versiunile anterioare acceptate ale Moodle LMS mai jos:

- Prezentare generală a documentației Moodle 4.0 și documentația New Features 4.0
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.11 și documentația Caracteristici noi 3.11
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.9 și documentație Caracteristici noi 3.9

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Credite

Multe mulțumiri următoarelor persoane care au contribuit la acest curs, fie că au furnizat conținut și instrucțiuni, fie că au oferit feedback pentru a ajuta la îmbunătățirea designului acestui curs.

- Sandra Kučina Softić, Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul (SRCE), Croația;
- Tona Radobolja, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația;
- Ana Zemljak Pećina, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Jurnal de modificări

Toate modificările notabile la acest curs vor fi documentate în această pagină.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Licențe



Creative Commons Licence Acest curs de (Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul, Croația) și Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) este licențiat sub CC BY 4.0. Resurse originale disponibile la Moodle Academy.

- Citiți mai multe despre cum ar trebui să atribuiți această lucrare.

[<Sfârșitul cărții>](#)

Anunțuri (Forum)

Deși acest curs nu este facilitat în mod activ, sunteți binevenit să puneți întrebări și să discutați idei aici, iar comunitatea noastră Moodle Academy va încerca să răspundă.

De ce să nu vă abonați la acest forum și să îi sprijiniți și pe alții pe măsură ce parcurg cursul?

Vă rugăm să postați doar mesaje semnificative pe acest forum de discuții. Alte mesaje vor fi eliminate.

Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja (chestionar)

Un chestionar pentru testarea cunoștințelor anterioare ale cursanților.

Îl puteți lua cât de des doriți. Acesta nu vă va afecta nota finală.

1. În Moodle, care este o metodă comună de creare a evaluărilor formative interactive?
 - Partajarea de link-uri externe către materiale de învățare
 - Atribuirea de proiecte de grup fără niciun feedback
 - **Oferirea de teste cu opțiuni multiple cu feedback imediat**
 - Încărcarea de fișiere PDF pentru ca elevii să le citească
2. Care dintre următoarele descrieri descrie cel mai bine evaluarea formativă în Moodle?
 - Evaluarea care are loc la sfârșitul unei unități de învățare sau al unui curs
 - **Evaluare concepută pentru a monitoriza progresul elevilor în învățare și pentru a oferi feedback**
 - Evaluare realizată pentru a clasifica studenții pe baza performanței lor
 - Evaluare care determină nota finală a unui student
3. Cum facilitează Moodle evaluarea formativă pentru diverse nevoi de învățare?
 - Prin limitarea numărului de încercări pe care studenții le pot avea la teste
 - **Oferind o varietate de tipuri de întrebări și suport multimedia**
 - Oferind opțiuni limitate de personalizare pentru evaluări
 - Prin restricționarea accesului la instrumentele de evaluare în funcție de locația geografică a studenților
4. Ce activități Moodle sunt utilizate de obicei pentru crearea evaluărilor sumative?
 - Glosar
 - Forum
 - **Sarcini**
 - **Chestionar**
5. Următoarele afirmații se referă la evaluarea formativă:
 - **scopul evaluării formative este de a afirma pașii buni în procesul de învățare și predare și de a acționa asupra inadvertențelor și slăbiciunilor.**
 - evaluarea formativă se realizează la sfârșitul unei anumite perioade
 - **evaluarea formativă se realizează în mod continuu în timpul unui curs**
 - scopul evaluării formative este de a nota elevii

Evaluare Formativă

Formativă - vizează monitorizarea și evaluarea continuă a progresului studentului, cu scopul de a oferi feedback relevant și în timp util cu privire la procesul de învățare. Evaluarea formativă ar trebui să se facă în mod continuu pentru ca profesorul să aibă informații clare despre munca și progresul studentului. Pe baza informațiilor colectate, profesorul universitar poate, de

asemenea, să facă ajustări în procesul de predare pentru a oferi studenților cel mai bun sprijin posibil.

Sumativă - se realizează după o anumită perioadă de timp. La nivel universitar, aceasta implică cel mai adesea examene intermediare sau alte evaluări ale cunoștințelor și abilităților cu scopul de a evalua studenții. Evaluarea sumativă se realizează cel mai adesea prin intermediul unor examene scrise și orale și al unor teste de abilități practice. Scopul principal al evaluării sumative este de a furniza informații precise, de obicei sub forma unui document oficial, care să demonstreze realizarea rezultatelor învățării de către student. Aspectul tehnic al realizării unei evaluări online poate fi foarte diferit de cel al unei evaluări la clasă. Având în vedere complexitatea evaluării, este necesar să se țină cont de anumite diferențe care apar în timpul tranziției de la sala de clasă la mediul online.

Exemple

Exemple de evaluare formativă:

- Consultații ale studenților cu privire la modul de redactare a unei lucrări de seminar.
- Feedback în timpul lucrărilor practice.
- Analiza rezultatelor temelor de casă (vizibilă pentru studenți).
- Monitorizarea activității studenților în cadrul unor sarcini complexe de rezolvare a unor probleme sau proiecte.
- Feedback în urma adresării de întrebări.

Exemple de evaluare sumativă:

- Examinare orală sau scrisă (examen intermediar sau test).
- Evaluarea lucrării de proiect a studenților.
- Notarea finală a exercițiilor practice specifice modulului.
- Notarea lucrărilor scrise (de exemplu, eseu).

Cum poate un profesor să folosească evaluarea formativă?

Verificați înțelegerea participanților la curs

Profesorii pot utiliza evaluarea formativă pentru a monitoriza mai bine progresul studenților în cadrul cursului, în module și activități, au obținut cunoștințele și competențele necesare. Acest lucru poate ajuta la identificarea domeniilor în care studenții ar putea avea nevoie de sprijin suplimentar sau de clarificări.

Ajustați instruirea

Profesorii ar putea să își ajusteze strategiile de predare pentru a răspunde mai bine nevoilor anumitor studenți sau ale clasei în ansamblu, pe baza constatărilor evaluării formative. De exemplu, dacă un număr semnificativ de studenți întâmpină dificultăți în înțelegerea unei anumite idei, profesorul poate decide să repete o parte din modul și să pregătească și să predea conținutul într-un mod diferit.

Monitorizați progresul și oferiți feedback

Profesorii pot urmări evoluția studenților lor în timp prin evaluarea de rutină a înțelegerii studenților la sfârșitul unei unități sau al unui curs. Acest lucru le permite profesorilor să identifice modele sau tendințe în modul în care elevii învață și să își modifice planurile de lecție în consecință.

Promovarea învățării active

Metodele de evaluare formativă, cum ar fi proiectele de grup, testele și discuțiile, necesită frecvent o implicare activă din partea studenților. Participarea la aceste activități îi motivează pe studenți să participe activ la procesul de învățare.

Diferențiați instruirea

Rezultatele evaluărilor formative îi pot ajuta pe profesori să determine nevoile unice ale fiecărui student și să își modifice planurile de lecție în consecință. Profesorii pot oferi sprijin specific sau activități de îmbogățire, după cum este necesar, știind unde se află fiecare student în procesul de învățare.

Încurajați reflecția asupra informațiilor oferite

Studenții pot reflecta asupra propriei învățări și pot identifica domeniile în care ar putea avea nevoie să își concentreze eforturile prin utilizarea evaluării formative. Studenții care posedă această conștiință metacognitivă pot deveni elevi mai autonomi și mai productivi.

Luarea deciziilor în funcție de date

Datele importante din evaluarea formativă pot ajuta la orientarea deciziilor privind instruirea în clasă și în întreaga instituție. Profesorii își pot determina punctele forte și punctele slabe în materie de instruire, pot evalua eficacitatea metodelor lor de predare și pot face schimbări bazate pe date pentru a îmbunătăți rezultatele învățării studenților prin examinarea datelor de

evaluare. Profesorii își pot îmbunătăți tehnica și pot crește realizările studenților cu această abordare a predării bazată pe date.

Cum poate beneficia un student de evaluarea formativă?

Feedback și evaluări

Comentariile și notele profesorilor cu privire la teme, teste, postări pe forum și alte contribuții sunt accesibile studenților.

Examinarea feedback-ului primit le oferă studenților o mai bună înțelegere a domeniilor lor de forte și de creștere, ceea ce ajută la direcționarea parcursului lor de învățare

Autoevaluare și reflecție

Pentru a-și monitoriza dezvoltarea și a-și analiza învățarea, studenții ar putea practica autoevaluarea și reflecția. Aceștia își pot evalua propria muncă, pot măsura cât de bine au înțeles materialul de învățare abordat în clasă și își pot crea obiective pentru dezvoltarea ulterioară.

Studenții pot prelua controlul asupra procesului lor de învățare, pot urmări progresul lor într-un curs Moodle și pot fi la curent cu performanțele lor prin utilizarea acestor instrumente și tehnici.

Motivație crescută

Motivația și angajamentul studenților față de materialul de învățare pot fi sporite prin feedback regulat și recunoașterea progreselor lor. Dacă studenții simt că eforturile lor sunt apreciate și apreciate, este mai probabil să își mențină motivația, să depășească obstacolele și să lucreze pentru o dezvoltare continuă.

Finalizarea activității

Studenții își pot urmări progresul prin intermediul materialelor de curs și al activităților de pe Moodle.

Căsuțele de verificare sau barele de progres sunt vizibile pentru studenți, arătând cât de mult din fiecare activitate - inclusiv materialele de lectură, testele, forumurile și temele - au finalizat. Studenții își pot monitoriza progresul în vederea îndeplinirii cerințelor cursului și pot marca sarcinile finalizate.

Pregătirea pentru evaluarea sumativă

Activitățile de evaluare formativă le permit studenților să identifice domeniile care necesită mai mult studiu și să completeze lacunele de înțelegere, ceea ce îi ajută să se pregătească pentru

examele sumative. Studenții se pot pregăti mai bine pentru evaluările formale și pot obține rezultate mai bune la examenele sumative dacă abordează aceste lacune din timp.

Notele și carnetul de note

Prin intermediul carnetului de note Moodle, studenții își pot vizualiza notele obținute la anumite teme și teste.

Notele studenților, feedback-ul și realizările generale ale acestora în cadrul cursului sunt afișate în Gradebook. Pentru a-și evalua progresul în învățare, studenții își pot analiza rezultatele la testele, temele și alte sarcini notate.

[**<URMĂTOAREA PAGINĂ>**](#)

Module Moodle pentru evaluarea formativă

Activități și rapoarte

Moodle, fiind un sistem popular de gestionare a învățării, oferă diverse instrumente și caracteristici care pot fi utilizate pentru evaluarea formativă. Iată câteva moduri în care puteți utiliza Moodle pentru evaluarea formativă

Activitatea de atribuire vă permite să configurați evaluări formative în care studenții pot trimite fișiere, cum ar fi eseuri, prezentări sau rapoarte de proiect. Puteți oferi feedback și note studenților direct în Moodle, facilitând evaluarea continuă și feedback-ul pe parcursul procesului de învățare.

Forumurile pot servi drept platformă pentru evaluarea formativă. Puteți crea subiecte de discuție sau sugestii legate de rezultatele învățării și le puteți cere studenților să contribuie cu gândurile, ideile sau reflecțiile lor. Participând la discuții, elevii își pot demonstra înțelegerea și se pot implica în evaluarea de la egal la egal sau în feedback

Activitatea lecției vă permite să creați lecții interactive cu întrebări sau evaluări încorporate și să concepeți un parcurs de învățare individualizat, adaptat la cunoștințele participanților.

Activitatea de Feedback vă permite să adunați răspunsurile studenților la întrebări sau solicitări specifice, oferind informații valoroase despre înțelegerea și progresul lor.

Activitatea de workshop este utilizată pentru a configura activități de evaluare reciprocă în care elevii evaluează și oferă feedback cu privire la munca celorlalți pe baza unor criterii predefinite. Evaluarea între colegi stimulează gândirea critică, autorefecția și abilitățile de colaborare.

Utilizarea rubricilor sau a ghidurilor de notare oferă un feedback de evaluare structurat și coerent. Puteți crea rubrici cu criterii și niveluri de performanță predefinite, ceea ce face ca procesul de evaluare să fie mai transparent și mai obiectiv.

Funcții de analiză a învățării și de raportare care permit profesorului să urmărească și să analizeze implicarea, participarea și progresul studenților. Aceste informații vă pot informa practicile de evaluare formativă și vă pot ajuta să identificați domeniile în care studenții ar putea avea nevoie de sprijin sau intervenție suplimentară.

[**<URMĂTOAREA PAGINĂ>**](#)

Teste de autoevaluare

Una dintre cele mai importante activități din cadrul unui curs electronic este testul de autoevaluare, deoarece oferă studenților șansa de a se autoevalua, feedback individualizat, participare activă, urmărirea progresului, evaluare formativă, autonomie a cursantului și o mai mare motivație. Aceste chestionare ajută la eficientizarea învățării online și la o mai bună orientare a cursanților.

Înainte de a trece la subiecte mai complexe, testele de autoevaluare le permit elevilor să își verifice înțelegerea ca instrument de evaluare formativă. Evaluarea formativă încurajează învățarea pe tot parcursul vieții și îi ajută pe studenți să identifice lacunele de cunoștințe.

Chestionarele de autoevaluare sporesc motivația și încrederea în sine a studenților, ceea ce îmbunătățește experiența de învățare, iar studenții au puterea de a se ocupa de educația lor.

Chestionarele de autoevaluare le oferă studenților șansa de a-și urmări nivelul de înțelegere a materiei și progresul lor personal. De asemenea, îi ajută pe să își evalueze cunoștințele și abilitățile, evidențiind punctele forte și domeniile în care mai trebuie să lucreze. Acestea le permit studenților să participe activ la educația lor.

Una dintre cele mai importante caracteristici ale chestionarului de autoevaluare este oferirea de feedback imediat studenților. Aceștia pot primi feedback cu privire la răspunsurile, explicațiile și rezultatele lor imediat ce termină testul. Cu ajutorul acestui feedback, studenții pot descoperi concepții greșite, pot corecta greșelile și își pot îmbunătăți înțelegerea materiei. Prin orientarea către cerințele individuale de învățare, feedback-ul personalizat îmbunătățește procesul de învățare.

Studentii își pot menține motivația și se pot concentra asupra obiectivelor de învățare prin urmărirea progresului lor prin intermediul chestionarelor de autoevaluare.

[<PAGINA ANTERIOARĂ>](#)[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Completarea activității și a cursului

Profesorii pot monitoriza în mod independent progresul studenților și finalizarea activităților individuale pentru un număr mai mic de studenți. Cu toate acestea, în cazul unui număr mai mare de studenți sau al unor activități care trebuie monitorizate, nu este atât de simplu. Sistemul de e-learning oferă diverse opțiuni pentru automatizarea acestui proces. Este posibil să setați condiții pentru toate resursele și activitățile din sistem, iar după ce acestea au fost îndeplinite, resursa sau activitatea va fi considerată finalizată. Aceeași opțiune poate fi selectată pentru întregul curs, pe baza căreia pot fi acordate diferite certificate sau insigne. Finalizarea unei activități individuale poate fi stabilită ulterior ca o condiție pentru accesarea unei alte activități sau a unei întregi teme.

[<PAGINA ANTERIOARĂ>](#)[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Restricții privind disponibilitatea

În secțiunea Restricție de acces din setările fiecărei activități și resurse din sistemul Moodle este posibil să restricționați disponibilitatea unei anumite resurse sau activități pentru studenți. Se poate adăuga un set de restricții sau o restricție individuală, cum ar fi:

- Împiedicați accesul până la (sau de la) o dată și o oră specificate.
- Solicitați ca studenții să obțină o anumită notă.
- Permiteți doar studenților care aparțin unui grup specificat sau tuturor grupurilor.
- Permiteți numai studenților care aparțin unui grup dintr-o grupare specificată.
- Controlați accesul pe baza câmpurilor din profilul studentului.
- Activitate anterioară finalizată.
- Curs finalizat.

În mod obișnuit, această opțiune este utilizată pentru a permite accesul la chestionar doar unui anumit grup de studenți sau unor studenți individuali care îndeplinesc condițiile stabilite. În acest fel, puteți permite cu ușurință și simplu accesul la conținutul de predare numai studenților care îndeplinesc criteriile de acces.

[<PAGINA ANTERIOARĂ>](#)[<FINALIZARE>](#)

Utilizarea rubricilor în scopul evaluării

În educația de astăzi, studentul se află în centrul procesului de predare, iar scopul este ca acesta să participe activ la procesul de învățare. Pentru ca acest lucru să fie realizat, atât metodele de învățare, cât și cele de evaluare au trebuit să fie adaptate. În prezent, accentul se pune pe evaluarea procesului de învățare, nu pe faptele învățate și, astfel, evaluarea ne ajută în orientarea procesului de învățare. Pentru ca procesul de învățare să fie cât mai calitativ posibil și pentru ca studenții să poată recunoaște la timp ceea ce trebuie să lucreze și să îmbunătățească pentru a atinge rezultatele învățării stabilite, evaluarea formativă, adică oferirea de feedback studentului, este extrem de importantă.

Ce fel de feedback ar trebui să fie oferit studenților?

- La început, trebuie subliniat ce a făcut bine studentul, și abia apoi indicat ce trebuie îmbunătățit.
- Comentariile trebuie să se refere la munca studenților (cum să o îmbunătățească), nu la persoană.
- Ar trebui folosite doar afirmații clare, precise, cu sugestii concrete de îmbunătățire.
- Profesorul ar trebui să ofere sugestii cu privire la schimbările pe care studentul ar trebui să le implementeze, asigurându-se că acestea sunt schimbările asupra cărora studenții au cu adevărat control

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Rubrici și feedback

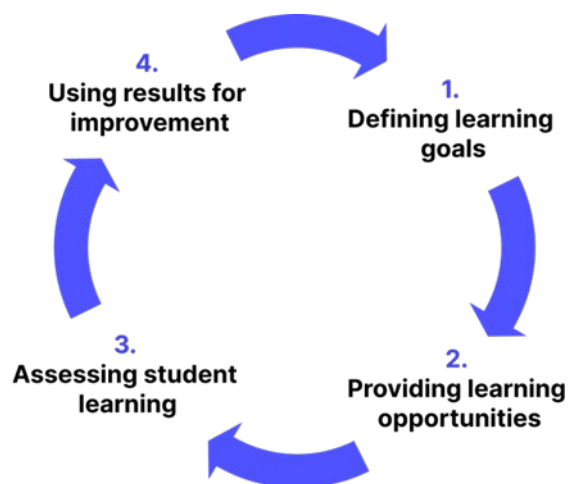
Cum să vă asigurați că feedback-ul este obiectiv și consecvent? Se recomandă utilizarea de rubrici ori de câte ori este posibil. Rubricile sunt foarte utile, în special în situațiile în care este implicată munca în echipă sau când un student lucrează la o sarcină solicitantă / de lungă durată. Utilizarea rubricilor le permite studenților să înțeleagă mai bine ce se așteaptă de la ei și să își ajusteze procesul de învățare, în timp ce rubricile sunt importante pentru profesori pentru a-și ajusta metodele de predare și pentru a monitoriza evaluarea rezultatelor învățării.

Criteriile de evaluare trebuie să fie explicate cursanților înainte de utilizarea efectivă, adică înainte de începerea lucrului la sarcina care va fi evaluată cu ajutorul rubricilor.

Evaluarea este o parte integrantă a ciclului de învățare și predare, care, potrivit lui (Brookhart, p. 4), constă din patru etape:

Obiectivele și rezultatele învățării

Procesul de învățare și predare începe cu stabilirea obiectivelor și a rezultatelor învățării și cu selectarea metodelor de predare adecvate care să permită dobândirea rezultatelor și obiectivelor stabilite. Cea de-a treia etapă, evaluarea învățării studenților, implică o serie de metode diferite utilizate pentru a verifica nivelul de cunoștințe și competențe dobândite, care pot include diferite tipuri de examene scrise și orale. Rezultatele obținute ar trebui să fie utilizate pentru îmbunătățirea viitoarelor activități de învățare și predare, adică pentru îmbunătățirea procesului de predare.



Deși rubricile sunt destinate în primul rând evaluării învățării studenților, utilizarea lor poate contribui la realizarea tuturor celor patru etape în felul următor:

- Rubricile conțin elemente de evaluare și descrieri ale nivelurilor de realizare așteptate și, astfel, permit profesorului să definească în mod clar obiectivele de învățare, adică așteptările de la student.
- Având în vedere că nivelurile așteptate de realizare sunt clar definite de la cel mai mic la cel mai mare, rubricile oferă studenților îndrumare în procesul de învățare - studenții știu ce se așteaptă de la ei în timpul evaluării și își pot direcționa învățarea în consecință. De asemenea, o rubrică servește drept ajutor pentru profesori în proiectarea activităților care contribuie la obținerea anumitor rezultate ale învățării.
- Rubricile sunt utilizate în mod direct pentru a evalua învățarea studenților în conformitate cu criteriile clar definite în prealabil.
- Având în vedere că rubricile conțin elemente detaliate utilizate pentru a evalua învățarea studenților, ele permit o analiză detaliată a realizărilor elevilor, detectând elementele mai dificile și cele pe care studenții le stăpânesc mai ușor. În acest fel, rubricile fac posibilă

revizuirea obiectivelor stabilite și a metodelor de lucru ale elevilor în noul ciclu de învățare și predare.

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Rubric definition

"O rubrică este un set coerent de criterii pentru activitatea elevilor, care include descrieri ale nivelurilor de calitate a performanței pe baza criteriilor." (Brookhart, p. 4)

O rubrică este un "ghid de notare" și constă din două elemente de bază:

- Criteriile pe care dorim să le folosim în timpul evaluării/punctajului.
- Descrieri/orientări pentru notarea acestor criterii în funcție de nivelurile de calitate a performanței.

Cel mai adesea, la definirea rubricilor se folosește un tabel care conține trei dimensiuni:

1. criteriu de evaluare a performanțelor studenților pe parcursul unei anumite activități
2. niveluri de realizare pentru fiecare criteriu
3. descrierea realizărilor pentru fiecare nivel al fiecărui criteriu:

	Nivelul 1	Nivelul 2	...	Nivelul m
Criteriul 1	<i>Descrierea 1.1</i>	<i>Descrierea 1.2</i>	...	
Criteriul 2	<i>Descrierea 2.1</i>			
...	...			
Criteriul n				<i>Descrierea $n.m$</i>

Imagine: Tabelul care conține trei dimensiuni este utilizat la definirea rubricilor

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Scopul rubricilor

După cum reiese din însăși definiția rubricii, aceasta implică o evaluare bazată pe criterii, adică o evaluare bazată pe standarde predefinite (Standard-based assessment) care informează clar studenții cu privire la ceea ce se așteaptă de la ei în procesul educațional.

Utilizarea rubricilor este probabil mai solicitantă decât evaluarea sumativă clasică, în care se folosesc doar valori cantitative la notarea anumitor activități studenților, dar prezintă avantaje, motiv pentru care sunt folosite din ce în ce mai mult în sistemul educațional:

1. Rubricile permit profesorilor să definească clar rezultatele învățării care urmează să fie evaluate și criteriile de evaluare a activității studenților, precum și să definească ajustări ale predării pe baza analizei rezultatelor obținute.
2. Rubricile oferă studenților orientări clare cu privire la ceea ce se așteaptă de la ei atunci când îndeplinesc anumite sarcini și cu privire la sistemul de notare, ceea ce reduce stresul acestora cu privire la nota pe care o vor "obține". Ca atare, rubricile îi încurajează să fie independenți și să își asume responsabilitatea pentru propria învățare.

Rubricile pot fi, de asemenea, în mare măsură, utilizate pentru implementarea metodelor de autoevaluare a activității studenților, precum și pentru evaluarea colegială, ambele fiind explicate în detaliu și prin oferirea de exemple pe parcursul acestui curs. În acest fel, rubricile pot fi utilizate în scopul tuturor celor trei tipuri de evaluare: **evaluarea pentru învățare, evaluarea ca învățare și evaluarea învățării.**

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Avantajele rubricilor

1. Rubricile ajută la clarificarea obiectivelor neclare, cum ar fi, de exemplu, "Realizarea unei prezentări eficiente". Întrebarea este ce se înțelege prin termenul de prezentare eficientă? Cum vor ști studenții ce se așteaptă de la ei și cum va evalua profesorul eficacitatea prezentării? Rubricile ajută la definirea clară a criteriilor care "demistifică" termeni atât de complecși precum "eficacitate".
2. Rubricile îi ajută pe studenți să înțeleagă așteptările profesorului. În continuarea explicației anterioare, rubricile le oferă o imagine clară a așteptărilor profesorului prin descrieri ale criteriilor de evaluare a rezultatelor pentru o anumită activitate.
3. Rubricile îi ajută pe studenți să își îmbunătățească abilitățile. Încurajarea studenților de a utiliza rubrici pentru a-și evalua propria muncă ajută la dezvoltarea abilităților de autoevaluare a calității propriei lucrări, care este una dintre abilitățile generice importante în viitoarea dezvoltare personală și profesională.
4. Rubricile încurajează o rată de succes mai mare a studenților. Având în vedere că rubricile le permit studenților să știe ce se așteaptă de la ei, acestea îi ajută să se concentreze

asupra elementelor cruciale atunci când îndeplinesc sarcinile atribuite care vor fi evaluate în cele din urmă.

5. Rubricile fac evaluarea mai ușoară și mai rapidă. Atunci când evaluează lucrările studenților, rubricile le oferă profesorilor o definiție clară cu privire la ceea ce se cere exact de la studenți și, astfel, le direcționează atenția asupra elementelor cruciale. De asemenea, având în vedere că acestea descriu fiecare element în funcție de criterii, se reduce nevoia de a scrie comentarii suplimentare și explicații de evaluare.
6. Rubricile fac ca notarea să fie mai precisă, mai puțin părtinitoare și mai coerentă, deoarece permit ca fiecare lucrare să fie notată în funcție de criterii identice și predefinite.
7. Rubricile îmbunătățesc feedback-ul către studenți. Rubricile detaliate le oferă studenților un feedback de mai bună calitate cu privire la părțile bune și rele ale lucrărilor lor și îi ghidează în învățarea ulterioară.
8. Rubricile reduc certurile/contrazicerile cu studenții. Definirea clară a criteriilor de evaluare reduce posibilitatea obiecțiilor studenților față de evaluările date și deviază discuția de la discuția despre motivul pentru care elevii au obținut o anumită notă la discuția despre ceea ce pot îmbunătăți în munca lor. De asemenea, este posibilă implicarea studenților chiar în procesul de creare a unei rubrici, ceea ce încurajează responsabilitatea acestora în reflectarea asupra propriei învățări.
9. Rubricile îmbunătățesc feedback-ul către cadrele didactice și angajați. Rubricile pot evidenția faptul că studenții întâmpină dificultăți în înțelegerea anumitor concepte sau în dobândirea anumitor abilități, ceea ce reprezintă un bun feedback pentru proiectanții de programe de studii.

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Dezavantajele rubricilor

Dezavantajele rubricilor ar putea fi definite mai degrabă ca provocări care trebuie depășite în procesul de creare a acestora:

1. Timpul necesar pentru pregătire - cel mai mare dezavantaj al rubricilor este timpul petrecut pentru pregătirea rubricilor. Cu toate acestea, odată creată o rubrică, aceasta scurtează semnificativ timpul necesar profesorului pentru a evalua munca studenților, având în vedere că dispune de criterii clar elaborate în funcție de care se realizează evaluarea. De asemenea, rubrica în sine conține descrieri pentru punctare, astfel încât studenții nu au nevoie de un feedback suplimentar extins cu privire la munca lor.

2. Nivel echilibrat - este necesar să se stabilească foarte atent numărul de niveluri în funcție de un anumit criteriu, deoarece prea puține sau prea multe niveluri nu sunt o bună practică. Este important ca pentru fiecare criteriu să existe atâtea niveluri câte sunt necesare pentru a defini toate nivelurile de realizare.
3. Definirea descrierii - atunci când se definesc descrierile criteriilor individuale în funcție de niveluri, este necesar să se fie foarte atenți la construcțiile lingvistice utilizate, astfel încât rubricile să nu îi determine pe studenți să îndeplinească sarcina doar pentru a îndeplini criteriile stabilite, deoarece acest lucru le reduce creativitatea și calitatea muncii lor.

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Tipuri de rubrici

În literatura de specialitate se face distincția între două tipuri de rubrici de bază - rubricile analitice și cele holistice:

1. **Rubricile analitice** descriu realizările pentru fiecare criteriu în parte și, ca atare, sunt mai potrivite pentru evaluarea formativă în procesul de predare. Dezavantajul este că acestea necesită mai mult timp.
2. **Rubricile holistice** descriu realizările prin aplicarea simultană a tuturor criteriilor, permițând o evaluare globală a calității lucrării și, ca atare, sunt mai potrivite pentru evaluarea sumativă, deoarece permit o evaluare mai rapidă. Dezavantajul este că nu oferă un feedback detaliat cu privire la ceea ce ar trebui îmbunătățit.

De asemenea, rubricile generice diferă de cele specifice unei anumite sarcini:

1. **Rubricile generice** pot fi aplicate la diferite activități care evaluează o anumită abilitate/competență, cum ar fi, de exemplu, rubricile pentru evaluarea abilităților de rezolvare a problemelor, a comunicării orale sau scrise etc. Partea bună este că rubricile generice pot fi utilizate pentru a evalua o competență prin intermediul unor sarcini diferite, astfel încât pot fi utilizate de mai multe ori.
2. **Rubricile specifice sarcinilor** se referă la activități specifice care sunt evaluate în procesul de predare, cum ar fi, de exemplu, pregătirea unei lucrări de seminar, prezentarea unui proiect de cercetare etc.

În sistemul Moodle, evaluarea cu ajutorul rubricilor poate fi selectată în setările activităților de tip Assignment și Workshop.

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Rubrici – exemple

	0 Puncte	1 Puncte	2 Puncte	3 Puncte
Contribuția la munca în echipă (3)	Membrul echipei în cea mai mare parte a timpului nu îndeplinește nicio sarcină.	Membrul echipei finalizează un număr mic de sarcini, semnificativ mai puțin decât ceilalți membri ai echipei.	Membrul echipei îndeplinește un număr egal de sarcini ca și ceilalți membri ai echipei.	Membrul echipei iese în evidență în comparație cu ceilalți membri ai echipei și contribuie cel mai mult.
Finalizarea la timp a sarcinilor (2)	Membrul echipei nu îndeplinește sarcinile la timp.	Membrul echipei îndeplinește sarcinile, dar de multe ori numai după ce i se reamintește de către alți membri ai echipei sau după ce termenul limită a expirat.	Membrul echipei îndeplinește sarcinile în mod responsabil și la timp, respectând și îndeplinind termenele stabilite.	
Calitatea sarcinilor îndeplinite (2)	Calitatea sarcinilor îndeplinite este foarte scăzută, membrii echipei par să îndeplinească sarcinile doar de dragul de a le îndeplini.	Calitatea sarcinilor îndeplinite este medie.	Membrul echipei îndeplinește sarcinile cu un nivel calitativ mai ridicat, se asigură că respectă standardele de calitate stabilite de profesor și face acest lucru cu succes în principal.	
Conducere și coordonare (2)	Membrul echipei nu se prezintă cu niciun fel de inițiativă de lucru în echipă.	Membrul echipei este implicat în mod activ în distribuirea și coordonarea sarcinilor echipei, dar de cele mai multe ori nu ia inițiativa.	Membrul echipei și-a asumat un rol de coordonator de proiect, își asumă responsabilitatea pentru majoritatea sarcinilor și distribuie lor între membrii echipei și se asigură că acestea sunt finalizate în timp util.	
Comunicarea cu	Comunicarea cu	Comunicarea cu	Comunicarea cu	

ceilalți membri ai echipei (2)	ceilalți membri ai echipei este foarte slabă, membrul echipei nu împărtășește cu ceilalți membri ai echipei informații despre sarcinile îndeplinite.	ceilalți membri ai echipei este foarte rezervată, membrul echipei împărtășește informații și comunică cu ceilalți membri ai echipei cu privire la sarcinile îndeplinite, dar cu o anumită rezervă. De asemenea, membrul echipei nu este complet deschis și onest în exprimarea opiniilor atunci când acestea diferă de opiniile celorlalți membri ai echipei.	ceilalți membri ai echipei este foarte deschisă și respectuoasă, membrul echipei comunică cu ceilalți membri ai echipei cu privire la sarcinile îndeplinite și oferă opinii argumentate în timpul discuțiilor privind modul de abordare a anumitor sarcini.	
Responsabilitate a pentru rezultate (2)	Membrul echipei nu își asumă responsabilitatea pentru rezultatele muncii în echipă.	Membrul echipei își asumă responsabilitatea doar pentru partea sa de muncă.	Membrul echipei își asumă responsabilitatea doar pentru rezultatele muncii în echipă.	
Atitudinea (2)	Membrul echipei are de cele mai multe ori o atitudine negativă față de sarcini și soluții de lucru în echipă.	Membrul echipei este de cele mai multe ori indiferent față de sarcinile și soluțiile de lucru în echipă și nu manifestă prea mult interes pentru îndeplinirea sarcinilor.	Membrul echipei are o atitudine pozitivă față de sarcinile și soluțiile echipei, manifestă interes față de sarcini și încearcă întotdeauna să scoată ce e mai bun din fiecare membru al echipei.	

<ÎNAPOI><FINALIZARE>

Cum să evaluați rezultatele învățării

Evaluarea rezultatelor învățării

Rezultatele învățării sunt declarații care descriu ceea ce un student ar trebui să știe, să înțeleagă sau să fie capabil să facă la sfârșitul unui curs sau al unei anumite perioade de învățare. Rezultatele învățării în cadrul cursului sunt stabilite de către profesor, dar sunt redactate din perspectiva studenților, pentru care cunoașterea rezultatelor învățării facilitează procesul de predare.

În ceea ce privește rezultatele învățării stabilite, profesorul alege materialele didactice, metodele de predare și activitățile care vor permite studenților să atingă rezultatele învățării stabilite.

Evaluarea rezultatelor învățării presupune evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor pe care studenții le-au dobândit ca urmare a experiențelor de învățare.

Prin evaluarea rezultatelor învățării, le oferim studenților feedback cu privire la măsura în care rezultatele învățării au fost îndeplinite și ce ar mai trebui să facă pentru ca rezultatele să fie satisfăcătoare. Din acest motiv, este posibil să avem scale și rezultate vizibile pentru studenți, precum și cele vizibile doar pentru profesori. Evaluarea rezultatelor învățării îi ajută pe profesori să revizuiască calitatea conținutului pregătit și a activităților concepute în cadrul clasei virtuale, iar pe baza acestora, profesorul își poate îmbunătăți cursurile și clasa virtuală pentru următoarea serie de studenți.

Evaluarea rezultatelor învățării este un proces continuu și iterativ. Revizuiți și perfecționați periodic metodele și criteriile de evaluare pe baza feedback-ului și a analizei datelor pentru a vă asigura că acestea captează în mod eficient rezultatele dorite ale învățării.

Fiecare rezultat al învățării poate fi evaluat pe o anumită scală, notă sau evaluare bazată pe rubrici, dar feedback-ul descriptiv pentru student este și mai important.

După selectarea valorii scalei pentru un anumit rezultat al învățării, este necesar să introduceți informații suplimentare pentru student, astfel încât acesta să știe ce mai trebuie să facă sau să îmbunătățească pentru ca rezultatul învățării să fie îndeplinit cu succes. Acest feedback poate fi introdus prin intermediul Rating-urilor (Evaluării).

Ratingul (evaluarea) se introduce în căsuțele cu margine continuă, iar feedback-ul se introduce în căsuțele cu margine punctată.

În cazul în care câmpurile pentru introducerea feedback-ului nu sunt afișate profesorului după modificările activate, este necesar să le includeți:

Link Note > Setări: Raportul profesorului > Afișați feedback rapid (setat la Da) (Link Note > Setări: Teacher Report > Show Quick Feedback (setat la Yes)).

În loc de notele clasice, studenții pot fi recompensați cu insigne realizate de către profesor în clasa virtuală individual pentru rezultatele învățării îndeplinite.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Evaluarea rezultatelor învățării prin activitate

După ce vă conectați la o anumită activitate, rezultatele învățării apar în mod automat în Note. Acestea se află întotdeauna lângă (în dreapta) activitatea cu care sunt asociate. Profesorul poate evalua rezultatul învățării ca orice alt element din Evaluări, dar poate alege și o scală adaptată la acel rezultat al învățării.

Se recomandă ca cel puțin unele rezultate să fie prezentate studenților, deoarece în acest fel ei primesc feedback cu privire la progresul lor și la activitățile suplimentare necesare pentru a îndeplini rezultatele învățării.

Este posibil să adăugați un item pentru evaluarea rezultatelor învățării care nu sunt implementate prin sistemul Moodle ca un item separat, selectând butonul **Adaugă item de rezultat al învățării** (Add learning outcome item).

În câmpul Name of the item (Denumirea elementului), introduceți numele acestuia, iar în câmpul Learning outcome (Rezultat al învățării), rezultatul care va fi evaluat cu ajutorul elementului respectiv. În câmpul Activitate conexă, selectați activitatea asociată cu acest rezultat, dacă activitatea se desfășoară prin intermediul sistemului Moodle.

[<ÎNAPOI>](#)[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Crearea unei scale a rezultatelor învățării

Este posibil să se utilizeze o scală de evaluare separată pentru fiecare rezultat. De cele mai multe ori, pentru rezultatele învățării nu se folosesc scale numerice, ci scale descriptive care indică dacă sau în ce măsură studentul a stăpânit activitățile date și a atins rezultatele învățării.

Atunci când este activată revizuirea notelor, în blocul Administration > Grade administration > Scales (Administrare > Administrare note > Bareme), se adaugă o nouă scală prin selectarea butonului Add new scale (Adăugare nouă scală).

Numerele, literele sau expresiile care urmează să fie utilizate în barem trebuie să fie separate prin virgulă.

Exemple de bareme pentru rezultatele învățării:

- îndeplinit, parțial îndeplinit, neîndeplinit
- se poate mai bine, e bine, e excelent
- eșuat, acceptabil, mediu, excelent
- a trece, a eșua
- 0, 1
- *, **, **

Numărul de scale și de rezultate ale învățării este nelimitat, astfel încât este posibil să se măsoare fiecare rezultat cu propria scală, adaptată la acel rezultat și la particularitățile sale.

După adăugarea unei scale, aceasta apare în lista de scale disponibile la nivelul întregului e-colegiu.

Atunci când se creează un rezultat al învățării, se alege scala dorită pentru evaluarea acestuia.

Creați mai întâi baremele și apoi rezultatele de învățare, unde veți activa automat modul de notare. Odată ce rezultatul învățării este legat de o activitate, baremul nu mai poate fi modificat.

Este posibil ca baremurile în sine să nu ofere suficiente informații studenților cu privire la ceea ce trebuie să facă pentru a obține un anumit rezultat al învățării, de aceea este de preferat să introduceți feedback la fiecare evaluare, adică instrucțiuni pentru student cu privire la ce trebuie să îmbunătățească.

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Evaluarea formativă - întrebări

Verificarea prealabilă a cursului: Ce cunoașteți deja?

1. Următoarele afirmații se referă la evaluarea formativă:
 - a) scopul evaluării formative este acela de a evalua studenții
 - b) scopul evaluării formative este de a afirma pașii buni în procesul de învățare și predare și de a acționa asupra inadvertențelor și punctelor slabe.
 - c) evaluarea formativă se realizează la sfârșitul unei perioade specifice
 - d) evaluarea formativă se realizează în mod continuu pe parcursul unui curs

2. Ce activitate Moodle este utilizată de obicei pentru crearea evaluărilor sumative?
 - a) Quiz
 - b) Forum
 - c) Temă de lucru
 - d) Glosar
3. Care dintre următoarele descrie cel mai bine evaluarea formativă în Moodle?
 - a) Evaluări care determină nota finală a unui student
 - b) Evaluarea care are loc la sfârșitul unei unități de învățare sau al unui curs
 - c) Evaluarea concepută pentru a monitoriza progresul învățării studenților și pentru a oferi feedback
 - d) Evaluarea realizată pentru a clasifica studenții pe baza performanțelor lor
4. În Moodle, care este o metodă obișnuită de creare a evaluărilor formative interactive?
 - a) Încărcarea de fișiere PDF pentru ca studenții să le citească
 - b) Furnizarea de chestionare cu răspunsuri multiple cu feedback imediat
 - c) Atribuirea de proiecte de grup fără niciun feedback
 - d) Împărtășirea de linkuri externe către materiale de învățare
5. Cum facilitează Moodle evaluarea formativă pentru diverse nevoi de învățare?
 - a) Oferind opțiuni limitate de personalizare pentru evaluări
 - b) Prin oferirea unei varietăți de tipuri de întrebări și a unui suport multimedia
 - c) Prin restricționarea accesului la instrumentele de evaluare în funcție de locația geografică a studenților
 - d) Prin limitarea numărului de încercări pe care studenții le pot avea la testele de evaluare

[<ÎNAPOI><URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Evaluarea formativă și sumativă: Verificați-vă cunoștințele

1. Ce funcție Moodle permite instructorilor să urmărească progresul și performanța studenților în evaluarea formativă?
 - a) Registrul de note
 - b) Calendar
 - c) Mesagerie
 - d) Urmărirea finalizării cursului

2. Care este avantajul utilizării instrumentelor de evaluare formativă din Moodle față de evaluările tradiționale pe suport de hârtie?
 - a) Instrumentele de evaluare Moodle sunt mai puțin sigure și mai puțin predispuse la trișare
 - b) Instrumentele de evaluare Moodle oferă feedback imediat și notare automată
 - c) Instrumentele de evaluare Moodle sunt mai scumpe de administrat
 - d) Instrumentele de evaluare Moodle nu pot fi accesate offline

3. Cum pot instructorii să încurajeze implicarea studenților în timpul evaluărilor formative în Moodle?
 - a) Prin atribuirea de evaluări fără feedback
 - b) Oferind un feedback personalizat asupra lucrărilor trimise de studenți
 - c) Prin limitarea tipurilor de întrebări din testele de verificare
 - d) Prin dezactivarea limitelor de timp pentru completarea evaluărilor

4. Cum poate un profesor să utilizeze funcția de restricționare a accesului din Moodle pentru evaluarea formativă?
 - a) Prin blocarea accesului studenților la materialele cursului până la finalizarea examenului final.
 - b) Prin acordarea accesului la resurse și activități suplimentare pe baza performanțelor studenților la evaluările formative.
 - c) Prin restricționarea accesului la întregul curs până când studenții finalizează toate evaluările formative.
 - d) Permițând studenților să ocolească evaluările formative și să acceseze imediat toate materialele de învățare.

5. Pot fi utilizate condițiile de finalizare ca evaluare formativă în Moodle?

- a) Da, prin stabilirea unor condiții pentru ca studenții să treacă la următorul subiect sau la următoarea activitate pe baza finalizării sarcinilor de evaluare formativă.
- b) Nu, Condițiile de finalizare sunt potrivite doar pentru urmărirea progresului elevilor în cadrul evaluărilor sumative.
- c) Da, prin atribuirea automată a notelor elevilor pe baza finalizării de către aceștia a activităților de evaluare formativă.
- d) Nu, Condițiile de finalizare sunt concepute exclusiv în scopuri administrative și nu contribuie la evaluare.

[<ÎNAPOI><FINALIZARE>](#)

Evaluarea în mediul online: Chestionare de Explorare

Bun venit

Acest program gratuit de cursuri scurte este conceput pentru a vă ajuta să înțelegeți evaluarea în mediul online.

După ce finalizați toate cursurile și activitățile, veți primi un certificat pentru finalizarea capitolului despre „Chestionare de Explorare”.



Imagine: Chestionar

Anunțuri (Forum)

Știri generale și anunțuri de la facilitatorii cursului.

Despre acest curs (Carte)

Înainte de a începe, consultați prezentarea generală a cursului, rezultatele învățării, structura cursului și informațiile privind finalizarea și evaluarea.

Prezentare generală a cursului

Scop

În acest curs intermediar veți învăța:

- Cum să configurați activitatea de chestionar și să o utilizați pentru evaluarea formativă și sumativă.

Condiții prealabile

Dacă sunteți nou în Moodle, vă sugerăm să urmați cursul Introducere în Moodle înainte de a-l începe pe acesta.

Înainte de a începe acest curs, este de așteptat să știți deja:

- **Crearea de chestionare cu întrebări calitative.**

Format

Acesta este un curs în ritm propriu fără moderare activă. Sunteți încurajat să discutați idei în forumurile de discuții și să răspundeți la întrebările altor cursanți.

Timpul de învățare

Timpul de învățare estimat pentru finalizarea acestui curs este de 3 ore.

[<ÎNAINTE>](#)

Rezultatele învățării:

La sfârșitul acestui curs, participanții vor fi capabili să:

- Să precizeze principalele diferențe dintre un test de evaluare și un test de autoevaluare;
- Să compare chestionarele adaptive și interactive;
- Să configureze un chestionar pentru evaluarea cunoștințelor elevilor;
- Să configureze un test de autoevaluare;

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Structura cursului

Introducere

Aflați cum funcționează cursul, verificați înțelegerea prealabilă și alăturați-vă unei discuții generale opționale.

Despre Activitatea de tip Chestionar

Consultați toate setările activității chestionar și semnificația lor.

Activitatea de tip Chestionar pentru evaluare - navigare liberă

Aflați cum să creați un chestionar în care studenții pot reveni la întrebarea anterioară.

Activitatea de tip Chestionar pentru evaluare - Navigare secvențială

Aflați cum să creați un chestionar în care studenții nu pot reveni la întrebarea anterioară.

Activitatea de tip Chestionar pentru autoevaluare - Mod adaptiv

Aflați cum să creați un chestionar pentru autoevaluare cu penalizare pentru fiecare încercare greșită.

Activitatea de tip Chestionar pentru autoevaluare - Interactiv cu mai multe încercări

Aflați cum să creați un chestionar pentru autoevaluare cu indicii pentru a ajuta studenții cu răspunsurile incorecte.

Verificare curs

Testați-vă înțelegerea în chestionarul final.

[<ÎNAPOI><ÎNAINTE>](#)

Competente digitale

"A fi competent digital înseamnă a utiliza tehnologiile digitale într-un mod încrezător și sigur" (**DigComp 2.0**).

Cursurile Moodle Academy Calea de învățare a Educatorului utilizează o versiune specifică Moodle a Cadrului de Competențe Digitale pentru Educatori (**DigCompEdu**). Acesta este același cadru utilizat de Certificarea avansată Moodle Educator (**MEC**).

Acest curs se referă la următoarele competențe:

3.3 Învățare colaborativă

3.4 Învățare autoreglată

4.1 Strategii de evaluare

4.3 Feedback și planificare

Finalizare și evaluare

Pentru a finaliza cursul, trebuie să efectuați următoarele activități:

- Consultați cartea „Despre acest curs”.
- Vizualizați lecția „Activitatea de tip Chestionar”.
- Vizualizați lecția „Întrebări și recomandări pentru Activitatea de tip Chestionar”
- Vizualizați lecția „Activitatea de tip Chestionar - navigare liberă”

- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Navigare liberă - pagina Setări activitate”
- Vizualizați chestionarul „Activitatea de tip Chestionar - Navigare secvențială”
- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Navigare secvențială - Setări activitate”
- Vizualizați chestionarul „Activitatea de tip Chestionar - Mod adaptiv”
- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Mod adaptiv - Setări activitate”
- Vizualizați chestionarul „Activitatea de tip Chestionar - Interactiv cu încercări multiple”
- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Interactiv cu încercări multiple - Setări activitate”
- Evaluare: „Activitatea de tip Chestionar: 'Verifică-ți înțelegerea' ”- test, obținând minimum 80%.

Finalizarea activităților

- Unele activități sunt marcate automat ca fiind finalizate pe baza unor criterii specifice.
- Unele activități necesită să le marcați manual ca fiind finalizate.

Asigurați-vă că finalizați activitățile în conformitate cu condițiile lor de finalizare.

Certificatul cursului

La finalizarea cu succes a acestui curs, vi se va acorda automat un certificat pentru a prezenta abilitățile și cunoștințele pe care le-ați obținut.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Versiuni Moodle

Activitățile și capturile de ecran din acest curs sunt bazate pe tema standard Boost și pe cea mai recentă versiune a Moodle LMS, în prezent 4.1. Consultați prezentarea generală a documentației Moodle 4.1 și Noile caracteristici

4.1.Dacă site-ul dvs. Moodle arată diferit, întrebați personalul de asistență Moodle despre tema și versiunea utilizate.

Puteți accesa documentația despre versiunile anterioare acceptate ale Moodle LMS mai jos:

- Prezentare generală a documentației Moodle 4.0 și documentația New Features 4.0
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.11 și documentația Caracteristici noi 3.11
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.9 și documentație Caracteristici noi 3.9

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Credite

Multe mulțumiri următoarelor persoane care au contribuit la acest curs, fie că au furnizat conținut și instrucțiuni, fie că au oferit feedback pentru a ajuta la îmbunătățirea designului acestui curs.

- Sandra Kučina Softić, Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul (SRCE), Croația;
- Tona Radobolja, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația
- Ana Zemljak Pečina, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Jurnal de modificări

Toate modificările notabile la acest curs vor fi documentate în această pagină.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Licențe



Creative Commons Licence Acest curs de (Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul, Croația) și Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) este licențiat sub CC BY 4.0. Resurse originale disponibile la Moodle Academy.

- Citiți mai multe despre cum ar trebui să atribuiți această lucrare.

[<SFÂRȘITUL CĂRȚII>](#)

Anunțuri (Forum)

Deși acest curs nu este facilitat în mod activ, sunteți binevenit să puneți întrebări și să discutați idei aici, iar comunitatea noastră Moodle Academy va încerca să răspundă.

De ce să nu vă abonați la acest forum și să îi sprijiniți și pe alții pe măsură ce parcurg cursul?

Vă rugăm să postați doar mesaje semnificative pe acest forum de discuții. Alte mesaje vor fi eliminate.

Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja (chestionar)

Un chestionar pentru testarea cunoștințelor anterioare ale cursanților.

Îl puteți lua cât de des doriți. Acesta nu vă va afecta nota finală.

1. Profesorii au o opțiune pe care, după trimitere, studenții o pot vedea:

- a) **Răspunsurile corecte și greșite**
- b) **Timpul petrecut la test**
- c) Rezultatele celorlalți elevi

2. Întrebările chestionarului pot fi afișate:

- a. **Întotdeauna în aceeași ordine**
- b. **În mod aleatoriu**
- c. **Din diferite categorii**
- d. **cu număr diferit de puncte**

3. Safe Exam Browser oferă:

- a. **Un control mai bun al profesorului asupra testului**
- b. Șanse reduse de copiere
- c. **Lucrul în echipă în timpul testului**

4. Activitatea de chestionare poate fi utilizată pentru autoevaluare:

- a. **Da**
- b. Nu

Activitate de tip Quiz (Test/Chestionar)

Testele pot fi folosite ca formă de evaluare sau de autoevaluare. Testele sunt alcătuite din întrebări selectate dintr-o „bancă de întrebări”. Ținând cont de faptul că întrebările din chestionar pot apărea aleatoriu, se recomandă organizarea întrebărilor în categorii și subcategorii în funcție de domeniile abordate sau în funcție de nivelul de dificultate al întrebărilor din acestea. În acest fel, toți studenții pot susține un test corect, uniform.

Pentru a adăuga o activitate de acest tip, selectați:

Add activity → Quiz

În câmpul Name (Nume) scrieți numele Quiz-ului, în timp ce în câmpul Description (Descriere) scrieți o descriere de bază a Quiz-ului (de exemplu, durata, numărul de întrebări, ce se evaluează etc.) și scurte instrucțiuni pentru elevi cu privire la ceea ce se așteaptă de la ei în timpul Quiz-ului. Este posibil să setați data și ora de disponibilitate (**Deschidere chestionar** și **Închidere chestionar**), precum și timpul necesar pentru a răspunde la chestionar (**Limita de timp**). Se recomandă să setați setările de deschidere/închidere cu 5 sau 10 minute mai mult decât limita de timp.

Setarea **When time expires** (Când expiră timpul) determină un mod în care studenții pot trimite încercările lor. Dacă este aleasă setarea **Started solving attempts are automatically submitted** (Rezolvarea inițială a încercărilor este prezentată automat), aceasta prezintă automat încercarea raspunsurilor studenților după expirarea timpului limită. Aceasta este setarea recomandată pentru testele cu calificative.

▼ **Timing**

Open the quiz ? 26 July 2023 10 00 ☒ Enable

Close the quiz 26 July 2023 11 00 ☒ Enable

Show less...

Time limit ? 25 minutes ☒ Enable

When time expires ? Open attempts are submitted automatically

▼

Open attempts are submitted automatically

There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered. Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

► **Grade**

Imagine: setarea timpului de desfășurare a chestionarului

Pentru chestionarele cu notare setați **Încercări permise la 1** (Attempts allowed to 1). Dacă este nevoie de o încercare ulterioară pentru un student individual sau dacă este nevoie de un timp de rezolvare a chestionarului mai lung, este posibil să setați acest lucru alegând **Overrides** (Suprascrieri) din meniul orizontal **More** (Mai multe). Suprascrierile se adaugă prin selectarea

butonului **Add user override** (Adăugare suprascriere utilizator).

Este posibil să setați o metodă de **navigare liberă** sau **secvențială**. Atunci când metoda de navigare este setată la **Liber** (Free), studenții pot naviga liber prin chestionar, ceea ce înseamnă că pot merge înainte și înapoi printre întrebări dacă acestea sunt configurate pe o pagină individuală. În cazul în care metoda de navigare este setată pe **Secvențial**, nu există posibilitatea de a merge înapoi.

Modul în care setează comportamentul întrebării se referă la tipul de chestionar. Pentru chestionarele de evaluare, se recomandă utilizarea setării **Feedback amânat** (Deferred feedback), în timp ce alte tipuri de chestionare sunt utilizate pentru autoevaluare. Pentru setarea **Feedback amânat** (Deferred feedback), sistemul notează automat toate întrebările, cu excepția întrebărilor de tip Eseu, care trebuie notate manual.

The image shows a settings interface for a quiz or exam system, organized into three main sections: Grade, Layout, and Question behaviour.

- Grade**
 - Grade category: Uncategorised
 - Grade to pass: 0.00
 - Attempts allowed: 1
- Layout**
 - New page: Every question (with a checkbox for Repaginate now)
 - Navigation method: Free
- Question behaviour**
 - Shuffle within questions: Yes
 - How questions behave: A dropdown menu is open, showing options: Adaptive mode, Adaptive mode (no penalties), **Deferred feedback** (highlighted), Deferred feedback with CBM, Immediate feedback, Immediate feedback with CBM, and Interactive with multiple tries.

Below the Question behaviour section, there are links for **Review options** and **Appearance**.

Imagine: comportamentul chestionarului

Modificările tipului de chestionar după încercările studenților nu afectează notarea ulterioară. Modul adaptiv le permite studenților să răspundă la aceeași întrebare de mai multe ori, ceea ce le oferă în cele din urmă posibilitatea de a obține o parte din puncte în încercările suplimentare. De asemenea, atunci când se utilizează modul interactiv cu încercări multiple, studenții pot răspunde de mai multe ori la o întrebare individuală.

Diferența dintre modul Adaptiv și modul Interactiv cu comportament multiplu este că, în cazul modului Adaptiv, studentul poate da răspunsuri în funcție de un număr de indicii. **Modul interactiv cu comportament multiplu** implică faptul că, odată ce studentul răspunde corect, nu mai sunt posibile încercări suplimentare, spre deosebire de cazul în care se utilizează modul Adaptiv, unde acest lucru este posibil.

[<ÎNAINTE>](#)

Feedback pentru elevi după test

În setările **opțiunilor de revizuire**, profesorul poate alege ce informații vor fi afișate studenților după finalizarea testului. Informațiile alese care sunt selectate în coloana **Imediat după încercare** (Immediately after) sunt afișate în termen de 2 minute de la trimiterea chestionarului. Informațiile selectate de profesor în coloana **Mai târziu** (Later), în timp ce testul este încă deschis, sunt vizibile pentru studenți din momentul în care s-au scurs cele 2 minute până la data stabilită pentru închiderea testului. Informațiile marcate în coloana **După** (After) ce testul este închis devin vizibile după data stabilită pentru închidere.

Review options ?

During the attempt

☒ The attempt ?

☐ Whether correct ?

☐ Marks ?

☐ Specific feedback ?

☐ General feedback ?

☐ Right answer ?

☐ Overall feedback ?

Immediately after the attempt

☒ The attempt

☒ Whether correct

☒ Marks

☒ Specific feedback

☒ General feedback

☐ Right answer

☒ Overall feedback

Later, while the quiz is still open

☒ The attempt

☒ Whether correct

☒ Marks

☒ Specific feedback

☒ General feedback

☐ Right answer

☒ Overall feedback

After the quiz is closed

☐ The attempt

☐ Whether correct

☐ Marks

☐ Specific feedback

☐ General feedback

☐ Right answer

☐ Overall feedback

Imagine: Opțiuni pentru vizualizare

Profesorul poate restricționa accesul la chestionar la anumite adrese IP sau poate seta o parolă pentru accesarea chestionarului.

Setarea de securitate a browserului cu setarea de securitate JavaScript din cadrul browserului Web opțiunea **Pop-up pe tot ecranul cu o anumită securitate JavaScript** deschide testul într-o fereastră separată pe tot ecranul. Deoarece corectitudinea afișării setării specificate depinde în mare măsură de browserul de Internet al utilizatorului, nu se recomandă utilizarea acesteia. De asemenea, setarea nu asigură o securitate semnificativ mai mare pentru chestionare, deoarece elevii pot utiliza comenzi rapide de la tastatură pentru a trece de la o fereastră de browser web la alta și pentru a deschide orice conținut în timpul chestionarului.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Safe Exam Browser

Obținerea unui nivel mai ridicat de securitate în efectuarea chestionarelor online este posibilă prin utilizarea **SafeExamBrowser (SEB)**.

SafeExamBrowser este un browser web personalizat bazat pe Mozilla Firefox Public Licence și, ca software open-source, este disponibil pentru următoarele sisteme de operare:

- Windows (8.1, 10, 11)
- macOS (de la 11, recomandat 10.15 sau mai nou)
- iOS (11 sau mai nou).

SafeExamBrowser este un mediu de browser web pentru a efectua examene online în siguranță. Software-ul transformă temporar orice calculator într-o stație de lucru securizată (de exemplu, nu afișează niciun element de navigare, cum ar fi bara de adrese sau câmpul motorului de căutare, dezactivează comenzile rapide de la tastatură, butonul drept al mouse-ului și capturile de ecran în timpul examenului, împiedică utilizatorul să acceseze alte aplicații sau adrese web etc.). Acesta controlează accesul la resurse precum funcțiile sistemului, alte site-uri web și aplicații și împiedică utilizarea resurselor neautorizate în timpul unui examen.

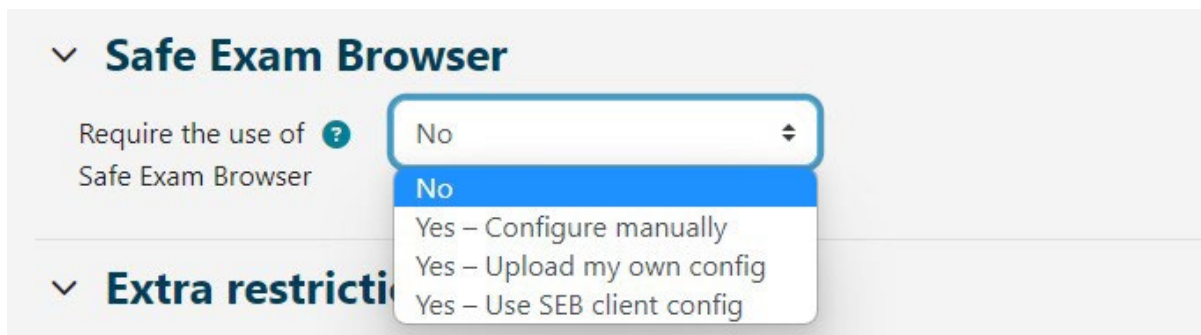
SEB trebuie să fie instalat pe fiecare calculator de pe care se va face testul. Prin urmare, instrumentul menționat este o soluție excelentă pentru clasele de informatică în care profesorul poate controla configurația programului și poate monitoriza desfășurarea testului.

În cazul în care studenții susțin testul de acasă, folosind calculatoarele proprii, instalarea SEB pe calculator trebuie să fie făcută de fiecare student în parte. Profesorul ar trebui să ia în considerare faptul că, probabil, unii studenți nu au computere și pot folosi doar dispozitive mobile, cum ar fi telefoane mobile sau tablete care utilizează sistemul de operare Android, pentru care SEB nu este disponibil și, prin urmare, accesul la chestionar nu ar fi posibil. Se recomandă să verificați cu studenții ce dispozitive folosesc înainte de a utiliza SEB. Vă recomandăm să folosiți un computer.

Sistemul Moodle, pe care se bazează sistemul Merlin, are încorporată posibilitatea de a rula teste prin intermediul Safe Exam Browser.

În setările activității Quiz, profesorul are la dispoziție mai multe opțiuni legate de utilizarea SEB:

- **Configurare manuală (Configure manually)** - profesorul are opțiunea de a selecta mai multe setări SEB pe care sistemul le va configura automat. Un fișier de configurare unic este generat pentru fiecare test, iar testul individual este deschis direct pentru elev. Această funcție utilizează cheia de configurare SEB.
- **Încărcați propria mea configurare (Upload my own config)** - permite profesorului să plaseze în Moodle fișierul de configurare SEB creat în instrumentul de configurare SEB.
- **Use SEB client config** - cu această posibilitate, profesorul creează un fișier de configurare SEB în instrumentul de configurare SEB și îl livrează studentului într-un anumit mod (acest lucru nu este posibil direct prin setările chestionarului, dar este posibil, de exemplu, să setați un link către fișier).



Imagine: Safe Exam Browser

În setările testului, în secțiunea "Safe Exam Browser" și în meniul derulant "Require the use of Safe Exam Browser", profesorul selectează opțiunea "Da - configurați manual". Alegând configurarea manuală, profesorul are posibilitatea de a alege mai multe setări SEB pe care sistemul le va configura automat. Un fișier de configurare unic este generat pentru fiecare test, iar testul individual este deschis direct pentru student. Această funcție utilizează cheia de configurare SEB.

Vă recomandăm să utilizați această opțiune deoarece fiecare student poate descărca fișierul de configurare generat prin intermediul sistemului Moodle, adică prin intermediul activității de testare, care este utilizată pentru a începe examenul prin SEB.

În cazul în care se utilizează alte opțiuni, profesorii trebuie să editeze și să genereze ei înșiși fișierul de configurare, pe care trebuie apoi să îl livreze tuturor studenților pentru ca aceștia să

poată accesa testul. Aceste opțiuni sunt recomandate doar dacă profesorii doresc să permită funcționarea și utilizarea unor programe suplimentare în timpul testului. Prin selectarea opțiunii **"Yes - upload your own configuration file"** (Da - încărcați propriul fișier de configurare), profesorul îl încarcă în sistemul Moodle după ce l-a creat prin intermediul setărilor testului, permițând astfel descărcarea fișierului prin intermediul sistemului însuși. Profesorul creează un fișier de configurare SEB necriptat, la care sistemul adaugă apoi un link către test și alte setări necesare, dar nu îl livrează studentilor. Cu această opțiune, nu este recomandat să setați cheile permise, deoarece Moodle generează singur o protecție suficientă.

▼ **Safe Exam Browser**

Require the use of
Safe Exam Browser

Yes – Upload my own config

Upload Safe Exam
Browser config file

Maximum file size: 100 MB, maximum number of files: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
File .seb

Show Safe Exam
Browser download
button

Yes

Allowed browser
exam keys

Imagine: Configurare Safe Exam Browser

Prin selectarea opțiunii **"Da - folosiți fișierul de configurare al clientului SEB"**, nu este posibilă livrarea fișierului de configurare către student prin intermediul sistemului Moodle, prin urmare, profesorul trebuie să găsească o modalitate alternativă, în timp ce studenții trebuie să folosească aceeași versiune de SEB ca cea pe care profesorul a folosit-o pentru a crea cheia de configurare pentru a putea participa la test. De asemenea, profesorul trebuie să creeze un fișier de configurare specific pentru fiecare versiune de dispozitiv și sistem de operare utilizat de studenți (Windows, iOS, MacOS). Fișierul de configurare creat în acest mod trebuie, de asemenea, să fie

criptat de către profesor (Moodle nu îl va cripta singur, ca în cazul celorlalte opțiuni).

În cazul în care profesorul decide să desfășoare un test în sistemul de e-learning Moodle prin crearea unui fișier de configurare în instrumentul de configurare SEB, procedura este următoarea:

1. În setările testului (**Quiz Administration ->Settings**), opțiunea **"Require use of Safe Exam Browser"** trebuie să fie setată la **"Yes - set own configuration file"** sau **"Yes - use SEB client configuration file"**.
2. Profesorul descarcă **Safe Exam Browser** și îl instalează pe un computer. După instalarea pe sistemul de operare Windows, aplicația SEB este plasată în dosarul de programe al computerului (de obicei C: \ \ Program Files sau C: \ Program Files (x86)) și conține două fișiere: SafeExamBrowser.exe, fișierul executabil și SEBConfigTool.exe, fișierul de configurare.
3. Profesorul configurează SEBConfigTool.exe în funcție de setările dorite și îl salvează ca fișier .seb pe calculator.

În setările acestui fișier, puteți seta pagina de pornire a browserului, precum și o serie de setări pentru modul kiosk.

Setările importante la configurarea SEBConfigTool sunt trei tipuri de parole: **parola de administrator** (profesor), **parola de deblocare a chestionarului** și **parola de ieșire din chestionar**. **Parola de administrator** (profesor) este parola care blochează întregul fișier .seb. Parola de deblocare este parola care permite studentului să pornească chestionarul în SafeExamBrowser și blochează calculatorul, în timp ce parola de deblocare permite ieșirea din chestionar, deoarece fără această parolă calculatorul studentului va rămâne blocat. Prin urmare, profesorul trebuie să îi furnizeze studentului ambele parole (pentru a accesa chestionarul și pentru a ieși din chestionar).

4. Profesorul încarcă fișierul .seb configurat în activitatea Quiz creată sau îl trimite studenților într-un alt mod (de exemplu, prin e-mail, notificări pe forum etc.). În plus, profesorul poate copia cheia din configurația specificată și o poate configura în setările testului din sistemul Moodle pentru a se asigura că studenții pot accesa testul doar cu SEB care rulează fișierul de configurare creat (recomandat a fi utilizat doar atunci când profesorul livrează fișierul de configurare direct studenților, opțiunea Da - utilizează fișierul de configurare al clientului SEB).

Profesorii au opțiunea de a organiza un test online care necesită ca studenții să permită accesul la camera web în timpul testului pentru a monitoriza testul. Înainte de a alege să utilizeze această opțiune, profesorul trebuie să se asigure că toți studenții au acces la camere web.

Pentru a organiza un test monitorizat, profesorul poate crea o sală de webinar folosind una dintre aplicațiile de webinar (Adobe Connect, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Webex...) și poate

Înscrie studenții astfel încât aceștia să poată intra în sală înainte de începerea testului.

În cazul în care studenții trebuie să atașeze un fișier care să conțină calcule, sugerăm ca testul să includă o întrebare de tip eseu în care aceștia să poată trimite unul sau mai multe fișiere pentru a putea scana/fotografia lucrarea și a o trimite la test. De asemenea, studenții pot trimite fișierul către profesor prin e-mail. După terminarea testului, studenții părăsesc sala de webinar.

În cazul înregistrării testului, trebuie să informați studenții și să le cereți consimțământul scris al acestora (GDPR).

Studentul trebuie să descarce Safe Exam Browser și să îl instaleze pe computerul său.

Studentul descarcă și deschide fișierul .seb pregătit de profesor și începe testul online folosind parola de deblocare stabilită de profesor. După rularea fișierului .seb pe computerul studentului, toate funcțiile computerului sunt blocate până la finalizarea testului și până când studentul iese din Safe Exam Browser prin introducerea parolei de ieșire stabilite de profesor.

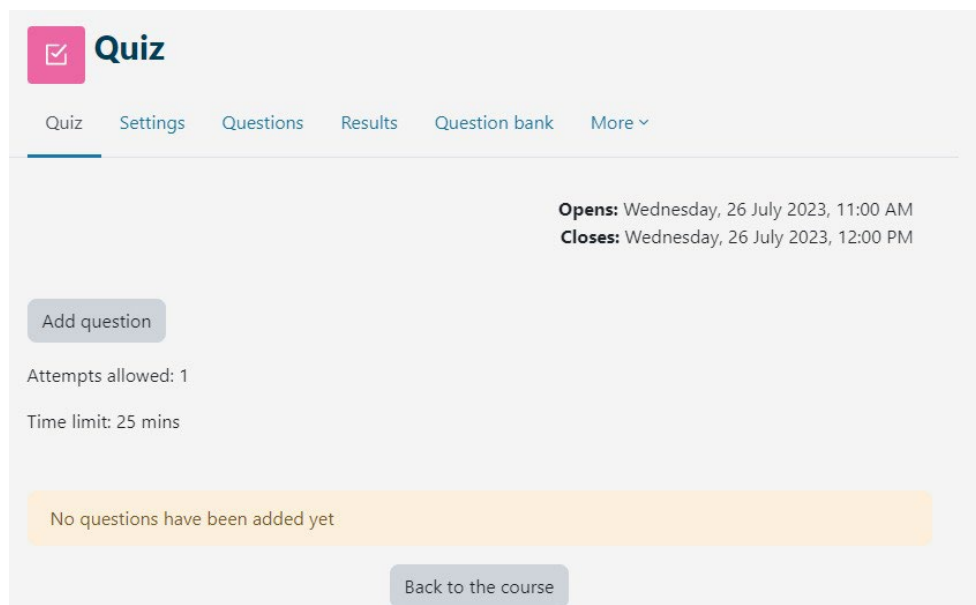
Se recomandă ca, cu cel puțin câteva zile înainte de test, profesorul să pregătească și să efectueze un test simulat cu studenții folosind dispozitivele pe care vor susține testul real. În acest fel, studenții pot testa dacă Safe Exam Browser funcționează corect și își pot ajusta calculatorul la timp pentru testul real.

În **Grades** (Note), sunt afișate doar punctele obținute pentru testul de verificare, nu și nota. În secțiunea Feedback pentru testul de verificare, este posibil să se definească limite de puncte (în procente) ca feedback pentru studenți cu privire la nota obținută pe baza punctelor obținute.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

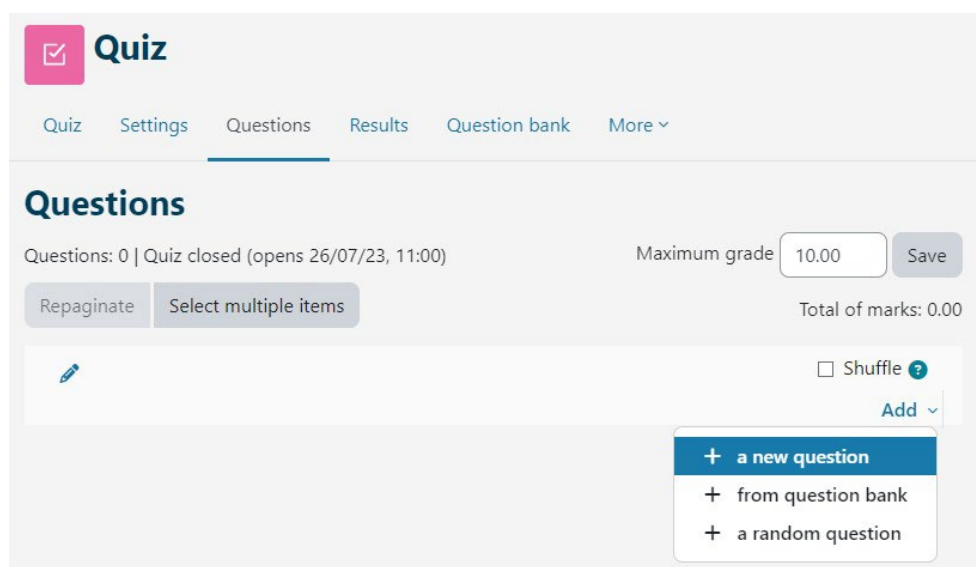
Editarea Testului

După ce ați terminat de editat setările chestionarului, începeți editarea chestionarului adăugând o întrebare la test cu ajutorul butonului **Add Question** (Adăugare întrebare).



Imagine: Editarea chestionarului

Întrebările se adaugă prin selectarea linkului **Add** (Adăugare) sau **Add a question** (Adăugare întrebare) din banca de întrebări. Este posibil să adăugați un anumit număr de întrebări aleatorii (de la 1 la 100) prin selectarea opțiunii **Add random question** (Adăugare întrebare aleatorie).



Imagine: adăugarea întrebărilor

Diferite categorii de întrebări pot fi combinate în fiecare test. Întrebările pot fi inserate aleatoriu de către sistem sau întregul test poate fi editat de către profesor. Atunci când adăugăm o întrebare, este posibil să selectăm versiunea întrebării pe care dorim să o adăugăm. Fiecare întrebare are un anumit număr de puncte, pe care profesorul îl stabilește. Întrebările adăugate aleatoriu vor avea 1 punct stabilit automat, pe care profesorul îl poate edita cu numărul de puncte dorit. Acesta este, de asemenea, unul dintre principalele motive pentru care se recomandă utilizarea categoriilor și furnizarea informațiilor despre dificultatea întrebării în numele categoriei. Pentru notare, punctele sunt scalate (legând nota totală și nota cea mai mare). După ce toate întrebările au fost adăugate, numărul total de punctaj calculat de sistem trebuie, de asemenea, să fie introdus în câmpul **Nota maximă**.

Săgețile sunt folosite pentru a schimba ordinea întrebărilor din chestionar. Prin alegerea butonului **Select multiple items** (Selectați mai multe elemente) este posibilă ștergerea tuturor sau numai a întrebărilor marcate individual deodată. Prin alegerea butonului **Repaginat** (Repaginate) se poate modifica numărul de întrebări pe pagină.

După ce au fost stabilite toate întrebările din chestionar, este necesar să se stabilească numărul de puncte pentru fiecare întrebare, care nu trebuie să corespundă punctelor predefinite și care pot fi diferite pentru fiecare chestionar. Nota finală este calculată ca procent prin luarea sumei punctelor obținute împărțită la suma punctelor maxime. Profesorul poate modifica în orice moment nota sau punctele atribuite unui student de către sistem.

Course pre-check: What do you already know?

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

Questions

Questions: 5 | This quiz is open Maximum grade 5.00 Save

Repaginate Select multiple items Total of marks: 5.00

☐ Shuffle ?

Page 1 Add ▾

1	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	1.00
2	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	1.00
3	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	1.00
4	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	1.00
5	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	1.00

Add ▾

Imagine: editarea întrebărilor și punctajelor

În chestionarele cu comportamente de întrebări: **Format interactiv cu încercări multiple** și **Feedback imediat**, există posibilitatea de a configura o ramificare condiționată (o funcție care schimbă întrebarea sau pagina pe care o vede elevul în continuare în funcție de modul în care răspunde la întrebarea curentă). Această opțiune este activată pentru fiecare întrebare în parte (pictograma de blocare de lângă întrebarea din chestionar). Întrebarea de tip eseu este notată manual și nu oferă posibilitatea de a configura o ramificare condiționată. În cazul utilizării ramificării condiționate, metoda de navigare liberă nu este disponibilă.

Pentru ca profesorii să poată verifica mai ușor ce condiții și restricții au setat, informațiile despre nota de trecere stabilită și despre modificarea regulilor pentru un grup sau un utilizator sunt acum vizibile prin selectarea numelui testului.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Analiza Testului

Pentru fiecare test trimis, sistemul analizează în mod automat întregul test în două moduri: analiza în funcție de studenți și analiza în funcție de întrebări. Acest tip de analiză este foarte util, în special pentru pregătirea viitoarelor examene.

Prin alegerea unui test și afișarea tuturor încercărilor, se obține o analiză a performanței fiecărui student.

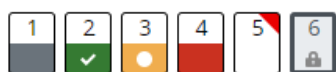
Este vizibil timpul de care a avut nevoie studentul pentru a rezolva testul, nota generală (numărul de puncte), precum și numărul de puncte pentru fiecare întrebare.

Dacă se face clic pe numărul de puncte obținut pentru o anumită întrebare, se va afișa răspunsul pe care studentul l-a introdus, adică l-a selectat atunci când a rezolvat testul.

Prin selectarea **Răspunsuri** (Responses) din meniul **Rezultate** (Results) se afișează o analiză a fiecărei întrebări pentru fiecare student. Este posibilă revizuirea raportului pentru anumiți studenți în funcție de statutul încercărilor, de exemplu, revizuirea doar a studenților care încă mai rezolvă testul, care au finalizat testul sau a celor care nu au trimis niciodată un test.

Rezultatele chestionarului pentru un student individual pot fi vizualizate prin selectarea linkului **Review Attempt** (Revizuire încercare). Culoarele și simbolurile arată informații despre o anumită întrebare din blocul de navigare Quiz.

Quiz navigation



- întrebarea de eseu este marcată cu gri

- întrebarea la care elevul a răspuns corect este marcată cu o bifă albă pe fond verde
- întrebarea la care elevul a răspuns parțial corect este marcată cu un cerc alb pe fond portocaliu
- întrebare la care s-a răspuns incorect este marcată cu un cerc alb pe fond roșu
- întrebarea marcată de elev are un triunghi roșu în colțul din dreapta
- întrebare care depinde de întrebarea anterioară este marcată cu o pictogramă de blocare.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

FEEDBACK ÎNTR-O ÎNTREBARE DE TIP ESEU

Sistemul notează toate tipurile de întrebări în mod automat, cu excepția întrebărilor de tip eseu, care trebuie să fie notate manual de către profesor. În timpul evaluării unei întrebări de tip eseu, profesorul poate înregistra o înregistrare audio sau video direct în editorul de text Atto HTML ca feedback pentru student.

Pentru tipurile de întrebări Răspuns scurt sau Esau în care studenții au introdus răspunsurile în mod independent, sunt afișate toate răspunsurile introduse. Toate celelalte întrebări arată răspunsurile introduse de profesor. Lângă fiecare răspuns, se poate afișa textul întrebării și răspunsul cerut. Toate coloanele pot fi redimensionate cu ajutorul semnului - sau +, ceea ce poate face ca raportul să fie mai clar.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

STATISTICILE TESTULUI

Este posibilă vizualizarea raportului statistic al testului. Pentru fiecare întrebare, sunt furnizați mai mulți indici și coeficienți.

Indicele facilității

Complexitatea întrebării se obține prin împărțirea numărului total de puncte obținute și a numărului posibil de puncte pentru acea întrebare, adică media punctelor pentru o anumită întrebare. Cu cât procentul este mai mare, cu atât sunt mai mari șansele ca studenții să răspundă corect la întrebarea respectivă.

Abaterea standard

Abaterea standard măsoară diferența dintre numărul total de răspunsuri date.

Cu cât studenții dau mai multe răspunsuri diferite, cu atât deviația va fi mai mare, iar în cazul în care toți studenții dau răspunsuri identice, deviația standard ar fi egală cu zero.

Punctaj aleatoriu

Numărul de puncte pe care elevii îl pot obține dacă ghicesc răspunsul la întâmplare. Depinde de tipul de întrebări puse.

Ponderea întrebării vizate

Reprezintă rezultatul preconizat al importanței întrebării în ceea ce privește determinarea notei finale a testului.

Ponderea efectivă

Reprezintă o estimare a ponderii pe care întrebarea o are efectiv în contribuția la nota finală a testului.

Indicele de discriminare

Indicele de discriminare indică diferențele dintre studenți. Acesta arată relația dintre reușita la o anumită întrebare și reușita la întregul test și poate avea valori cuprinse între -100% și 100%. Un scor de la 0 la 100% înseamnă că studenții care au răspuns corect la întrebarea respectivă au avut succes și la întregul test. Rezultatul de la -100% la 0 înseamnă că elevii care au răspuns corect la întrebarea respectivă au rezolvat în mod deficitar testul. Acest lucru înseamnă că aceștia au ghicit răspunsul la acea întrebare, și nu că au demonstrat cunoștințe reale.

Acest indice ia în considerare doar treimea superioară și cea inferioară a studenților, în timp ce coeficientul diferențial ia în considerare rezultatele tuturor studenților.

Eficiența discriminatorie

Coeficientul de discriminare este o altă măsură pentru a distinge între studenții mai slabi și cei mai buni. Acesta se calculează în același mod ca și indicele de discriminare, dar pentru calcularea rezultatelor se iau în considerare toți studenții, nu doar treimea cea mai bună și cea mai slabă de studenți.

Rapoartele descrise pot fi exportate selectând **Download table data** (Descărcare date tabel ca tip de fișier pe care doriți să îl descărcați) din meniul derulant și apoi făcând clic pe butonul **Download** (Descărcare).

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Exportarea Încercărilor de Testare

Selectând **Rezultate**→**Exportați** (Results→Export) încercări, profesorul poate vizualiza și

exporta încercările de testare ale unui student individual într-o formă potrivită pentru a fi tipărită pe hârtie sau într-un fișier PDF.

Selectați **Încercare de revizuire** (Review Attempt) din tabel pentru a vizualiza încercarea finalizată pentru un student individual.

În plus față de revizuirea încercărilor finalizate, profesorul are opțiunea de a crea o nouă încercare goală pentru un student individual. Acesta poate rezolva încercarea online, iar în cazul în care testul nu se poate desfășura online, profesorul poate imprima încercarea pe hârtie, iar studentul o poate rezolva apoi pe hârtie. Alegând opțiunea Trimiteți răspunsurile din tabel, profesorul are posibilitatea de a introduce răspunsurile studentului și de a trimite testul pentru acesta, astfel încât rezultatele sale să fie înregistrate în sistem.

Alegând opțiunea **Foaie de răspuns corectă** (Right answer sheet) este posibilă imprimarea testului cu răspunsurile corecte marcate.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Întrebări și recomandări pentru chestionare

Sfaturi pentru pregătirea întrebărilor pentru activitatea Quiz în sistemul Moodle

- Creați o bancă de întrebări cât mai mare pentru a reduce șansele ca întrebările să se repete.
- În cazul întrebărilor cu alegere multiplă, unde sunt posibile mai multe răspunsuri, răspunsurile incorecte trebuie să primească un punctaj negativ.
- În cadrul testului, adresați mai multe întrebări în care este necesară aplicarea cunoștințelor învățate sau întrebări mai descriptive (niveluri superioare ale taxonomiei lui Bloom).
- Numărul de puncte pe care l-ați stabilit pentru fiecare întrebare poate fi modificat pentru fiecare chestionar
- Organizați întrebările în categorii și subcategorii și denumiți-le în funcție de nivelul de dificultate al întrebărilor și de modulul din care fac parte.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Sfaturi pentru pregătirea activității de chestionare în sistemul Moodle

- Fiți atenți la condițiile tehnice necesare pentru a participa la chestionar, de exemplu, unele tipuri de întrebări din sistemul Merlin nu sunt potrivite pentru dispozitivele mobile (Drag&Drop), așa că, dacă utilizați astfel de întrebări în chestionar, asigurați-vă că le spuneți studenților să folosească computere.
- Dacă numele resurselor/activităților sau termenii din dicționar apar ca linkuri în Quiz, este necesar să dezactivați legătura automată cu dicționarul și cu numele activităților în blocul Administrare.

- Reamintiți-le studenților că pot intra din nou în Quiz dacă întâmpină dificultăți tehnice, atâta timp cât timpul stabilit pentru desfășurarea acestuia nu a expirat.
- Scrieți instrucțiuni detaliate privind modul de desfășurare a chestionarului (avertizați-i că nu este permisă copierea, că totul se desfășoară online și că nu pot fi influențate condițiile tehnice, că în cazul unei întreruperi a conexiunii în timpul desfășurării chestionarului, nu trebuie să intre în panică, ci să contacteze profesorul...).
- Instruiți studenții să se asigure că ora de pe computer sau de pe dispozitivul lor mobil corespunde cu ora reală.
- Asigurați-vă că setați cu atenție timpul de disponibilitate a chestionarului: timpul de deschidere și închidere a chestionarului și timpul necesar pentru rezolvarea acestuia (de exemplu, dacă chestionarul este disponibil timp de 35 de minute, iar limita de timp pentru rezolvarea lui este setată la 30 de minute, un student care a accesat chestionarul la 15 minute după ce acesta a devenit disponibil nu mai are la dispoziție 30 de minute, ci doar 20 de minute. Aveți grijă să scrieți acest lucru în instrucțiunile chestionarului).
- În Note, numărul de puncte obținute este vizibil, dar nota propriu-zisă nu este vizibilă. Nota poate fi introdusă ca feedback doar în setările chestionarului.
- Oferiți studenților teste de practică pentru chestionare pentru a obține informații utile (dacă toți studenții au reușit să participe la chestionar, dacă au avut dificultăți tehnice în timpul participării la acesta și dacă ponderea întrebărilor a fost bine setată în chestionar).
- Rezultatele și statisticile chestionarului sunt disponibile în blocul Administrare, împreună cu o mulțime de informații despre fiecare student și despre procesul de desfășurare a chestionarului: informații despre cât de bine s-a descurcat fiecare student la chestionar, la ce întrebări s-au concentrat cel mai mult, ce întrebări au fost foarte dificile pentru ei, etc.
- Dacă se întâmplă ca un student să semnaleze dificultăți tehnice în timpul chestionarului, puteți să vă uitați în înregistrări și să vedeți dacă studentul a intrat și a ieșit din Quiz/Curs. În plus față de înregistrări, puteți examina încercările studenților și puteți vedea când a fost trimisă fiecare întrebare. Dacă există o diferență mare între depunerea a două întrebări, iar întrebările nu sunt foarte solicitante, este posibil ca problemele să fi apărut între cele două întrebări.
- Dați dovadă de toleranță și înțelegere față de studenți atunci când efectuați acest tip de evaluare. Este posibil ca unii studenți să nu se adapteze cu ușurință la un mediu online, ca conexiunea lor la internet să nu funcționeze corespunzător sau să întâmpine probleme cu calculatorul.

[<ÎNAPOI><FINALIZARE>](#)

1. Chestionare pentru evaluare - navigare liberă

Acesta este un test pentru care studentul va primi o notă și poate fi făcut o singură dată. Poate fi utilizat pentru evaluarea sumativă la sfârșitul unei unități sau al unui întreg curs.

Studentul poate accesa întrebările în mod aleatoriu și se poate întoarce la întrebarea anterioară oricând dorește, până când testul este trimis.

Testul are 4 întrebări, iar studentul are la dispoziție 10 minute pentru a termina testul.

Este necesar să obțină 50% din totalul punctelor pentru ca activitatea să fie marcată ca fiind finalizată.

- **Setările chestionatului:**
- **General**

Denumire: Chestionar cu navigare liberă

Descriere: Testul de întrebări și răspunsuri: Acesta este un test despre activitățile Moodle. Aveți la dispoziție 10 min pentru a obține 50% din totalul punctelor. După expirarea timpului testul va fi trimis automat pentru evaluare.

- **Cronometrare**

Deschideți testul: Activat

Închideți testul: Activat

Limita de timp: 10 min.

Când expiră timpul: Încercările deschise sunt trimise automat

- **Nota**

Categoria de notare: Fără categorie

Nota de trecere: 2

Încercări permise: 1

- **Layout/Aspect**

Pagină nouă: Fiecare întrebare

Metoda de navigare: Gratuit

- **Comportamentul întrebărilor**

Amestecare în cadrul întrebărilor: Da

Cum se comportă întrebările: Feedback amânat

- **Opțiuni de revizuire**

În timpul încercării: Nu se notează

- **Imediat după tentativă:**

Tentativa: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

- **Mai târziu, în timp ce testul este încă deschis:**

Încercarea: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

După ce testul este închis: Nu este marcat (cu excepția cazului în care sunt setate data și ora la opțiunea **Close the quiz**)

- **Aspect**

Afișează imaginea utilizatorului: Fără imagine

Locuri zecimale în note: 2

Locuri zecimale în notele pentru întrebare: Aceleași ca pentru notele generale

Afișarea blocurilor în timpul încercărilor de răspuns la chestionar: Nu

- **Browser de examinare sigur:** Nu
- **Feedback general:**

Limita de notare: 100

Feedback: Aveți o bună înțelegere a acestui subiect și sunteți gata să explorați modalități de a le valorifica la maximum.

Limita Garde: 50

Feedback: Cunoștințele dvs. sunt suficiente pentru a trece, dar se recomandă să studiați mai mult acest subiect.

Limita de gardă: 0

Feedback: Nu ați demonstrat un nivel suficient de înțelegere a acestui subiect și este necesar să studiați mai mult.

- **Setări comune ale modulelor**

Disponibilitate: Afișat pe pagina cursului

Numărul de identificare: Nu este marcat

Forțați limba: Nu forțați

Mod grup: Nu există grupuri

- **Restricție de acces:**

Restricție de acces: Niciuna

Condiții de finalizare

Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Marcat

Notă de trecere: Marcat

Setați un memento în cronologie: Nu este activat

- **Etichete**

Etichete - Fără selecție

2. Teste pentru evaluare - Navigare secvențială

Acesta este un test pentru care studentul va primi o notă și poate fi făcut o singură dată. Poate fi utilizat pentru evaluarea sumativă la sfârșitul unei unități sau al unui întreg curs.

Studentul trebuie să rezolve întrebările în ordinea în care sunt prezentate, deoarece revenirea la întrebările anterioare nu este posibilă.

Testul are 4 întrebări, iar studentul are la dispoziție 10 min pentru a termina testul.

Este necesar să obțină 50% din totalul punctelor pentru ca activitatea să fie marcată ca fiind finalizată.

Setări pentru chestionar:

- **General**

Nume: Quiz cu navigare secvențială

Descriere: "Quiz cu navigare cu navigare de tip navigare cu navigare cu navigare: Acesta este un test despre activitățile Moodle. Aveți la dispoziție 10 min pentru a obține 50% din totalul punctelor. După expirarea timpului testul va fi trimis automat pentru evaluare.

- **Cronometrare**

Deschideți testul: Activat

Închideți testul: Activat

Limita de timp: 10 min.

Când expiră timpul: Încercările deschise sunt trimise automat

- **Nota**

Categoria de notare: Fără categorie

Nota de trecere: 2

Încercări permise: 1

- **Layout/Aspect**

Pagină nouă: Fiecare întrebare

Metoda de navigare: Secvențială

- **Comportamentul întrebărilor**

Amestecare în cadrul întrebărilor: Da

Cum se comportă întrebările: Feedback amânat

- **Opțiuni de revizuire**

În timpul încercării: Nu se notează

- **Imediat după tentativă:**

Tentativa: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

- **Mai târziu, în timp ce testul este încă deschis:**

Încercarea: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

După ce testul este închis: Nu este marcat (cu excepția cazului în care sunt setate data și ora la opțiunea **Close the quiz**)

- **Aspect**

Afișează imaginea utilizatorului: Fără imagine

Locuri zecimale în note: 2

Locuri zecimale în notele pentru întrebare: Aceleași ca pentru notele generale

Afișarea blocurilor în timpul încercărilor de răspuns la chestionar: Nu

- **Browser de examinare sigur:** Nu
- **Feedback general:**

Limita de notare: 100

Feedback: Aveți o bună înțelegere a acestui subiect și sunteți gata să explorați modalități de a le valorifica la maximum.

Limita de notare: 50

Feedback: Cunoștințele dvs. sunt suficiente pentru a trece, dar se recomandă să studiați mai mult acest subiect.

Limita de gardă: 0

Feedback: Nu ați demonstrat un nivel suficient de înțelegere a acestui subiect și este necesar să studiați mai mult.

- **Setări comune ale modulului**

Disponibilitate: Afișat pe pagina cursului

Număr de identificare: Nu este marcat

Forțați limba: Nu forțați

Mod grup: Nu există grupuri

- **Acces restricționat:**

Restricție de acces: Niciuna

- **Condiții de finalizare**

Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Marcat

- **Notă de trecere:** Marcat

Setați un memento în cronologie: Nu este activat

- **Etichete**

Etichete - Fără selecție

3. Chestionare pentru autoevaluare - Modul adaptiv

Acesta este un test de autoevaluare și poate fi utilizat pentru evaluarea formativă. Un student poate răspunde la întrebări individuale de mai multe ori și, după introducerea răspunsului, poate verifica dacă acesta este corect sau nu. Dacă răspunsul nu este corect, el poate rezolva din nou aceeași întrebare.

Nu există o limită a numărului de încercări de rezolvare a unei anumite întrebări, dar se recomandă utilizarea de puncte de penalizare pentru fiecare încercare greșită. În acest fel, studentul obține mai puține puncte pentru întrebările pe care nu le-a rezolvat din prima încercare, ceea ce este util pentru ca studentul să poată evalua nivelul de cunoștințe demonstrat.

Chestionarul are 4 întrebări, iar pentru a termina testul aveți la dispoziție 10 min.

Este necesar să se obțină 50% din totalul punctelor pentru ca activitatea să fie marcată ca fiind finalizată.

Setări pentru chestionar:

- **General**

Nume: Modul adaptiv Quiz

Descriere: Test cu mod de răspuns rapid: Acesta este un test despre activitățile Moodle. Aveți la dispoziție 10 min pentru a obține 50% din totalul punctelor. După expirarea timpului, testul va fi trimis automat pentru evaluare.

- **Cornometrare**

Deschideți testul: Activat

Închideți testul: Activat

Limita de timp: 10 min.

Când expiră timpul: Încercările deschise sunt trimise automat

- **Nota**

Categoria de notare: Fără categorie

Nota de trecere: 2

Încercări permise: nelimitat

- **Layout/Aspect**

Pagină nouă: Fiecare întrebare

Metoda de navigare: Gratuit

- **Comportamentul întrebărilor**

Amestecare în cadrul întrebărilor: Da

Cum se comportă întrebările: Modul adaptiv

- **Opțiuni de revizuire**

În timpul încercării:

Încercarea: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

- **Imediat după tentativă:**

Tentativa: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

- **Mai târziu, în timp ce testul este încă deschis:**

Încercarea: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

După ce testul este închis: Nu este marcat (cu excepția cazului în care sunt setate data și ora la opțiunea **Close the quiz**)

- **Aspect**

Afișează imaginea utilizatorului: Fără imagine

Locuri zecimale în note: 2

Locuri zecimale în notele pentru întrebare: Aceleași ca pentru notele generale

Afișarea blocurilor în timpul încercărilor de răspuns la chestionar: Nu

- **Browser de examinare sigur:** Nu
- **Feedback general:**

Limita de notare: 100

Feedback: Aveți o bună înțelegere a acestui subiect și sunteți gata să explorați modalități de a le valorifica la maximum.

Limita de notare: 50

Feedback: Cunoștințele dvs. sunt suficiente pentru a trece, dar se recomandă să studiați mai mult acest subiect.

Limita de gardă: 0

Feedback: Nu ați demonstrat un nivel suficient de înțelegere a acestui subiect și este necesar să studiați mai mult.

Setări comune ale modulelor Disponibilitate:

Se afișează pe pagina cursului Număr ID: Nu este marcat

Forțați limba: Nu forțați

Modul de grupare: Fără grupuri

- **Restricționează accesul:**

Restricție de acces: Niciuna

- **Condiții de finalizare**

Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Marcat

Grad de trecere: Marcat

Setați un memento în Timeline: Nu este activat

- **Etichete**

Etichete - Fără selecție

4. Chestionare pentru autoevaluare - Interactive cu încercări multiple

Acesta este un test de autoevaluare și poate fi utilizat pentru evaluarea formativă. Un student poate răspunde la întrebări individuale de mai multe ori și, după introducerea răspunsului, poate verifica dacă acesta este corect sau nu. Dacă răspunsul nu este corect, el poate rezolva din nou aceeași întrebare.

Pentru fiecare răspuns greșit, studentul poate vedea indiciul pe care profesorul l-a introdus anterior în setările unei anumite întrebări. Aceste indicii îi ajută pe studenți să își amintească răspunsul corect. Numărul de ori de câte ori un student poate răspunde la o anumită întrebare depinde de numărul de indicii pe care profesorul le-a introdus pentru o anumită întrebare, astfel încât numărul total de încercări este cu unul mai mare decât numărul de indicii, de exemplu, dacă există 2 indicii, studentul poate răspunde de 3 ori, pentru că prima încercare este fără indicii.

Testul are 4 întrebări, iar pentru a termina testul sunt 10 minute.

Este necesar să se obțină 50% din totalul punctelor pentru ca activitatea să fie marcată ca fiind finalizată.

Setări pentru chestionar:

- **General**

Nume: Chestionar interactiv cu încercări multiple

Descriere: Testul cu întrebări cu posibilități multiple: Acesta este un test despre activitățile Moodle. Aveți la dispoziție 10 min pentru a obține 50% din totalul punctelor. După expirarea timpului, testul va fi trimis automat pentru evaluare.

- **Cronometrare**

Deschideți testul: Activat

Închideți testul: Activat

Limita de timp: 10 min.

Când expiră timpul: Încercările deschise sunt trimise automat

- **Nota**

Categoria de notare: Fără categorie

Nota de trecere: 2

Încercări permise: nelimitat

- **Layout/Aspect**

Pagină nouă: Fiecare întrebare

Metoda de navigare: Gratuit

- **Comportamentul întrebărilor**

Amestecare în cadrul întrebărilor: Da

Cum se comportă întrebările: Interactiv cu încercări multiple

- **Opțiuni de revizuire**

În timpul încercării:

Încercarea: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

- **Imediat după tentativă:**

Tentativa: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

- **Mai târziu, cât timp testul este încă deschis:**

Încercarea: Marcat

Dacă este corectă sau nu: Marcat

Punctaj maxim: Se notează

Marcate: Marcat

Feedback specific: Se notează:

Feedback general: Marcat

Răspuns corect: Nesemnă

Feedback general: Marcat

După ce testul este închis: Nu este marcat (cu excepția cazului în care sunt setate data și ora la opțiunea **Close the quiz**)

- **Aspect**

Afișează imaginea utilizatorului: Fără imagine

Locuri zecimale în note: 2

Locuri zecimale în notele pentru întrebare: Aceleași ca pentru notele generale

Afișarea blocurilor în timpul încercărilor de răspuns la chestionar: Nu

- **Browser de examinare sigur:** Nu
- **Feedback general:**

Limita de notare: 100

Feedback: Aveți o bună înțelegere a acestui subiect și sunteți gata să explorați modalități de a le valorifica la maximum.

Limita de notare: 50

Feedback: Cunoștințele dvs. sunt suficiente pentru a trece, dar se recomandă să studiați mai mult acest subiect.

Limita de gardă: 0

Feedback: Nu ați demonstrat un nivel suficient de înțelegere a acestui subiect și este necesar să studiați mai mult.

- **Common module settings**

Availability: Show on course page

ID number: Not marked

Force language: Do not force

Group mode: No groups

- **Restrict access:**

Access restriction: None

- **Completion conditions**

Learner must receive a grade to complete this activity: Marked

Passing grade: Marked

Set reminder in Timeline: Not enabled

- **Etichete**

Etichete - Fără selecție

Chestionar - verificare prealabilă

1. Activitatea de chestionare poate fi utilizată pentru autoevaluare:
 - a. Da
 - b. Nu

2. Profesorii au o opțiune pe care, după trimitere, studenții o pot vedea:
 - a. Răspunsurile corecte și greșite
 - b. Timpul petrecut la test
 - c. Rezultatele celorlalți elevi

3. Întrebările chestionarului pot fi afișate:
 - a. Întotdeauna în aceeași ordine
 - b. În mod aleatoriu
 - c. Din diferite categorii
 - d. cu număr diferit de puncte

4. Safe Exam Browser oferă:
 - a. Un control mai bun al profesorului asupra testului
 - b. Șanse reduse de copiere
 - c. Lucrul în echipă în timpul testului

Chestionar - exemple

1. Tipuri de întrebări disponibile în activitatea Quiz:
 - a. Numerice
 - b. Potrivire
 - c. Răspuns scurt
 - d. Flashcards

2. Întrebările de potrivire pot avea:
 - a. Număr egal de întrebări și răspunsuri
 - b. Număr mai mare de întrebări decât de Răspunsuri
 - c. Număr mai mare de răspunsuri decât de întrebări

3. Întrebări care se recomandă a fi revizuite după depunere:
 - a. Răspuns scurt
 - b. Adevărat/false
 - c. Cu alegere multiplă

4. La întrebarea cu alegere multiplă este posibil ca:
 - a) Toate răspunsurile să fie corecte
 - b) Doar un singur răspuns să fie corect
 - c) Mai mult de un răspuns este corect

Chestionar - după curs

1. Prin setările implicite, rezultatele testului sunt afișate ca:
 - a. Puncte
 - b. Procentaj
 - c. Scrisori
 - d. Scară
2. Rezultatele testului pot fi puse la dispoziția studenților:
 - a. Întotdeauna
 - b. Pentru o perioadă scurtă de timp după trimitere
 - c. După prezentarea ultimului student
3. Chestionarul pentru evaluarea sumativă (pentru notare) ar trebui să fie:
 - a. Aliniat cu rezultatele învățării cursului
 - b. Să fie limitat în timp
 - c. Constă din aceleași tipuri de întrebări
4. Comportamentul întrebărilor pentru testul de autoevaluare trebuie să fie:
 - a. Feedback amânat
 - b. Modul adaptiv
 - c. Interactiv cu încercări multiple
 - d. Oricare dintre cele oferite în meniul derulant
5. Restricții pe care le poate avea un chestionar:
 - a. Restricție privind numele
 - b. Restricție de parolă
 - c. Restricție privind adresa IP
 - d. Restricție de vârstă

Evaluarea în mediul online: Chestionare de Explorare

Bun venit

Acest program gratuit de cursuri scurte este conceput pentru a vă ajuta să înțelegeți evaluarea în mediul online.

După ce finalizați toate cursurile și activitățile, veți primi un certificat pentru finalizarea capitolului despre „Lecția de Explorare”.



Imagine: Lecție

Anunțuri (Forum)

Știri generale și anunțuri de la facilitatorii cursului.

Despre acest curs (Carte)

Înainte de a începe, consultați prezentarea generală a cursului, rezultatele învățării, structura cursului și informațiile privind finalizarea și evaluarea.

Prezentare generală a cursului

Scop

În acest curs intermediar veți învăța:

- Cum să configurați o activitate de lecție și să utilizați întrebările dintr-o lecție pentru evaluare.

Condiții prealabile

Dacă sunteți nou în Moodle, vă sugerăm să urmați cursul Introducere în Moodle înainte de a-l începe pe acesta.

Înainte de a începe acest curs, este de așteptat să știți deja:

- **Cum să vă evaluați cursanții.**

Format

Acesta este un curs în ritm propriu fără moderare activă. Sunteți încurajat să discutați idei în forumurile de discuții și să răspundeți la întrebările altor cursanți.

Timpul de învățare

Timpul de învățare estimat pentru finalizarea acestui curs este de 3 ore.

[<ÎNAINTE>](#)

Rezultatele învățării:

La sfârșitul acestui curs, participanții vor fi capabili să:

- Să precizeze principalele diferențe dintre un test de evaluare și un test de autoevaluare;
- Să compare chestionarele adaptive și interactive;
- Să configureze un chestionar pentru evaluarea cunoștințelor elevilor;
- Să configureze un test de autoevaluare;

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Structura cursului

Introducere

Aflați cum funcționează cursul, verificați înțelegerea prealabilă și alăturați-vă unei discuții generale opționale.

Despre Activitatea de tip Chestionar

Consultați toate setările activității Chestionar și semnificația lor.

Activitatea de tip Chestionar pentru evaluare - navigare liberă

Aflați cum să creați un chestionar în care studenții pot reveni la întrebarea anterioară.

Activitatea de tip Chestionar pentru evaluare - Navigare secvențială

Aflați cum să creați un chestionar în care studenții nu pot reveni la întrebarea anterioară.

Activitatea de tip Chestionar pentru autoevaluare - Mod adaptiv

Aflați cum să creați un chestionar pentru autoevaluare cu penalizare pentru fiecare încercare greșită.

Activitatea de tip Chestionar pentru autoevaluare - Interactiv cu mai multe încercări

Aflați cum să creați un chestionar pentru autoevaluare cu indicii pentru a ajuta studenții cu răspunsurile incorecte.

Verificare curs

Testați-vă înțelegerea în chestionarul final.

[<ÎNAPOI><ÎNAINTE>](#)

Competente digitale

"A fi competent digital înseamnă a utiliza tehnologiile digitale într-un mod încrezător și sigur" (**DigComp 2.0**).

Cursurile Moodle Academy Calea de învățare a Educatorului utilizează o versiune specifică Moodle a Cadrului de Competențe Digitale pentru Educatori (**DigCompEdu**). Acesta este același cadru utilizat de Certificarea avansată Moodle Educator (**MEC**).

Acest curs se referă la următoarele competențe:

3.3 Învățare colaborativă

3.4 Învățare autoreglată

4.1 Strategii de evaluare

4.3 Feedback și planificare

Finalizare și evaluare

Pentru a finaliza cursul, trebuie să efectuați următoarele activități:

- Consultați cartea „Despre acest curs”.
- Vizualizați lecția „Activitatea de tip Chestionar”.
- Vizualizați lecția „Întrebări și recomandări pentru Activitatea de tip Chestionar”
- Vizualizați lecția „Activitatea de tip Chestionar - navigare liberă”

- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Navigare liberă - pagina Setări activitate”
- Vizualizați chestionarul „Activitatea de tip Chestionar - Navigare secvențială”
- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Navigare secvențială - Setări activitate”
- Vizualizați chestionarul „Activitatea de tip Chestionar - Mod adaptiv”
- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Mod adaptiv - Setări activitate”
- Vizualizați chestionarul „Activitatea de tip Chestionar - Interactiv cu încercări multiple”
- Vizualizați pagina „Activitatea de tip Chestionar: Interactiv cu încercări multiple - Setări activitate”
- Evaluare: „Activitatea de tip Chestionar: 'Verifică-ți înțelegerea' ”- test, obținând minimum 80%.

Finalizarea activităților

- Unele activități sunt marcate automat ca fiind finalizate pe baza unor criterii specifice.
- Unele activități necesită să le marcați manual ca fiind finalizate.

Asigurați-vă că finalizați activitățile în conformitate cu condițiile lor de finalizare.

Certificatul cursului

La finalizarea cu succes a acestui curs, vi se va acorda automat un certificat pentru a prezenta abilitățile și cunoștințele pe care le-ați obținut.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Versiuni Moodle

Activitățile și capturile de ecran din acest curs sunt bazate pe tema standard Boost și pe cea mai recentă versiune a Moodle LMS, în prezent 4.1. Consultați prezentarea generală a documentației Moodle 4.1 și Noile caracteristici

4.1.Dacă site-ul dvs. Moodle arată diferit, întrebați personalul de asistență Moodle despre tema și versiunea utilizate.

Puteți accesa documentația despre versiunile anterioare acceptate ale Moodle LMS mai jos:

- Prezentare generală a documentației Moodle 4.0 și documentația New Features 4.0
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.11 și documentația Caracteristici noi 3.11
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.9 și documentație Caracteristici noi 3.9

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Credite

Multe mulțumiri următoarelor persoane care au contribuit la acest curs, fie că au furnizat conținut și instrucțiuni, fie că au oferit feedback pentru a ajuta la îmbunătățirea designului acestui curs.

- Sandra Kučina Softić, Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul (SRCE), Croația;
- Tona Radobolja, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația
- Ana Zemljak Pečina, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Jurnal de modificări

Toate modificările notabile la acest curs vor fi documentate în această pagină.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Licențe



Creative Commons Licence Acest curs de (Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul, Croația) și Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) este licențiat sub CC BY 4.0. Resurse originale disponibile la Moodle Academy.

- Citiți mai multe despre cum ar trebui să atribuiți această lucrare.

[<SFÂRȘITUL CĂRȚII>](#)

Anunțuri (Forum)

Deși acest curs nu este facilitat în mod activ, sunteți binevenit să puneți întrebări și să discutați idei aici, iar comunitatea noastră Moodle Academy va încerca să răspundă.

De ce să nu vă abonați la acest forum și să îi sprijiniți și pe alții pe măsură ce parcurg cursul?

Vă rugăm să postați doar mesaje semnificative pe acest forum de discuții. Alte mesaje vor fi eliminate.

Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja (chestionar)

Un chestionar pentru testarea cunoștințelor anterioare ale cursanților.

Îl puteți face cât de des doriți. Acesta nu vă va afecta nota finală.

1. Profesorii au o opțiune pe care, după trimitere, studenții o pot vedea:

- a) **Răspunsurile corecte și greșite**
- b) **Timpul petrecut la test**
- c) **Rezultatele celorlalți elevi**

2. Întrebările chestionarului pot fi afișate:

- a) **Întotdeauna în aceeași ordine**
- b) **În mod aleatoriu**
- c) **Din diferite categorii**
- d) **cu număr diferit de puncte**

3. Safe Exam Browser oferă:

- a) **Un control mai bun al profesorului asupra testului**
- b) Șanse reduse de copiere
- c) **Lucrul în echipă în timpul testului**

4. Activitatea de chestionare poate fi utilizată pentru autoevaluare:

- a) **Da**
- b) **Nu**

<FINALIZARE>

INTRODUCERE

O activitate de lecție permite o formă adaptivă de predare și un nivel ridicat de interacțiune pentru studenți, având în vedere că parcurgerea materialelor didactice depinde de răspunsurile lor. O activitate de lecție constă într-o serie de pagini interactive. În lecțiile de o formă mai simplă, după ce citește conținutul paginii, elevul trece la pagina următoare prin selectarea butonului Continuare și trece în revistă toate paginile din lecție în ordine liniară. În cazul lecțiilor de o formă mai complexă, în care înțelegerea de către elev a ceea ce a fost citit este verificată cu ajutorul unor întrebări după citirea unui anumit conținut, acesta trece la pagina următoare prin alegerea răspunsului corect, iar în cazul unui răspuns incorrect merge la pagina stabilită de profesor.

Pentru a adăuga o activitate Lecție, selectați:

Adăugare activitate→Lecție (Add activity→Lesson)

Există două tipuri de pagini care sunt utilizate: **Pagina de întrebări** și **Pagina de conținut**

Conținutul trebuie planificat cu mare atenție, astfel încât să nu existe prea mult conținut (posibilități) care să fie dificil de urmărit. Cel mai bine este să realizați o schemă logică chiar de la începutul creării unei activități de tip Lecție și astfel să anticipați toate posibilitățile.

[<ÎNAINTE>](#)

Paginile cu o întrebare sunt de obicei afișate între mai multe pagini de conținut și conțin un text pe care studentul trebuie să îl studieze împreună cu o întrebare sau doar o întrebare la care răspunsul va depinde de afișarea paginii următoare (pagini diferite pentru un răspuns corect sau incorect). Întrebările care apar după o anumită cantitate de conținut didactic îi încurajează să citească cu înțelegere, deoarece accesul ulterior la conținut depinde de răspunsurile date. Un răspuns incorect poate menține studentul pe aceeași pagină până când introduce răspunsul corect, îl poate trimite la pagina următoare după un anumit număr de încercări eșuate sau îl poate trimite la o pagină în care sunt necesare informații suplimentare pentru a introduce răspunsul corect.

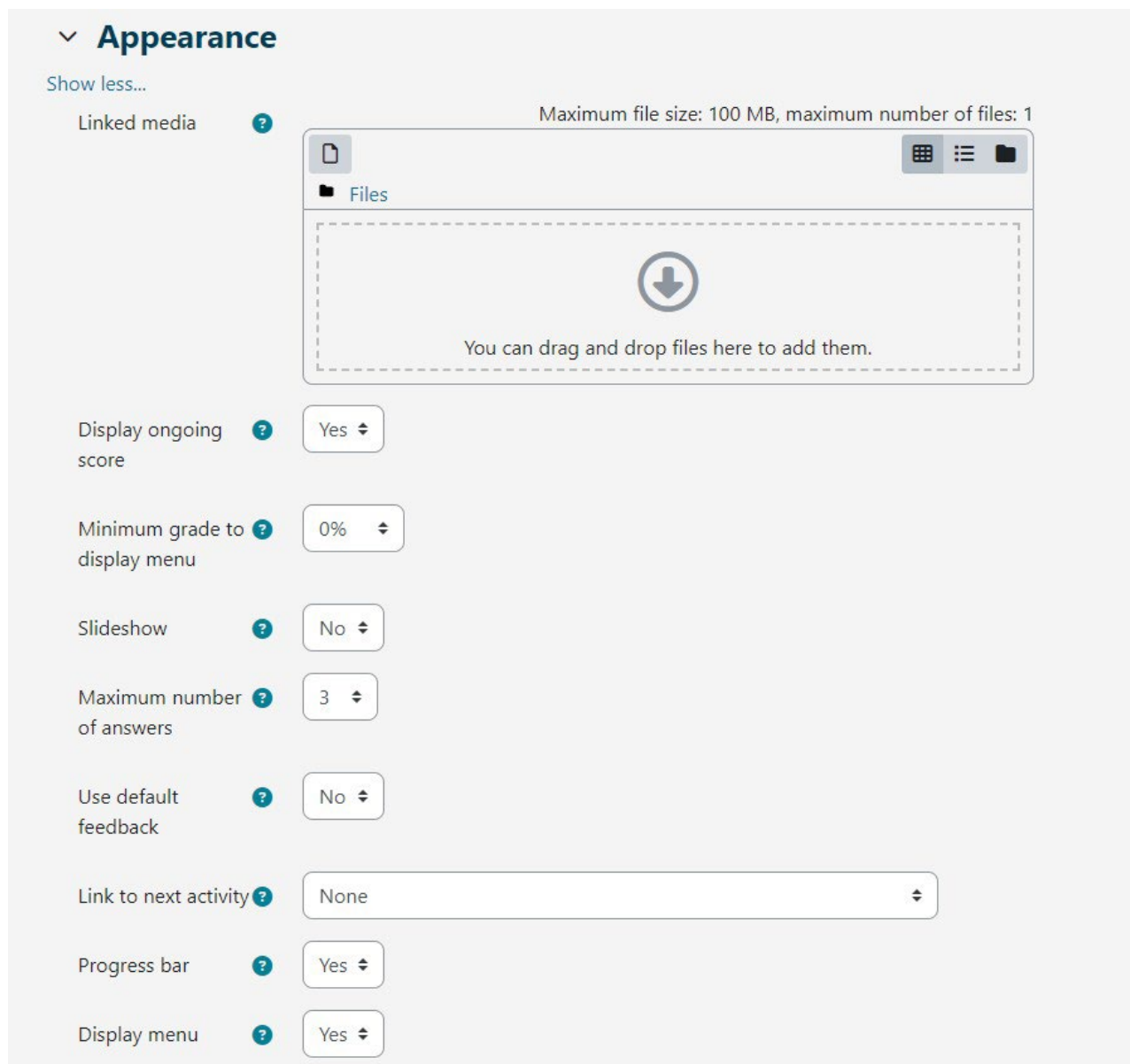
Prin intermediul **paginii de conținut**, profesorul, pe lângă conținutul paginii în sine, îi permite studentului să aleagă între mai multe opțiuni și conținuturi, care duc la diferite pagini și, în acest fel, studentul participă activ la activitatea de predare.

Conținutul posibil va fi afișat sub forma unor butoane pentru care doar profesorul stabilește denumirile. Dacă aveți nevoie să creați doar o pagină care să conțină un text fără întrebări sau posibilitatea de selecții multiple, selectați Pagina cu conținut și introduceți descrierile (denumirile) fiecărui buton. Această pagină este adesea utilizată pentru a introduce o lecție, când studenților li se oferă toate informațiile de care au nevoie pentru a participa la activitatea respectivă.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

SETĂRI ALE ACTIVITĂȚII DE LECȚII

După planificarea lecției de activitate și crearea diagramei de flux, este necesar să se ajusteze setările activității Lecție, după care se creează paginile. Cele mai multe dintre setări pot fi modificate de către profesor în timpul creării lecției.



Appearance

Show less...

Linked media ? Maximum file size: 100 MB, maximum number of files: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Display ongoing score ? Yes

Minimum grade to display menu ? 0%

Slideshow ? No

Maximum number of answers ? 3

Use default feedback ? No

Link to next activity ? None

Progress bar ? Yes

Display menu ? Yes

Imagine: Setări Generale

În secțiunea **Setări generale**, este necesar să introduceți **numele lecției** și o **scurtă descriere** în care profesorul va oferi elevilor toate informațiile necesare și instrucțiuni detaliate pentru a parcurge cu succes lecția. Descrierea lecției poate fi afișată și pe prima pagină a cursului electronic, selectând opțiunea **Afișare descriere/instrucțiuni pe prima pagină**.

Imagine: Setări Aspect

În secțiunea **Appearance (Aspect)**, este posibil să se ajusteze următoarele setări pentru **Lesson (Lecție)**:

- **Linked media:** dacă un student are nevoie de acces la un fișier în timp ce lucrează la o lecție, această opțiune permite accesul la acel fișier printr-o fereastră pop-up în timp ce parcurge lecția.
- **Afișarea punctajului în curs de desfășurare:** pe fiecare pagină, studentul poate vedea numărul curent de puncte acumulate și progresul înregistrat pe măsură ce parcurge lecția pe fiecare pagină. Această opțiune nu se aplică profesorilor.
- **Notă minimă pentru a afișa meniul:** permite profesorului să solicite studentului să parcurgă întreaga lecție și trebuie să primească nota necesară pentru a putea accesa meniul de navigare liberă prin lecție din partea stângă a interfeței.
- **Slideshow:** dacă această opțiune este activată, lecția va fi afișată sub formă de slideshow, diapozitiv cu diapozitiv, cu înălțimea și lățimea implicită a diapozitivelor. O astfel de structură este potrivită pentru afișarea lecției pe ecrane mai mici, cum ar fi telefoanele mobile sau tabletele.
- **Maximum number of answers (Număr maxim de răspunsuri):** se referă la numărul de câmpuri de răspuns disponibile în întrebări, adică la numărul de butoane/conținute posibile pe pagina de conținut.
- **Use default feedback:** în cazul în care profesorul nu oferă feedback scris, sistemul va imprima feedback-ul implicit în funcție de răspunsul corect, incorect sau parțial corect.
- **Legătură cu următoarea activitate:** permite conectarea cu o altă activitate sau resursă plasată în cursul electronic (forum sau temă legată de lecție). Această fereastră pop-up va apărea atunci când studentul finalizează (trece) lecția.
- **Bară de progres:** dacă această opțiune este setată la Da, o bară va fi vizibilă în partea de jos a paginilor și va afișa procentul aproximativ al progresului elevului în cadrul lecției. În cazul lecțiilor care conțin doar pagini de conținut, bara nu va fi resetată la reluare, dar va fi resetată dacă lecția conține pagini de întrebări. Bara va afișa corect procentul de progres pe parcursul lecției numai pentru lecțiile liniare.
- **Afișare meniu:** permite cursantului să navigheze prin lecție utilizând cuprinsul afișat în stânga. În meniu vor fi afișate doar paginile de conținut în care profesorul a marcat opțiunea "Afișare în meniu?". Paginile cu întrebări nu sunt afișate în meniul de conținut.

În secțiunea **Disponibilitate**, este posibil să setați intervalul de timp în care lecția este disponibilă pentru vizualizare de către studenți folosind opțiunile **Disponibil de la** (Available) și **Termen limită** (Deadline).

▼ **Availability**

Available from 31 May 2023 12 00 ☒ Enable

Deadline 31 July 2023 23 59 ☒ Enable

Time limit ? 0 minutes ☐ Enable

Show less...

Password protected lesson ? No

Imagine: Setări de disponibilitate

De asemenea, ca și în cazul setărilor pentru activitatea de chestionare, este posibilă limitarea timpului necesar pentru parcurgerea lecției. Setarea **Termen limită** (Time Limit) determină timpul de care dispune studentul pentru a vizualiza lecția. Un contor cu timpul disponibil pentru parcurgerea lecției este afișat în **blocul Timp rămas** (Time remaining block) în partea dreaptă a interfeței. Astfel, studentul poate revizui lecția până la termenul limită stabilit.

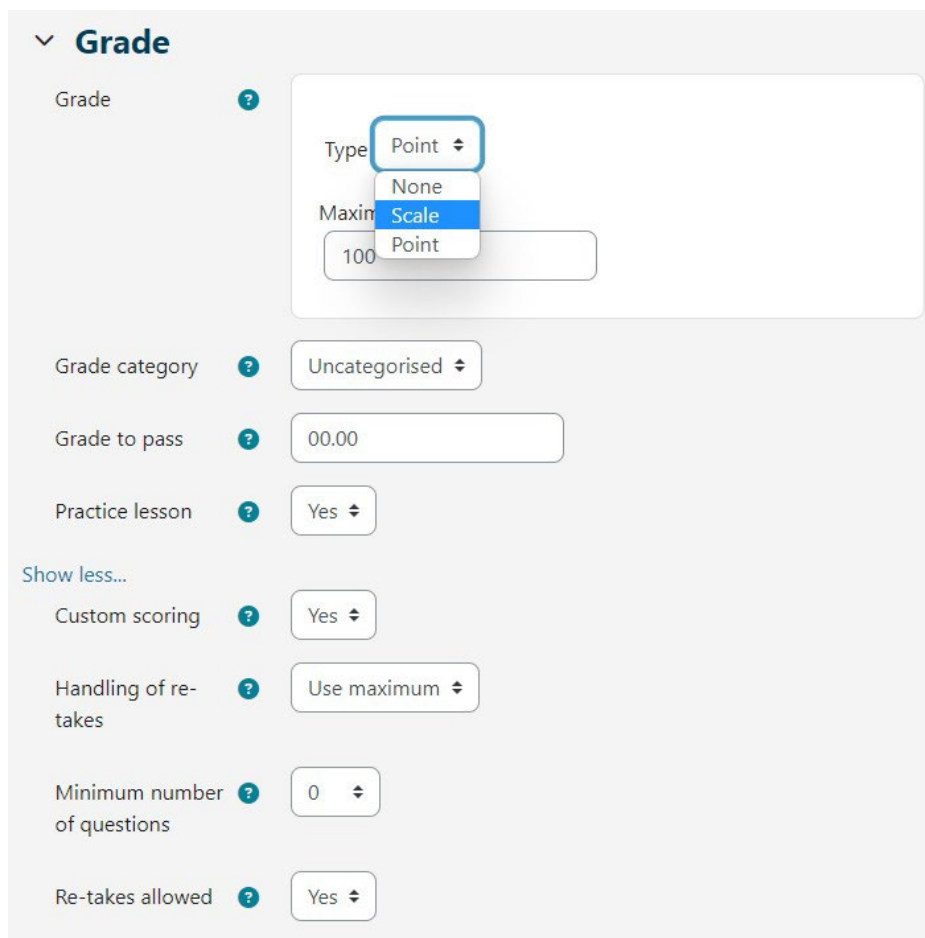
Profesorul poate proteja suplimentar accesul la lecție cu o parolă, utilizând setarea **Lecție protejată cu parolă**. Dacă profesorul activează opțiunea **Permiteți ca lecția să fie încercată offline** prin intermediul aplicației mobile, atunci studenții care utilizează aplicația MerlinMobile vor putea descărca lecția și o vor putea accesa offline pe dispozitivele lor (dacă lecția nu are o limită de timp).

În secțiunea **Controlul fluxului lecției (Lesson Flow Control)**, pot fi ajustate următoarele setări:

- **Permiteți revizuirea studenților:** dacă activați această opțiune, pe ultima pagină a lecției apare un link de revizuire a lecției pentru a încuraja studenții să o revizuiască din nou. Dacă lecția conține întrebări, revizuirea va începe de la prima întrebare, în caz contrar, revizuirea va începe de la prima pagină de conținut. Atunci când parcurg din nou lecția, studenții nu vor putea să-și modifice răspunsurile, ci doar să le revizuiască.
- **Oferiți opțiunea de a încerca din nou o întrebare:** dacă setarea este activată, după un răspuns greșit, studentului i se va oferi posibilitatea de a încerca să răspundă din nou la întrebare fără a primi puncte sau de a continua lecția. Este necesar să vă asigurați că toate răspunsurile incorecte duc la o pagină (nu la cea curentă), astfel încât studenții să poată continua lecția în mod normal.

În secțiunea **Note (Grade)**, este posibil să se ajusteze următoarele setări:

- **Notă:** este posibil să se aleagă metoda de evaluare prin puncte sau bareme.
- **Categoria Notei:** controlează în ce categorie din carnetul de note vor fi plasate notele din activitate.
- **Nota de trecere:** determină nota minimă de trecere. Notele de trecere sunt marcate cu verde, în timp ce notele de nepromovare sunt marcate cu roșu.



Grade

Type: Point, None, **Scale**, Point

Maximum: 100

Grade category: Uncategorised

Grade to pass: 00.00

Practice lesson: Yes

Show less...

Custom scoring: Yes

Handling of re-takes: Use maximum

Minimum number of questions: 0

Re-takes allowed: Yes

Imagine: Setări Note

Lección practică: dacă această opțiune este setată la Da, activitatea nu va fi notată, dar va apărea în lista de note. Pentru ca studenții să poată parcurge lecția practică de mai multe ori, este necesar să setați opțiunea **Reîncercări permise** la **Da**.

- **Punctaj personalizat:** permite evaluări diferite ale întrebărilor individuale. Dacă această opțiune este dezactivată, toate întrebările vor avea 0 puncte pentru un răspuns incorrect și 1 pentru un răspuns corect.
- **Număr minim de întrebări:** se determină numărul minim de răspunsuri care vor fi utilizate la calcularea notei pentru activitatea specificată. În timpul parcurgerii lecției,

studentilor li se va afișa câte întrebări au răspuns și la câte mai trebuie să răspundă. Se recomandă ca profesorii să scrie clar în descrierea lecției numărul minim de întrebări la care trebuie să răspundă pentru a primi o notă. Dacă profesorul utilizează numai pagini de conținut, această opțiune trebuie setată la 0.

- **Reîncercări permise:** dacă lecția este destinată studierii materialului, aceasta ar trebui să fie deschisă în permanență pentru studenți. În acest caz, setarea Reîntoarceri permise trebuie setată la Da. Această setare se aplică numai la paginile de conținut care pot fi vizualizate de mai multe ori, indiferent de setarea specificată.

După stabilirea tuturor setărilor, este necesar să se creeze pagini.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

CREAREA DE PAGINI

Prima pagină oferă patru posibilități de a construi o lecție:

- Importați întrebări
- Adăugați o pagină de conținut
- Adăugați un cluster
- Adăugați o pagină de întrebări

Ordinea de afișare a paginilor din lecție este aranjată la sfârșit, când toate paginile și legăturile lor au fost create.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

IMPORTAREA ÎNTREBĂRILOR

Dacă întrebările au fost pregătite în prealabil într-unul dintre formatele disponibile, profesorul le poate utiliza în lecție selectând opțiunea **Import întrebări**. Formatele disponibile sunt:

- Formatul Aiken,
- Blackboard,
- Examview,
- Formatul GIFT,
- Microsoft Word 2010 (tabel de cuvinte),
- Formatul Moodle XML,

- Format de cuvinte lipsă,
- Răspunsuri încorporate (Cloze),
- Formatul Web CT.

Întrebările create pentru **activitatea de Chestionar** pot fi utilizate și pentru **activitatea Lecție**. Întrebările Chestionar create în **Banca de întrebări** (blocul **Administrare** → **Administrare curs** → **Banca de întrebări**) pot fi **exportate (fila Export)** și apoi **importate în activitatea Lecție**.

Tipurile de întrebări care pot fi transferate din Banca de întrebări în activitatea Lecție sunt: **Matching, Multiple choice, Numerical, Short answer, True/False și Essay**. Se recomandă utilizarea formatului Moodle XML la exportul întrebărilor din banca de întrebări și la importul lor în activitatea Lecție.

Tipurile de întrebări Descriere și Selectați cuvintele lipsă nu pot fi transferate din banca de întrebări în activitatea Lecție.

Procesul de import al băncii de întrebări:

- Selectați fila Edit (Editare) și utilizați vizualizarea extinsă (Expand all).
- Alegeți categoria în care doriți să importați întrebarea.
- Selectați legătura Import întrebare dintre cele două pagini.
- Selectați formatul fișierului.
- Utilizați butonul Choose a file (Alegeți un fișier) pentru a găsi și selecta fișierul dorit pe computer.

Importați fișierul selectat.

[<ÎNAPOI](#)<[ÎNAINTE](#)>

SFATURI PENTRU CREAREA UNEI ACTIVITĂȚI DE LECȚIE

Profesorii ar trebui să stăpânească activitatea pe niveluri. Primul pas este să construiască o lecție liniară simplă, în care toate răspunsurile corecte conduc la pagina următoare, în timp ce toate răspunsurile incorecte mențin studentul pe aceeași pagină. După două sau trei încercări eșuate, studentul poate trece la pagina următoare. Odată ce setările de bază au fost stăpânite, profesorul trece la construirea unor tipuri de lecții mai solicitante. În această fază se introduc pagini suplimentare și se stabilește unde duc acestea. Următoarea fază constă în crearea unui număr mai mare de pagini de conținut care au rolul de a-i conduce pe studenți pe diferite căi până la finalizarea lecției.

Cel mai bine este să începeți activitatea **Lecția cu o pagină de conținut** și să continuați cu crearea de pagini de întrebări.

Pentru fiecare Lecție, trebuie creată o pagină introductivă. Cea mai bună alegere pentru crearea unei pagini introductive este o pagină de conținut care conține cele mai importante informații despre activitățile care se așteaptă de la studenți, astfel încât aceștia să își poată planifica timpul necesar pentru a finaliza lecția.

Atunci când profesorul nu dorește ca studentul să aibă în același loc atât textul lecției, cât și întrebarea, textul este plasat pe o pagină de conținut, urmată de pagina cu o întrebare.

Utilizând editorul de text, este posibilă formatarea textului, a imaginilor, a legăturilor etc.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Pagina de conținut

Pagina de conținut conține text, fără întrebări, iar trecerea prin lecție este determinată de butonul pe care elevul îl selectează în partea de jos a paginii. Fiecare buton reprezintă o ramură și duce la o pagină prestabilită.

Titlul paginii este afișat elevilor în partea de sus a fiecărei pagini. Profesorul va vedea, de asemenea, titlurile și conținutul paginilor atunci când editează în vizualizarea extinsă. Titlurile paginilor cu conținut pot fi, de asemenea, afișate studenților în meniul lecției din dreapta atunci când parcurg lecția, dacă profesorul selectează opțiunea **Afișare meniu** (Display menu) din secțiunea **Aspect** (Appearance). Textul și informațiile paginilor individuale sunt adăugate în caseta **Conținutul Paginilor** (Page Contents), iar profesorul poate utiliza editorul de text și funcțiile sale multimedia pentru a introduce și formata textul.

În **secțiunile Conținut**, profesorul introduce textul pe care elevii trebuie să facă clic pentru a progresa mai departe în lecție. Acest text este afișat studenților sub forma unor butoane. Butoanele sunt afișate elevilor pe orizontală dacă profesorul bifează opțiunea **Aranjați butoanele de conținut pe orizontală**; în caz contrar, butoanele sunt aranjate pe verticală. Numărul de conținuturi disponibile (butoane) depinde de opțiunea **Number of content/answers** (Număr de conținuturi/răspunsuri) din setările lecției propriu-zise. Pentru fiecare conținut, profesorul scrie textul care va fi afișat elevilor sub formă de butoane și stabilește la ce pagină va duce acel conținut cu ajutorul unui meniu derulant în care sunt afișate toate paginile create.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

PAGINILE DE ÎNTREBĂRI

O pagină de întrebări conține text și o întrebare sau doar o întrebare. Următoarea pagină care va fi afișată depinde de răspuns. Există șase tipuri de întrebări care pot fi utilizate la crearea unei pagini de întrebări: Multichoice, True/False, Short Answer, Numerical, Matching și Essay (Cu alegere multiplă, Adevărat/False, Răspuns scurt, Numeric, Potrivire răspuns și Eseu).

Întrebările utilizate în testele care au fost create în Banca de întrebări nu pot fi utilizate la crearea paginilor de întrebări.

Paginile de întrebări includ de obicei:

- **Titlu** - vizibil în partea de sus a paginii
- **Conținutul paginii** - conține textul și o întrebare sau doar o întrebare care este afișată studentului
- **Răspuns (Answer)** - un câmp pentru introducerea răspunsurilor posibile. Răspunsurile sunt scrise în căsuțe separate, astfel încât sistemul să știe care este răspunsul corect.
- **Răspuns (Response)** - un câmp pentru introducerea feedback-ului elevului. Este important să oferiți elevului un feedback cu o explicație suplimentară și un comentariu cu privire la răspunsul său, precum și instrucțiuni pentru continuarea activității. Feedback-ul pentru un răspuns incorect este deosebit de important pentru ca studentul să învețe din propriile greșeli. În mod implicit, sistemul trece la pagina următoare.
- **Salt** - profesorul stabilește unde va duce lecția studentului în funcție de alegerea unui anumit răspuns. În cazul unui răspuns incorect, acest câmp este setat la opțiunea Această pagină, astfel încât cursantul să poată răspunde din nou la aceeași întrebare.
- **Punctaj** - profesorul definește punctajul pentru un anumit răspuns. Dacă profesorul activează punctajul personalizat, atunci fiecărui răspuns i se poate atribui o valoare numerică a punctului (pozitivă sau negativă).

Toate tipurile de întrebări, cu excepția eseului, sunt evaluate de sistem. Tipul de întrebare **Eseu** poate fi evaluat de către profesor prin selectarea butonului **Notează eseurile**.

PAGINA CLUSTER-ULUI

Un cluster este un grup de pagini de întrebări care este oferit aleatoriu unui student pe măsură ce acesta parcurge lecția. Clusterul este cel mai adesea utilizat pentru practică și repetiție.

Pași pentru a crea o pagină cluster:

- În primul rând, este creată o pagină de conținut care conține informații de bază despre lecție, iar următorul pas constă în stabilirea tranzițiilor către pagina cluster.
- Apoi se adaugă un cluster și se stabilește o tranziție către Întrebare nevăzută în cadrul unui cluster.
- Apoi sunt create paginile cu întrebări. Se recomandă să setați o tranziție către cluster dacă un student dă un răspuns corect la o întrebare, iar pentru un răspuns incorect să setați o tranziție înapoi la întrebare, astfel încât studentul să poată răspunde corect.
- Când sunt create toate paginile cu întrebări, în coloana **Action** (Acțiune), selectați **Add an end of cluster** (Adăugare sfârșit de cluster). Este posibil să setați studenții să meargă la sfârșitul lecției după ce au răspuns la toate întrebările, prin setarea tranziției la **Sfârșitul lecției**.

<ÎNAPOI><FINAL>

EXEMPLE DE LECȚII

Această lecție este simplă și include mai multe pagini de conținut cu informații despre câștigătorii premiilor Oscar 2024.

[<ÎNAINTE>](#)

Căștigătorul pentru „Cel mai bun actor”

Cillian Murphy



Image: Tim Cornbill - Flickr, CC BY-SA 2.0,
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=103463494>

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Căștigătoarea pentru „Cea mai bună actriță”

Emma Stone



Image: <https://www.flickr.com/photos/marinsd> - <https://www.flickr.com/photos/marinsd/30116702121>, CC BY-SA 2.0,
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=66400552>

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Căștigătorul pentru „Cel mai bun actor în rol secundar”

Robert Downey Jr.



Image: By Gage Skidmore - <https://www.flickr.com/photos/gageskidmore/14802403202/>, CC BY-SA 2.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=34506210>

<ÎNAPOI><ÎNAINTE>

LECȚIE CU RAMURI

Cei mai înalți munți din lume

În această lecție puteți afla detalii despre cele mai înalte vârfuri de pe mai multe continente. Lecția este organizată în trei ramuri, iar studentul alege când să revadă care dintre ele.

<Europa><America de Sud><Asia>

<Europa>

Mont Blanc

În franceză: Mont Blanc: Mont Blanc [mɔ̃ blɑ̃]; italiană: Mont Blanc: Monte Bianco ['monte 'bjaŋko], ambele însemnând "munte alb") este cel mai înalt munte din Alpi și din Europa de Vest și cel mai înalt munte din Europa în afara Munților Caucaz, care se ridică la 4.805,59 m deasupra nivelului mării, situat la granița franco-italiană. Este al doilea cel mai proeminent munte din Europa, după Muntele Elbrus, și al 11-lea cel mai proeminent vârf montan din lume.



Imagine: Max572 – lucrare proprie, CC BY-SA 3.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668>

[<Europa - ÎNAINTE>](#)[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

Grossglockner

Grossglockner (germană: Großglockner ['ɡʁoːs,ɡlɔkne]), sau pur și simplu Glockner, este, la 3.798 de metri deasupra Adriaticii (12.461 ft), cel mai înalt munte din Austria și cel mai înalt munte din Alpi la est de Pasul Brenner. El face parte din grupul mai mare Glockner din lanțul Hohe Tauern, situat de-a lungul crestei principale a Alpilor Central-Orientali și a diviziunii alpine. Pasterze, cel mai întins ghețar din Austria, se află pe versantul estic al Grossglocknerului.

Vârful caracteristic în formă de piramidă este format de fapt din două vârfuri, Grossglockner și Kleinglockner (3.770 m sau 12.370 ft, din germană: groß "mare", klein "mic"), separate de colina Glocknerscharte.

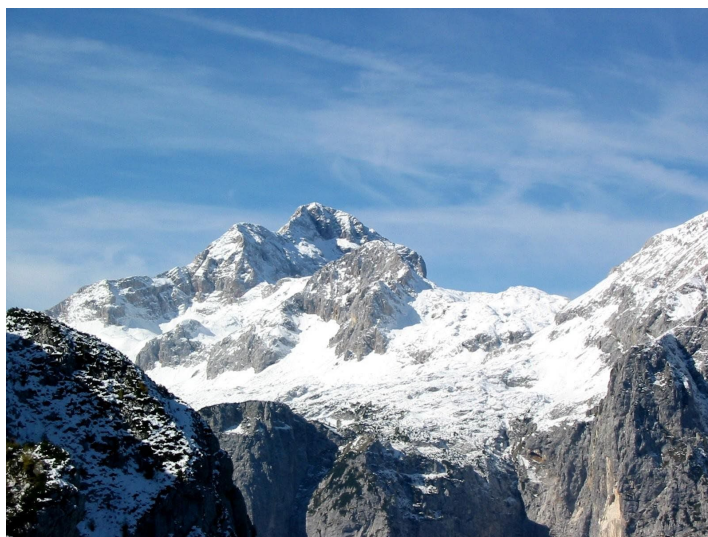


Imagine: Michieliosios – lucrare proprie, CC BY-SA 3.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=27908836>

[<Europa - ÎNAINTE>](#)[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

Triglav

Triglav (pronunțat ['tri:glav]; germană: Terglau; italiană: Tricorno), cu o altitudine de 2.863,65 metri, este cel mai înalt munte din Slovenia și cel mai înalt vârf din Alpii Iulieni. Muntele este simbolul preeminent al națiunii slovene, apărând pe stema și steagul Sloveniei. Este piesa centrală a Parcului Național Triglav, singurul parc național din Slovenia. Triglav a fost, de asemenea, cel mai înalt vârf din Iugoslavia înainte de independența Sloveniei în 1991.



Imagine: Andrej Jakobčič - , CC BY-SA 3.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=311892>

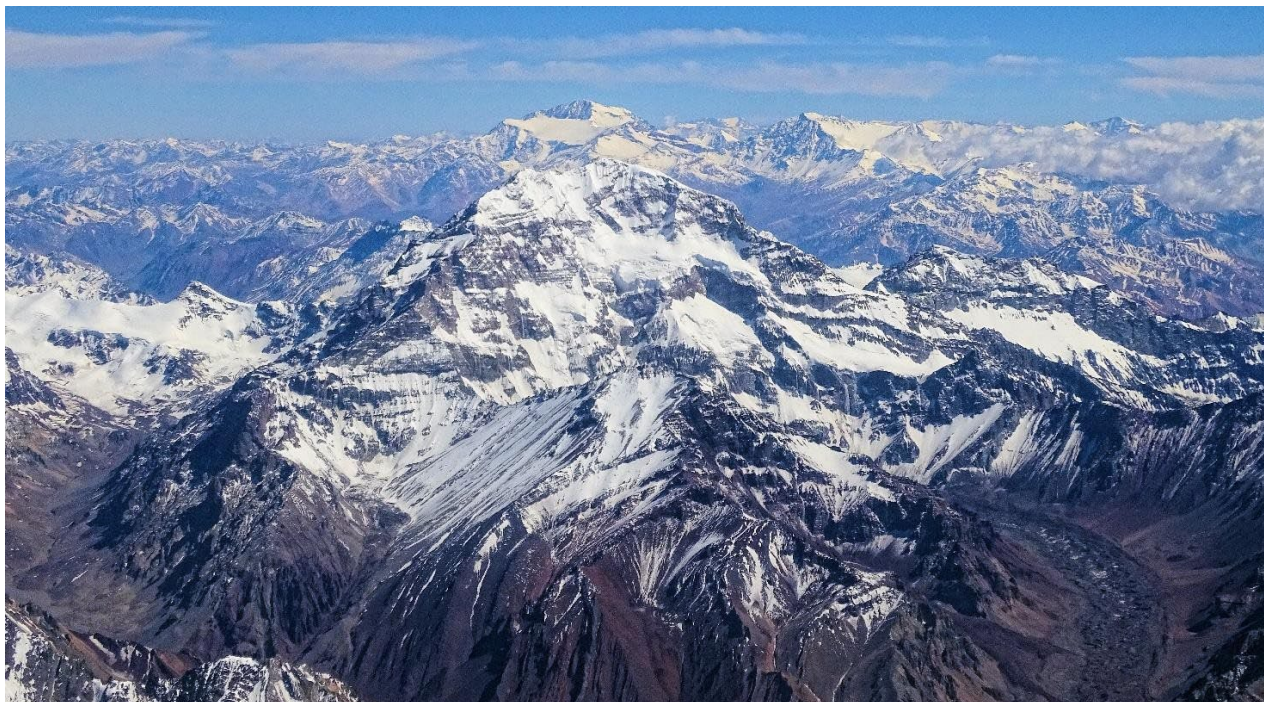
[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

[<America de Sud>](#)

Aconcagua

Aconcagua (pronunție în spaniolă: [akoŋ'kaywa]) este un munte din Cordiliera Principală a Andilor, în provincia Mendoza, Argentina. Este cel mai înalt munte din Americi, cel mai înalt din afara Asiei și cel mai înalt atât din emisfera vestică, cât și din emisfera sudică, cu o altitudine maximă de 6.961 de metri (22.838 ft). Se află la 112 kilometri (70 mile) nord-vest de capitala provinciei, orașul Mendoza, la aproximativ cinci kilometri (trei mile) de provincia San Juan și la 15 km (9 mi) de granița Argentinei cu Chile. Muntele este unul dintre cele șapte vârfuri de pe cele șapte continente.

Aconcagua este mărginit de Valle de las Vacas la nord și est și de Valle de los Horcones Inferior la vest și sud. Muntele și împrejurimile sale fac parte din Parcul Provincial Aconcagua. Muntele are o serie de ghețari. Cel mai mare ghețar este Ventisquero Horcones Inferior, cu o lungime de aproximativ 10 km, care coboară de pe fața sudică până la o altitudine de aproximativ 3.600 m în apropierea taberei Confluencia[7] Alte două sisteme de ghețari mari sunt Ventisquero de las Vacas Sur și sistemul Glaciar Este/Ventisquero Relinchos, cu o lungime de aproximativ 5 km. Cel mai cunoscut este cel nord-estic sau Glacierul Polonez, deoarece este o rută obișnuită de ascensiune.



Imagine: Bjørn Christian Tørrissen, <http://bjornfree.com/>, CC BY-SA 4.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=63326659>

[<America de Sud - ÎNAINTE>](#)[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

Nevado Ojos del Salado

Nevado Ojos del Salado este un vulcan complex adormit din Anzi, la granița dintre Argentina și Chile. Este cel mai înalt vulcan de pe Pământ și cel mai înalt vârf din Chile. Partea superioară a Ojos del Salado este formată din mai multe domuri de lavă suprapuse, curgeri de lavă și cratere vulcanice, cu un strat de gheață rar. Complexul se întinde pe o suprafață de 70-160 de kilometri pătrați (27-62 de mile pătrate), iar vârful său cel mai înalt atinge o altitudine de 6.893 de metri deasupra nivelului mării. Numeroși alți vulcani se ridică în jurul Ojos del Salado.

Fiind aproape de Diagonala aridă a Americii de Sud, muntele are condiții extrem de uscate, ceea ce împiedică formarea unor ghețari importanți și a unui strat de zăpadă permanent. În ciuda climatului arid, există un lac de crater permanent cu un diametru de aproximativ 100 m (330 ft) la o altitudine de 6.480 de metri (21.260 ft)-6.500 de metri (21.300 ft) în interiorul craterului de vârf și la est de vârful principal. Acesta este cel mai înalt lac de orice fel din lume. Din cauza altitudinii sale și a climatului desecat, muntele este lipsit de vegetație.

Ojos del Salado a fost activ din punct de vedere vulcanic în timpul Pleistocenului[a] și Holocenului[b], perioadă în care a produs în principal fluxuri de lavă. Activitatea s-a desfășurat în două faze, iar în cursul creșterii sale s-a format o depresiune sau caldera. Vulcanul a fost, de asemenea, afectat de erupțiile vecinului său de la vest, Nevado Tres Cruces. Ultima erupție a avut loc în jurul anului 750 d.Hr.; este posibil ca emisiile de aburi observate în noiembrie 1993 să fi constituit un alt eveniment eruptiv.

O autostradă internațională între Argentina și Chile trece la nord de munte. Ojos del Salado poate fi urcat din ambele țări; prima ascensiune a fost făcută în 1937 de Jan Alfred Szczepański și Justyn Wojsznis [pl], membri ai unei expediții poloneze în Anzi. La mijlocul secolului al XX-lea a existat o dezbatere cu privire la faptul dacă Ojos del Salado sau Aconcagua este cel mai înalt munte din America de Sud, dezbatere care a fost în cele din urmă rezolvată în favoarea Aconcagua.



Imagine: sergejf - Flickr: Ojos del Salado looming big on the horizon, CC BY-SA 2.0,
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=21969355>

<America de Sud - ÎNAINTE><ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>

Monte Pissis

Monte Pissis este un vulcan stins situat la granița dintre provinciile La Rioja și Catamarca din Argentina, la 25 km (16 mi) la est de granița cu Chile și la aproximativ 550 km (340 mi) la nord de Aconcagua. Muntele este al treilea cel mai înalt din emisfera vestică. Monte Pissis este numit după Pedro José Amadeo Pissis, un geolog francez care a lucrat pentru guvernul chilian. Din cauza amplasării sale în deșertul Atacama, muntele are condiții foarte uscate, dar prezintă un ghețar extins, cu crevase, care este unic în regiune.



Image: 2005biggar at English Wikipedia, CC BY 3.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=5663299>

[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

[<ASIA>](#)

Mount Everest

Muntele Everest este cel mai înalt munte de pe Pământ deasupra nivelului mării, situat în subgrupa Mahalangur Himal din Himalaya. Granița dintre China și Nepal trece prin punctul său de vârf. Altitudinea sa (înălțimea zăpezii) de 8.848,86 m (29.031 ft 8+1/2 in) a fost stabilită cel mai recent în 2020 de către autoritățile chineze și nepaleze.

Muntele Everest atrage numeroși alpiniști, inclusiv alpiniști foarte experimentați. Există două rute principale de ascensiune, una care se apropie de vârf dinspre sud-est în Nepal (cunoscută sub numele de "ruta standard") și cealaltă dinspre nord în Tibet. Deși nu prezintă provocări tehnice substanțiale de alpinism pe traseul standard, Everestul prezintă pericole precum răul de altitudine, vremea și vântul, precum și pericolele cauzate de avalanșe și de cascada de gheață Khumbu. Până în noiembrie 2022, 310 persoane au murit pe Everest. Peste 200 de cadavre au rămas pe munte și nu au fost îndepărtate din cauza condițiilor periculoase.



Imagine: I. Luca Galuzzi, CC BY-SA 2.5, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=1810976>

[<Asia- ÎNAINTE>](#)[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

K2

K2, cu o altitudine de 8.611 metri deasupra nivelului mării, este al doilea cel mai înalt munte de pe Pământ, după Muntele Everest, cu o altitudine de 8.849 de metri (29.032 de picioare). Se află în lanțul Karakoram, parțial în regiunea Gilgit-Baltistan din Kashmirul administrat de Pakistan și parțial în regiunea Trans-Karakoram, administrată de China, în comitatul autonom tadjik Taxkorgan din Xinjiang.

De asemenea, K2 a devenit popular cunoscut sub numele de Muntele Sălbatic, după ce George Bell - un alpinist din expediția americană din 1953 - a declarat reporterilor: "Este un munte sălbatic care încearcă să te omoare". Dintre cei mai înalți cinci munți din lume, K2 este cel mai mortal; aproximativ o persoană moare pe munte la fiecare patru care ajung în vârf. Cunoscut ocazional și sub numele de Muntele Godwin-Austen, alte porecle pentru K2 sunt Regele Munților și Muntele Alpiștilor, precum și Muntele Munților, după ce proeminentul alpinist italian Reinhold Messner și-a intitulat astfel cartea sa despre K2.

Deși vârful Everest se află la o altitudine mai mare, K2 este o ascensiune mai dificilă și mai periculoasă, în parte din cauza locației sale mai nordice, unde vremea nefavorabilă este mai frecventă. Vârful a fost atins pentru prima dată de alpiștii italieni Lino Lacedelli și Achille

Compagnoni, în cadrul expediției italiene din 1954, condusă de Ardito Desio. Până în februarie 2021, 377 de persoane au escaladat K2. Au fost înregistrate 91 de decese în timpul tentativelor de ascensiune.



Imagine: Zacharie Grossen – lucrare proprie, CC BY-SA 4.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=42469860>

[<ÎNTOARCE-TE LA PAGINA PRINCIPALĂ>](#)

SETĂRILE LECȚIILOR (simple):

General

Numele: Lecție simplă

Descriere:

Aspect

Bara de progres: Nu

Afișarea meniului: Da

Disponibilitate

Disponibil de la: Neactivat
Termen limită: Nu este activat
Termen limită: neactivat

Controlul fluxului

Permiteți revizuirea de către cursanți: Da
Oferiți opțiunea de a încerca din nou o întrebare: Nu
Numărul maxim de încercări pentru fiecare întrebare: 1

Note

Grad: Punct, 100
Categoría de note: Fără categorie
Nota de trecere: 0
Lección practică: NU
Reîncercări permise: Da

Setări comune pentru module

Disponibilitate: Arată pe pagina cursului
Număr de identificare: Nu este marcat
Forțați limba: Nu forțați
Mod grup: Nu există grupuri

Acces restricționat

Restricții de acces: Niciuna

Condiții de finalizare

Adăugați cerințe: Marcat
Activitatea este finalizată atunci când cursanții realizează toate următoarele:
Cursantul trebuie să vizualizeze această activitate pentru a o finaliza: Marcat
Cerință încheiată: Nu este marcat
Se cere timpul petrecut: Nu este marcat
Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Nu este marcat

SETĂRILE LECȚIILOR PE RAMURI:

Adăugați o pagină de conținut

Pagina 1

Titlul paginii: Cei mai înalți munți din lume

Conținut 1:

Descriere: Europa

Salt 1: Mont Blanc

Conținutul 2:

Descriere: America de Sud

Salt 2: Aconcagua

Conținutul 3:

Descriere: Asia

Salt 3: Muntele Everest

Conținutul 4:

Descriere: Întrebări

Salt 4: Cei mai înalți munți din lume - Q1

Pagina 2

Titlul paginii: Mont Blanc

Conținutul 1:

Descriere: Europa - Următorul

Salt 1: Grossglockner

Conținut 2:

Descriere: Înapoi la pagina principală

Salt 2: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 3

Titlul paginii: Grossglockner

Conținutul 1:

Descriere: Europa - Următorul

Salt 1: Triglav

Conținut 2:

Descriere: Înapoi la pagina principală

Salt 2: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 4

Titlul paginii: Triglav

Conținutul 1:

Descriere: Întoarcere la pagina principală

Salt 1: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 5

Titlul paginii: Aconcagua

Conținutul 1:

Descriere: America de Sud - Următorul

Salt 1: Nevado Ojos del Salado

Conținut 2:

Descriere: Întoarcere la pagina principală

Salt 2: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 6

Titlul paginii: Nevado Ojos del Salado

Conținutul 1:

Descriere: America de Sud - Următorul

Salt 1: Monte Pissis

Conținutul 2:

Descriere: Întoarcere la pagina principală

Salt 2: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 7

Titlul paginii: Monte Pissis

Conținutul 1:

Descriere: Întoarcere la pagina principală

Salt 1: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 8

Titlul paginii: Muntele Everest

Conținutul 1:

Descriere: Asia - Următorul

Salt 1: K2

Conținutul 2:

Descriere: Întoarcere la pagina principală

Salt 2: Cei mai înalți munți din lume

Pagina 9

Titlul paginii: K2

Conținutul 1:

Descriere: Asia - Următorul

Salt 1: Kangchenjunga

Conținutul 2:

Descriere: Înapoi la pagina principală

Salt 2: Cei mai înalți munți din lume

SETĂRILE PAGINILOR DE ÎNTREBĂRI

(După toate paginile de conținut)

Întrebarea 1

Adăugați o întrebare Pagina

Selectați un tip de întrebare: **Alegere multiplă**

Titlul paginii: Cei mai înalți munți din lume - Q1

Cuprinsul paginii: Mont Blanc este un munte situat:

Răspuns 1:

Răspuns: Răspuns: Asia

Sari: Răspuns: "Da: Această pagină

Punctaj: 0

Răspunsul 2:

Răspundeți: Afrika

Săriți: Această pagină

Punctaj: 0

Răspunsul 3:

Răspundeți: America de Sud

Sari: Această pagină

Punctaj: 0

Răspuns 4:

Răspundeți: Europa

Săriți: Cei mai înalți munți din lume - Q2

Punctaj: 1

Întrebarea 2:

Adăugați o întrebare Pagina

Selectați un tip de întrebare: Alegere multiplă

Titlul paginii: Cei mai înalți munți din lume - Q2

Cuprinsul paginii: Cum se numește vârful din lanțul muntos Anzi, care este cel mai înalt vârf din America de Sud, din ambele Americi și din emisfera sudică?

Răspuns 1:

Răspundeți: Răspunsul: Coropuna

Săriți: Această pagină

Punctaj: 0

Răspunsul 2:

Răspundeți: El Muerto

Sari: "Această pagină"

Punctaj: 0

Răspuns 3:

Răspundeți: Aconcagua

Săriți: Cei mai înalți munți din lume - Q3

Punctaj: 1

Răspuns 4:

Răspundeți: Incahuasi

Săriți: Această pagină

Punctaj: 0

Întrebarea 3:

Adăugați o întrebare Pagina

Selectați un tip de întrebare: Multichoice

Titlul paginii: Cei mai înalți munți din lume - Q3

Cuprinsul paginii: Cel mai înalt munte din Asia este:

Răspuns 1:

Răspunsul 1: Muntele Everest

Salt: Cei mai înalți munți din lume

Punctaj: 1

Răspunsul 2:

Răspundeți: Kinabalu

Săriți: „Această pagină”

Punctaj: 0

Răspuns 3:

Răspundeți: Muntele Apo

Săriți: Această pagină

Punctaj: 0

Răspuns 4:

Răspundeți: Noshag

Sari: Această pagină

Punctaj: 0

Verificarea prealabilă a cursului – Ce știți deja?

1. Care este scopul principal al utilizării activității Lecția în Moodle?
 - a) Pentru a stabili o platformă pentru discuțiile dintre studenți
 - b) Pentru a organiza conținutul într-un format structurat și interactiv
 - c) Pentru a facilita evaluarea și feedback-ul între colegi
 - d) Pentru a furniza teste și evaluări online
2. Cum ați descrie o pagină de întrebări?
 - a) O pagină care conține materiale de învățare sau multimedia.
 - b) Un set de pagini grupate împreună în cadrul unei lecții.
 - c) O pagină în care elevii răspund la o întrebare sau iau o decizie.
 - d) O pagină care marchează sfârșitul unui traseu de ramificare.
3. Care este scopul utilizării funcției "Cluster" într-o lecție Moodle?
 - a) Pentru a stabili conținutul lecției în categorii
 - b) Pentru a permite gruparea paginilor conexe în cadrul lecției
 - c) Pentru a facilita urmărirea progresului elevilor și a stării de finalizare a lecției
 - d) Niciuna dintre cele de mai sus
4. Ce tip de conținut poate fi inclus într-o activitate Lecție în Moodle?
 - a) Text și imagini
 - b) Audio și video
 - c) Documente încorporate și linkuri externe
 - d) Toate cele de mai sus

Lecția de explorare – Verificarea înțelegerii cursului

1. Întrebările pot fi adăugate la activitatea Lecția:
 - a) manual, prin adăugarea unei pagini de întrebări
 - b) din banca de întrebări
 - c) prin importarea lor dintr-un fișier
 - d) din banca de întrebări a activității Lecția
2. Care dintre următoarele afirmații descrie cel mai bine "Pagina de conținut" din activitatea Lecție Moodle?
 - a) Conține întrebări la care elevii trebuie să răspundă pentru a progresa.
 - b) Oferă materiale de învățare sau multimedia.
 - c) Marchează sfârșitul unei lecții.
 - d) Este utilizată pentru activități de evaluare între colegi.

3. Care dintre următoarele afirmații descrie cu exactitate diferența dintre activitatea Lecție și resursa Carte în Moodle?
- a) Activitatea Carte este concepută pentru a furniza conținut structurat cu elemente interactive, cum ar fi testele și scenariile ramificate, în timp ce activitatea Lecție prezintă conținutul într-un mod liniar, similar cu citirea unei cărți.
 - b) Activitatea Lecție permite navigarea secvențială prin diverse pagini sau secțiuni, încorporând adesea elemente multimedia și chestionare, în timp ce activitatea Carte prezintă conținutul într-un mod liniar, cu capitole și subcapitole.
 - c) Activitatea Book (Carte) este potrivită pentru utilizare în cazuri precum tutoriale, module de formare și povestiri interactive, în timp ce activitatea Lesson (Lecție) este ideală pentru organizarea conținutului textual, cum ar fi manualele de curs, manualele și ghidurile de referință.
4. Marcați toate afirmațiile care, în opinia dumneavoastră, sunt corecte:
- a) este utilă schițarea lecției înainte de a crea lecția
 - b) paginile de întrebări sunt afișate în meniu
 - c) studentul poate oricând să revadă lecția de la început
 - d) o lecție marcată pentru practică nu va fi afișată în Grades
5. Marcați toate afirmațiile legate de un cluster.
- a) Un cluster este un grup de pagini de conținut care este prezentat aleatoriu elevilor pentru a le oferi acestora o experiență de învățare personalizată,
 - b) Într-un cluster poate exista un număr nelimitat de întrebări.
 - c) Un cluster este adăugat la o lecție prin adăugarea unei ramuri la prima întrebare care urmează să fie afișată elevului.

Sfârșitul unui cluster este marcat de o pagină de "**sfârșit de cluster**".

Evaluarea în mediul online: Workshop de Explorare

Bun venit

Acest program gratuit de cursuri scurte este conceput pentru a vă ajuta să înțelegeți evaluarea în mediul online.

După ce finalizați toate cursurile și activitățile, veți primi un certificat pentru finalizarea capitolului despre „Workshop (atelier) de Explorare”.



Imagine: Workshop (atelier)

Anunțuri (Forum)

Știri generale și anunțuri de la facilitatorii cursului.

Despre acest curs (Carte)

Înainte de a începe, consultați prezentarea generală a cursului, rezultatele învățării, structura cursului și informațiile privind finalizarea și evaluarea.

Prezentare generală a cursului

Scop

În acest curs intermediar veți învăța:

- Cum să configurați o activitate workshop (atelier).

Condiții prealabile

Dacă sunteți nou în Moodle, vă sugerăm să urmați cursul Introducere în Moodle înainte de a-l începe pe acesta.

Înainte de a începe acest curs, este de așteptat să știți deja:

- **Cum să vă evaluați cursanții.**

Format

Acesta este un curs în ritm propriu fără moderare activă. Sunteți încurajat să discutați idei în forumurile de discuții și să răspundeți la întrebările altor cursanți.

Timpul de învățare

Timpul de învățare estimat pentru finalizarea acestui curs este de 3 ore.

[<ÎNAINTE>](#)

Rezultatele învățării:

La sfârșitul acestui curs, participanții vor fi capabili să:

- Identificați principalele caracteristici și setări disponibile în cadrul activității Workshop, inclusiv criteriile de evaluare, formatele de depunere și opțiunile de evaluare.
- Creați și configurați activitățile Workshop pentru a le alinia cu obiectivele de învățare și criteriile de evaluare specifice.
- Oferiți sprijin și clarificări elevilor, după cum este necesar, pe parcursul procesului de atelier.
- Analizați evaluările colegiale și feedback-ul furnizat de studenți;

[<ÎNAPOI><ÎNAINTE>](#)

Structura cursului

Introducere

Aflați cum funcționează cursul, verificați-vă cunoștințele anterioare și participați la o discuție generală opțională.

Exemple de evaluare a atelierului

Vedeți cum diferite metode de evaluare rezultă în diferite moduri de utilizare a acestei activități

Verificare curs

Testați-vă înțelegerea în chestionarul final.

[<ÎNAPOI><ÎNAINTE>](#)

Competente digitale

"A fi competent digital înseamnă a utiliza tehnologiile digitale într-un mod încrezător și sigur" (**DigComp 2.0**).

Cursurile Moodle Academy Calea de învățare a Educatorului utilizează o versiune specifică Moodle a Cadrului de Competențe Digitale pentru Educatori (**DigCompEdu**). Acesta este același cadru utilizat de Certificarea avansată Moodle Educator (**MEC**).

Acest curs se referă la următoarele competențe:

3.3 Învățare colaborativă

3.4 Învățare autoreglată

4.1 Strategii de evaluare

4.3 Feedback și planificare

Finalizare și evaluare

Pentru a finaliza cursul, trebuie să efectuați următoarele activități:

- Consultați cartea „Despre acest curs”.
- Încercați cel puțin o dată să răspundeți la chestionarul „Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja?”
- Vizualizați lecția „Despre activitatea de atelier” (este necesar să terminați)
- Vizualizați atelierul „Exemplu de atelier - notarea cumulativă
- Vizualizați pagina „Evaluare cumulativă - Setări activitate”.
- Vizualizați atelierul „Exemplu de atelier - comentarii
- Vizualizați pagina „Comentarii - Setări activitate”.
- Vizualizați atelierul „Exemplu de atelier - rubrici
- Vizualizați pagina „Rubrici - Setări activitate”.
- Atelierul de explorare: Testul „Verifică-ți înțelegerea”, obținând 80% sau mai mult

Finalizarea activităților

- Unele activități sunt marcate automat ca fiind finalizate pe baza unor criterii specifice.
- Unele activități necesită să le marcați manual ca fiind finalizate.

Asigurați-vă că finalizați activitățile în conformitate cu condițiile lor de finalizare.

Certificatul cursului

La finalizarea cu succes a acestui curs, vi se va acorda automat un certificat pentru a prezenta abilitățile și cunoștințele pe care le-ați obținut.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Versiuni Moodle

Activitățile și capturile de ecran din acest curs sunt bazate pe tema standard Boost și pe cea mai recentă versiune a Moodle LMS, în prezent 4.1. Consultați prezentarea generală a documentației Moodle 4.1 și Noile caracteristici

4.1. Dacă site-ul dvs. Moodle arată diferit, întrebați personalul de asistență Moodle despre tema și versiunea utilizate.

Puteți accesa documentația despre versiunile anterioare acceptate ale Moodle LMS mai jos:

- Prezentare generală a documentației Moodle 4.0 și documentația New Features 4.0
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.11 și documentația Caracteristici noi 3.11
- Prezentare generală a documentației Moodle 3.9 și documentație Caracteristici noi 3.9

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Credite

Multe mulțumiri următoarelor persoane care au contribuit la acest curs, fie că au furnizat conținut și instrucțiuni, fie că au oferit feedback pentru a ajuta la îmbunătățirea designului acestui curs.

- Sandra Kučina Softić, Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul (SRCE), Croația;
- Tona Radobolja, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația
- Ana Zemljak Pečina, Universitatea din Zagreb, Centrul universitar de calcul (SRCE), Croația

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Jurnal de modificări

Toate modificările notabile la acest curs vor fi documentate în această pagină.

[<URMĂTOAREA PAGINĂ>](#)

Licențe



Creative Commons Licence Acest curs de (Universitatea din Zagreb, Centrul Universitar de Calcul, Croația) și Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) este licențiat sub CC BY 4.0. Resurse originale disponibile la Moodle Academy.

- Citiți mai multe despre cum ar trebui să atribuiți această lucrare.

[<SFÂRȘITUL CĂRȚII>](#)

Anunțuri (Forum)

Deși acest curs nu este facilitat în mod activ, sunteți binevenit să puneți întrebări și să discutați idei aici, iar comunitatea noastră Moodle Academy va încerca să răspundă.

De ce să nu vă abonați la acest forum și să îi sprijiniți și pe alții pe măsură ce parcurg cursul?

Vă rugăm să postați doar mesaje semnificative pe acest forum de discuții. Alte mesaje vor fi eliminate.

Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja (chestionar)

Un chestionar pentru testarea cunoștințelor anterioare ale cursanților.

Îl puteți realiza cât de des doriți. Acesta nu vă va afecta nota finală.

1. Prin ce diferă activitatea Atelier Moodle de activitatea Temă?
 - a) Activitatea Workshop este concepută pentru colaborare sincronă, în timp ce activitatea Assignment este asincronă.
 - b) Activitatea Atelier suportă evaluarea colegială, în timp ce activitatea Sarcină permite doar notarea de către profesor.**
 - c) Activitatea Atelier permite evaluarea colegială, în timp ce activitatea Sarcină nu permite acest lucru.
2. Care dintre următoarele descrieri descrie cel mai bine „Formularul de evaluare” din activitatea Atelier Moodle?
 - a) Este un model care ghidează studenții în crearea lucrărilor lor.
 - b) Este un set de criterii sau rubrici utilizate de evaluatori pentru a evalua lucrările studenților.**
 - c) Este un rezumat al progresului studenților și al stadiului de finalizare.
 - d) Este un forum de discuții în care studenții pot oferi feedback cu privire la lucrările celorlalți.
3. Care este scopul principal al activității Atelier Moodle?
 - a) Pentru a facilita întâlnirile și discuțiile online sincrone.
 - b) Să permită organizarea materialelor de învățare într-un format structurat.
 - c) Să permită stabilirea de teste și evaluări cu notare automată.
 - d) Pentru a oferi o platformă de evaluare colegială și feedback.**
4. Care este o caracteristică cheie a activității Moodle Workshop care sprijină evaluarea colegială?
 - a) Anonimatul: Evaluatorii nu pot vedea identitatea elevilor ale căror lucrări le evaluează.**
 - b) Notarea automată: Evaluările sunt notate automat pe baza unor criterii predefinite.

- c) Intervenția profesorului: Profesorii au control deplin asupra procesului de evaluare și pot trece peste deciziile evaluatorilor.
- d) Comunicare sincronă: Elevii pot colabora în timp real în timpul procesului de evaluare.

<FINALIZARE>

Workshop

O activitate de workshop este unul dintre cele mai complexe module disponibile în sistemul Merlin, datorită numărului mare de posibilități și a modului complex de clasificare. Acesta este utilizat pentru prezentarea lucrărilor studenților, care sunt apoi distribuite între studenți pentru evaluare și/sau comentarii (inclusiv autoevaluare), pe baza unei scale de notare specificate de profesor.

Scopul acestei activități este ca studenții să dobândească cunoștințe sau să aplice cunoștințele dobândite atunci când creează lucrări și evaluează conținutul creat de colegii lor pe baza mai multor criterii prestabilite sau elemente de evaluare specificate de către profesor. Profesorul selectează cu atenție criteriile pentru a obține cel mai bun efect de învățare.

Nota totală constă din evaluarea profesorului și evaluările făcute de ceilalți studenți. Nota depinde, de asemenea, de calitatea evaluărilor colegilor, în special de argumentele detaliate privind evaluările date.

Pentru adăugarea activității **Workshop** selectați următoarele:

Adăugați o activitate sau o resursă → **Workshop**.

<ÎNAINTE>

Setări pentru activitățile de Workshop

În **setările generale**, este necesar să introduceți **numele workshopului** (Workshop name) și o **scurtă descriere** (Description) în care profesorul le oferă participanților toate informațiile necesare și instrucțiuni detaliate pentru toate etapele de implementare ale acestuia. Textul introductiv poate fi afișat și pe pagina de gardă a cursului prin selectarea opțiunii **Afișare descriere pe pagina cursului** (Display description on course page).

▼ **General**

Workshop name 

Description

Workshop template

☐ Display description on course page 

Imagine: Setări Generare pentru activitatea de Workshop

În secțiunea **Setări de notare** (Grading settings), profesorul stabilește tipul de afișare a notelor.

- **Strategii de notare:** profesorul stabilește metoda de notare a prezentărilor și determină formele de evaluare utilizate. Această opțiune poate fi setată la **Comentarii**, **Evaluare cumulativă**, **Număr de erori** și **Rubrică**.
- **Notarea cumulativă:** presupune ca studenții să își evalueze colegii în raport cu un set de aspecte și să acorde o notă numerică cu ponderarea și comentariile corespunzătoare. Nota finală este calculată pe baza notelor separate și a ponderilor respective.
- **Comentarii:** studenții dau comentarii cu privire la aspecte specificate, dar nu se poate acorda nicio notă. Comentariile sunt introduse în câmpul corespunzător sau ca răspunsuri la un grup de întrebări.
- **Număr de erori:** comentariile și o evaluare de tip da/nu sunt date de către studenți cu privire la afirmații specificate. De exemplu, este necesar să se stabilească dacă sunt îndeplinite anumite criterii pentru fiecare aserțiune. Nota totală depinde de numărul de răspunsuri Da și Nu.
- **Rubrică:** constă într-un set de criterii (de la 0 la 20), iar numărul de puncte pentru fiecare criteriu poate fi selectat. Fiecare criteriu din rubrică se referă la un domeniu specific care trebuie evaluat. Pentru fiecare criteriu, sunt prevăzute mai multe niveluri descriptive ordonate și se atribuie o notă numerică pentru fiecare dintre aceste niveluri. Rubricile vor genera o notă numerică și nu pot fi utilizate doar pentru evaluarea formativă. Vă rugăm să rețineți că, în prezent, nu este posibil să importați sau să utilizați

rubrici create în altă parte.

- **Nota de prezentare:** această setare specifică nota maximă care poate fi obținută pentru lucrările prezentate. Scala este cuprinsă între 0 și 100.
- **Nota de prezentare pentru a trece:** această setare determină nota minimă necesară pentru a trece. Această valoare este utilizată la finalizarea activității și a cursului, precum și în registrul de note, unde notele de trecere sunt evidențiate cu verde, iar notele de nepromovare cu roșu.
- **Notă pentru evaluare:** această setare specifică nota maximă care poate fi obținută pentru evaluarea lucrărilor prezentate de alți studenți. Scara este, de asemenea, între 0 și 100.
- **Nota de evaluare pentru a trece:** această setare determină nota minimă necesară pentru a trece pentru evaluarea lucrărilor prezentate de alți studenți. Această valoare este utilizată la finalizarea activităților și a cursurilor, precum și în registrul de note, unde notele de trecere sunt evidențiate cu verde, iar notele de nereușită cu roșu.
- **Locul zecimalelor în note:** profesorul poate seta ca notele să fie afișate cu un număr specificat de zecimale.

Setările Nota de prezentare (Grade for submission) și Nota de prezentare pentru a trece (Submission grade to pass) determină numărul total de puncte pe care studenții le primesc pentru atelier.

Baremurile utilizate în alte activități pot fi folosite și în Ateliere de lucru, iar acestea pot fi create în blocul Administrare → Note → **Bareme**.

După salvarea setărilor selectate, sistemul solicită îndeplinirea condițiilor pentru metoda de evaluare selectată (criterii, rubrici, întrebări), iar pentru fiecare dintre acestea trebuie stabilite punctele. Aceste puncte nu sunt în legătură directă cu nota finală.

▼ **Grading settings**

Grading strategy ⓘ Accumulative grading ⬆

Grade for submission ⓘ 80 ⬆ Uncategorized ⬆

Submission grade ⓘ 40

Grade for assessment ⓘ 20 ⬆ Uncategorized ⬆

Assessment grade ⓘ 10

Decimal places in grades 0 ⬆

Imagine: Setări de notare

În **Setări de trimitere**, profesorul editează setările pentru faza de trimitere. Textul pe care profesorul îl introduce în căsuța **Instrucțiuni de trimitere** este vizibil pentru cursanți imediat după ce fac clic pe link-ul de la Workshop. Se recomandă să puneți acolo toate informațiile necesare pentru trimiterea cu succes a lucrărilor.

Submission settings

Instructions for submission

↶

A ▾

B

I

☰

☰

☰

☰

🔗

🔗

😊

🖼️

📎

📄

💧 ▾

ℹ️

</>

☰

🚫

🛠️

Instructions for submission

Submission types

☒ Online text
☐ Required

☒ File attachment
☐ Required

Maximum number of submission attachments

2 ▾

Submission attachment allowed file types

?

.pdf

Choose PDF document .pdf

Maximum submission attachment size

Site upload limit (100 MB) ▾

Late submissions

☐ Allow submissions after the deadline

?

Imagine: Setări de încărcare

Metoda de transmitere este determinată de opțiunea **Tipuri de transmitere**. Este posibil să trimiteți **un text online** sau **un fișier atașat** și să specificați dacă este necesară trimiterea acestora.

Este posibil să setați **Numărul maxim de atașamente trimise**, adică numărul de fișiere atașate și **Tipurile de fișiere permise pentru atașare**, adică tipurile de fișiere atașate pot fi restricționate prin furnizarea unei liste de tipuri de fișiere permise.

De asemenea, este posibil să setați **dimensiunea maximă a atașamentului trimis** pentru toate atașamentele.

De asemenea, profesorul poate permite studenților să încarce lucrările după termenul limită, selectând opțiunea **Lucrări întârziate** (Late submissions). Aceștia nu pot edita sau modifica nicio trimitere tardivă - pot face trimiterea doar o singură dată. Dacă sunt activate trimiterile târzii, profesorul va trebui să verifice în mod regulat și să atribuie trimiterile pentru evaluare manual

sau prin selecție aleatorie.

Setările de bază pentru etapa de evaluare a cererilor sunt stabilite în **setările de evaluare**. Se recomandă ca profesorul să scrie **Instrucțiunile de evaluare** în detaliu, astfel încât studenții să înțeleagă ce se așteaptă de la ei înainte de a începe să evalueze lucrările altor studenți. Instrucțiunile devin vizibile pentru studenți atunci când profesorul a activat etapa de evaluare a lucrărilor trimise.

De asemenea, profesorul poate permite studenților să își evalueze propria lucrare, selectând opțiunea **Studenții își pot evalua propria lucrare** (Students may assess their own work option). Opțiunea este, de asemenea, influențată de metoda profesorului de alocare a lucrărilor trimise pentru evaluare. Dacă alocarea este programată și există mulți studenți la curs, există mai puține șanse ca acestora să li se aloce propria lucrare pentru autoevaluare.

▼ **Assessment settings**

Instructions for assessment

↵

A ▼

B

I

☰

☷

☰

☷

🔗

🔗

😊

🖼️

📎

📄

💧 ▼

I

</>

☰

👤

🔢

Instructions for assessment

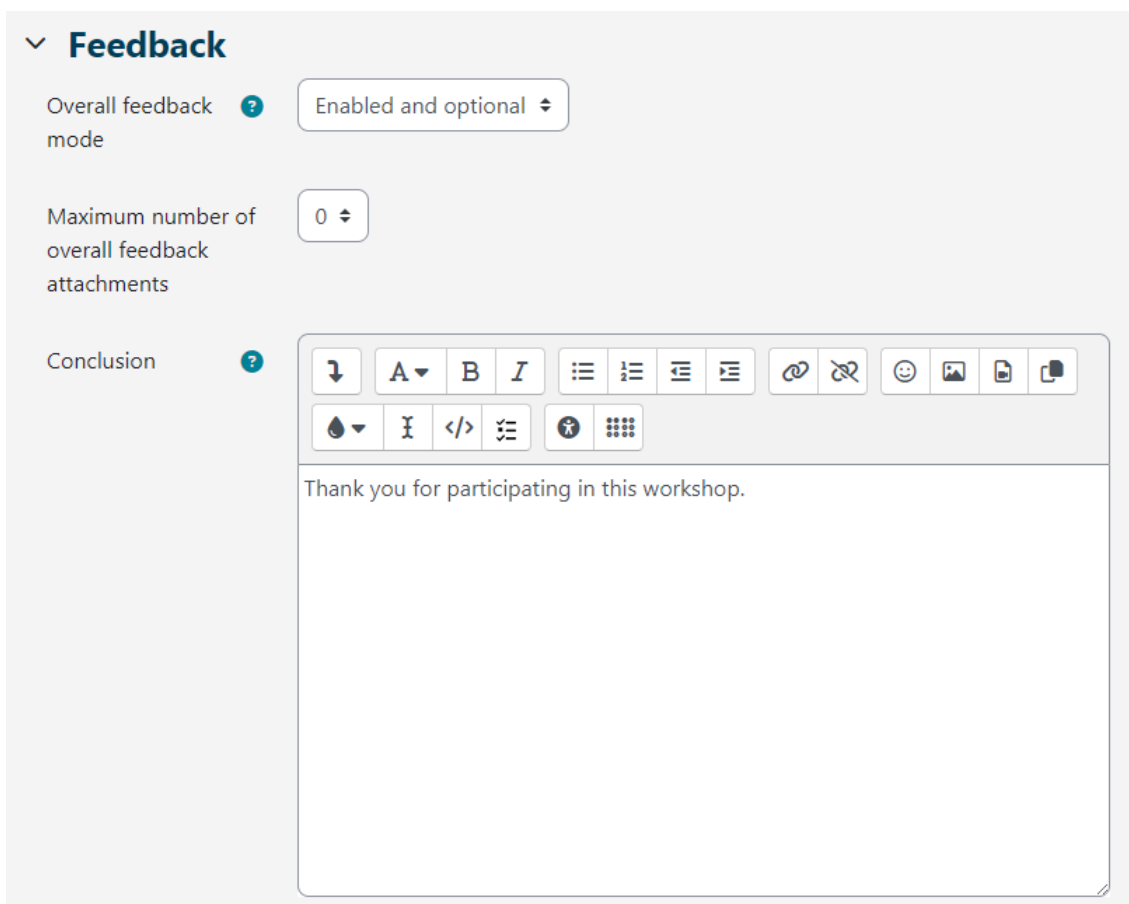
Use self-assessment

☒ Learners may assess their own work ?

Imagine: Setări de Evaluare

În **Feedback**, profesorul poate utiliza **modul Feedback general** pentru a permite sau a împiedica studenții să scrie un feedback general în partea de jos a formularului de evaluare atunci când evaluează lucrările trimise. Opțiunea poate fi setată ca fiind opțională sau obligatorie, iar profesorul poate seta, de asemenea, numărul permis de atașamente de feedback în **Număr maxim de atașamente de feedback global**. În **Concluzie**, profesorul poate introduce textul care va fi afișat studenților la finalul activității. Se recomandă să instruiți studenții cu privire la modul în

care pot accesa notele, precum și să îi instruiți cu privire la activitățile ulterioare.



Feedback

Overall feedback mode ? Enabled and optional ▾

Maximum number of overall feedback attachments 0 ▾

Conclusion ?

Thank you for participating in this workshop.

Imagine: Setări de Feedback

În **Exemple de prezentări**, se stabilește dacă studenții pot vedea exemple de prezentări. Dacă opțiunea **Utilizare exemple** este activată, studenții pot încerca să evalueze una sau mai multe prezentări de exemplu pentru a se antrena și pot compara evaluarea lor cu o evaluare de referință. În cazul în care li se solicită să evalueze prezentări date ca exemplu, profesorul poate decide dacă să o facă înainte sau după ce aceștia și-au predat propriile prezentări, dar cu siguranță înainte de evaluarea colegilor.

Profesorul poate pregăti exemple de prezentări (unul sau mai multe) în **faza de pregătire a workshopului**.

Nota nu se ia în considerare în nota de evaluare.

În cadrul programului **Disponibilitate** (Availability), profesorul stabilește etapele de predare și evaluare. Datele de deschidere și de închidere sunt stabilite pentru depunerea lucrărilor de către studenți, precum și pentru evaluarea reciprocă. Datele stabilite de profesor în opțiunile **Deschidere pentru depuneri de la** (Open for submissions from), **Termen limită pentru depuneri** (Submissions deadline), **Deschidere pentru evaluare de la** (Open for assessment

from) și **Termen limită pentru evaluare** (Deadline for assessment) vor apărea în blocul Calendar. Opțiunea **Disponibilitate** permite profesorului să decidă dacă dorește ca workshopul să fie închis sau deschis. Prin setarea datei pentru **Deschidere pentru depuneri de la** (Open for submissions from) și lăsând deschisă opțiunea **Termen limită pentru depuneri** (Submissions deadline), workshopul devine o activitate continuă. Pentru a seta datele de deschidere și închidere pentru depuneri și evaluare, este necesar să bifați opțiunea **Activare** (Enable) în dreptul opțiunii pe care doriți să o activați. După aceea, este posibil să setați datele de lângă opțiunea dorită.

Dacă se selectează **Treci la faza următoare după termenul limită de depunere** (Switch to the next phase after the submissions deadline) și se stabilește **Termenul limită de depunere**, workshopul va trece automat la faza de evaluare a depunerii după expirarea termenului limită de depunere. Dacă opțiunea specificată este activată, se recomandă să se utilizeze alocarea programată. În cazul în care lucrările nu sunt alocate, acestea nu pot fi evaluate, chiar dacă workshopul este setat în faza de evaluare a prezentărilor.

▼

Availability

Open for submissions from

31

May

2023

12

00

Enable

Submissions deadline

31

July

2023

18

00

Enable

☒
Switch to the next phase after the submissions deadline

?

Open for assessment from

31

July

2023

18

01

Enable

Deadline for assessment

11

August

2023

18

00

Enable

Imagine: Setări de disponibilitate

[<ÎNAPOI](#)[>ÎNAINTE](#)

Etapele de configurare a workshopului

Fluxul de lucru pentru modulul Workshop poate fi considerat ca având cinci faze:

- Faza de configurare;
- Faza de trimitere/predare;
- Faza de evaluare;
- Faza de notare;
- Faza de închidere.

Activitatea tipică a unui workshop poate dura zile sau chiar săptămâni. Profesorul poate comuta activitatea de la o fază la alta.

Progresul activității este vizibil în așa-numitul **instrument de planificare a workshopului**. Acesta afișează toate fazele Workshopului și o evidențiază pe cea curentă. De asemenea, acesta enumeră toate sarcinile pe care utilizatorul le are în faza curentă, cu informații despre faptul că sarcina este finalizată sau încă neterminată sau chiar eșuată.

Pentru a activa o fază, este necesar să selectați pictograma:  (Start phase) astfel încât aceasta să devină disponibilă pentru studenți.

Faza de setare

După ce toate setările workshopului au fost editate și modificările au fost salvate, workshopul se află încă în **Faza de configurare** pentru ca profesorul să poată stabili criteriile pentru evaluarea reciprocă. În funcție de strategia de evaluare aleasă (Comentarii, Evaluare cumulativă, Număr de erori, Rubrici), profesorul stabilește criteriile sau afirmațiile prin selectarea opțiunii **Editare formular de evaluare**.

În această fază inițială a atelierului, studenții nu pot face nimic (nu-și pot modifica nici lucrările trimise, nici evaluările). Profesorii pot folosi această fază pentru a schimba setările Workshopului, pentru a modifica strategia de notare sau pentru a ajusta formularul de evaluare etc. Profesorul poate trece la această fază oricând are nevoie să modifice setările Workshopului și să îi împiedice pe studenți să își modifice trimerile.

Dacă este necesar, profesorul poate, de asemenea, să adauge un exemplu de prezentare, selectând opțiunea **Adaugă exemple de prezentări** și să îl pună la dispoziția studenților în timpul prezentării propriilor lucrări.

După ce toate setările au fost editate, profesorul poate trece manual la următoarea etapă a atelierului selectând linkul **Treci la faza următoare a etapei**.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Faza de trimitere/predare

În faza de depunere, elevii își depun lucrările. Datele de control al accesului pot fi setate astfel încât, chiar dacă atelierul se află în această fază, trimiterea să fie restricționată doar la intervalul de timp dat (Administrare atelier → Setări → Disponibilitate → **Deschis pentru trimiteri și Termen limită de trimitere**).

Raportul de trimitere a lucrărilor permite profesorilor să vadă cine și-a trimis și cine nu și-a trimis lucrările și să filtreze lucrările studenților în funcție de trimiteri și de ultima modificare.

Un student are posibilitatea de a-și șterge propria lucrare dacă este încă posibilă editarea și

dacă aceasta nu a fost evaluată. Un profesor poate șterge orice lucrare în orice moment; cu toate acestea, dacă a fost evaluată, va fi notificat că și evaluările vor fi șterse și că notele celor care au evaluat-o pot fi afectate.

În această fază, profesorul poate, de asemenea, să aloce prezentări prin selectarea opțiunii **Alocarea prezentărilor** (Allocate submissions). Există trei tipuri de depuneri:

1. Alocare manuală

Profesorul poate selecta manual studenții care evaluează și studenții care sunt evaluați pentru fiecare trimitere. Aceștia pot face evaluări colegiale chiar dacă nu și-au trimis încă propria lucrare.

2. Alocare aleatorie

Profesorul setează următoarele opțiuni:

- **Mod grup:** este setat în setările Workshopului.
- **Numărul de recenzii:** profesorul stabilește între 0 și 30 de recenzii pentru fiecare trimitere sau recenzent. Profesorul poate specifica fie numărul de recenzii pentru fiecare trimitere, fie pentru fiecare recenzent.
- **Împiedicarea recenziilor de către colegii din același grup:** dacă Workshopul a fost setat în modul Grup, profesorul poate împiedica studenții să recenzeze trimiterile din cadrul propriului grup. În acest caz, numai trimiterile din alte grupuri vor fi alocate studenților.
- **Eliminați alocările curente:** prin setarea acestei opțiuni, toate alocările anterioare vor fi anulate.
- **Participanții pot evalua fără să fi trimis nimic:** dacă această opțiune este setată, studenților li se va permite să evalueze trimiterile colegilor lor fără să fi trimis nimic.
- **Adăugați autoevaluări:** dacă profesorul setează această opțiune, împreună cu evaluarea colegilor, fiecare student va trebui să își evalueze și propria lucrare. Această opțiune este utilă pentru a-i învăța pe studenți să își evalueze în mod obiectiv propria lucrare.

3. Alocare programată

Dacă este setată opțiunea **Treci la faza următoare după termenul limită de trimitere** din secțiunea **Disponibilitate** din setările workshopului, activarea alocării automate implică faptul că sistemul va aloca automat studenților trimiterile pentru evaluarea reciprocă. În setările de alocare, profesorul poate alege **Mod grup**, **Număr de evaluări per prezentare** sau **per evaluator** și poate seta **opțiunea Împiedicați evaluările de către colegii din același grup**, **Eliminați alocările curente**, **Participanții pot evalua fără să fi prezentat nimic** și **Adăugați autoevaluări**.

Înainte de a-și preda lucrarea, un student poate arunca o privire la exemple de lucrări, dacă profesorul a activat această opțiune. În acest caz, butonul pentru predarea lucrării apare studenților după ce aceștia au evaluat exemplul de predare. De asemenea, ei pot compara evaluarea lor cu evaluarea de referință a profesorului. Nota nu este luată în calcul în nota de evaluare. Pentru ca această opțiune să fie activată, profesorii trebuie să încarce un exemplu de lucrare și să facă o evaluare de referință a acestei lucrări.

Profesorii pot, de asemenea, să editeze ulterior evaluarea de referință, revenind la **Faza de configurare** și selectând din nou **Evaluare**.

[<ÎNAPOI><ÎNAINTE>](#)

Faza de evaluare

În această etapă, studenții evaluează lucrările care le-au fost repartizate pentru examinare. La fel ca în faza de trimitere, accesul poate fi controlat prin ora și data (datele) specificată(e) în care și/sau până la care este permisă evaluarea (Administrare Workshop → Setări → Disponibilitate → Deschis pentru evaluare din și Termen limită pentru evaluare).

- **Evaluarea între colegi**

Dacă această opțiune a fost activată, studenților li se va aloca un anumit număr de exemple de prezentări. Un student va fi notat pentru fiecare evaluare, iar această notă, împreună cu nota pe care o primește pentru propria prezentare, va constitui nota finală.

Aceasta este o componentă cheie a unui Workshop: să încurajeze studenții să evalueze munca altor studenți și, astfel, să învețe unii de la alții. Acest lucru le va permite să vadă avantajele muncii altor colegi și să înțeleagă mai bine cum să o îmbunătățească pe a lor. În plus, sfaturile pe care le primesc de la alți studenți le vor oferi un sens mai larg al propriei lor lucrări: comentariile de la egal la egal le vor permite să vadă punctele slabe ale propriei lucrări pe care altfel nu le-ar fi putut vedea.

- **Auto-evaluarea**

Dacă această opțiune a fost activată, studenții își pot evalua propria lucrare. Nota pentru autoevaluare va face parte din nota finală de evaluare a lucrărilor, care, la rândul ei, va face parte din nota finală de la curs, împreună cu nota lucrărilor.

Această opțiune le permite profesorilor să vadă dacă studenții pot recunoaște punctele forte și punctele slabe ale propriei lucrări și să le evalueze în mod obiectiv. Este o modalitate bună pentru studenți de a dezvolta un mod de gândire mai cuprinzător.

[<ÎNAPOI><ÎNAINTE>](#)

Faza de evaluare a notării

În timpul acestei etape se calculează notele finale pentru lucrări și evaluări, iar profesorul poate oferi feedback autorilor și evaluatorilor. Studenții nu-și mai pot modifica trimiterile sau evaluările în această fază. Profesorii pot anula manual notele calculate.

În prezent, există o singură **metodă de evaluare a notelor: Comparatie cu cea mai bună evaluare** (Comparison with the best assessment). Aceasta determină modul de calcul al notei pentru evaluare, cu scopul de a calcula cea mai bună (cea mai corectă) evaluare ipotetică a unei anumite lucrări prezentate.

De exemplu, un profesor folosește **Numărul de erori** ca strategie de evaluare colegială. Această strategie de evaluare constă în mai multe afirmații, iar evaluatorii trebuie să decidă dacă afirmația dată este îndeplinită sau nu. Evaluatorii trebuie să marcheze Da sau Nu în dreptul fiecărei afirmații din formularul de evaluare. De exemplu, dacă există trei recenzanți - John, Mark și Julia, iar formularul de evaluare conține trei criterii, autorul lucrării va primi 100% din notă dacă toate criteriile/afirmațiile sunt îndeplinite, 75% din notă dacă sunt îndeplinite două condiții, 25% din notă dacă este îndeplinită o singură condiție și 0% din notă dacă recenzanții au pus Nu pentru toate cele trei criterii (No for all three criteria).

Exemplu de evaluare:

- Ivan: da / da / nu
- Marko: da / da / nu
- Petra: nu / da / da / da

În acest caz, cea mai bună evaluare va fi:

- da / da / nu

Sistemul va atribui un punctaj de 100% celei mai bune evaluări. Apoi va calcula cu cât diferă evaluările studenților față de cea mai bună evaluare. Cu cât diferența este mai mare, cu atât mai mică va fi nota de evaluare a unui anumit student evaluat. Setările pentru **Compararea evaluărilor** și **Nota evaluării** determină cu cât va fi mai mică nota dacă evaluarea studentului diferă semnificativ de cea mai bună evaluare.

Compararea evaluărilor are cinci opțiuni: foarte permisivă, permisivă, corectă, strictă și foarte strictă. Aceasta specifică cât de strictă ar trebui să fie compararea evaluărilor. Dacă se selectează **Compararea cu cea mai bună evaluare**, toate evaluările evaluatorilor vor fi comparate cu cea mai bună evaluare a sistemului. Cu cât comparația evaluărilor este mai asemănătoare cu cea mai bună evaluare, cu atât mai bună este nota primită și viceversa. Setările determină cu cât de mult scad notele atunci când acestea diferă de cea mai bună evaluare.

În această fază, profesorul poate modifica notele studenților și poate recalcula notele, dacă este necesar. Atunci când se alege **un anumit mod de lucru**, sub fiecare evaluare apare un buton Setări de evaluare, iar opțiunea **Feedback pentru autor** apare în partea de jos a paginii.

Atunci când se selectează butonul **Setări de evaluare**, profesorul poate vedea o imagine de ansamblu a formularului de evaluare al unui anumit evaluator. De asemenea, profesorul poate modifica **Ponderea evaluării** și **Anularea notei pentru evaluare** și poate corecta independent nota. De asemenea, este posibil să scrie **Feedback pentru evaluator**.

Profesorul poate publica lucrările anumitor studenți făcând clic pe opțiunea **Publică trimiterea** din secțiunea **Feedback pentru autor** și, astfel, le poate pune la dispoziția altor studenți după ce workshopul a fost închis. De asemenea, poate anula nota pentru lucrările trimise, poate reevalua studentul și poate scrie un feedback.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Faza de închidere

Pentru ca studenții să își vadă notele, profesorul trebuie să treacă la următoarea fază, adică să închidă workshopul. Se recomandă să scrieți **Închiderea workshopului** (Administrare workshop → Setări → Feedback → **Închidere/Close**) care este afișată studenților la finalul activității. După ce atelierul a fost închis, notele acordate în această activitate devin vizibile în **Notele din curs**. Profesorul poate modifica notele finale ale workshopului direct în modulul **Note**.

În această fază, studenții pot vedea lucrările lor, evaluările depuse și evaluările altor studenți publicate de profesor.

[<ÎNAPOI>](#)[<ÎNAINTE>](#)

Evaluarea muncii în echipă în mediul online

Evaluarea lucrului în echipă într-un mediu online poate fi o provocare, dar nu imposibilă. Este important să le oferiți studenților criterii de evaluare și instrucțiuni clare, precum și să vă asigurați că metodele de evaluare sunt în concordanță cu obiectivele de învățare și cu abilitățile de lucru în echipă planificate. Pentru a evalua în mod cuprinzător munca în echipă într-un mediu online, de obicei se utilizează o combinație de metode de predare și învățare.

Iată recomandările pentru evaluarea muncii în echipă în cadrul unui curs electronic:

- Stabiliți de la început obiective și așteptări clare pentru echipă. Comunicați în mod clar ce se așteaptă în ceea ce privește colaborarea, comunicarea și finalizarea sarcinilor.
- Încurajați echipele să își evalueze periodic propria muncă în echipă. Puneți-le la dispoziție o rubrică sau un set de criterii pentru a-și evalua colaborarea, comunicarea, împărțirea sarcinilor și eficiența generală ca echipă. Această autoevaluare îi poate ajuta pe membrii echipei să reflecteze asupra propriilor contribuții și a domeniilor de

îmbunătățire.

- Contribuții individuale: Evaluați contribuțiile individuale la proiectul sau sarcina echipei. Oferiți membrilor echipei oportunități pentru a documenta și reflecta asupra contribuțiilor lor individuale, cum ar fi menținerea unui jurnal individual sau a unui jurnal al activității lor. Acest lucru poate ajuta la diferențierea între efortul individual și performanța generală a echipei.
- Încorporați evaluarea reciprocă în procesul de evaluare. Membrii echipei pot oferi feedback și pot evalua contribuțiile colegilor lor pe baza unor criterii specifice. Acest lucru se poate face prin sondaje, scale de evaluare sau formulare de feedback structurate.
- Evaluați calitatea și eficacitatea comunicării și colaborării în echipă. Acest lucru poate fi evaluat prin utilizarea instrumentelor de colaborare online, a forumurilor de discuții sau a platformelor de chat. Căutați dovezi de participare activă, comunicare respectuoasă, schimb de idei și abilități de rezolvare a problemelor.
- Desfășurați discuții de reflecție în echipă, în cadrul cărora membrii echipei își pot împărtăși experiențele, provocările și lecțiile învățate. Acest lucru se poate realiza prin intermediul unor întâlniri online sincrone sau al unor forumuri de discuții asincrone. Evaluați profunzimea reflecției și capacitatea membrilor echipei de a identifica punctele forte, punctele slabe și strategiile de îmbunătățire.
- În cazul în care există un facilitator sau un instructor care supraveghează echipa, acesta poate observa și evalua dinamica echipei, comunicarea și colaborarea în timpul reuniunilor de echipă sau al interacțiunilor online. Facilitatorul poate oferi feedback și contribuții pe baza observațiilor sale.
- Atribuiți sarcini scrise de reflecție individuală în care membrii echipei pot reflecta asupra experienței lor de lucru în echipă, a provocărilor cu care s-au confruntat și a lecțiilor învățate. Acest lucru permite auto-reflecția individuală și evaluarea propriei contribuții la echipă.

[<ÎNAPOI><FINALIZARE>](#)

Exemplu de workshop – notare cumulativă

[Workshop](#) [Settings](#) [Assessment form](#) [Submissions allocation](#) [More ▾](#)

[View](#) [Receive a grade](#) [Receive a passing grade](#)

Setup phase

Setup phase Current phase ●	Submission phase Switch to the submission phase○	Assessment phase Switch to the assessment phase○	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase○	Closed Close workshop○
✗ Set the workshop description ✓ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form ✓ Prepare example submissions ⚡ Switch to the next phase	✓ Provide instructions for assessment ⚡ Allocate submissions expected: 1 submitted: 0 to allocate: 0		⚡ Calculate submission grades expected: 1 calculated: 0 ⚡ Calculate assessment grades expected: 1 calculated: 0 ⚡ Provide a conclusion of the activity	

Example submissions ▾

[Example submission - Team work✎](#)
Grade: 64 of 80
[Re-assess](#)

[Teamwork assessment✎](#)
No grade yet
[Assess](#)

[Add example submission](#)

Imagine: Notele cumulative

Setări de clasificare

Strategia de notare: notare cumulativă

Nota de prezentare: 80

Nota de prezentare pentru a trece: 40

Nota pentru evaluare: 20

Nota de trecere la evaluare: 10

Locuri zecimale în note: 0

Setări de trimitere

Instrucțiuni de trimitere: Trimiterea este obligatorie, iar dimensiunea maximă permisă a

fișierului este de 100 MB. Trimiterea nu va fi posibilă după termenul limită.

Tipurile de trimitere:

Text online: marcat

Fișier atașat: marcat

Numărul maxim de atașamente:

Tipuri de fișiere atașate admise: Fără selecție

Dimensiunea maximă a fișierelor atașate: Limita de încărcare pe site

Transmiterea cu întârziere:

Permiterea trimiterilor după termenul limită: nu este marcat

Setări de evaluare

Instrucțiuni de evaluare: Evaluați lucrările în conformitate cu criteriile date. Explicați numărul de puncte alocate.

Utilizați autoevaluarea

Cursanții își pot evalua propria lucrare: nu este notată

Feedback

Modul general de feedback: activat și opțional

Numărul maxim de atașamente de feedback global: 1

Concluzie:

Exemple de prezentări

Exemple de prezentări sunt furnizate pentru a exersa evaluarea: marcate

Modul de evaluare a exemplurilor: evaluarea trimiterilor de exemple este voluntară.

Disponibilitate

Deschis pentru propuneri din: activat

Termenul limită de trimitere: enabled

Deschis pentru evaluare din: enabled

Termen limită pentru evaluare: activat

Setări comune ale modulelor

Disponibilitate: Afișat pe pagina cursului

Numărul de identificare: Nu este marcat

Forțați limba: Nu forțați

Mod grup: Nu există grupuri

Acces restricționat:

Restricție de acces: Niciuna

Condiții de finalizare

Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Marcat

Nota de trecere: Marcat

Setați un memento în cronologie: Neactivat

Etichete

Etichete – Ne-selecționat

--

Faza de instalare

Formular de evaluare:

Aspect 1

Descriere: Lucrarea este legată de materialul de învățare.

Cea mai bună notă posibilă

Tip: punct

Nota maximă: 10

Pondere: 1

Aspect 2

Descriere: Toate caracteristicile esențiale ale muncii în echipă sunt enumerate în lucrare

Cea mai bună notă posibilă

Tip: punct

Nota maximă: 10

Pondere: 1

Exemple de workshopuri - comentarii

[Workshop](#) [Settings](#) [Assessment form](#) [Submissions allocation](#) [More ▾](#)

Receive a grade Receive a passing grade

Setup phase

Setup phase Current phase ●	Submission phase Switch to the submission phase○	Assessment phase Switch to the assessment phase○	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase○	Closed Close workshop○
✗ Set the workshop description ✗ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form ✓ Prepare example submissions ✗ Switch to the next phase	✗ Provide instructions for assessment ✗ Allocate submissions expected: 1 submitted: 0 to allocate: 0		✗ Calculate submission grades expected: 1 calculated: 0 ✗ Calculate assessment grades expected: 1 calculated: 0 ✗ Provide a conclusion of the activity	

Example submissions ▾

Teamwork assessment✎

Grade: 80 of 80

Re-assess

Add example submission

Imagine: Comentarii

Setări de clasificare

Strategia de notare: comentarii

Nota de prezentare: 80

Nota de prezentare pentru a trece: 40

Nota pentru evaluare: 20

Nota de trecere la evaluare: 10

Locuri zecimale în note: 0

Setări de trimitere

Instrucțiuni de trimitere: Trimiterea este obligatorie, iar dimensiunea maximă permisă a fișierului este de 100 MB. Trimiterea nu va fi posibilă după termenul limită.

Tipurile de trimitere:

Text online: marcat

Fișier atașat: marcat
Numărul maxim de atașamente:
Tipuri de fișiere atașate admise: Fără selecție
Dimensiunea maximă a fișierelor atașate: Limita de încărcare pe site
Transmiterea cu întârziere:
Permiterea trimiterilor după termenul limită: nu este marcat

Setări de evaluare

Instrucțiuni de evaluare: Evaluați lucrările în conformitate cu criteriile date.
Utilizați autoevaluarea
Cursanții își pot evalua propria lucrare: nu este notată

Feedback

Modul general de feedback: activat și opțional
Numărul maxim de atașamente de feedback global: 1
Concluzie:
Exemple de prezentări
Exemple de prezentări sunt furnizate pentru a exersa evaluarea: marcate
Modul de evaluare a exemplurilor: evaluarea trimiterilor de exemple este voluntară.

Disponibilitate

Deschis pentru propuneri din: activat
Termenul limită de trimitere: activat
Deschis pentru evaluare din: activat
Termen limită pentru evaluare: activat

Setări comune ale modulelor

Disponibilitate: Afișat pe pagina cursului
Numărul de identificare: Nu este marcat
Forțați limba: Nu forțați
Mod grup: Nu există grupuri

Acces restricționat:

Restricție de acces: Niciuna

Condiții de finalizare

Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Marcat
Notă de trecere: Marcat
Setați un memento în cronologie: Nu este activat

Etichete

Etichete – Neselecționat

--

Faza de instalare

Formular de evaluare

Aspect 1

Descriere: Lucrarea are legătură cu materialul de învățare.

Aspect 2

Descriere: Toate caracteristicile esențiale ale muncii în echipă sunt enumerate în lucrare.

Exemple de workshopuri - rubrici

Setări de clasificare

Strategie de notare: rubrică

Nota de prezentare: 80

Nota de prezentare pentru a trece: 40

Nota pentru evaluare: 20

Nota de trecere la evaluare: 10

Locuri zecimale în note: 0

Setări de trimitere

Instrucțiuni de trimitere: Trimiterea este obligatorie, iar dimensiunea maximă permisă a fișierului este de 100 MB. Trimiterea nu va fi posibilă după termenul limită.

Tipurile de trimitere:

Text online: marcat

Fișier atașat: marcat

Numărul maxim de atașamente:

Tipuri de fișiere atașate admise: Fără selecție

Dimensiunea maximă a fișierelor atașate: Limita de încărcare pe site

Transmiterea cu întârziere:

Permiterea trimiterilor după termenul limită: nu este marcat

Setări de evaluare

Instrucțiuni de evaluare: Evaluați lucrările în conformitate cu criteriile date. Explicați nota de nivel atribuită.

Utilizați autoevaluarea

Cursanții își pot evalua propria lucrare: nu este notată

Feedback

Modul general de feedback: activat și opțional

Numărul maxim de atașamente de feedback global: 1

Concluzie:

Exemple de prezentări

Exemple de prezentări sunt furnizate pentru a exersa evaluarea: marcate

Modul de evaluare a exemplurilor: evaluarea trimiterilor de exemple este voluntară.

Disponibilitate

Deschis pentru propuneri din: activat
Termenul limită de trimitere: activat
Deschis pentru evaluare din: activat
Termen limită pentru evaluare: activat

Setări comune ale modulelor

Disponibilitate: Afișat pe pagina cursului
Numărul de identificare: Nu este marcat
Forțați limba: Nu forțați
Mod grup: Nu există grupuri

Acces restricționat:

Restricție de acces: Niciuna

Condiții de finalizare

Cursantul trebuie să primească o notă pentru a finaliza această activitate: Marcat
Notă de trecere: Marcat
Setați un memento în Timeline: Nu este activat

Etichete

Etichete - Fără selecție

Rubrici:

Criteriul 1

Descriere: Contribuția la munca în echipă
Grad de nivel și definiție: 0
Membrul echipei în cea mai mare parte nu îndeplinește nicio sarcină.
Gradul și definiția nivelului: 1
Membrul echipei finalizează un număr mic de sarcini, semnificativ mai puțin decât ceilalți membri ai echipei
Gradul și definiția nivelului: 2
Membrul echipei finalizează un număr egal de sarcini cu cel al celorlalți membri ai echipei.

Criteriul 2

Descriere: Finalizarea la timp a sarcinilor
Gradul și definiția nivelului: 0
Membrul echipei nu finalizează sarcinile la timp
Gradul și definiția nivelului: 1
Membrul echipei îndeplinește sarcinile, dar adesea numai după ce i se reamintește de către alți membri ai echipei sau după expirarea termenului limită
Grad și definiție: 2
Membrul echipei îndeplinește sarcinile în mod responsabil și la timp, respectând și îndeplinind termenele stabilite

Perspectiva profesorului asupra fazelor atelierului în imagini (Pagină)

Faza de încărcare

 WORKSHOP

Workshop example - accumulative grading

[Workshop](#) [Settings](#) [Assessment form](#) [Submissions allocation](#) [More ▾](#)

[Receive a grade](#) [Receive a passing grade](#)

Submission phase

Setup phase Switch to the setup phase 	Submission phase Current phase ●	Assessment phase Switch to the assessment phase 	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase 	Closed Close workshop 
✗ Set the workshop description ✗ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form ✓ Prepare example submissions	✍ Provide instructions for assessment ✍ Allocate submissions expected: 0 submitted: 0 to allocate: 0 ✍ Switch to the next phase		✓ Calculate submission grades expected: 0 calculated: 0 ✓ Calculate assessment grades expected: 0 calculated: 0 ✍ Provide a conclusion of the activity	

Imagini: Faza de încărcare

Faza de evaluare

Workshop

Settings

Assessment form

Submissions allocation

More

Receive a grade

Receive a passing grade

Assessment phase

Setup phase Switch to the setup phase	Submission phase Switch to the submission phase	Assessment phase Current phase	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase	Closed Close workshop
Set the workshop description Provide instructions for submission Edit assessment form Prepare example submissions	Provide instructions for assessment Allocate submissions expected: 0 submitted: 0 to allocate: 0	Switch to the next phase	Calculate submission grades expected: 0 calculated: 0	
			Calculate assessment grades expected: 0 calculated: 0	
			Provide a conclusion of the activity	

Workshop grades report

First name

All

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Last name

All

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Imagini: Faza de evaluare

Faza de notare și de evaluare

 WORKSHOP

Workshop example - accumulative grading

Workshop Settings Assessment form Submissions allocation More ▾

Receive a grade Receive a passing grade

✓ Grading evaluation settings

Comparison of assessments  fair 

Re-calculate grades

Grading evaluation phase

Setup phase Switch to the setup phase 	Submission phase Switch to the submission phase 	Assessment phase Switch to the assessment phase 	Grading evaluation phase Current phase 	Closed Close workshop 
✗ Set the workshop description ✗ Provide instructions for submission ✓ Edit assessment form ✓ Prepare example submissions	✗ Provide instructions for assessment ✗ Allocate submissions expected: 0 submitted: 0 to allocate: 0		✓ Calculate submission grades expected: 0 calculated: 0 ✓ Calculate assessment grades expected: 0 calculated: 0 ✗ Provide a conclusion of the activity ✗ Switch to the next phase	

Grading evaluation method  Comparison with the best assessment 

Imagini: Faza de evaluare

Verificarea prealabilă a cursului: Ce știți deja?

1. Care este scopul principal al activității workshopului Moodle?
 - a) Să faciliteze întâlnirile și discuțiile online sincrone.
 - b) Pentru a oferi o platformă pentru evaluarea și feedback-ul între colegi.
 - c) Pentru a permite organizarea conținutului instructiv al materialelor de învățare într-un format structurat.
 - d) Pentru a permite stabilirea de teste și evaluări cu notare automată.
2. Prin ce se deosebește activitatea workshopului Moodle de activitatea Temă de lucru?
 - a) Activitatea Workshop permite evaluarea între colegi, în timp ce activitatea Assignment nu permite acest lucru.
 - b) Activitatea Workshop este concepută pentru colaborare sincronă, în timp ce activitatea Atribuire este asincronă.
 - c) Activitatea de workshop permite evaluarea între colegi, în timp ce activitatea Atribuire permite doar notarea de către profesor.
3. Care este o caracteristică cheie a activității Workshop de lucru Moodle care sprijină evaluarea reciprocă?
 - a) Anonimatul: Evaluatorii nu pot vedea identitatea studenților a căror lucrare o evaluează.
 - b) Comunicarea sincronă: Studenții pot colabora în timp real în timpul procesului de evaluare.
 - c) Notarea automată: Evaluările sunt notate automat pe baza unor criterii predefinite.
 - d) Intervenția instructorului: Instructorii au control deplin asupra procesului de evaluare și pot anula deciziile evaluatorilor.
4. Care dintre următoarele descrie cel mai bine "Formularul de evaluare" din activitatea Workshop Moodle?
 - a) Este un șablon care îi ghidează pe studenți în crearea prezentărilor lor.
 - b) Este un set de criterii sau rubrici utilizate de evaluatori pentru a evalua lucrările studenților.
 - c) Este un rezumat al progresului și al stadiului de finalizare al studenților.
 - d) Este un forum de discuții în care studenții pot oferi feedback cu privire la lucrările celorlalți.

Workshop de explorare: Verifică-ți cunoștințele

1. Câte note poate obține un elev în cadrul activității de workshop?
 - a) 1
 - b) 2**
 - c) 3 sau mai multe

2. În timpul activităților de workshop (pe parcursul diferitelor faze), studentul poate:
 - a) să își prezinte lucrarea și să evalueze în același timp munca altor studenți
 - b) să efectueze sarcinile în funcție de faza activă a workshopului**
 - c) să vadă toate lucrările sale prezentate

3. În timpul activității de workshop, profesorul poate
 - a) să seteze schimbarea automată a tuturor fazelor atelierului
 - b) să seteze ca fazele anterioare să fie din nou active**
 - c) să seteze ca recenzarea să fie anonimă**

4. Ce tipuri de evaluare suportă activitatea workshopului:
 - d) autoevaluarea
 - e) evaluarea reciprocă
 - f) evaluarea sumativă
 - g) evaluarea formativă

5. În ce fază poate profesorul să repartizeze lucrările pentru evaluare în cadrul activității de workshop:
 - h) Faza de pregătire
 - i) Faza de depunere**
 - j) Faza de evaluare
 - k) Faza de evaluare prin notare

6. Ce tipuri de evaluare susține activitatea de atelier:
 - a) autoevaluarea**
 - b) evaluarea colegială**
 - c) evaluarea sumativă**
 - d) evaluarea formativă**

Ghidul interactiv de notare în Moodle

Documentul de lucru pentru crearea ghidului a fost creat în Adobe InDesign. În cadrul creației, au fost utilizate posibilitățile de creare a unui PDF interactiv (folosind instrumentele din meniul "Button and Forms" și "Hyperlinks").

PDF-ul de ieșire a fost creat cu ajutorul opțiunii **File - Export... - Adobe PDF (Interactive)**. Fișierul atașat este format din documentul de lucru (**.indd și .idml**) cu legăturile și fonturile asociate, precum și din PDF-ul interactiv final.

Σ

if

and/or

$\bar{x}$



sum

Ghide de notare în Moodle



Ghidul de notare este destinat profesorilor care doresc să utilizeze sistemul Moodle pentru a organiza toate elementele care sunt evaluate în cadrul cursului electronic și să facă calcule individuale sau de grup. Utilizarea notelor permite o imagine de ansamblu a tuturor notelor dintr-un anumit curs electronic într-un singur loc, indiferent dacă activitățile care sunt evaluate prin intermediul sistemului se desfășoară prin intermediul sistemului Moodle sau în afara acestuia.

Cum se utilizează acest ghid?

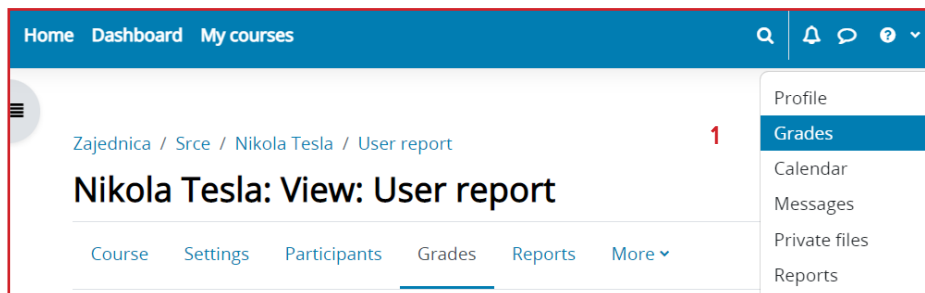
Pictograma  permite afișarea pe termen scurt a unei explicații pentru partea indicată a imaginii. Selectând semnul **+** menține caseta de text deschisă permanent, în timp ce prin selectarea semnului  se închide caseta de text cu explicații suplimentare

Zagreb, iunie 2023.

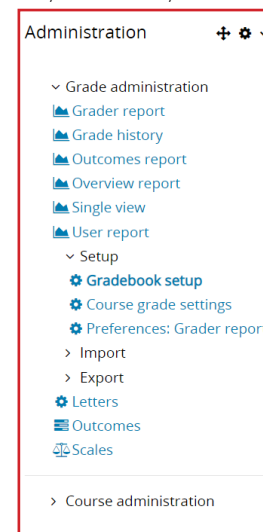


Organizarea notelor într-un curs online

Notele dintr-un curs online pot fi accesate prin intermediul a două meniuri.



Afișajul inițial permite profesorului să revizuiască și să introducă notele pentru toți studenții.



Raportul de notare

Toate activitățile desfășurate în cadrul cursului online și care sunt evaluate vor fi afișate în Raportul de notare (Grader report). Se recomandă să evaluați activitățile în activitatea în sine și să evaluați manual elementele prin intermediul interfeței.

Grader report

Separate groups All participants 1

All participants: 21/21

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Nikola Tesla's Workshop 2

Mandatory activities

First name / Surname ^	Username	ID number	Nikola Tesla Quiz	Attendance
Student 1	student1		5.67 (3)	6.25
Student 2	student2		7.00 (5)	-
Student 3	student3		-	-

Administration

- Grade administration
 - Grader report
 - Grade history
 - Outcomes report
 - Overview report
 - Single view
 - User report
 - Setup
 - Import
 - Export
 - Letters
 - Outcomes
 - Scales
- Course administration



Nota de trecere

În anumite activități este posibil să se stabilească o notă de trecere. Notele de trecere vor fi marcate cu verde, în timp ce notele sub pragul dat vor fi marcate cu roșu.

First name / Surname ▲	Attendance ◆ ✎	Assignment ◆ ✎	Oral Exam ◆ ✎
Student 1	✓ 10.00	✗ 10.00	5.00
Student 2	✗ 6.67	✓ 20.00	10.00
Student 3	✓ 10.00	✓ 20.00	-



Organizarea categoriilor și a notărilor

Atunci când profesorul dorește să evalueze un element care nu este implementat prin sistemul Merlin, de exemplu, un examen oral sau exerciții de laborator, trebuie adăugat un element de evaluare.

Note - Configurarea registrului de note

The screenshot shows the 'Gradebook setup' page in Moodle. The page has a top navigation bar with tabs: Course, Settings, Participants, Grades (selected), Reports, and More. Below the tabs are buttons: 'Gradebook setup' (selected), 'Add grade item', 'Add outcome item', and 'Add category'. The main section is titled 'Gradebook setup' and contains a table with the following columns: Name, Max grade, and Actions. The table lists several items: Mathematics (Max grade: -), Glossary (Max grade: 5.00), Final Exam (Max grade: 10.00), Attendance (Max grade: 10.00), Assignment (Max grade: 20.00), Learning outcome - Timeline (Max grade: 5 (5)), Oral Exam (Max grade: 100.00), and Course total (Max grade: 100.00). Each item has an 'Edit' link in the Actions column. The table is enclosed in a red box with numbered annotations: 1 points to the 'Name' column header, 2 points to the 'Max grade' column header, 3 points to the 'Actions' column header, 4 points to the 'Final Exam' row, 5 points to the 'Assignment' row, 6 points to the 'Oral Exam' row, and 7 points to the 'Add category' button.

Name	Max grade	Actions
Mathematics	-	Edit
Glossary	5.00	Edit
Final Exam	10.00	Edit
Attendance	10.00	Edit
Assignment	20.00	Edit
Learning outcome - Timeline	5 (5)	Edit
Oral Exam	100.00	Edit
Course total	100.00	Edit

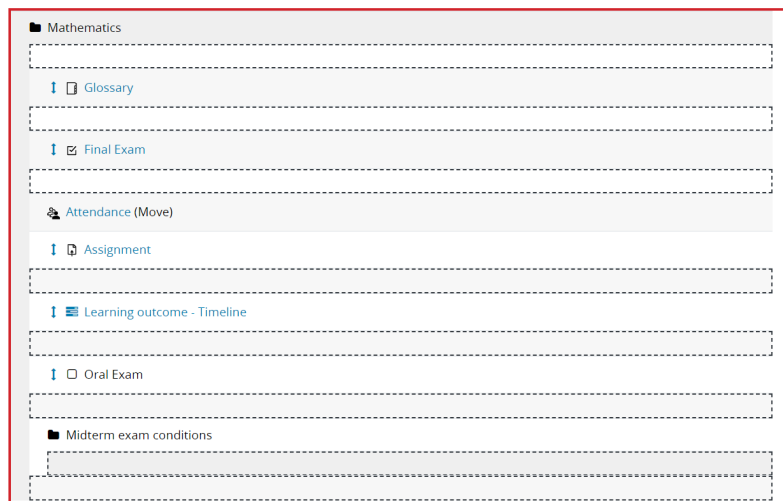
Save changes

În cazul în care există mai multe elemente de notare în cursul online, se recomandă să le organizați în categorii.



Organizarea categoriilor

Ordinea elementelor și a categoriilor de note poate fi modificată. Pentru calculul total cu ajutorul formulei, este posibil să se utilizeze elementul de notă indiferent de categorie.



Course
Settings
Participants
Grades
Reports
More

Gradebook setup
Add grade item
Add outcome item
Add category

Gradebook setup

Name	Max grade	Actions	Select
Mathematics	-	Edit	☐ Mathematics
Glossary	5.00	Edit	☐
Final Exam	10.00	Edit	☐
Oral Exam	100.00	Edit	☐
Midterm exam conditions	-	Edit	☐ Midterm exam...
Attendance	10.00	Edit	☐
Assignment	20.00	Edit	☐
Learning outcome - Timeline	5 (5)	Edit	☐
Midterm exam conditions total	100.00	Edit	☐
Mean of grades.			
Course total	100.00	Edit	
Mean of grades.			

Save changes

Move selected items to Choose...



Introducerea manuală a notelor

Activitățile desfășurate în sistemul Merlin pot fi evaluate în Raportul Notare și Activități. Se recomandă să le evaluați în activitatea în sine. Câmpurile cu valori introduse manual prin intermediul Raportului de notare (Grader report) sunt recunoscute prin culoare.

Activitățile care nu sunt efectuate în sistemul Merlin, dar pe care profesorul dorește să le evalueze în Merlin, pot fi adăugate ca elemente de notare. Aceste note pot fi introduse numai prin intermediul interfeței Raportului de notare (Grader report).

Mathematics					
Midterm exam conditions					
First name / Surname	☒ Final Exam	☐ Oral Exam	☒ Attendance	☒ Assignment	☒ Learning outcome - Time...
Student 1	✗ 6.00	5.00	✓ 10.00	✗ 10.00	-
Student 2	-	10.00	✗ 6.67	✓ 20.00	-
Student 3	-	-	✓ 10.00	✓ 20.00	-

1

2



Note Blocate

Notele pentru o anumită activitate introduse în raportul de notare vor fi blocate și nu vor mai putea fi modificate prin intermediul activității în sine. Este posibil să blocați și să împiedicați modificările pentru întreaga coloană sau pentru un articol/activitate individuală. După selectarea modului Edit (Editare), sunt afișate instrumentele de deblocare a elementelor.

Mathematics		2			
		1	3	Midterm exam conditions	
First name / Surname	Final Exam	Oral Exam	Attendance	Assignment	
Controls					
Student 1	6.00	5.00	10.00	10.00	Well done
Student 2		10.00	6.67	20.00	Well done
Student 3			10.00	20.00	



Pentru a elimina restricțiile pentru un număr mai mare de clase sau pentru întregul element de categorie, trebuie editate setările întregii coloane/elemente de clasă.

 Learning outcome - Time...  	 Midterm exam condition...  	 Course total  
-	75.00	Excluded 46.67
-	83.33	Excluded 46.67
-	100.00	Excluded 100.00

1



Introducerea comentariilor de feedback

Pe lângă introducerea valorii/numărului real de puncte, se recomandă să oferiți studenților un feedback. Pentru a introduce comentariile de feedback, este necesar să activați afișarea acestora în setările raportului Grader.

Administrare - Configurare - Preferințe (Administration - Setup - Preferences): Grader report - Show quick feedback

Mathematics		Midterm exam conditions			
First name / Surname		Final Exam	Oral Exam	Attendance	Assignment
Controls					
Student 1	6.00	5.00	10.00	Well done	10.00
Student 2		10.00	6.67		20.00
Student 3			10.00		20.00

1



Elemente de clasificare ascunse pentru a fi clasificate

Activitățile, elementele și categoriile de note pot fi ascunse, iar notele respective nu vor fi vizibile pentru studenți. Vizibilitatea activităților individuale (de exemplu, Quiz) este determinată în setările activității și nu este posibilă modificarea lor în Note. Dacă totul este configurat corect, dar unele calcule încă nu sunt afișate elevilor, bifați opțiunea Hide totals (Ascundeți totalurile dacă acestea conțin elemente ascunse).

Grades - Setări pentru notele de curs

Grade item settings

Grade display type ⓘ Default (Real) ▾

Overall decimal places ⓘ Default (2) ▾

Overview report

Show rank ⓘ Default (Hide) ▾

1

Hide totals if they contain hidden items ⓘ Show totals excluding hidden items ▾



Calculul total al cursului

Nota totală a categoriei sau a întregului curs online poate fi calculată cu ajutorul calculelor disponibile în sistem sau prin introducerea unei formule. Având în vedere că notele pot fi introduse sub forma unei valori numerice sau a unui barem, sistemul va converti totul în procente, astfel încât rezultatele să fie armonizate, și apoi le va afișa în forma stabilită de profesor.

The screenshot displays the Moodle grade aggregation configuration interface. On the left, there are three main sections: 'Aggregation' with a help icon, 'Category total' with a dropdown arrow and a 'Show more...' link, and 'Grade type' with a help icon. Below these is a 'Scale' section with a help icon. The 'Category total' dropdown menu is open, showing a list of aggregation methods: 'Mean of grades', 'Weighted mean of grades' (highlighted in blue), 'Simple weighted mean of grades', 'Median of grades', 'Lowest grade', 'Highest grade', 'Mode of grades', and 'Natural'. The 'Scale' section shows 'Use no scale' as the selected option.



Edit calculation

▼ Grade item

Item name

Calculation

?

`=if([Quiz]>5, [[Quiz]]+[[Assignment]]+[[Lesson]]+[[OralExam]], 0)`

Save changes

Cancel

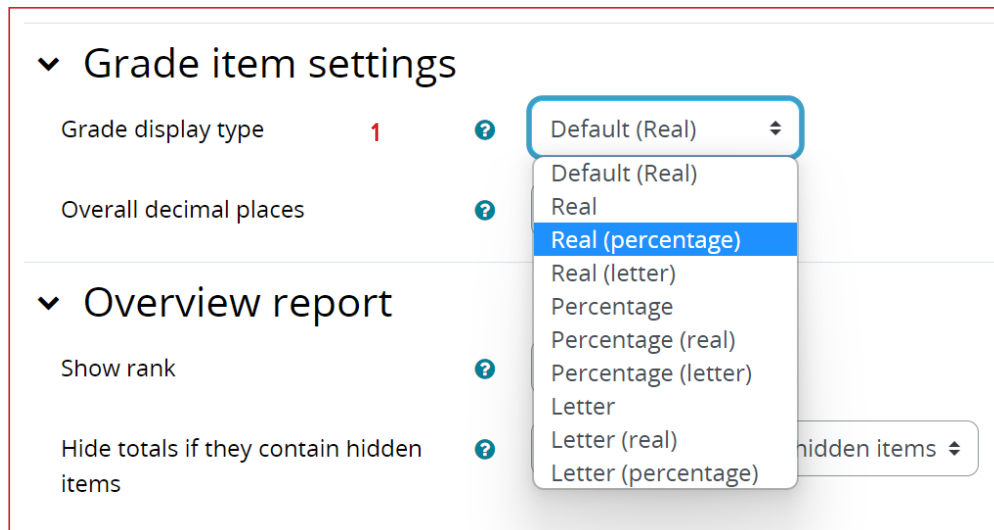
Introducerea formulei este posibilă în felul următor: În meniul derulant selectați Editare pentru categoria dorită, este necesar să selectați Editare calcul. Pentru elementele de notă care vor fi utilizate în calcul, introduceți numerele de identificare (abrevieri) la care sistemul va adăuga ulterior paranteze duble. După crearea numerelor ID, este posibilă introducerea formulei și salvarea modificărilor.



Tipul de afișare a notelor

Nota poate fi afișată sub forma unui număr de puncte, a unui procentaj, a unei litere sau a unei combinații a formelor de mai sus.

Tipul de notă poate fi setat pentru un articol sau o categorie individuală prin selectarea opțiunea **Show more** (Afișați mai multe) în setările articolului/categoriei (meniul derulant **Edit**).



The screenshot shows the 'Grade item settings' section in Moodle. The 'Grade display type' dropdown menu is open, displaying the following options: Default (Real), Real, Real (percentage), Real (letter), Percentage, Percentage (real), Percentage (letter), Letter, Letter (real), and Letter (percentage). The 'Real (percentage)' option is currently selected and highlighted in blue. Other settings visible include 'Overall decimal places', 'Show rank', and 'Hide totals if they contain hidden items'.



Notarea cu litere

Notele pot fi afișate sub formă de procentaj, număr/număr de puncte și sub formă de litere. Notele cu litere trebuie să fie determinate manual.

Administrare - Litere

Edit grade letters

▼ Grade letters

☒ Override site defaults 

1

Grade letter 1 	A	≥	90	%
Grade letter 2	B	≥	80	%
Grade letter 3	C	≥	70	%
Grade letter 4	D	≥	60	%
Grade letter 5	E	≥	50	%
Grade letter 6	F	≥	0	%



Raport de utilizator (student)

Profesorul poate controla modul în care vor fi afișate notele pentru studenți și poate, de asemenea, să editeze această vizualizare.

Administrare - Raport de utilizator

Numele studentului este selectat din meniul derulant din dreapta.

1

Midterm exam conditions						
Attendance	50,00 %	✓ 10,00	0-10	100,00 %	Well done!	16,67 %
Assignment	50,00 %	✗ 10,00	0-20	50,00 %		8,33 %
Learning outcome - Timeline	0,00 %	-	1-5	-		0,00 %
Midterm exam conditions	33,33 %	75,00	0-100	75,00 %		-

Coloanele pe care profesorul dorește să le adauge sau să le elimine din acest afișaj sunt editate în setările pentru note din cursul online.

Grades - Setup (Configurare note)

▼ User report

- Show rank
- Show percentage
- Show grades
- Show feedback
- Show weightings
- Show average
- Show letter grades
- Show contribution to course total
- Show ranges
- Range decimal places
- Show hidden items
- Hide totals if they contain hidden items

Save changes



Exemplu de formulă 1: Adăugare

ATRIBUȚIE: Este necesar să se însumeze punctele de la testul, tema, lecția și examenul oral.

Formula de însumare a notelor se introduce după cum urmează:

1. Pentru fiecare element de notă, este necesar să se precizeze un număr de identificare.
2. În câmpul de formulă introduceți **=sum(** pentru funcția de adunare
3. Apoi introduceți numerele de identificare ale tuturor elementelor de notă incluse în nota totală, separându-le cu “,”
4. Formula are următoarea formă: **=sum([[Quiz]], [[Assignment]], [[Lesson]], [[OralExam]])**
5. Salvați modificările
6. În cazul în care formula introdusă este incorectă, sistemul va raporta o eroare și formula introdusă nu va fi salvată.



Exemplu de formulă 2: Adăugarea de articole cu ponderi diferite (parte din nota finală)

ATRIBUȚIE: Este necesar să se însumeze punctele din cele 4 activități astfel încât:

- a) Activitatea de test reprezintă 30% din nota totală.
- b) Activitatea de teme reprezintă 20% din nota totală
- c) Activitatea Lecția reprezintă 20% din nota totală
- d) Examenul oral reprezintă 40% din nota totală

Formula pentru suma ponderată a notelor se introduce după cum urmează:

1. Pentru fiecare element de notare, este necesar să se precizeze un număr de identificare (ID).
2. În câmpul de formulă introduceți **=sum(** pentru funcția de adunare
3. Apoi introduceți numerele de ID ale tuturor elementelor de notă incluse în nota totală, separându-le cu **“,”**.
4. În dreptul fiecărui element de notare, introduceți simbolul **“*”** și procentul pe care îl reprezintă elementul de notă în nota totală, introdus sub forma unui număr zecimal (de exemplu, 30% se introduce ca 0,3).
5. Formula are următorul conținut: **=sum([[Quiz]]*0.3,[[Assignment]]*0.1,[[Lesson]]*0.2,[[OralExam]]*0.4)**
6. Salvați schimbările/editările.
7. Dacă formula introdusă este incorectă, sistemul va raporta o eroare, iar formula introdusă nu va fi salvată.



Exemplu de formulă 3: Însurarea elementelor de notare dacă este îndeplinită o anumită condiție

ATRIBUȚIE: Este necesară însurarea punctelor de la activitatea de chestionar, de la activitatea de lecție și de la examenul oral numai dacă rezultatul obținut la chestionar este mai mare de 5. În caz contrar, sistemul va introduce zero.

1. Pentru fiecare element de notare, este necesar să se precizeze un număr de identificare (ID).
2. În câmpul de formulă introduceți **=if(** pentru funcția de condiționare.
3. Și apoi condiția în sine, **[[Test]]>5;**
4. După aceea, este necesar să se introducă ce se întâmplă dacă studentul îndeplinește condiția dată.
5. Dacă este îndeplinită condiția dată, sistemul va însura cele 4 elemente: Test, Temă, Lecție și Examen oral.
6. La sfârșit, este necesar să se introducă ce afișează sistemul în cazul în care condiția dată nu este îndeplinită (numărul 0).
7. Formula are următorul conținut:
=if([[Quiz]]>5, [[Quiz]]+[[Assignment]]+[[Lesson]]+[[OralExam]], 0)
8. Salvați schimbările/editările.
9. Dacă formula introdusă este incorectă, sistemul va raporta o eroare, iar formula introdusă nu va fi salvată.



Exemplu de formulă 4: Însușirea elementelor de notare dacă sunt îndeplinite mai multe condiții

ASSIGNMENT: It is necessary to sum up the points from the quiz activity and oral exam only if the achieved result of the Quiz is equal to or greater than 5 and the result of the oral exam is greater than or equal to 25. Otherwise, the system will enter zero.

1. Pentru fiecare element de notare, este necesar să se precizeze un număr de identificare (ID).
2. În câmpul de formulă introduceți **=if** pentru funcția de condiționare.
3. Și apoi cea de-a doua funcție, care indică faptul că toate condițiile următoare trebuie să fie îndeplinite **and** .
4. Și apoi condiția în sine: **[[Quiz]]>=5, [[OralExam]]>=25**,
5. După aceea, este necesar să se introducă ce se întâmplă dacă studentul îndeplinește condiția dată.
6. Dacă este îndeplinită condiția dată, sistemul va însuma cele două elemente: Testul și examenul oral.
7. La sfârșit, este necesar să se introducă ce afișează sistemul în cazul în care condiția dată nu este îndeplinită (numărul 0).
8. Formula are următorul conținut: **=if(and([[Quiz]]>=5,[[OralExam]]>=25),[[Quiz]]+[[OralExam]],0)**
9. Salvați schimbările/editările.
10. Dacă formula introdusă este incorectă, sistemul va raporta o eroare, iar formula introdusă nu va fi salvată.



Σ

and/or

if



sum

Acest material este disponibil sub licența Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International.
creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.en

 **srce**
otvorenii pristup

Conform Politicii de Acces Deschis, Srce se asigură că toate datele de cercetare realizate de Srce sunt accesibile și pot fi utilizate gratuit de către publicul larg, în special informațiile și conținutul educațional și profesional derivate din acțiunile și activitatea Srce.

www.srce.unizg.hr/en/supporting-open-education



 **srce**

 **CENTAR ZA
E-UČENJE**

+385 1 616 5171

| ceu@srce.hr

| www.srce.hr/ceu

