Opplæring i åpne digitale kompetanser for skolelærere (OpenDigCompEdu)

(2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770)

Forløp: C3. Vurdering i nettmiljø

(Norsk) oversatt versjon

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Opplæring i åpne digitale kompetanser for skolelærere (OpenDigCompEdu): Kurs i åpne digitale kompetanser for lærere

Kursets tittel: C3. Vurdering i nettmiljø	
Dato for levering	31. mai 2023
Forfatter informasjon	
Navn på forfatterne	Tona Radobolja, Ana Zemljak Pećina, Sandra Kučina Softić
Organisasjonsnavn på hovedforfatter	Universitetet i Zagreb University Computing Centre (SRCE)
Informasjon om oversetter	
Navn på forfatter	Ana Zemljak-hulen, Tona Radobolja
Organisasjonsnavn på oversettende forfatter	Universitetet i Zagreb University Computing Centre (SRCE)

Copyright-lisens: Dette verket er lisensiert under en Free Culture License Creative Commons Navngivelse-Noncommercial-ShareAlike 4.0 International License.

Opprettelsen av disse ressursene er medfinansiert av EUs ERASMUS+-tilskuddsprogram under tilskuddsnummer 2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770. Synspunkter og meninger som uttrykkes, er imidlertid kun forfatterens/forfatternes synspunkter og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til EU, SEPIE eller Det europeiske forvaltningsorganet for utdanning og kultur (EACEA). Verken EU eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.

Vurdering i nettmiljø: *Modul 1* Formativ og summativ vurdering

Velkommen

Dette gratis programmet med korte kurs er designet for å hjelpe deg å forstå vurderingen i nettmiljø.

Når du har fullført alle kursene og aktivitetene, vil du motta et merke for å fullføre den formative og summative vurderingen.

Bilde: Vurdering

Kunngjøringer (forum)

Generelle nyheter og kunngjøringer fra kursfasilitatorene.

Om dette kurset (Bok)

Før du begynner, bør du gå gjennom Emneoversikt, Læringsutbytte, Emnestruktur og Informasjon om fullføring og vurdering.

Oversikt over emnet

Mål

I dette videregåendekurset lærer du:

- Hvordan kan du bruke moodle-funksjoner for formativ og summativ vurdering.

Forutsetninger

Hvis du er ny på Moodle, foreslår vi at du tar kurset Introduksjon til Moodle før du starter på dette.

Før du starter på dette kurset, forventes det at du allerede vet:

- **Vurder elevene dine**

Format

Dette er et kurs i eget tempo uten aktiv moderering. Du oppfordres til å diskutere ideer i diskusjonsforumene og svare på andre elevers spørsmål.

Tid for læring

Estimert læringstid for å fullføre dette kurset er 4 timer.

<NESTE SIDE>

Læringsutbytte

Ved slutten av dette kurset vil deltakerne kunne:

- Identifiser ulike typer formative vurderingsteknikker som er tilgjengelige i Moodle.
- Utforsk hvordan formativ vurdering kan integreres i ulike Moodle-aktiviteter og ressurser.
- Gjenkjenne rollen til tilbakemelding i formativ vurdering og utforske strategier for å gi rettidig og konstruktiv tilbakemelding i Moodle-miljøet.
- Utvikle en plan for å integrere formativ vurdering effektivt i Moodle-baserte kurs for å støtte studentengasjement og prestasjoner**.**

<NESTE SIDE>

Forbannelse struktur

Velkommen

Finn ut hvordan kurset fungerer, sjekk din forforståelse og bli med i en valgfri generell diskusjon.

Underveisvurdering

Finn ut hvordan en lærer kan bruke formativ vurdering og hvordan denne typen vurdering kan være nyttig for elevene.

Summativ vurdering

Sjekk ut hvordan du kan bruke vurderingsmatriser til summativ vurdering, organisere vurderinger og angi vurderingsberegninger.

Sjekk av kurs

Test forståelsen din i den siste quizen.

<NESTE SIDE>

Digital kompetanse

"Å være digitalt kompetent betyr å bruke digitale teknologier på en trygg og sikker måte" (DigComp 2.0).

Moodle Academy-kurs i lærerlæringsveien bruker en Moodle-spesifikk versjon av Digital Competence Framework for Educators (**DigCompEdu**). Dette er det samme rammeverket som brukes av den avanserte Moodle Educator Certification (**MEC**).

Emnet har følgende kompetanse(r):

3.3 Samarbeidende læring

3.4 Selvregulert læring

4.1 Strategier for vurdering

4.3 Tilbakemelding og planlegging

<NESTE SIDE>

Gjennomføring og vurdering

For å fullføre kurset må du fullføre følgende aktiviteter:

- Se boken «Om dette kurset».
- Gjør minst 1 forsøk på "Forhåndssjekk av kurs: Hva vet du allerede?" quiz
- Gå til «Typer oppgaver/prøver»-siden
- Se siden «Hvordan kan en lærer bruke undervurdering?»
- Se siden «Hvordan kan en student dra nytte av undervurdering?»
- Se leksjonen "Moodle-moduler for formativ vurdering"
- Se pdf-filen «Interaktiv vurderingsbokveiledning i Moodle»
- Se leksjonen «Slik bruker du vurderingsmatriser i vurderinger»
- Se leksjonen «Hvordan vurdere læringsutbytte»
- 'Formativ og summativ vurdering: Sjekk din forståelse'-quiz, oppnå 80 % eller mer.

Gjennomføring av aktivitetene

- Noen aktiviteter merkes automatisk som fullført basert på spesifikke kriterier.
- Noen aktiviteter krever at du manuelt merker dem som ferdige.

Sørg for at du fullfører aktivitetene i henhold til fullføringsbetingelsene.

Kursmerke

Etter vellykket gjennomføring av dette kurset vil du automatisk bli tildelt et merke for å vise frem ferdighetene og kunnskapen du har oppnådd.

<NESTE SIDE>

Moodle-versjoner

Aktivitetene og skjermbildene i dette kurset er basert på standard Boost-temaet og den nyeste versjonen av Moodle LMS, for tiden 4.1. Se dokumentasjonsoversikten for Moodle 4.1 og dokumentasjonen for nye funksjoner 4.1.

Hvis Moodle-nettstedet ditt ser annerledes ut, kan du spørre Moodle-supportpersonalet om temaet og versjonen som brukes.

Du finner dokumentasjon om tidligere, støttede versjoner av Moodle LMS nedenfor:

- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 4.0 og dokumentasjon for Nye funksjoner 4.0
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.11 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.11
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.9 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.9

<NESTE SIDE>

Kreditter

Tusen takk til følgende personer som har bidratt til dette kurset, enten det er å gi innhold og instruksjoner, eller gi tilbakemeldinger for å forbedre utformingen av dette kurset.

- Sandra Kučina Softić, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia;
- Tona Radobolja, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia
- Ana Zemljak Pećina, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia

<NESTE SIDE>

Endre logg

Alle bemerkelsesverdige endringer i dette kurset vil bli dokumentert på denne siden.

<NESTE SIDE>

Lisens

Creative Commons-lisens Dette kurset av (University of Zagreb, University Computing Centre, Kroatia) og Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) er lisensiert under **CC BY 4.0**. Originale ressurser tilgjengelig på **Moodle Academy**.

- Les mer om hvordan du bør tilskrive dette arbeidet.

[Slutten av boken]

Kunngjøringer (forum)

Selv om dette kurset ikke er aktivt tilrettelagt, er du velkommen til å stille spørsmål og diskutere ideer her, og vårt Moodle Academy-fellesskap vil prøve å svare.

Hvorfor ikke abonnere på dette forumet og støtte andre når de fullfører kurset også?

Vennligst bare legg inn meningsfulle meldinger til dette diskusjonsforumet. Andre meldinger vil bli fjernet.

Forhåndssjekk av kurset: Hva vet du allerede (Quiz)

En quiz for å teste elevenes forkunnskaper.

Du kan ta det så ofte du vil. Det vil ikke påvirke sluttkarakteren din.

1. Hva er en vanlig metode i Moodle for å lage interaktive formative vurderinger?

- Deling av eksterne lenker til læremateriell
- Tildeling av gruppeprosjekter uten tilbakemelding
- **Gi flervalgsquizer med umiddelbar tilbakemelding**
- Laste opp PDF-filer som studentene kan lese

2. Hvilket av følgende beskriver best formativ vurdering i Moodle?
    - Vurdering som skjer på slutten av en læringsenhet eller et kurs
    - **Vurdering designet for å overvåke elevenes læringsfremgang og gi tilbakemelding**
    - Vurdering utført for å rangere studenter basert på deres prestasjoner
    - Vurdering som bestemmer den endelige karakteren til en student
3. Hvordan legger Moodle til rette for formativ vurdering for ulike læringsbehov?
    - Ved å begrense antall forsøk elevene kan ha på quiz
    - **Ved å tilby en rekke spørsmålstyper og multimediestøtte**
    - Ved å tilby begrensede tilpasningsmuligheter for vurderinger
    - Ved å begrense tilgangen til vurderingsverktøy basert på studentenes geografiske plassering
4. Hvilke Moodle-aktiviteter brukes vanligvis til å lage summative vurderinger?
    - Ordliste
    - Forum
    - **Oppdrag**
    - **Spørrelek**
5. Følgende utsagn refererer til underveisvurdering:
    - **Hensikten med underveisvurdering er å bekrefte gode grep i lærings- og undervisningsprosessen og å handle på forglemmelser og svakheter.**
    - Underveisvurdering gjennomføres ved slutten av en bestemt periode
    - **Underveisvurdering gjennomføres fortløpende i løpet av et emne**
    - Hensikten med underveisvurdering er å sette karakter på studenter

Typer vurdering (side)

Formativ – rettet mot kontinuerlig overvåking og evaluering av studentens fremgang med det formål å gi rettidig og relevant tilbakemelding på læringsprosessen. Underveisvurdering bør gjøres fortløpende for at læreren skal ha tydelig informasjon om elevens arbeid og progresjon. Basert på den innsamlede informasjonen kan universitetslæreren også gjøre justeringer i undervisningsprosessen for å gi best mulig støtte til studentene.

Summativ – utføres etter en viss tidsperiode. På universitetsnivå innebærer dette oftest midtveis- eller andre kunnskaps- og ferdighetsvurderinger med det formål å karaktersette studenter. Summativ evaluering gjennomføres oftest via skriftlig og muntlig eksamen og praktiske ferdighetstester. Hovedmålet med summativ evaluering er å gi presis informasjon, vanligvis i form av et offisielt dokument, som viser elevens oppnåelse av læringsutbytte. Den tekniske siden av å gjennomføre en nettbasert vurdering kan være veldig forskjellig fra en klasseromsvurdering. Med tanke på kompleksiteten i vurderingen, er det nødvendig å ta hensyn til visse forskjeller som oppstår under overgangen fra klasserommet til nettmiljøet.

Eksempler

Eksempler på underveisvurdering:

- Studentkonsultasjoner om hvordan man skriver en seminaroppgave.
- Tilbakemelding under praktisk arbeid.
- Lekseresultatanalyse (synlig for elevene).
- Overvåke elevenes arbeid i komplekse problem- eller prosjektoppgaver.
- Tilbakemelding etter å ha stilt spørsmål.

Eksempler på summativ vurdering:

- Muntlig eller skriftlig eksamen (midtveiseksamen eller quiz).
- Evaluering av studentenes prosjektoppgave.
- Endelig sensur på spesifikke praktiske øvelser i modulen.
- Skriftlig karaktersetting av oppgave (f.eks. essay).

Underveisvurdering

Hvordan kan en lærer bruke formativ vurdering? (Side)

Sjekk forståelse

Lærere kan bruke formativ vurdering for bedre å overvåke elevenes fremgang i kurset, i moduler og aktiviteter, hvis de oppnådde nødvendige kunnskaper og ferdigheter. Dette kan bidra til å identifisere områder der elevene kan trenge ytterligere støtte eller avklaring.

Juster instruksjonen

Lærere kan justere undervisningsstrategiene sine for bedre å imøtekomme behovene til spesifikke elever eller klassen som helhet basert på funnene fra formativ vurdering. For eksempel, hvis et

betydelig antall elever har problemer med å forstå en bestemt idé, kan læreren bestemme seg for å gjenta en del av modulen og forberede og undervise innholdet på en annen måte.

Overvåk fremdriften og gi tilbakemelding

Lærere kan spore elevenes utvikling over tid ved rutinemessig å evaluere elevenes forståelse på slutten av en enhet eller et emne. Dette gjør det mulig for lærere å oppdage mønstre eller trender i måten elevene lærer på og endre leksjonsplanene sine deretter.

Fremme aktiv læring

Formative vurderingsmetoder, som gruppeprosjekter, spørrekonkurranser og diskusjoner, krever ofte aktivt engasjement fra studentene. Å delta i disse aktivitetene motiverer elevene til å delta aktivt i læringsprosessen.

Differensiere instruksjon

Resultatene av formative vurderinger kan hjelpe lærere med å bestemme de unike behovene til hver elev og endre leksjonsplanene deres deretter. Lærere kan tilby fokusert støtte eller berikelsesaktiviteter etter behov ved å vite hvor hver elev er i læringsprosessen.

Oppmuntre til refleksjon

Elevene kan reflektere over sin egen læring og peke på områder der de kanskje må konsentrere innsatsen ved å bruke formativ evaluering. Studenter som har denne metakognitive bevisstheten kan vokse til mer selvhjulpne og produktive elever.

Datainformert beslutningstaking

Viktige data fra formativ vurdering kan hjelpe til med å veilede beslutninger om undervisning i klasserommet og på tvers av institusjonen. Lærere kan bestemme deres instruksjonsstyrker og svakheter, evaluere effektiviteten av undervisningsmetodene deres og gjøre datadrevne endringer for å forbedre elevenes læringsutbytte ved å gjennomgå vurderingsdata. Lærere kan forbedre teknikken sin og øke elevenes prestasjoner med denne datadrevne tilnærmingen til undervisning.

Hvordan kan en student dra nytte av formativ vurdering? (Side)

Tilbakemeldinger og vurderinger

Lærernes kommentarer og karakterer på oppgaver, spørrekonkurranser, foruminnlegg og andre bidrag er tilgjengelige for elevene.

Å undersøke mottatte tilbakemeldinger gir elevene en bedre forståelse av deres områder med styrke og vekst, noe som bidrar til å styre læringsveien deres.

Egenvurdering og refleksjon

For å følge med på utviklingen og analysere læringen kan elevene øve på selvevaluering og refleksjon. Studentene kan evaluere sitt eget arbeid, måle hvor godt de forsto lærestoffet som dekkes i klassen, og sette mål for videre utvikling.

Studentene kan ta kontroll over læringsprosessen, følge med på fremgangen i et Moodle-kurs og holde seg oppdatert om prestasjonene sine ved å bruke disse verktøyene og teknikkene.

Økt motivasjon

Elevenes motivasjon og engasjement med læringsmateriellet kan styrkes ved regelmessig tilbakemelding og anerkjennelse av fremgangen deres. Elever som føler at innsatsen deres blir verdsatt og verdsatt, har større sannsynlighet for å opprettholde motivasjonen, overvinne hindringer og jobbe mot kontinuerlig utvikling.

Fullføring av aktivitet

Studentene kan følge fremgangen sin gjennom kursmateriellet og aktivitetene på Moodle.

Avkrysningsbokser eller fremdriftslinjer er synlige for elevene og viser hvor mye av hver oppgave – inkludert lesemateriell, tester, fora og oppgaver – de har fullført. Studentene kan overvåke fremgangen mot å oppfylle kurskravene og markere fullførte oppgaver.

Forberedelse til summativ vurdering

Formative vurderingsaktiviteter gjør det mulig for studentene å identifisere områder som trenger mer studier og fylle ut forståelseshull, noe som hjelper dem med å forberede seg til summative eksamener. Studentene kan bedre forberede seg til formelle evalueringer og prestere bedre på summative eksamener ved å adressere disse hullene tidlig.

Vurderingsbok

Gjennom Moodles karakterbok kan studentene se karakterene sine for spesifikke oppgaver og quizer.

Studentenes vurderinger, tilbakemeldinger og samlede prestasjoner i emnet vises i vurderingsboken. For å evaluere læringsfremgangen kan studentene analysere resultatene sine på quizer, oppgaver og andre graderte oppgaver.

Moodle-moduler for formativ vurdering (Leksjon)

Aktiviteter og rapporter

Moodle, som er et populært læringsplattform, tilbyr ulike verktøy og funksjoner som kan brukes til formativ vurdering. Her er noen måter du kan bruke Moodle til formativ vurdering

Med oppgaveaktivitet kan du konfigurere formative vurderinger der studentene kan sende inn filer, for eksempel essays, presentasjoner eller prosjektrapporter. Du kan gi tilbakemeldinger og karakterer til studenter direkte i Moodle, noe som legger til rette for løpende vurdering og tilbakemelding gjennom hele læringsprosessen.

Fora kan fungere som en plattform for formativ vurdering. Du kan opprette diskusjonsemner eller spørsmål knyttet til læringsutbyttet og be elevene om å bidra med tanker, ideer eller refleksjoner. Ved å delta i diskusjonene kan studentene vise sin forståelse og delta i peer-to-peer vurdering eller tilbakemelding

Leksjonsaktivitet lar deg lage interaktive leksjoner med innebygde spørsmål eller vurderinger og designe et individuelt læringsforløp tilpasset deltakernes kunnskap.

Med **Tilbakemelding-aktiviteten** kan du samle inn elevenes svar på spesifikke spørsmål eller spørsmål, noe som gir verdifull innsikt i deres forståelse og fremgang.

Workshop-aktivitet brukes til å sette opp fagfellevurderingsaktiviteter der studentene vurderer og gir tilbakemelding på hverandres arbeid basert på forhåndsdefinerte kriterier. Fagfellevurdering fremmer kritisk tenkning, selvrefleksjon og samarbeidsevner.

Bruk av **vurderingsmatriser** eller vurderingsveiledninger gir strukturerte og konsekvente tilbakemeldinger om oppgaver. Du kan lage rubrikker med forhåndsdefinerte kriterier og ytelsesnivåer, noe som gjør vurderingsprosessen mer gjennomsiktig og objektiv.

Læringsanalyse - og rapporteringsfunksjoner som gjør det mulig for lærere å spore og analysere elevenes engasjement, deltakelse og fremgang. Denne innsikten kan informere din formative vurderingspraksis og bidra til å identifisere områder der elevene kan trenge ytterligere støtte eller intervensjon.

<NESTE>

Quizer for selvevaluering

En av de viktigste aktivitetene i e-kurset er selvevalueringsquiz fordi det gir studentene sjansen til selvevaluering, individualisert tilbakemelding, aktiv deltakelse, fremdriftssporing, formativ vurdering, elevautonomi og større motivasjon. Disse quizene hjelper til med å gjøre nettbasert læring mer effektiv og elevfokusert.

Før de går videre til mer komplekse emner, lar selvevalueringsquizer studentene sjekke forståelsen deres som et formativt vurderingsverktøy. Formativ evaluering oppmuntrer til livslang læring og hjelper elevene med å identifisere kunnskapshull.

Selvevalueringsquizer øker elevenes motivasjon og selvsikkerhet, noe som forbedrer læringsopplevelsen deres og elevene har makt til å ta ansvar for utdanningen sin.

Selvevalueringsquizer gir elevene sjansen til å spore deres forståelse av emnet og deres personlige fremgang. Det hjelper elevene til å evaluere sine kunnskaper og evner, og fremheve deres sterke sider og områder som fortsatt trenger arbeid. De gjør det mulig for elevene å delta aktivt i utdanningen.

En av de viktigste funksjonene i selvevalueringsquizen er å gi elevene umiddelbar tilbakemelding. De kan få tilbakemelding på svar, forklaringer og resultater så snart de er ferdige med quizen. Studentene kan oppdage misoppfatninger, fikse feil og forbedre sin forståelse av fagstoffet ved hjelp av denne tilbakemeldingen. Ved å målrette individuelle læringskrav forbedrer personlig tilbakemelding læringsprosessen.

Elevene kan opprettholde motivasjonen og fokusere på læringsmålene sine ved å spore fremgangen deres gjennom selvevalueringsquizer.

<FORRIGE><NESTE>

Aktivitet og kursgjennomføring

Lærere kan selvstendig overvåke elevenes fremgang og gjennomføring av individuelle aktiviteter for et mindre antall elever. Men når det gjelder et større antall elever eller aktiviteter som må overvåkes, er det ikke så enkelt som det. E-læringssystemet tilbyr ulike alternativer for å automatisere denne prosessen. Det er mulig å sette betingelser for alle ressurser og aktiviteter i systemet, og etter at de er oppfylt, vil ressursen eller aktiviteten anses som fullført. Det samme alternativet kan velges for hele kurset, basert på hvilke forskjellige sertifikater eller merker som kan tildeles. Gjennomføring av en individuell aktivitet kan senere settes som en forutsetning for tilgang til en annen aktivitet eller et helt tema.

<FORRIGE><NESTE>

Begrensninger for tilgjengelighet

I delen Begrens tilgang for hver aktivitet og ressursinnstillinger i Moodle-systemet er det mulig å begrense tilgjengeligheten til en bestemt ressurs eller aktivitet for studenter. Et sett med begrensninger eller en individuell begrensning kan legges til, for eksempel:

- Hindre tilgang til (eller fra) en angitt dato og klokkeslett.
- Krev at studentene oppnår en spesifisert karakter.
- Tillat bare studenter som tilhører en bestemt gruppe, eller alle grupper.
- Tillat bare studenter som tilhører en gruppe i en bestemt gruppe.
- Kontroller tilgangen basert på feltene i studentens profil.
- Fullført tidligere aktivitet.
- Fullført emne.

Vanligvis brukes dette alternativet til å gi tilgang til en ressurs/aktivitet bare til en bestemt gruppe studenter eller enkeltstudenter som oppfyller de angitte vilkårene. På denne måten kan du enkelt og greit gi tilgang til undervisningsinnholdet kun til studenter som oppfyller tilgangskriteriene.

<FORRIGE><FINISH>

Summativ vurdering

Ta en titt på den interaktive vurderingsveiledningen i Moodle-systemet, og finn ut alt om hvordan du arbeider med karakterboken

Interaktiv karakterbokveiledning i Moodle (PDF)

Hvordan bruke vurderingsmatriser i vurdering (leksjon)

Vurdering og vurderingsmatriser

I dagens utdanning er studenten i sentrum av undervisningsprosessen og målet er at studenten skal delta aktivt i læringsprosessen. For at dette skulle oppnås, måtte både lærings- og vurderingsformer tilpasses. Fokuset nå er på å vurdere læringsprosessen, ikke de lærte faktaene,

og dermed hjelper vurderingen oss med å veilede læringsprosessen. For at læringsprosessen skal være så høy kvalitet som mulig og for at studentene i tide skal kunne gjenkjenne hva de må jobbe med og forbedre for å oppnå de fastsatte læringsutbyttene, er formativ vurdering, det vil si å gi tilbakemelding til studenten, ekstremt viktig.

Hva slags tilbakemelding skal gis til studentene?

- I begynnelsen bør det understrekes hva studenten gjorde bra, og først deretter indikere hva som må forbedres
- Kommentarer bør referere til elevenes arbeid (hvordan man kan forbedre det), ikke til personen.
- Det skal kun brukes klare og presise utsagn med konkrete forslag til forbedringer.
- Læreren bør gi forslag til endringene eleven bør gjennomføre, og sørge for at dette er endringene elevene virkelig har kontroll over.

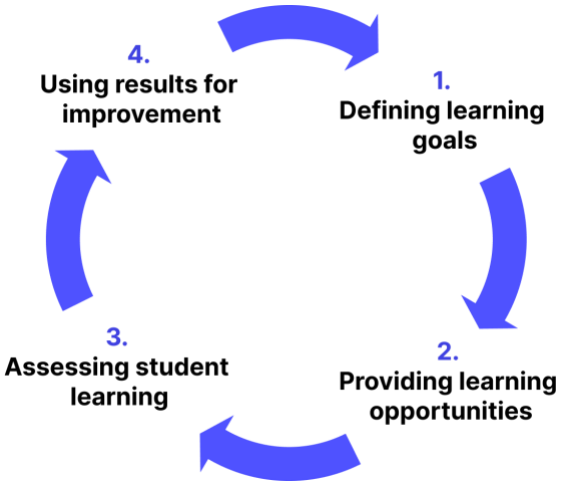
<NESTE>

Rubrikker og tilbakemeldinger

Hvordan sikre at tilbakemeldingene er objektive og konsekvente? Det anbefales å bruke rubrikker når det er mulig. Rubrikker er svært nyttige, spesielt i situasjoner der teamarbeid er involvert eller når en student jobber med en krevende/langsiktig oppgave. Bruk av rubrikker gjør det mulig for elevene å bedre forstå hva som forventes av dem og justere læringsprosessen, mens rubrikker er viktige for at lærere skal kunne justere undervisningsmetodene sine og overvåke vurderingen av læringsutbytte.

Vurderingskriteriene skal forklares for studentene før selve bruken, det vil si før arbeidet med oppgaven som skal vurderes ved hjelp av rubrikker starter.

Vurdering er en integrert del av lærings- og undervisningssyklusen, som ifølge (Brookhart, s. 4) består av fire trinn:



Bilde: Lærings- og undervisningssyklus: Brookhart, s. 4

<TILBAKE><NESTE>

Mål og læringsutbytte

Lærings- og undervisningsprosessen begynner med å sette mål og læringsutbytte og velge adekvate undervisningsmetoder som gjør det mulig å tilegne seg fastsatte læringsutbytter og mål. Det tredje trinnet, vurdering av studentenes læring, innebærer en rekke ulike metoder som brukes for å kontrollere nivået på tilegnede kunnskaper og ferdigheter, som kan omfatte ulike typer skriftlig og muntlig eksamen. De oppnådde resultatene skal brukes til å forbedre fremtidige lærings- og undervisningsaktiviteter, det vil si til å forbedre undervisningsprosessen.

Selv om rubrikker først og fremst er ment for vurdering av elevenes læring, kan bruken av dem bidra til å oppnå alle fire trinnene på følgende måte:

- Rubrikker inneholder vurderingselementer og beskrivelser av forventede prestasjonsnivåer og gjør det dermed mulig for læreren å tydelig definere læringsmålene, det vil si forventninger fra eleven.
- Gitt at de forventede prestasjonsnivåene er klart definert fra det laveste til det høyeste, gir rubrikker elevene veiledning i læringsprosessen – elevene vet hva som forventes av dem under vurderingen og kan styre læringen deretter. En rubrikk fungerer også som et hjelpemiddel for lærere i å utforme aktiviteter som bidrar til å oppnå visse læringsutbytter.
- Rubrikker brukes direkte til å vurdere elevenes læring i henhold til de klart definerte kriteriene på forhånd.
- Gitt at rubrikker inneholder detaljerte elementer som brukes til å vurdere elevenes læring, muliggjør de en detaljert analyse av elevenes prestasjoner, oppdager vanskeligere elementer og de som elevene lettere mestrer. På denne måten gjør rubrikker det mulig å revidere de fastsatte målene og studentenes arbeidsmåter i den nye lærings- og undervisningssyklusen.

<TILBAKE><NESTE>

Definisjon av rubrikk

"En rubrikk er et sammenhengende sett med kriterier for studentenes arbeid som inkluderer beskrivelser av nivåer av ytelseskvalitet på kriteriene. " (Brookhart, s. 4)

En rubrikk er en "poengguide" og består av to grunnleggende elementer:

- Kriteriene vi ønsker å bruke under vurderingen/skåringen og
- Beskrivelser / retningslinjer for å skåre disse kriteriene i henhold til nivåer.

Oftest brukes en tabell som inneholder tre dimensjoner når du definerer rubrikker:

- Kriterium for å vurdere elevenes prestasjoner under en bestemt aktivitet
- prestasjonsnivåer for hvert kriterium
- Beskrivelse av prestasjoner for hvert nivå av hvert kriterium:

	Level *1*	**Level *2***	**...**	**Level *m***
Criterion *1*	*Description 11*	*Description 12*	...	
Criterion *2*	*Description 21*			
...				
Criterion *n*				*Description nm*

Bilde: Tabell som inneholder tre dimensjoner brukes når du definerer rubrikker

<TILBAKE><NESTE>

Hensikten med rubrikker

Som det fremgår av selve definisjonen av en rubrikk, innebærer det kriteriebasert vurdering, det vil si vurdering basert på forhåndsdefinerte standarder (Standardbasert vurdering) som tydelig informerer studentene om hva som forventes av dem i utdanningsprosessen.

Å bruke rubrikker er sannsynligvis mer krevende enn den klassiske summative vurderingen der kun kvantitative verdier brukes når man skårer visse studentaktiviteter, men de har fordeler, og det er derfor de brukes mer og mer i utdanningssystemet:

1. Rubrikker lar lærere definere klare læringsutbytter som skal vurderes og kriteriene for å vurdere elevenes arbeid, samt å definere justeringer av undervisningen basert på analysen av de oppnådde resultatene.

2. Rubrikker gir studentene klare retningslinjer for hva som forventes av dem når de fullfører visse oppgaver og om poengsystemet, noe som reduserer stresset om hvilken karakter de vil "få". Som sådan oppmuntrer rubrikker studentene til å være selvstendige og ta ansvar for sin egen læring.

Rubrikker kan også i stor grad brukes til å implementere egenvurderingsmetoder for studenters arbeid, samt medstudentvurdering, som begge vil bli forklart i detalj og ved å gi eksempler i løpet av dette kurset. På denne måten kan rubrikker brukes til alle tre typer vurdering: vurdering for læring, vurdering som læring og vurdering av læring.

<TILBAKE><NESTE>

Fordeler med rubrikker

Suskie oppsummerer følgende fordeler med rubrikker (Suskie, 139. og Brookhart, s. 11-13):

1. Rubrikker bidrar til å tydeliggjøre uklare mål som for eksempel "Gi en effektiv presentasjon". Spørsmålet er hva som menes med begrepet effektiv presentasjon? Hvordan vil elevene vite hva som forventes av dem, og hvordan vil læreren evaluere effekten av presentasjonen? Rubrikker bidrar til å klart definere kriterier som «avmystifiserer» slike komplekse begreper som «effektivitet».
2. Rubrikker hjelper elevene med å forstå lærerens forventninger. I forlengelsen av forrige forklaring gir rubrikker elevene et klart bilde av lærerens forventninger gjennom beskrivelser av kriteriene for å vurdere prestasjoner for en bestemt aktivitet.
3. Vurderingsmatriser hjelper studentene med å forbedre ferdighetene sine. Å oppmuntre elevene til å bruke rubrikker for å vurdere sitt eget arbeid bidrar til å utvikle deres selvvurderende ferdigheter angående kvaliteten på deres eget arbeid, som er en av de viktige generiske ferdighetene i fremtidig personlig og faglig utvikling.
4. Rubrikker oppmuntrer til bedre studentsuksess. Gitt at rubrikker gjør det mulig for elevene å vite hva som forventes av dem, hjelper de dem med å fokusere på de avgjørende elementene når de fullfører de tildelte oppgavene som til slutt vil bli vurdert.
5. Vurderingsmatriser gjør vurderingen enklere og raskere. Ved vurdering av elevarbeid gir rubrikker lærere en klar definisjon av nøyaktig hva som kreves av elevene og retter dermed oppmerksomheten mot de avgjørende elementene. Gitt at de beskriver hvert element i henhold til kriteriene, reduseres behovet for å skrive ytterligere kommentarer og evalueringsforklaringer.
6. Rubrikker gjør karaktersettingen mer nøyaktig, mindre partisk og mer konsistent siden de lar hver oppgave vurderes i henhold til identiske og forhåndsdefinerte kriterier.
7. Vurderingsmatriser forbedrer tilbakemeldingene til studentene. Detaljerte rubrikker gir elevene tilbakemeldinger av bedre kvalitet på de gode og de dårlige sidene ved arbeidet deres og veileder dem i videre læring.

8. Rubrikker reduserer krangling med studenter. En tydelig definisjon av vurderingskriteriene reduserer muligheten for at elevene har innvendinger mot de gitte vurderingene og avleder diskusjonen fra samtalen om hvorfor studentene oppnådde en viss karakter til diskusjonen om hva de kan forbedre i arbeidet sitt. Det er også mulig å involvere studentene i selve prosessen med å lage en rubrikk, som oppmuntrer til deres ansvar for å reflektere over egen læring.
9. Rubrikker forbedrer tilbakemeldinger til fakultetet og ansatte. Rubrikker kan påpeke at elevene har problemer med å forstå visse konsepter eller tilegne seg visse ferdigheter, noe som er god tilbakemelding til læreplandesignere.

<TILBAKE><NESTE>

Ulemper med rubrikker

Ulemper med rubrikker kan faktisk defineres mer som utfordringer som må overvinnes i prosessen med å lage rubrikker:

1. Tid som kreves for forberedelse – den største ulempen med rubrikker er tiden brukt på å utarbeide rubrikker. Men når en rubrikk er opprettet, forkorter det betydelig tiden det tar for læreren å vurdere elevenes arbeid, med tanke på at den tydelig har utviklet kriterier som vurderingen utføres etter. Selve rubrikken inneholder også beskrivelser for poengsum, slik at studentene ikke trenger ytterligere omfattende tilbakemeldinger på arbeidet sitt.
2. Nivåbalansert – det er nødvendig å bestemme antall nivåer veldig nøye i henhold til et bestemt kriterium, fordi for få eller for mange nivåer ikke er bra. Det er viktig at det for hvert kriterium er så mange nivåer som er nødvendig for å definere alle prestasjonsnivåer.
3. Definere beskrivelsen – når du definerer de enkelte kriteriebeskrivelsene i henhold til nivåene, er det nødvendig å være veldig forsiktig med hvilke språkkonstruksjoner som brukes, slik at rubrikker ikke fører til at studentene fullfører oppgaven bare for å oppfylle de fastsatte kriteriene, da dette reduserer kreativiteten deres og reduserer kvaliteten på studentarbeidet.

<TILBAKE><NESTE>

Typer rubrikker

Litteraturen skiller mellom to grunnleggende typer rubrikker - analytiske og helhetlige rubrikker:

Analytiske rubrikker beskriver prestasjoner for hvert kriterium separat og er derfor mer egnet for formativ vurdering i undervisningsprosessen. Ulempen er at de krever mer tid.

Helhetlige rubrikker beskriver prestasjoner ved å bruke alle kriteriene samtidig, noe som gir mulighet for en samlet vurdering av kvaliteten på arbeidet, og er som sådan mer egnet for summativ vurdering da de muliggjør en raskere vurdering. Ulempen er at de ikke gir detaljert tilbakemelding på hva som bør forbedres.

Generiske rubrikker skiller seg også fra de som er spesifikke for en bestemt oppgave:

Generiske rubrikker kan brukes på ulike aktiviteter som vurderer en spesifikk ferdighet/kompetanse, for eksempel rubrikker for å vurdere problemløsningsferdigheter, muntlig eller skriftlig kommunikasjon, etc. Det som er bra er at generiske rubrikker kan brukes til å vurdere en ferdighet gjennom forskjellige oppgaver, slik at de kan brukes flere ganger.

Oppgavespesifikk rubrikk refererer til spesifikke aktiviteter som evalueres i undervisningsprosessen, som for eksempel utarbeidelse av en seminaroppgave, en presentasjon av et forskningsprosjekt osv.

I Moodle-systemet kan vurdering ved hjelp av vurderingsmatriser velges i **innstillingene for oppgave**- og **workshopaktivitet**.

<TILBAKE><NESTE>

Rubrikker – eksempel

	0 Points	1 Point	2 Points	3 Points
Contribution to the teamwork (3)	Team member mostly does not complete any tasks.	Team member completes a small number of tasks, significantly less than the other team members.	Team member completes an equal number of tasks as the other team members.	Team member stands out in comparison to the other team members and contributes the most.
Timely completion of tasks (2)	Team member does not complete tasks on time.	Team member completes tasks, but often only after being reminded by other team members or after the deadline has expired.	Team member completes tasks responsibly and timely, respecting and meeting the set deadlines.	
Quality of completed tasks (2)	The quality of completed tasks is very low, team member seems to be doing the tasks only for the sake of completing them.	The quality of completed tasks is medium.	Team member completes the tasks with a higher level of quality, ensures to respect the quality standards set by the teacher and does so mainly successfully.	
Leadership and Coordination (2)	Team member does not present with any type of teamwork initiative.	Team member is actively engaged in distribution and coordination of team tasks, but mostly does not take initiative.	Team member has taken on a role of the project coordinator, takes responsibility for most of the tasks and their distribution between the team members and ensures they are completed in a timely manner.	
Communication with other team members (3)	Communication with other team members is very poor, team member does not share information on completed tasks with other team members.	Communication with other team members is very reserved, team member shares information and communicates with other team members about the completed tasks, but with a certain reservation. Also, team member is not entirely open and honest in expressing opinions when they differ from the other team members' opinions.	Communication with other team members is very open and respectful, team member communicates with other team members about the completed tasks and gives reasoned opinions during discussions on how to approach certain tasks.	
Responsibility for the Results (2)	Team member does not take responsibility for the team work results.	Team member only takes responsibility for their part of the work.	Team member only takes responsibility for the team work results.	
Attitude (2)	Team member mostly has a negative attitude towards tasks and teamwork solutions.	Team member is mostly indifferent towards teamwork tasks and solutions and does not show much interest in completing tasks.	Team member has a positive attitude towards team tasks and solutions, shows interest in tasks and always tries to bring out the best out of every team member.	

Bilde: Typer rubrikker

<BAK><FINISH>

Hvordan vurdere læringsutbytte (Leksjon)

Evaluering av læringsutbytte

Læringsutbytte er utsagn som beskriver hva en student skal kunne, forstå eller kunne gjøre på slutten av et emne eller en bestemt læringsperiode. Læringsutbyttene i emnet fastsettes av faglæreren, men skrives ut fra studentenes perspektiv, for hvem kunnskap om læringsutbyttet letter undervisningsprosessen.

Når det gjelder de fastsatte læringsutbyttene, velger læreren læremidler, undervisningsformer og aktiviteter som gjør at eleven kan oppnå de fastsatte læringsutbyttene.

Vurdering av læringsutbytte innebærer å evaluere kunnskaper, ferdigheter og kompetanser som studentene har tilegnet seg som et resultat av sine læringserfaringer.

Ved å evaluere læringsutbyttene gir vi studentene tilbakemelding på i hvilken grad læringsutbyttene er oppfylt og hva de ellers bør gjøre for at resultatene skal bli tilfredsstillende. Av denne grunn er det mulig å ha skalaer og resultater synlige for elevene, så vel som de som bare er synlige for lærere. Evaluering av læringsutbyttet hjelper lærere til å gjennomgå kvaliteten på det forberedte innholdet og de utformede aktivitetene i e-skolen, og basert på dette kan læreren forbedre sin e-høyskole for neste syklus.

Vurdering av læringsutbytte er en pågående og iterativ prosess. Gjennomgå og avgrens regelmessig vurderingsmetodene og kriteriene dine basert på tilbakemeldinger og dataanalyse for å sikre at de effektivt fanger opp de ønskede læringsutbyttene.

Hvert læringsutbytte kan evalueres på en bestemt skala, karakter- eller vurderingsmatrisebasert vurdering, men beskrivende tilbakemelding til studenten er enda viktigere.

Etter å ha valgt skalaverdi for et bestemt læringsutbytte, er det nødvendig å legge inn tilleggsinformasjon for studenten slik at han vet hva annet som må gjøres eller forbedres for at læringsutbyttet skal oppfylles. Denne tilbakemeldingen kan legges inn gjennom Ratings.

Vurderingen legges inn i boksene med en solid kant, og tilbakemeldingen legges inn i boksene med en stiplet kant.

I tilfelle feltene for å legge inn tilbakemelding ikke vises for læreren etter de aktiverte endringene, er det nødvendig å inkludere dem:

Vurderinger-lenken > Innstillinger: Lærerrapport > Vis rask tilbakemelding (satt til Ja).

I stedet for klassiske karakterer, kan elevene bli belønnet med merker laget av læreren i individuell e-høyskole for de oppfylte læringsutbyttene.

<NESTE>

Evaluering av læringsutbytte gjennom aktivitet

Når du har koblet til en bestemt aktivitet, vises læringsutbyttene automatisk i vurderingene. De er alltid ved siden av (til høyre for) aktiviteten de er knyttet til. Læreren kan evaluere læringsutbyttet som alle andre elementer i vurderingene, men kan også velge en skala tilpasset det aktuelle læringsutbyttet.

Det anbefales at i det minste noen resultater presenteres for studentene, da de på denne måten får tilbakemelding på fremgangen og tilleggsaktivitetene som trengs for å oppfylle læringsutbyttene.

Det er mulig å legge til et element for evaluering av læringsutbytte som ikke er implementert gjennom Moodle-systemet som et eget element ved å velge knappen Legg til læringsutbytteelement.

I feltet Navn på elementet, skriv inn navnet, og i feltet Læringsutbytte, resultatet som skal evalueres ved hjelp av det elementet. I feltet Relatert aktivitet velger du aktiviteten som er knyttet til dette resultatet, hvis aktiviteten utføres gjennom Moodle-systemet.

<TILBAKE><NESTE>

Opprette en læringsutbytteskala

Det er mulig å bruke en egen vurderingsskala for hvert utfall. Oftest brukes ikke numeriske skalaer for læringsutbytte, men deskriptive skalaer som indikerer om eller i hvilken grad studenten mestret de gitte aktivitetene og oppnådde læringsutbyttene.

Når gjennomgang av vurderinger er aktivert, legges det til en ny skala i blokken Administrasjon > Karakteradministrasjon > Skalaer, ved å velge Legg til ny skala-knappen.

Tall, bokstaver eller uttrykk som skal brukes i skalaen skal skilles med komma.

Eksempler på skalaer for læringsutbytte:

- oppfylt, delvis oppfylt, ikke oppfylt
- Du kan gjøre det bedre, dette er bra, flott
- mislykket, akseptabelt, gjennomsnittlig, utmerket
- bestått, ikke bestått
- 0, 1
- *, **, **

Antall skalaer og læringsutbytter er ubegrenset, så det er mulig å måle hvert resultat med sin egen skala, tilpasset det resultatet og dets særegenheter.

Etter å ha lagt til en skala, vises den i listen over skalaer som er tilgjengelige på nivå med hele e-skolen.

Når du lager et læringsutbytte, velges ønsket skala for evalueringen.

Lag først skalaene og deretter resultatene der du automatisk slår på karaktermodus. Når læringsutbyttet er knyttet til en aktivitet, kan ikke skalaen lenger endres.

Skalaene i seg selv gir kanskje ikke nok informasjon til studentene om hva de må gjøre for å oppnå et bestemt læringsutbytte, så det er å foretrekke å legge inn tilbakemelding ved hver vurdering, det vil si instruksjoner til studenten om hva de skal forbedre.

<BAK><FINISH>

Sjekk av kurs

Denne quizen vil hjelpe deg med å konsolidere alt du har lært på dette kurset.

Du kan ta quizen så ofte du vil, men du må oppnå minimum 80 % beståttkarakter.

Når du er ferdig vil du motta et Moodle Academy-merke.

Formativ og summativ vurdering: Sjekk din forståelse (quiz)

1. Hva er fordelen med å bruke Moodles formative vurderingsverktøy fremfor tradisjonelle papirbaserte vurderinger?

- Moodle-vurderingsverktøy er mindre sikre og utsatt for juks
- **Moodle-vurderingsverktøy gir umiddelbar tilbakemelding og automatisk vurdering**
- Moodle-vurderingsverktøy er dyrere å administrere
- Moodle-vurderingsverktøy kan ikke nås offline

2. Hvordan kan en lærer oppmuntre til elevengasjement under formative vurderinger i Moodle?
    - **Ved å gi personlig tilbakemelding på studentenes innleveringer**
    - Ved å begrense spørsmålstypene i quizer
    - Ved å deaktivere tidsbegrensninger for å fullføre oppgaver og prøver
    - Ved å tildele vurderinger uten tilbakemelding

3. Kan fullføringsvilkår brukes som formativ vurdering i Moodle?

- **Ja, ved å sette betingelser for at studentene skal gå videre til neste emne eller aktivitet basert på deres fullføring av formative vurderingsoppgaver.**
- Nei, fullføringsvilkår er utformet utelukkende for administrative formål og bidrar ikke til vurdering.
- Ja, ved automatisk å tildele karakterer til studenter basert på deres fullføring av formative vurderingsaktiviteter.

- Nei, fullføringsbetingelser er bare egnet for å spore elevenes fremgang i summative vurderinger.

4. Hvilken Moodle-funksjon gjør det mulig for undervisere å spore elevenes fremgang og prestasjoner i summativ vurdering?

- **Vurderingsbok**
- Sporing av kursfullføring
- Kalender
- Meldinger

5. Hvordan kan en lærer bruke Moodles funksjon for begrenset tilgang til formativ vurdering?

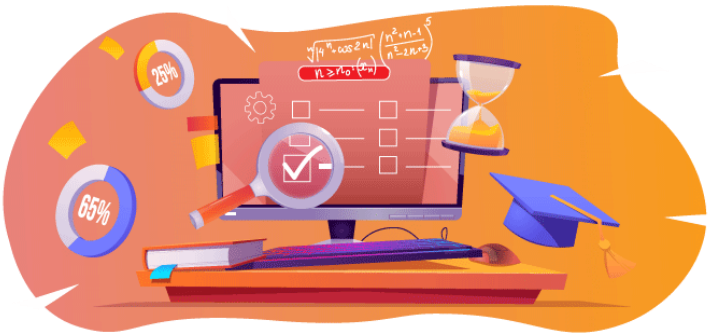
- Ved å begrense tilgangen til hele emnet til studentene har fullført alle formative vurderinger.
- **Ved å gi tilgang til flere ressurser og aktiviteter basert på studentenes prestasjoner i formative vurderinger.**
- Ved å låse studentene ute fra kursmateriell til de fullfører avsluttende eksamen.
- Ved å la elevene omgå formative vurderinger og få tilgang til alt læringsmateriell umiddelbart.

Vurdering i nettmiljø: *Utforske quiz*

Velkommen

Dette gratis programmet med korte kurs er designet for å hjelpe deg å forstå Quiz-aktiviteten.

Når du har fullført alle kursene og aktivitetene, vil du motta et merke for å fullføre utforskingsquizene.



Bilde: Quiz

Kunngjøringer (forum)

Generelle nyheter og kunngjøringer fra kursfasilitatorene.

Om dette kurset (Bok)

Før du begynner, bør du gå gjennom Emneoversikt, Læringsutbytte, Emnestruktur og Informasjon om fullføring og vurdering.

Oversikt over emnet

Mål

I dette videregåendekurset lærer du:

- Hvordan sette opp Quiz-aktivitet og bruke den til formativ og summativ vurdering.

Forutsetninger

Hvis du er ny på Moodle, foreslår vi at du tar kurset Introduksjon til Moodle før du starter på dette.

Før du starter på dette kurset, forventes det at du allerede vet:

- **Lage quizspørsmål av høy kvalitet**

Format

Dette er et kurs i eget tempo uten aktiv moderering. Du oppfordres til å diskutere ideer i diskusjonsforumene og svare på andre elevers spørsmål.

Tid for læring

Estimert læringstid for å fullføre dette kurset er 3 timer.

<NESTE SIDE>

Læringsutbytte

Ved slutten av dette kurset vil deltakerne kunne:

- Identifiser hovedforskjellene mellom en vurderingsquiz og en egenvurderingsquiz
- Sammenlign adaptive og interaktive quizer
- Sett opp quiz for å vurdere studentens kunnskaper
- Sett opp selvevalueringsquiz

<NESTE SIDE>

Forbannelse struktur

Velkommen

Finn ut hvordan kurset fungerer, sjekk din forforståelse og bli med i en valgfri generell diskusjon.

Om Quiz

Sjekk ut alle innstillingene for quiz-aktivitet og deres betydning.

Quiz for vurdering – gratis navigasjon

Sjekk ut hvordan du lager en quiz der elevene kan gå tilbake til forrige spørsmål.

Quiz for vurdering – sekvensiell navigasjon

Sjekk ut hvordan du lager en quiz der elevene ikke kan gå tilbake til forrige spørsmål.

Quiz for egenvurdering – Adaptiv modus

Sjekk ut hvordan du lager en quiz for egenvurdering med straff for hvert feilforsøk.

Quiz for egenvurdering – Interaktiv med flere forsøk

Sjekk ut hvordan du lager en quiz for egenvurdering med tips for å hjelpe studenter med feil svar.

Sjekk av kurs

Test forståelsen din i den siste quizen.

<NESTE SIDE>

Digital kompetanse

"Å være digitalt kompetent betyr å bruke digitale teknologier på en trygg og sikker måte" (DigComp 2.0).

Moodle Academy-kurs i lærerlæringsveien bruker en Moodle-spesifikk versjon av Digital Competence Framework for Educators (**DigCompEdu**). Dette er det samme rammeverket som brukes av den avanserte Moodle Educator Certification (**MEC**).

Emnet har følgende kompetanse(r):

3.3 Samarbeidende læring

3.4 Selvregulert læring

4.1 Strategier for vurdering

4.3 Tilbakemelding og planlegging

<NESTE SIDE>

Gjennomføring og vurdering

- For å fullføre kurset må du fullføre følgende aktiviteter:
- Se boken «Om dette kurset».
- Se «Quizaktivitet»-leksjonen
- Se leksjonen "Quizspørsmål og quiz – anbefalinger"
- Se quizen "Quiz - gratis navigasjon"
- Se siden "Quiz: Gratis navigasjon - Aktivitetsinnstillinger"
- Se quizen "Quiz - Sekvensiell navigasjon"
- Gå til siden «Quiz: Sekvensiell navigasjon – Aktivitetsinnstillinger»
- Se quizen «Quiz – adaptiv modus»
- Gå til siden «Quiz: Adaptiv modus – Aktivitetsinnstillinger»
- Se quizen "Quiz - Interaktiv med flere forsøk"
- Se siden «Quiz: Interaktiv med flere forsøk – Aktivitetsinnstillinger»
- 'Vurdering: Utforske quiz': Sjekk din forståelse'-quiz, oppnå 80 % eller mer.

Gjennomføring av aktivitetene

- Noen aktiviteter merkes automatisk som fullført basert på spesifikke kriterier.
- Noen aktiviteter krever at du manuelt merker dem som ferdige.

Sørg for at du fullfører aktivitetene i henhold til fullføringsbetingelsene.

Kursmerke

Etter vellykket gjennomføring av dette kurset vil du automatisk bli tildelt et merke for å vise frem ferdighetene og kunnskapen du har oppnådd.

<NESTE SIDE>

Moodle-versjoner

Aktivitetene og skjermbildene i dette kurset er basert på standard Boost-temaet og den nyeste versjonen av Moodle LMS, for tiden 4.1. Se dokumentasjonsoversikten for Moodle 4.1 og dokumentasjonen for nye funksjoner 4.1.

Hvis Moodle-nettstedet ditt ser annerledes ut, kan du spørre Moodle-supportpersonalet om temaet og versjonen som brukes.

Du finner dokumentasjon om tidligere, støttede versjoner av Moodle LMS nedenfor:

- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 4.0 og dokumentasjon for Nye funksjoner 4.0
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.11 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.11
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.9 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.9

<NESTE SIDE>

Kreditter

Tusen takk til følgende personer som har bidratt til dette kurset, enten det er å gi innhold og instruksjoner, eller gi tilbakemeldinger for å forbedre utformingen av dette kurset.

- Sandra Kučina Softić, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia;
- Tona Radobolja, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia
- Ana Zemljak Pećina, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia

<NESTE SIDE>

Endre logg

Alle bemerkelsesverdige endringer i dette kurset vil bli dokumentert på denne siden.

<NESTE SIDE>

Lisens

Creative Commons-lisens Dette kurset av (University of Zagreb, University Computing Centre, Kroatia) og Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) er lisensiert under **CC BY 4.0**. Originale ressurser tilgjengelig på **Moodle Academy**.

- Les mer om hvordan du bør tilskrive dette arbeidet.

[Slutten av boken]

Generelt diskusjonsforum (Forum)

Selv om dette kurset ikke er aktivt tilrettelagt, er du velkommen til å stille spørsmål og diskutere ideer her, og vårt Moodle Academy-fellesskap vil prøve å svare.

Hvorfor ikke abonnere på dette forumet og støtte andre når de fullfører kurset også?

Vennligst bare legg inn meningsfulle meldinger til dette diskusjonsforumet. Andre meldinger vil bli fjernet.

Forhåndssjekk av kurset: Hva vet du allerede (Quiz)

En quiz for å teste elevenes forkunnskaper.

Du kan ta det så ofte du vil. Det vil ikke påvirke sluttkarakteren din.

1. Lærere kan velge å angi at elevene etter innlevering kan se følgende:

- **Tid brukt på quizen**
- Andre studenters resultater
- **Riktige og gale svar**

2. Quiz-spørsmål kan vises:

- **Alltid i samme rekkefølge**
- **Tilfeldig**
- **Med ulikt antall poeng**
- **Fra ulike kategorier**

3. Safe Exam Browser gir:

- **Bedre lærerkontroll over quizen**
- Teamarbeid under quizen
- **Reduserte sjanser for juks**

4. Quiz-aktivitet kan brukes til egenevaluering:

- **Ja**
- Nei

Om Quiz

Quiz-aktivitet (leksjon)

Quiz-aktivitet

Quiz kan brukes som en vurderingsform eller for elevenes egenvurdering. Quizer består av spørsmålene som er valgt fra en spørsmålsbank. Tatt i betraktning at spørsmålene i quizen kan vises tilfeldig, anbefales det å ordne spørsmålene i kategorier og underkategorier i henhold til områdene som dekkes eller i henhold til vanskelighetsgraden på spørsmålene i dem. På denne måten kan alle elever ta en enhetlig quiz.

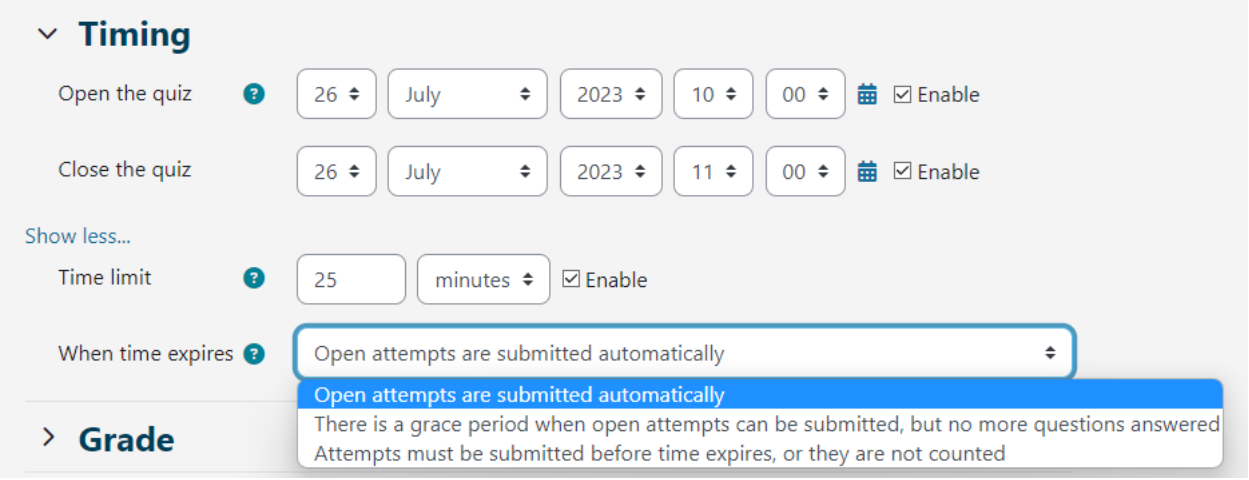
Hvis du vil legge til en **quizaktivitet** , velger du:

Legg til **quizaktivitet**

I feltet Navn skriver du ned navnet på quizen, mens i feltet Beskrivelse skriver du ned en grunnleggende beskrivelse av quizen (f.eks. varighet, antall spørsmål, hva som vurderes osv.) og korte instruksjoner til studentene om hva som forventes av dem under quizen.

Det er mulig å angi innstillinger for tilgjengelighetsdato og -klokkeslett (**Åpne quizen** og **Lukk quizen**), samt tidspunktet som kreves for å ta quizen (**Tidsbegrensning**). Det anbefales å sette åpnings-/lukkeinnstillingene til 5 eller 10 minutter lenger enn tidsgrensen.

Innstillingen **Når tiden utløper** bestemmer hvordan studentene leverer inn forsøkene sine. Hvis innstillingen **Forsøk som er begynt å løse sendes inn automatisk** er valgt, sendes studentens forsøk automatisk inn etter at tidsbegrensningen er utløpt. Dette er den anbefalte innstillingen for vurderte quizer.

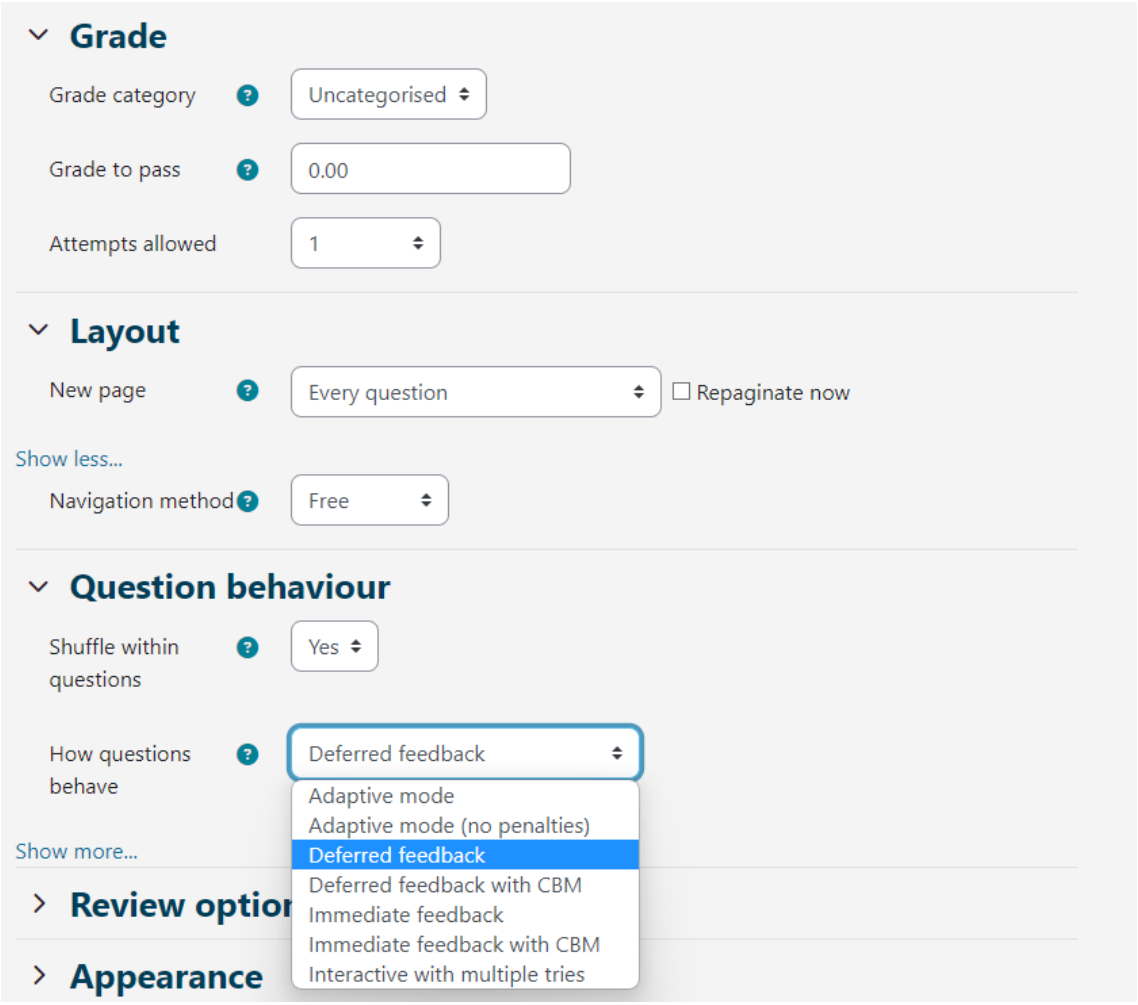


Bilde: Tidsinnstillinger

For vurderte quizer setter **du forsøkene tillatt** til 1. Hvis det er behov for et påfølgende forsøk for en individuell elev eller et behov for en lengre quizløsningstid, er det mulig å sette det opp ved å velge **Overstyringer** fra den horisontale menyen **Mer**. **Overstyringer** legges til ved å velge knappen **Legg til brukeroverstyring**.

Det er mulig å sette opp en **navigasjonsmetode** til **Gratis** eller **Sekvensiell**. Når navigasjonsmetoden er satt til **Gratis**, kan elevene fritt navigere seg gjennom quizen, noe som betyr at de kan gå frem og tilbake gjennom spørsmålene hvis de er satt opp på en individuell side. Hvis navigasjonsmetoden er satt til Sekvensiell, er det ikke mulig å gå tilbake.

Hvordan spørsmålet oppfører seg refererer til quiztypen. For vurderingsquizene anbefales det å bruke innstillingen **Utsatt tilbakemelding**, mens andre typer quizer brukes til egenvurdering. For innstillingen **Utsatt tilbakemelding** vurderer systemet automatisk alle oppgavene, med unntak av **langsvaroppgaver** som må vurderes manuelt.



Bilde: Quiz-atferd

Endringer i testtype etter studentenes forsøk påvirker ikke etterfølgende vurdering. Adaptiv modus gjør det mulig for studentene å svare på det samme spørsmålet flere ganger, noe som til slutt gir dem muligheten til å få deler av poengene i flere forsøk. Når du bruker Interaktiv med flere forsøk-modus, kan studentene også svare flere ganger på enkeltspørsmål.

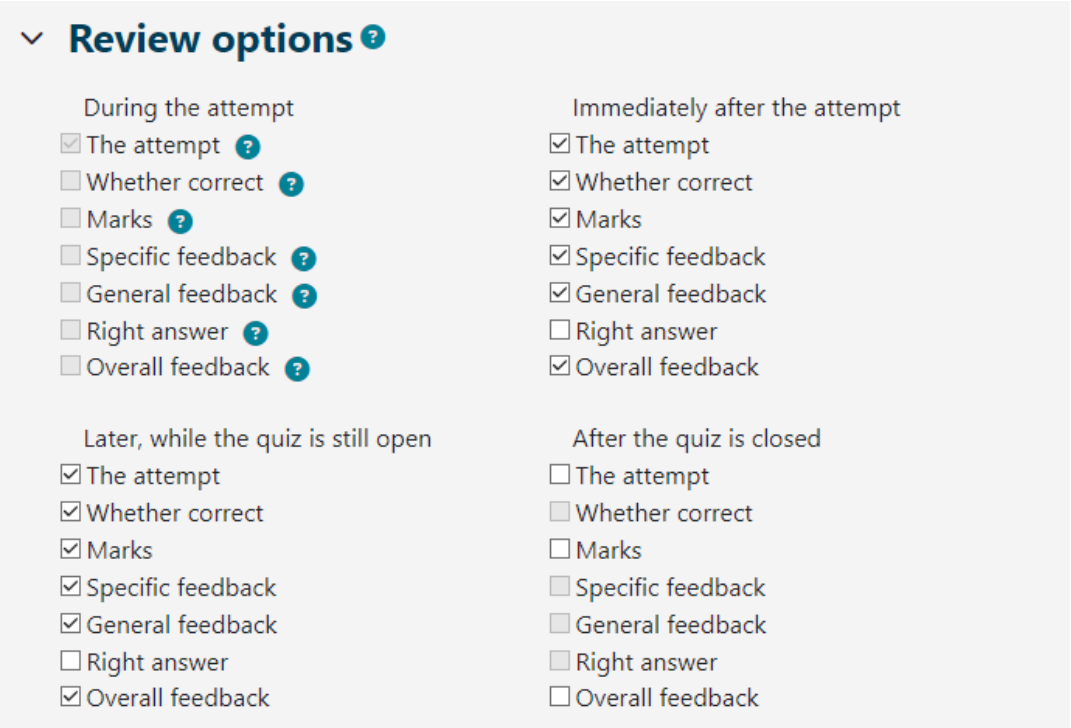
Forskjellen mellom Adaptiv modus og Interaktiv med modus for flere atferd er at med innstillingen Adaptiv modus kan en elev gi svar avhengig av en rekke hint. **Interaktiv med modus for multippel atferd** innebærer at når studenten svarer riktig, er det ikke mulig å gjøre flere forsøk, i motsetning til når du bruker adaptiv modus der dette er mulig.

<NESTE>

Tilbakemelding til studenter etter quizen

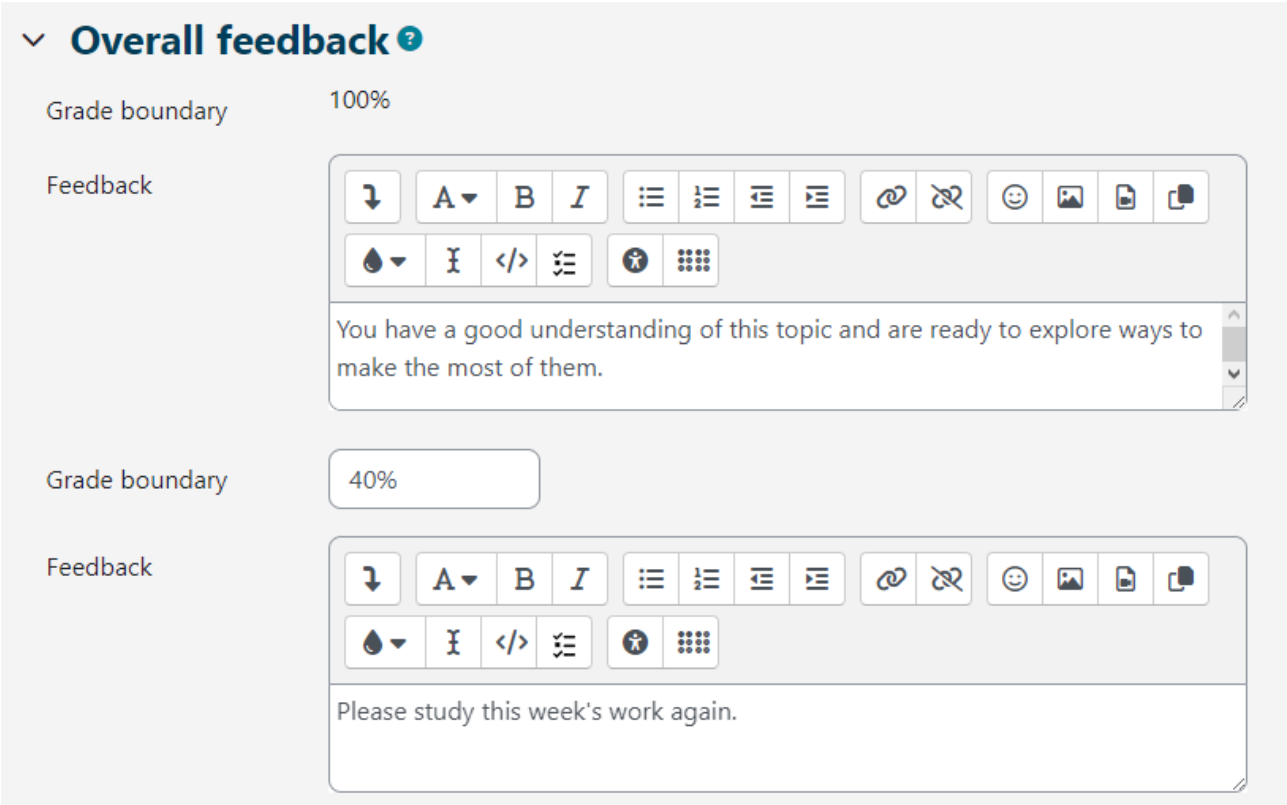
I innstillingen Gjennomgangsalternativer kan en lærer velge hvilken informasjon som skal vises til elevene etter at quizen er fullført. Den valgte informasjonen som er valgt i kolonnen **Umiddelbart etter forsøket** vises innen 2 minutter fra Quiz-innsendingen. Informasjon valgt av læreren i kolonnen **Senere, mens quizen fortsatt er åpen,** er synlig for elevene fra det øyeblikket de 2

minuttene har gått til den angitte datoen for avslutning av quizen. Informasjon merket i kolonnen Etter at quizen er avsluttet blir synlig etter den angitte datoen for avslutning.



Bilde: Alternativer for gjennomgang

I **Vurderinger** vises bare poengene som er oppnådd for testen, ikke vurderingen. I Tilbakemelding-delen for quizen er det mulig å definere poenggrenser (i prosent) som tilbakemelding til studentene om oppnådd karakter basert på oppnådde poeng.



Bilde: Generelle tilbakemeldinger

<TILBAKE><NESTE>

Sikker eksamensnettleser

Å oppnå et høyere sikkerhetsnivå ved å utføre quizer på nett er mulig ved å bruke SafeExamBrowser.

SafeExamBrowser er en tilpasset nettleser basert på Mozilla Firefox Public License og er tilgjengelig for følgende operativsystemer som åpen kildekode:

- Vinduer (8.1, 10, 11)
- macOS (fra 11, anbefalt 10.15 eller nyere)
- iOS (11 eller nyere).

SafeExamBrowser er et nettlesermiljø for å gjennomføre eksamener på nett på en sikker måte. Programvaren gjør enhver datamaskin midlertidig til en sikker arbeidsstasjon (f.eks. viser den ingen navigasjonselementer som adressefeltet eller søkemotorfeltet, deaktiverer hurtigtaster, høyre museknapp og skjermbilder under eksamen, deaktiverer brukeren fra å få tilgang til andre applikasjoner eller nettadresser osv.). Den kontrollerer tilgangen til ressurser som systemfunksjoner, andre nettsteder og applikasjoner og forhindrer at uautoriserte ressurser brukes under en eksamen.

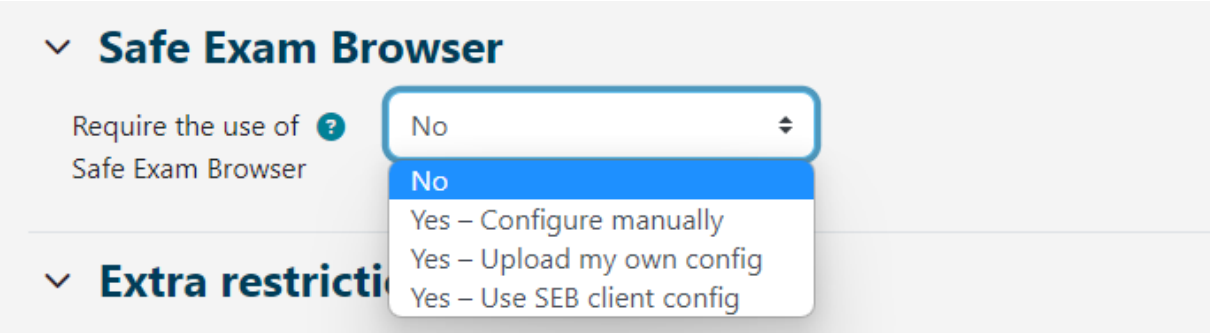
SEB må være installert på hver datamaskin som quizen skal tas fra. Derfor er det nevnte verktøyet en utmerket løsning for dataklasserom hvor læreren kan kontrollere konfigurasjonen av selve programmet og overvåke løpet av quizen.

I tilfelle når studentene tar quizen hjemme ved hjelp av datamaskinene sine, bør installasjonen av SEB på datamaskinen gjøres av hver student. Læreren bør vurdere det faktum at kanskje noen elever ikke har datamaskiner og kun kan bruke mobile enheter, for eksempel mobiltelefoner eller nettbrett som bruker Android-operativsystemet, som SEB ikke er tilgjengelig for og dermed tilgang til quizen ikke vil være mulig. Det anbefales å sjekke med elevene hvilke enheter de bruker før du bruker SEB. Vi anbefaler å bruke en datamaskin.

Moodle-systemet, som Moodle-systemet er basert på, har en innebygd mulighet til å kjøre tester via Safe Exam Browser.

I Quiz-aktivitetsinnstillingene har læreren flere alternativer knyttet til bruk av SEB:

- **Konfigurer manuelt** - læreren har mulighet til å velge flere SEB-innstillinger som systemet automatisk konfigurerer. En unik konfigurasjonsfil genereres for hver quiz, og den enkelte quiz åpnes direkte for studenten. Denne funksjonen bruker SEB-konfigurasjonsnøkkelen
- **Last opp min egen konfigurasjon** - lar læreren plassere SEB-konfigurasjonsfilen som er opprettet i SEB-konfigurasjonsverktøyet i Moodle.
- **Bruk SEB-klientkonfigurasjon** – med denne muligheten oppretter læreren en SEB-konfigurasjonsfil i SEB-konfigurasjonsverktøyet og leverer den til eleven på en bestemt måte (dette er ikke mulig direkte gjennom quiz-innstillingene, men det er for eksempel mulig å sette en lenke til filen).

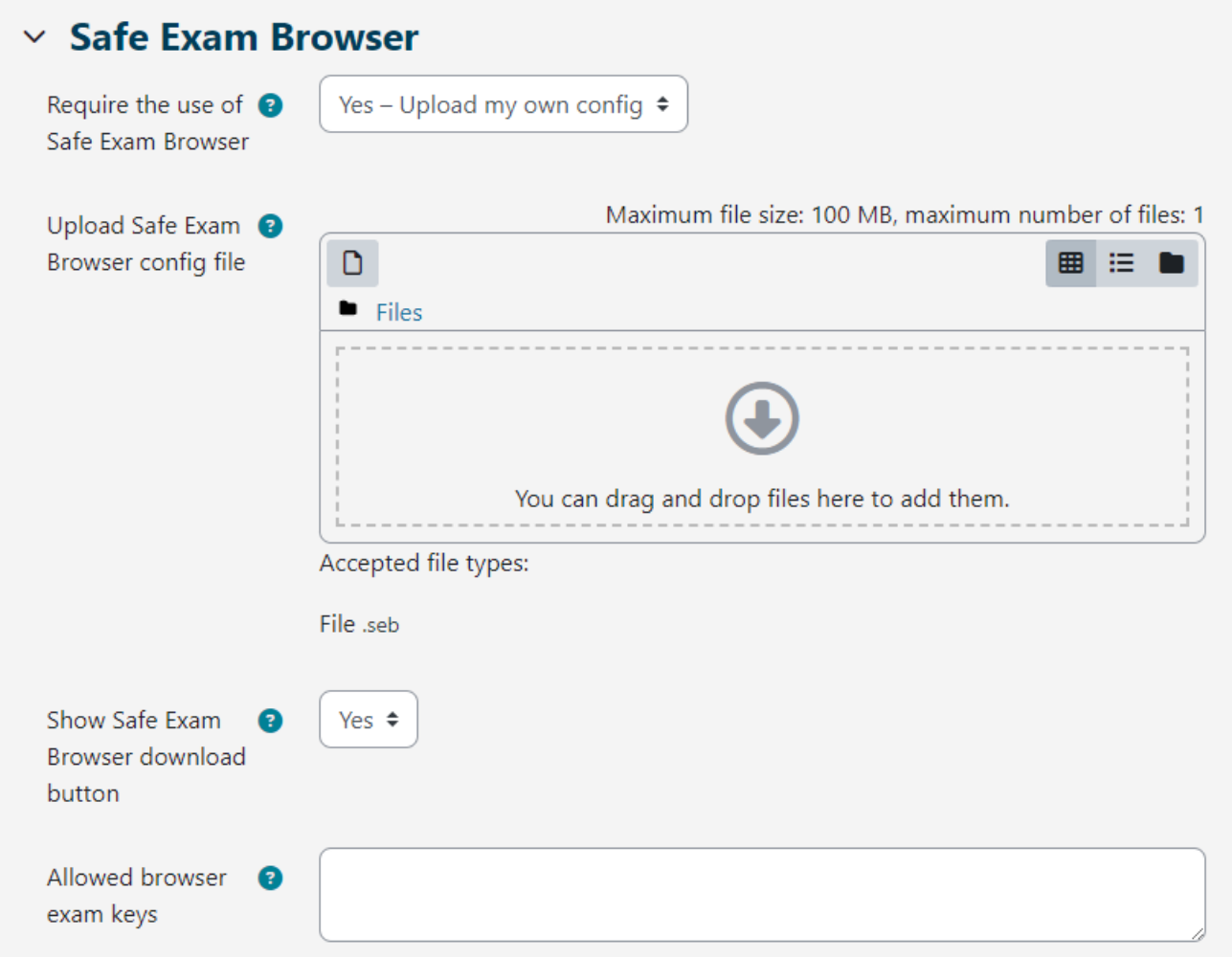


Bilde: Safe Exam Browser

I quizinnstillingene, i delen "Safe Exam Browser" og i rullegardinmenyen "Krev bruk av Safe Exam Browser", velger læreren alternativet "Ja – konfigurer manuelt". Ved å velge manuell konfigurasjon har læreren muligheten til å velge flere SEB-innstillinger som systemet vil konfigurere automatisk. En unik konfigurasjonsfil genereres for hver quiz, og den enkelte quiz åpnes direkte for studenten. Denne funksjonen bruker SEB-konfigurasjonsnøkkelen.

Vi anbefaler å bruke dette alternativet fordi hver student kan laste ned den genererte konfigurasjonsfilen gjennom Moodle-systemet, det vil si gjennom quiz-aktiviteten, som brukes til å starte eksamen gjennom SEB.

Hvis andre alternativer brukes, må lærerne redigere og generere konfigurasjonsfilen selv, som de deretter må levere til alle elevene slik at de får tilgang til quizen. Disse alternativene anbefales bare hvis lærere ønsker å aktivere drift og bruk av tilleggsprogrammer under quizen. Ved å velge alternativet "Ja - last opp din egen konfigurasjonsfil", laster læreren den opp til Moodle-systemet etter å ha opprettet den gjennom quiz-innstillingene, og gjør det dermed mulig å laste ned filen via selve systemet. Læreren setter opp en ukryptert SEB-konfigurasjonsfil som systemet deretter legger til en lenke til quizen og andre nødvendige innstillinger, men leverer den ikke til elevene. Med dette alternativet anbefales det ikke å angi de tillatte tastene fordi Moodle selv genererer tilstrekkelig beskyttelse.



Bilde: Sikker eksamensnettleserkonfigurasjon

Ved å velge alternativet "Ja - bruk SEB-klientkonfigurasjonsfil" er det ikke mulig å levere konfigurasjonsfilen til studenten via Moodle-systemet, derfor må læreren finne en alternativ

måte, mens studentene må bruke samme versjon av SEB som den læreren brukte til å lage konfigurasjonsnøkkelen for å kunne ta quizen. Læreren må også opprette en spesifikk konfigurasjonsfil for hver enhetsversjon og operativsystem som brukes av elevene (Windows, iOS, MacOS). Konfigurasjonsfilen som opprettes på denne måten, bør også krypteres av læreren (Moodle vil ikke kryptere den av seg selv som med de andre alternativene).

Hvis læreren bestemmer seg for å gjennomføre en quiz i e-læringssystemet Moodle ved å opprette en konfigurasjonsfil i SEB-konfigurasjonsverktøyet, er fremgangsmåten som følger:

I quizinnstillingene (Quizadministrasjon ->Innstillinger) må alternativet "Krev bruk av Safe Exam Browser" settes til "Ja - angi egen konfigurasjonsfil" eller "Ja - bruk SEB-klientkonfigurasjonsfil".

Læreren laster ned Safe Exam Browser og installerer den på en datamaskin. Etter installasjon på Windows OS plasseres SEB-applikasjonen i programmappen på datamaskinen (vanligvis C: \ Program Files eller C: \ Program Files (x86)) og inneholder to filer SafeExamBrowser.exe kjørbar fil og SEBConfigTool.exe konfigurasjonsfil.

Læreren konfigurerer SEBConfigTool.exe i henhold til de ønskede innstillingene og lagrer den som en .seb-fil på datamaskinen. I innstillingene til denne filen kan du angi hjemmesiden for nettleseren, samt en rekke innstillinger for kioskmodus. Viktige innstillinger når du konfigurerer SEBConfigTool er tre typer passord: administratorpassordet (lærerpassordet), Quiz Unlock-passordet og Quiz Quit-passordet. Administratorpassordet (læreren) er passordet som låser hele .seb-filen. Opplåsingspassordet er passordet som lar studenten starte quizen i SafeExamBrowser og låser datamaskinen, mens opplåsingspassordet gjør det mulig å avslutte quizen fordi uten dette passordet vil studentens datamaskin forbli låst. Derfor må læreren gi eleven begge passordene (for å få tilgang til quizen og for å avslutte quizen).

Læreren laster opp den konfigurerte .seb-filen til den opprettede Quiz-aktiviteten eller sender den til elevene på en annen måte (f.eks. via e-post, forumvarsler osv.). I tillegg kan læreren kopiere nøkkelen fra den spesifiserte konfigurasjonen og sette den opp i quizinnstillingene på Moodle-systemet for å sikre at elevene kun kan få tilgang til quizen med SEB som kjører den opprettede konfigurasjonsfilen (anbefales kun å brukes når læreren leverer konfigurasjonsfilen direkte til elevene, alternativ Ja – bruker SEB-klientkonfigurasjonsfil).

Lærere har muligheten til å organisere en online quiz som krever at elevene aktiverer tilgang til webkamera under quizen for å overvåke quizen. Før du velger å bruke dette alternativet, bør læreren sørge for at alle elever har tilgang til webkameraer.

For å gjennomføre en overvåket quiz kan læreren opprette et webinarrom ved hjelp av en av webinarapplikasjonene (Adobe Connect, Zoom, MicrosoftTeams, Google Meet, Webex ...) og registrere studenter slik at de kan gå inn i rommet før quizen begynner.

Hvis studentene skal legge ved en fil som inneholder beregninger, foreslår vi at quizen inneholder en langoppgave der de kan levere en eller flere filer for å kunne skanne/fotografere oppgaven og

levere den til quizen. Elevene kan også sende filen til læreren via e-post. Etter at quizen er over, forlater elevene webinarrommet.

Ved opptak av quizen må du informere studentene og be om deres skriftlige samtykke (GDPR).

Studenten skal laste ned Safe Exam Browser og installere den på sin datamaskin.

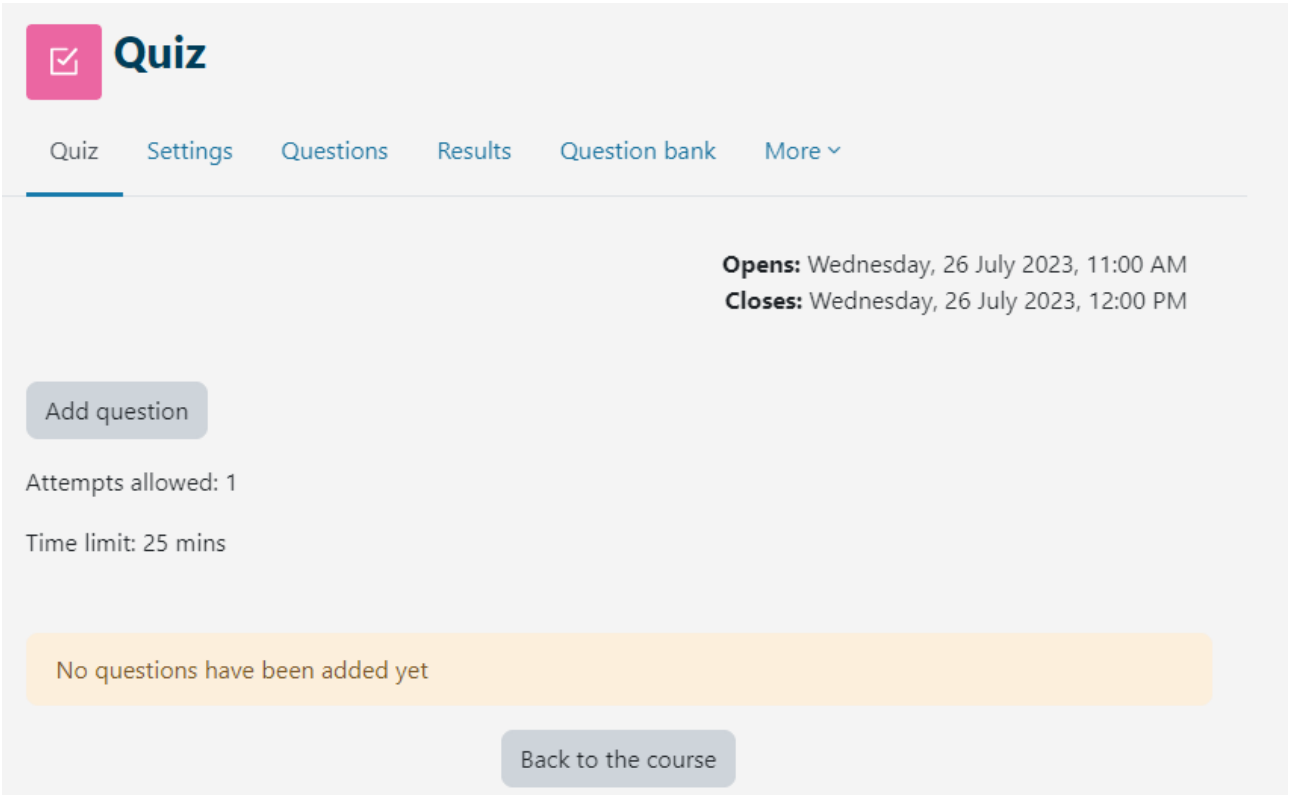
Eleven laster ned og åpner .seb-filen utarbeidet av læreren og starter nettquizen ved å bruke opplåsingspassordet som er angitt av læreren. Etter å ha kjørt .seb-filen på studentens datamaskin, låses alle datamaskinfunksjoner til quizen er fullført og studenten går ut av Safe Exam Browser ved å skrive inn avslutningspassordet som er angitt av læreren.

Det anbefales at læreren minst noen dager før quizen forbereder og gjennomfører en mock-quiz med elevene ved å bruke enhetene de skal ta selve testen på. På denne måten kan studentene teste om Safe Exam Browser fungerer som den skal og justere datamaskinen i tide til selve quizen.

<TILBAKE><NESTE>

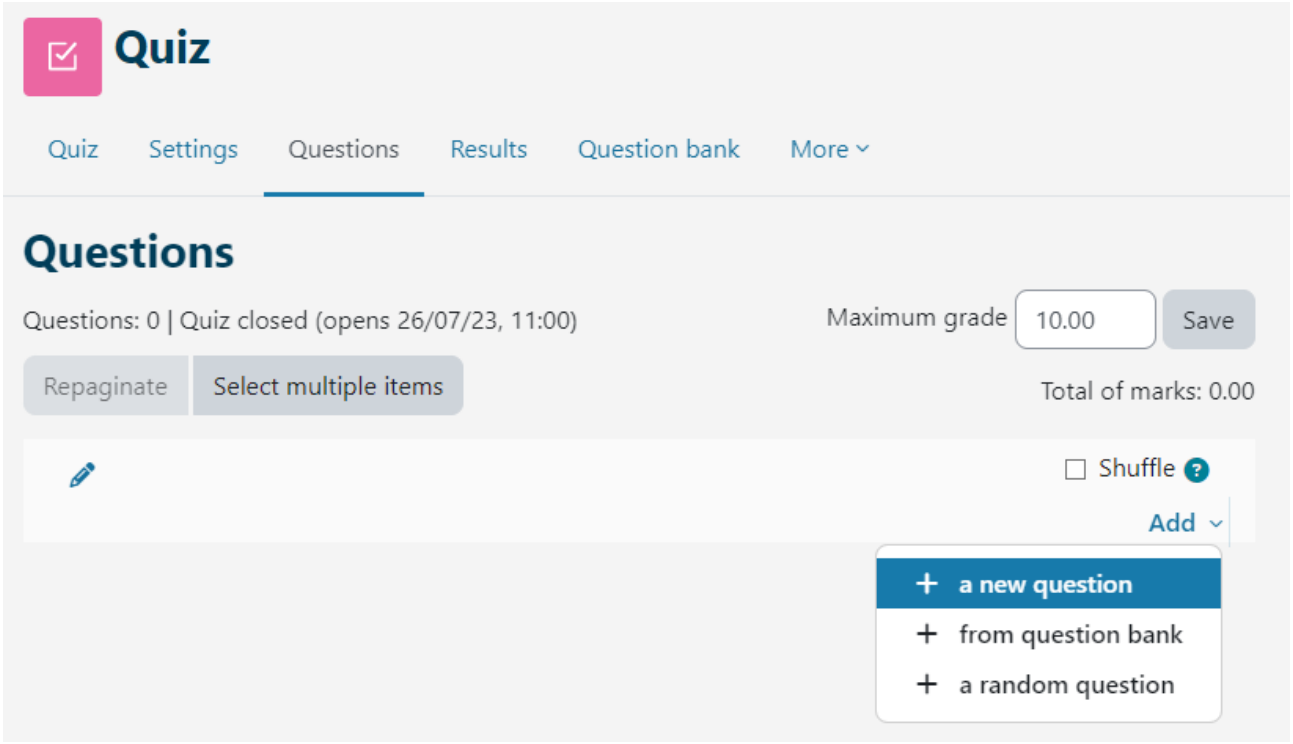
Redigering av quiz

Når du er ferdig med å redigere quizinnstillingene, begynner du å redigere quizen ved å legge til et spørsmål i prøven ved å bruke **Legg til** spørsmål-knappen.



Bilde: Quiz redigering

Oppgaver legges til ved å velge lenken **Legg til** eller Legg til et spørsmål **fra spørsmålsbanken**. Det er mulig å legge til et spesifikt antall tilfeldige spørsmål (fra 1 til 100) ved å velge alternativet **Legg til tilfeldig spørsmål.**

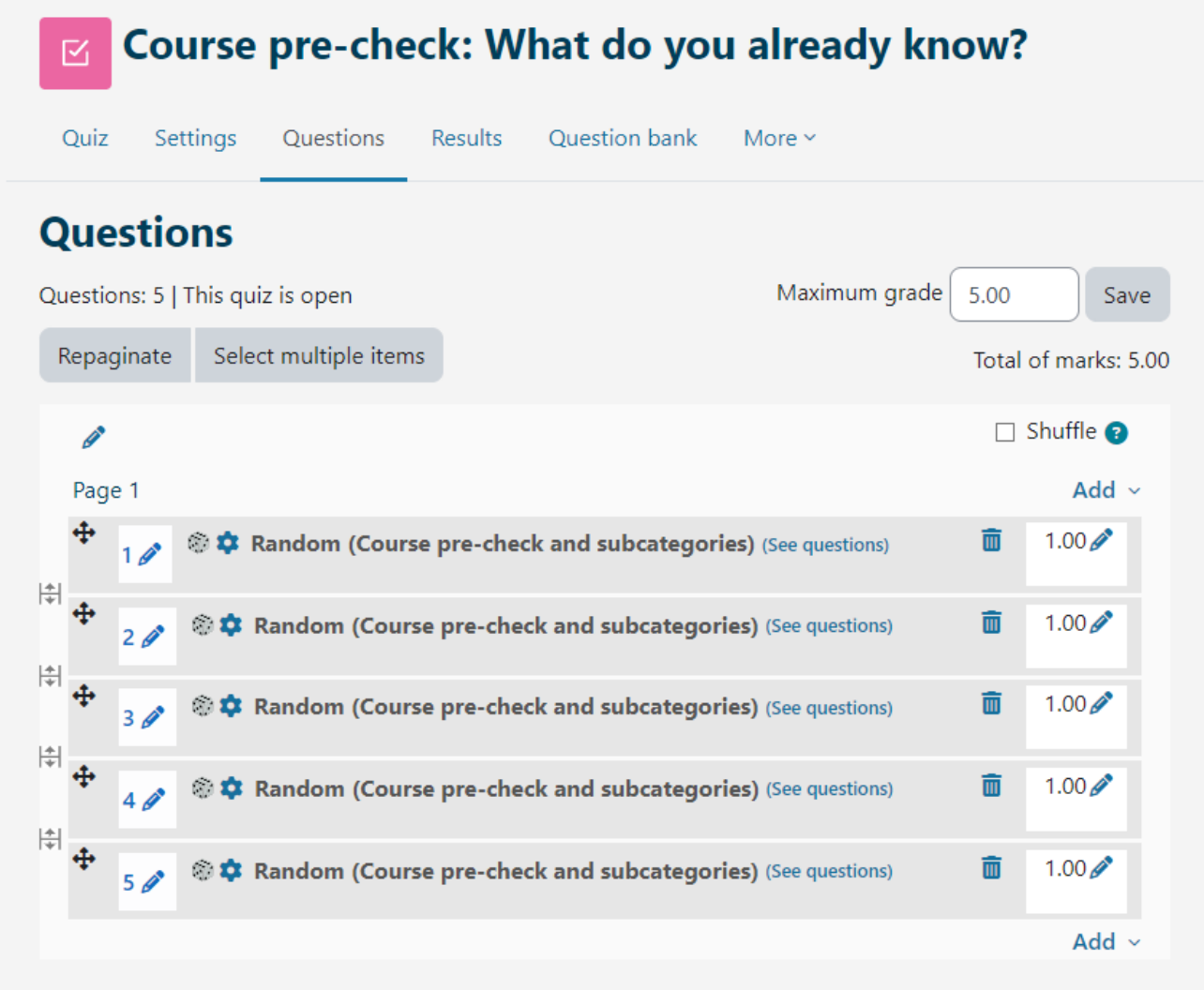


Bilde: Legge til spørsmål

Ulike kategorier av spørsmål kan kombineres i hver quiz. Spørsmål kan settes inn tilfeldig av systemet, eller hele quizen kan redigeres av læreren. Når du legger til et spørsmål, er det mulig å velge hvilken versjon av spørsmålet vi vil legge til. Hvert spørsmål har et visst antall poeng, som læreren bestemmer. Tilfeldig lagt til spørsmål vil ha 1 poeng satt automatisk, som læreren kan redigere med antall ønskede poeng. Dette er også en av hovedgrunnene til at det anbefales å bruke kategorier og gi informasjon om spørsmålsgraden i kategorinavnet. For karaktersetting skaleres poengene (kobler sammen totalkarakteren og den høyeste karakteren). Etter at alle spørsmålene er lagt til, må det totale poengsummen beregnet av systemet også legges inn i feltet Maksimal karakter.

Pilene brukes til å endre rekkefølgen på spørsmålene i quizen. Ved å velge **knappen Velg flere elementer** er det mulig å slette alle eller bare individuelt vurderte oppgaver samtidig. Ved å velge **Paginer-knappen** kan antall spørsmål per side endres.

Etter at alle spørsmålene i quizen er satt, er det nødvendig å bestemme antall poeng for hvert spørsmål som ikke trenger å samsvare med de forhåndsdefinerte poengene og kan variere for hver quiz. Endelig karakter beregnes i prosent ved å ta summen av opptjente poeng delt på summen av maksimalt antall poeng. Læreren kan når som helst endre karakteren eller poengene som er tildelt en elev av systemet.



Bilde: Redigering av poeng og spørsmål

I quizer med spørsmålsatferd: Interaktivt format med flere forsøk og umiddelbar tilbakemelding, er det en mulighet for å sette opp betinget forgrening (en funksjon som endrer hvilket spørsmål eller hvilken side en student ser neste gang basert på hvordan de svarer på det gjeldende spørsmålet). Dette alternativet er aktivert for hvert spørsmål individuelt (låseikon ved siden av spørsmålet i testen). Essayoppgaven vurderes manuelt og gir ikke mulighet for å sette opp betinget forgrening. Ved bruk av betinget forgrening er ikke Gratis navigasjonsmetode tilgjengelig.

For å gjøre det enklere for lærere å sjekke hvilke vilkår og begrensninger de har satt, er informasjon om satt bestått karakter og om endring av reglene for en gruppe eller en bruker nå synlig ved å velge navnet på quizen.

<TILBAKE><NESTE>

Tilbakemelding på essayspørsmål

Systemet vurderer alle typer oppgaver automatisk med unntak av langoppgaven som må rettes manuelt av læreren. Når læreren retter en langsvaroppgave, kan læreren ta opp lyd- eller videoopptak direkte i Atto HTML-tekstredigeringsprogrammet som tilbakemelding til studenten.

For spørsmålstypene Kort svar eller Essay der studentene skrev inn svar uavhengig av hverandre, vises alle inntastede svar. Alle andre spørsmål viser svar som læreren har lagt inn. Ved siden av hvert svar kan teksten til spørsmålet og det nødvendige svaret vises. Du kan endre størrelsen på alle kolonner ved hjelp av -- eller +-tegnet, noe som kan gjøre rapporten tydeligere.

<TILBAKE><NESTE>

Quiz analyse

For hver innsendte quiz analyserer systemet automatisk hele quizen på to måter: analyserer den basert på studenter og analyserer den basert på spørsmål. Denne typen analyser er veldig nyttige, spesielt for forberedelse av fremtidige eksamener.

Ved å velge en quiz og vise alle forsøk, oppnås en analyse av prestasjonene til hver elev.

Tiden det tok studenten å løse prøven, totalkarakteren (antall poeng), samt antall poeng for hver oppgave, er synlige.

Hvis du klikker på oppnådd antall poeng for et bestemt spørsmål, vises svaret som studenten skrev inn, det vil si valgt da han løste prøven.

Ved å velge Svar fra Resultater-menyen vises en analyse av hvert spørsmål for hver student. Det er mulig å gjennomgå rapporten for enkelte studenter avhengig av forsøksstatusen, for eksempel å bare gjennomgå studenter som fortsatt løser quizen, som har fullført quizen eller de som aldri har levert quiz.

Quizresultater for en enkelt student kan vises ved å velge Gjennomgangsforsøk-lenken. Farger og symboler viser informasjon om et bestemt spørsmål i Quiz-navigasjonsblokken.

Bilde: Quiz navigasjon

- Essayoppgaven er markert med grått
- Spørsmålet som studenten svarte riktig på, er merket med en hvit hake på grønn bakgrunn
- Et spørsmål som delvis er besvart riktig er merket med en hvit sirkel på oransje bakgrunn
- Et spørsmål som besvares feil er merket med rød bakgrunn
- Spørsmålet som eleven markerer, har en rød trekant i høyre hjørne

- Et spørsmål avhengig av forrige spørsmål er merket med et låsikon.

<TILBAKE><NESTE>

Quiz-statistikk

Det er mulig å se quizstatistikkrapporten. For hvert spørsmål er det gitt flere indekser og koeffisienter.

Fasilitetsindeks

Kompleksiteten til spørsmålet oppnås ved å dele det totale antallet poeng og det mulige antallet poeng for det spørsmålet, det vil si gjennomsnittet av poeng for et spesifikt spørsmål. Jo høyere prosentandel, jo større er sjansen for at elevene svarer riktig på det spørsmålet.

Standardavvik

Standardavviket måler differansen mellom det totale antallet oppgitte svar.

Jo flere forskjellige svar elevene gir, jo større blir avviket, og når alle elevene gir identiske svar, vil SD være lik null.

Tilfeldig gjetningspoeng

Antall poeng som elevene kan få ved å gjette svaret tilfeldig. Det avhenger av hvilken type spørsmål som stilles.

Tiltenkt spørsmålsvekt

Spørsmålets tiltenkte resultatbetydning når det gjelder å bestemme den endelige quizkarakteren.

Effektiv vekt

Et estimat av hvilken vekt spørsmålet faktisk har for å bidra til den endelige karakteren på quizen.

Diskrimineringsindeks

Diskrimineringsindeksen viser forskjellene mellom elevene. Den viser forholdet mellom suksess på et bestemt spørsmål og suksess på hele quizen og kan ha verdier mellom -100 % og 100 %. En poengsum fra 0 til 100 % betyr at elever som svarte riktig på det spørsmålet også hadde suksess på quizen. Et resultat på -100 % til 0 betyr at spørsmålet ble besvart riktig av elever som ellers løste testen dårlig. Dette betyr at elevene gjettet svaret på det spørsmålet, og ikke at de demonstrerte faktisk kunnskap.

Denne indeksen tar bare hensyn til de øvre og nedre tredjedelene av elevene, mens differensialkoeffisienten tar hensyn til resultatene til alle elevene.

Diskriminerende effektivitet

Den diskriminerende koeffisienten er et annet mål for å skille dårligere og bedre elever. Den beregnes på samme måte som diskrimineringsindeksen, men for beregningen av resultatene tar den hensyn til alle elever, ikke bare den beste og verste tredjedelen av elevene.

De beskrevne rapportene kan eksporteres ved å velge **Last ned tabelldata** som filtypen du vil laste ned fra rullegardinmenyen, og deretter klikke Last ned-knappen.

<TILBAKE><NESTE>

Eksportere quizforsøk

Ved å velge **Resultater Eksportforsøk** kan læreren se og eksportere quizforsøkene til en enkelt elev i et skjema som er egnet for utskrift på papir eller i en PDF-fil.

Velg Gjennomgå forsøk fra tabellen for å se det fullførte forsøket for en enkelt student.

I tillegg til å gjennomgå fullførte forsøk, har læreren muligheten til å opprette et nytt blankt forsøk for en enkelt elev. Eleven kan løse forsøket online, og i tilfelle quizen ikke kan gjennomføres online, kan læreren skrive ut forsøket på papir og eleven kan deretter løse det på papir. Ved å velge Send inn svar fra tabellen, har læreren muligheten til å legge inn elevens svar og sende inn prøven for ham slik at resultatene hans blir registrert i systemet.

Ved å velge **riktig svararк** er det mulig å skrive ut quizen med markerte riktige svar.

<BAK><FINISH>

Quiz-spørsmål og Quiz - anbefalinger (leksjon)

Tips for å forberede spørsmålene til Quiz-aktiviteten i Moodle-systemet

- Opprett en så stor spørsmålsbank som mulig for å redusere sjansen for at spørsmål gjentas.
- For flervalg med ett riktig svar, der mer enn ett svar er mulig, må feil svar tildeles negativ poengsum.
- I quizen stiller du flere spørsmål der det kreves å bruke den lærte kunnskapen eller mer beskrivende spørsmål (høyere nivåer av Blooms taksonomi).
- Antall poeng du angir for hvert spørsmål kan endres for hver quiz
- Organiser oppgaver i kategorier og underkategorier og navngi dem i henhold til spørsmålets vanskelighetsgrad og modulen de tilhører.

<NESTE>

Tips for å forberede quizaktiviteten i Moodle-systemet

- Vær oppmerksom på de tekniske forholdene som er nødvendige for å ta quizen, for eksempel er noen typer spørsmål i Merlin-systemet ikke egnet for mobile enheter (Drag&Drop), så hvis du bruker slike spørsmål i quizen, sørg for at du ber elevene om å bruke datamaskiner.
- Hvis ressurs-/aktivitetsnavn eller ordlistetermer vises som lenker i testen, er det nødvendig å slå av automatisk kobling til ordboken og til aktivitetsnavnene i administrasjonsblokken.
- Minn elevene på at de kan gå inn i quizen igjen hvis de har tekniske problemer, så lenge tiden som er satt for å ta den ikke har gått ut.

- Skriv detaljerte instruksjoner om hvordan du gjør quizen (sørg for å advare dem om at juks ikke er tillatt, at alt foregår online og at de tekniske forholdene ikke kan påvirkes, at i tilfelle tilkoblingsfeil mens du gjør quizen, skal de ikke få panikk, men kontakte læreren...).
- Be elevene om å sørge for at tiden på datamaskinen eller mobilenheten samsvarer med sanntiden.
- Sørg for å stille inn tilgjengelighetstidspunktet for quizen nøye: tiden for å åpne og lukke quizen og tiden som er nødvendig for å løse den (f.eks. hvis quizen er tilgjengelig i 35 minutter, og tidsgrensen for å løse den er satt til 30 minutter, har en student som har åpnet quizen 15 minutter etter at den ble tilgjengelig ikke 30 minutter tilgjengelig lenger, men bare 20 minutter. Sørg for å skrive dette i quizinstruksjonene.)
- I Karakterer er antall oppnådde poeng synlig, men selve karakteren er det ikke. Karakteren kan kun legges inn som tilbakemelding i Quiz-innstillingene.
- Gi elevene øvingsquizer for å få nyttig informasjon (om alle elevene klarte å ta quizen, om de hadde tekniske problemer under å ta den og om vekten av spørsmålene er satt godt i quizen).
- Quizresultater og statistikk er tilgjengelig i administrasjonsblokken, sammen med mye informasjon om hver student og quizprosessen: informasjon om hvor godt hver elev gjorde det på quizen, hvilke spørsmål de fokuserte mest på, hvilke spørsmål som var veldig vanskelige for dem, etc.
- Hvis en student tilfeldigvis rapporterer tekniske problemer under quizen, kan du se på postene og se om studenten har gått inn og ut av quizen/kurset. I tillegg til postene kan du gå gjennom studentenes forsøk og se når hvert spørsmål ble sendt inn. Hvis det er et stort gap mellom innleveringene av to spørsmål, og spørsmålene ikke er veldig krevende, er det mulig at problemene oppsto mellom de to spørsmålene.
- Vis toleranse og forståelse for studentene når du gjennomfører en slik evaluering. Det er mulig at noen studenter ikke lett vil tilpasse seg et nettmiljø, at Internett-tilkoblingen deres kanskje ikke fungerer som den skal eller at de kan støte på dataproblemer.

<BAK><FINISH>

Quiz for vurdering – gratis navigasjon

Dette er en quiz som en student vil få karakter for, og den kan bare tas én gang. Den kan brukes til summativ vurdering på slutten av en enhet eller et helt kurs.

Studenten kan få tilgang til spørsmål tilfeldig, og gå tilbake til forrige spørsmål når de vil til testen er sendt inn.

Quiz har 4 spørsmål, og studenten har 10 min på seg til å fullføre quizen.

Det er nødvendig å tjene 50 % av de totale poengene for at aktiviteten skal merkes som fullført.

Quiz – gratis navigasjon (Quiz)

1. Pare sammen spørsmål kan ha:

- **Større antall svar enn spørsmål**
- **Like mange spørsmål og svar**
- Større antall spørsmål enn svar

<NESTE SIDE>

2. I flervalgsspørsmål er det mulig at:

- **Bare ett svar er riktig**
- **Alle svarene er riktige**
- **Mer enn ett svar er riktig**

<FORRIGE SIDE><NESTE SIDE>

3. Spørsmål som anbefales å bli vurdert etter innsendingen:

- Flervalg
- **Kort svar**
- Sant/usant

<FORRIGE SIDE><NESTE SIDE>

4. Tilgjengelige spørsmålstyper i Quiz-aktivitet:

- **Samsvarende**
- **Kort svar**
- **Numerisk**
- Flashcards

<FORRIGE SIDE><FULLFØR FORSØK>

Quiz – Gratis navigasjon – Aktivitetsinnstillinger (side)

Timing

Åpne testen: Aktivert

Lukk testen: Aktivert

Tidsbegrensning: 10 min

Når tiden utløper: Åpne forsøk sendes inn automatisk

Trinn

Vurderingskategori: Ikke kategorisert

Karakter for bestått: 2

Tillatte forsøk: 1

Oppsett

Ny side: Alle spørsmål

Navigasjonsmetode: Gratis

Stille spørsmål til atferd

Bland innenfor spørsmål: Ja

Hvordan spørsmål oppfører seg: Utsatt tilbakemelding

Alternativer for gjennomgang

Under forsøket: Ikke merket

Umiddelbart etter forsøket:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Senere, mens quizen fortsatt er åpen:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Etter at quizen er lukket: Ikke merket (med mindre dato og klokkeslett ved alternativet Lukk quizen er angitt)

Utseende

Vis brukerens bilde: Ingen bilde

Desimaler i karakterer: 2

Desimaler i poeng for spørsmål: Samme som for totalkarakterer

Vis blokker under quizforsøk: Nei

Sikker eksamensnettleser: Nei

Generelle tilbakemeldinger:

Grense for karakter: 100

Tilbakemelding: Du har en god forståelse av dette emnet og er klar til å utforske måter å få mest mulig ut av dem på.

Karaktergrense: 50

Tilbakemelding: Kunnskapen din er tilstrekkelig til å bestå, men det anbefales å studere dette emnet videre.

Karaktergrense: 0

Tilbakemelding: Du har ikke vist tilstrekkelig forståelse av dette emnet, og videre studier er nødvendig.

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Quiz for vurdering – sekvensiell navigasjon

Dette er en quiz som en student vil få karakter for, og den kan bare tas én gang. Den kan brukes til summativ vurdering på slutten av en enhet eller et helt kurs.

Studenten bør løse spørsmålene i den rekkefølgen de presenteres, fordi det ikke er mulig å gå tilbake til tidligere spørsmål.

Quiz har 4 spørsmål, og studenten har 10 min på seg til å fullføre quizen.

Det er nødvendig å tjene 50 % av de totale poengene for at aktiviteten skal merkes som fullført.

Quiz – Sekvensiell navigasjon (Quiz)

1. Pare sammen spørsmål kan ha:

- **Større antall svar enn spørsmål**
- **Like mange spørsmål og svar**
- Større antall spørsmål enn svar

<NESTE SIDE>

2. I flervalgsspørsmål er det mulig at:

- **Bare ett svar er riktig**
- **Alle svarene er riktige**
- **Mer enn ett svar er riktig**

< NESTE SIDE>

3. Spørsmål som anbefales å bli vurdert etter innsendingen:

- Flervalg
- **Kort svar**
- Sant/usant

< NESTE SIDE>

4. Tilgjengelige spørsmålstyper i Quiz-aktivitet:

- **Samsvarende**
- **Kort svar**
- **Numerisk**
- Flashcards

<FULLFØR FORSØKET>

Quiz – Sekvensiell navigasjon – Aktivitetsinnstillinger (side)

Timing

Åpne testen: Aktivert

Lukk testen: Aktivert

Tidsbegrensning: 10 min

Når tiden utløper: Åpne forsøk sendes inn automatisk

Trinn

Vurderingskategori: Ikke kategorisert

Karakter for bestått: 2

Tillatte forsøk: 1

Oppsett

Ny side: Alle spørsmål

Navigasjonsmetode: Sekvensiell

Stille spørsmål til atferd

Bland innenfor spørsmål: Ja

Hvordan spørsmål oppfører seg: Utsatt tilbakemelding

Alternativer for gjennomgang

Under forsøket: Ikke merket

Umiddelbart etter forsøket:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Senere, mens quizen fortsatt er åpen:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Etter at quizen er lukket: Ikke merket (med mindre dato og klokkeslett ved alternativet Lukk quizen er angitt)

Utseende

Vis brukerens bilde: Ingen bilde

Desimaler i karakterer: 2

Desimaler i poeng for spørsmål: Samme som for totalkarakterer

Vis blokker under quizforsøk: Nei

Sikker eksamensnettleser: Nei

Generelle tilbakemeldinger:

Grense for karakter: 100

Tilbakemelding: Du har en god forståelse av dette emnet og er klar til å utforske måter å få mest mulig ut av dem på.

Karaktergrense: 50

Tilbakemelding: Kunnskapen din er tilstrekkelig til å bestå, men det anbefales å studere dette emnet videre.

Karaktergrense: 0

Tilbakemelding: Du har ikke vist tilstrekkelig forståelse av dette emnet, og videre studier er nødvendig.

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Quiz for vurdering – Adaptiv modus

Dette er en egenvurderingsquiz og kan brukes til formativ vurdering. En student kan svare på individuelle spørsmål flere ganger, og etter å ha skrevet inn svaret, sjekk om svaret er riktig eller ikke. Hvis svaret ikke er riktig, kan han løse det samme spørsmålet igjen. Det er ingen grense for antall forsøk på å løse et bestemt spørsmål, men det anbefales å bruke straffepoeng for hvert feilforsøk. På denne måten får studenten færre poeng for spørsmål som han ikke løste i første forsøk, noe som er nyttig for at studenten skal kunne vurdere nivået på demonstrert kunnskap. Quiz har 4 spørsmål, og studenten har 10 min på seg til å fullføre quizen. Det er nødvendig å tjene 50 % av de totale poengene for at aktiviteten skal merkes som fullført.

Quiz – Adaptiv modus (Quiz)

1. Pare sammen spørsmål kan ha:

- **Større antall svar enn spørsmål**
- **Like mange spørsmål og svar**
- Større antall spørsmål enn svar

<SJEKK>

2. I flervalgsspørsmål er det mulig at:

- **Bare ett svar er riktig**
- **Alle svarene er riktige**
- **Mer enn ett svar er riktig**

<SJEKK>

<NESTE SIDE>

3. Spørsmål som anbefales å bli vurdert etter innsendingen:

- Flervalg
- **Kort svar**
- Sant/usant

<SJEKK>

4. Tilgjengelige spørsmålstyper i Quiz-aktivitet:

- **Samsvarende**
- **Kort svar**
- Numerisk
- Flashcards

<CHECH>

<FORRIGE SIDE><FULLFØR FORSØK>

Quiz – Adaptiv modus – Aktivitetsinnstillinger (side)

Timing

Åpne testen: Aktivert

Lukk testen: Aktivert

Tidsbegrensning: 10 min

Når tiden utløper: Åpne forsøk sendes inn automatisk

Trinn

Vurderingskategori: Ikke kategorisert

Karakter for bestått: 2

Tillatte forsøk: Ubegrenset

Oppsett

Ny side: Alle spørsmål

Navigasjonsmetode: Gratis

Stille spørsmål til atferd

Bland innenfor spørsmål: Ja

Slik fungerer spørsmål: Adaptiv modus

Alternativer for gjennomgang

Under forsøket: Ikke merket

Umiddelbart etter forsøket:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Senere, mens quizen fortsatt er åpen:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Etter at quizen er lukket: Ikke merket (med mindre dato og klokkeslett ved alternativet Lukk quizen er angitt)

Utseende

Vis brukerens bilde: Ingen bilde

Desimaler i karakterer: 2

Desimaler i poeng for spørsmål: Samme som for totalkarakterer

Vis blokker under quizforsøk: Nei

Sikker eksamensnettleser: Nei

Generelle tilbakemeldinger:

Grense for karakter: 100

Tilbakemelding: Du har en god forståelse av dette emnet og er klar til å utforske måter å få mest mulig ut av dem på.

Karaktergrense: 50

Tilbakemelding: Kunnskapen din er tilstrekkelig til å bestå, men det anbefales å studere dette emnet videre.

Karaktergrense: 0

Tilbakemelding: Du har ikke vist tilstrekkelig forståelse av dette emnet, og videre studier er nødvendig.

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Quiz for egenvurdering – Interaktiv med flere forsøk

Dette er en egenvurderingstest og kan brukes til formativ vurdering. En student kan svare på individuelle spørsmål flere ganger, og etter å ha skrevet inn svaret, sjekk om svaret er riktig eller ikke. Hvis svaret ikke er riktig, kan han løse det samme spørsmålet igjen.

For hvert feil svar kan eleven se hintet som læreren tidligere skrev inn i innstillingene for et bestemt spørsmål. Disse tipsene hjelper elevene å huske det riktige svaret. Antall ganger en elev kan svare på et bestemt spørsmål avhenger av antall hint som læreren skrev inn for et bestemt spørsmål, så det totale antallet forsøk er ett mer enn antall hint, for eksempel hvis det er 2 hint kan eleven svare 3 ganger, for det første forsøket er uten hintet.

Quiz har 4 spørsmål, og studenten har 10 min på seg til å fullføre quizen.

Det er nødvendig å tjene 50 % av de totale poengene for at aktiviteten skal merkes som fullført.

Quiz – Interaktiv med flere forsøk (Quiz)

1. Pare sammen spørsmål kan ha:

- **Større antall svar enn spørsmål**
- **Like mange spørsmål og svar**
- Større antall spørsmål enn svar

<SJEKK>

2. I flervalgsspørsmål er det mulig at:

- **Bare ett svar er riktig**
- **Alle svarene er riktige**
- **Mer enn ett svar er riktig**

<SJEKK><NESTE SIDE>

3. Spørsmål som anbefales å bli vurdert etter innsendingen:

- Flervalg
- **Kort svar**
- Sant/usant

<SJEKK>

4. Tilgjengelige spørsmålstyper i Quiz-aktivitet:

- **Samsvarende**
- **Kort svar**
- **Numerisk**
- Flashcards

<SJEKK
><FORRIGE SIDE><FULLFØR FORSØK>

Quiz – Adaptiv modus – Aktivitetsinnstillinger (side)

Timing

Åpne testen: Aktivert

Lukk testen: Aktivert

Tidsbegrensning: 10 min

Når tiden utløper: Åpne forsøk sendes inn automatisk

Trinn

Vurderingskategori: Ikke kategorisert

Karakter for bestått: 2

Tillatte forsøk: Ubegrenset

Oppsett

Ny side: Alle spørsmål

Navigasjonsmetode: Gratis

Stille spørsmål til atferd

Bland innenfor spørsmål: Ja

Slik fungerer spørsmål: Interaktiv med flere forsøk

Alternativer for gjennomgang

Under forsøket: Ikke merket

Umiddelbart etter forsøket:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Senere, mens quizen fortsatt er åpen:

Forsøket: Merket

Riktig: Merket

Maksimumskarakterer: Merket

Karakterer: Merket

Spesifikk tilbakemelding: Merket

Generell tilbakemelding: Merket

Riktig svar: Ikke merket

Generelle tilbakemeldinger: Merket

Etter at quizen er lukket: Ikke merket (med mindre dato og klokkeslett ved alternativet Lukk quizen er angitt)

Utseende

Vis brukerens bilde: Ingen bilde

Desimaler i karakterer: 2

Desimaler i poeng for spørsmål: Samme som for totalkarakterer

Vis blokker under quizforsøk: Nei

Sikker eksamensnettleser: Nei

Generelle tilbakemeldinger:

Grense for karakter: 100

Tilbakemelding: Du har en god forståelse av dette emnet og er klar til å utforske måter å få mest mulig ut av dem på.

Karaktergrense: 50

Tilbakemelding: Kunnskapen din er tilstrekkelig til å bestå, men det anbefales å studere dette emnet videre.

Karaktergrense: 0

Tilbakemelding: Du har ikke vist tilstrekkelig forståelse av dette emnet, og videre studier er nødvendig.

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Sjekk av kurs

Denne quizen vil hjelpe deg med å konsolidere alt du har lært på dette kurset.

Du kan ta quizen så ofte du vil, men du må oppnå minimum 80 % beståttkarakter.

Når du er ferdig vil du motta et Moodle Academy-merke.

Utforske quiz: Sjekk din forståelse (Quiz)

1. Som standardinnstillinger vises resultatene av quizen som:

- Prosent
- **Pens**
- Skala
- Bokstaver

2. Spørsmålsatferd for selvevalueringsquizen bør være:

- Interaktiv med flere forsøk
- Noen av de som tilbys i rullegardinmenyen
- **Utsatt tilbakemelding**
- Adaptiv modus

3. Quiz for summativ vurdering (for karaktersetting) bør være:

- **I tråd med emnets læringsutbytte**
- **Tidsbegrenset**

- Består av de samme oppgavetypene

4. Resultatene av quizen kan være tilgjengelige for elevene:

- Etter siste students innsending
- **Alltid**
- **I en kort periode etter innlevering**

5. Begrensninger en quiz kan ha:

- **Passord begrensning**
- **Begrensning av navn**
- Aldersbegrensning
- **Begrensning av IP-adresse**

Vurdering i nettmiljø: *Utforske leksjonen*

Velkommen

Dette gratis programmet med korte kurs er designet for å hjelpe deg å forstå vurderingen i nettmiljø.

Når du har fullført alle kursene og aktivitetene, vil du motta et merke for å fullføre utforskingsleksjonen.

Bilde: Leksjon

Kunngjøringer (forum)

Generelle nyheter og kunngjøringer fra kursfasilitatorene.

Om dette kurset (Bok)

Før du begynner, bør du gå gjennom Emneoversikt, Læringsutbytte, Emnestruktur og Informasjon om fullføring og vurdering.

Oversikt over emnet

Mål

I dette videregåendekurset lærer du:

- Hvordan sette opp leksjonsaktivitet og bruke spørsmål i en leksjon til vurdering.

Forutsetninger

Hvis du er ny på Moodle, foreslår vi at du tar kurset Introduksjon til Moodle før du starter på dette.

Før du starter på dette kurset, forventes det at du allerede vet:

- **Vurder elevene dine**

Format

Dette er et kurs i eget tempo uten aktiv moderering. Du oppfordres til å diskutere ideer i diskusjonsforumene og svare på andre elevers spørsmål.

Tid for læring

Estimert læringstid for å fullføre dette kurset er 4 timer.

<NESTE SIDE>

Læringsutbytte

Ved slutten av dette kurset vil deltakerne kunne:

1. List opp fordelene ved å bruke leksjonsaktiviteten sammenlignet med andre ressurser/aktiviteter i Moodle.
2. Identifiser de viktigste funksjonene og innstillingene som er tilgjengelige i leksjonsaktiviteten, for eksempel forgreningsscenarioer, navigasjonsalternativer og tilbakemeldingsmekanismer.
3. Utforsk strategier for å vurdere elevenes fremgang og prestasjoner i leksjonsaktiviteter.
4. Lag en enkel leksjon.

<NESTE SIDE>

Forbannelse struktur

Velkommen

Finn ut hvordan kurset fungerer, sjekk din forforståelse og bli med i en valgfri generell diskusjon.

Eksempler på leksjonsaktiviteter

Sjekk av kurs

Test forståelsen din i den siste quizen.

<NESTE SIDE>

Digital kompetanse

"Å være digitalt kompetent betyr å bruke digitale teknologier på en trygg og sikker måte" (DigComp 2.0).

Moodle Academy-kurs i lærerlæringsveien bruker en Moodle-spesifikk versjon av Digital Competence Framework for Educators (**DigCompEdu**). Dette er det samme rammeverket som brukes av den avanserte Moodle Educator Certification (**MEC**).

Emnet har følgende kompetanse(r):

3.3 Samarbeidende læring

3.4 Selvregulert læring

4.1 Strategier for vurdering

4.3 Tilbakemelding og planlegging

<NESTE SIDE>

Gjennomføring og vurdering

- Se boken «Om dette kurset».
- Se leksjonen "Om leksjonsaktivitet"
- Se leksjonen "Enkel leksjon"
- Gå til siden «Enkle leksjonsinnstillinger»
- Se leksjonen «Leksjon med grener»
- Se siden «Leksjon med grener»-siden
- Se leksjonen «Leksjon med spørsmål»
- Gå til «Innstillinger for spørsmålssider»-siden
- 'Vurdering: Utforske leksjon': Sjekk din forståelse'-quiz, oppnå 80% eller mer.

Gjennomføring av aktivitetene

- Noen aktiviteter merkes automatisk som fullført basert på spesifikke kriterier.
- Noen aktiviteter krever at du manuelt merker dem som ferdige.

Sørg for at du fullfører aktivitetene i henhold til fullføringsbetingelsene.

Kursmerke

Etter vellykket gjennomføring av dette kurset vil du automatisk bli tildelt et merke for å vise frem ferdighetene og kunnskapen du har oppnådd.

<NESTE SIDE>

Moodle-versjoner

Aktivitetene og skjermbildene i dette kurset er basert på standard Boost-temaet og den nyeste versjonen av Moodle LMS, for tiden 4.1. Se dokumentasjonsoversikten for Moodle 4.1 og dokumentasjonen for nye funksjoner 4.1.

Hvis Moodle-nettstedet ditt ser annerledes ut, kan du spørre Moodle-supportpersonalet om temaet og versjonen som brukes.

Du finner dokumentasjon om tidligere, støttede versjoner av Moodle LMS nedenfor:

- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 4.0 og dokumentasjon for Nye funksjoner 4.0
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.11 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.11
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.9 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.9

<NESTE SIDE>

Kreditter

Tusen takk til følgende personer som har bidratt til dette kurset, enten det er å gi innhold og instruksjoner, eller gi tilbakemeldinger for å forbedre utformingen av dette kurset.

- Sandra Kučina Softić, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia;
- Tona Radobolja, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia
- Ana Zemljak Pećina, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia

<NESTE SIDE>

Endre logg

Alle bemerkelsesverdige endringer i dette kurset vil bli dokumentert på denne siden.

<NESTE SIDE>

Lisens

Dette kurset av Srce (University of Zagreb, University Computing Centre, Kroatia) og Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) er lisensiert under **CC BY 4.0**. Originale ressurser tilgjengelig på **Moodle Academy**.

- Les mer om hvordan du bør tilskrive dette arbeidet.

[Slutten av boken]

Generelt diskusjonsforum (Forum)

Selv om dette kurset ikke er aktivt tilrettelagt, er du velkommen til å stille spørsmål og diskutere ideer her, og vårt Moodle Academy-fellesskap vil prøve å svare.

Hvorfor ikke abonnere på dette forumet og støtte andre når de fullfører kurset også?

Vennligst bare legg inn meningsfulle meldinger til dette diskusjonsforumet. Andre meldinger vil bli fjernet.

Forhåndssjekk av kurset: Hva vet du allerede (Quiz)

1. Hva er hensikten med bruken av "Cluster"-funksjonen i en Moodle-leksjon?

- Slik angir du leksjonsinnhold i kategorier
- Slik aktiverer du gruppering av relaterte sider i leksjonen
- For å legge til rette for sporing av elevfremgang og fullføringsstatus
- **Ingen av de ovennevnte**

2. Hva slags innhold kan inkluderes i en leksjonsaktivitet i Moodle?

- Tekst og bilder
- Lyd og video
- Innebygde dokumenter og eksterne lenker
- **Alt det ovennevnte**

3. Hva er hovedformålet med å bruke leksjonsaktiviteten i Moodle?

- For å levere online quizer og vurderinger
- For å legge til rette for kollegavurdering og tilbakemeldinger
- Slik angir du en plattform for studentdiskusjoner
- **Slik organiserer du innhold i et strukturert, interaktivt format**

4. Hvordan vil du beskrive en spørsmålsside?

- En side som markerer slutten på en forgreningsbane.
- En side som inneholder læremateriell eller multimedia.
- Et sett med sider gruppert sammen i en leksjon.
- **En side der elevene svarer på et spørsmål eller tar en avgjørelse**.

<FULLFØR FORSØKET>

Om leksjon

Om leksjonsaktivitet (leksjon)

Om leksjonsaktivitet

En leksjonsaktivitet muliggjør en adaptiv undervisningsform og et høyt nivå av interaksjon for elevene, gitt at det å gå gjennom undervisningsmateriellet avhenger av svarene deres. En leksjonsaktivitet består av en serie interaktive sider. I leksjonene i en enklere form, etter å ha lest innholdet på siden, går eleven til neste side ved å velge Fortsett-knappen og går gjennom alle sidene i leksjonen i lineær rekkefølge. Når det gjelder leksjoner av en mer kompleks form, der elevens forståelse av hva som ble lest blir sjekket med spørsmål etter å ha lest bestemt innhold, går eleven til neste side ved å velge riktig svar, og ved feil svar går eleven til siden bestemt av læreren.

Hvis du vil legge til en leksjonsaktivitet, velger du:

Legg til leksjonsaktivitet

Det er to typer sider som brukes: Spørsmålsside og Innholdsside.

Innhold bør planlegges veldig nøye slik at det ikke er for mye innhold (muligheter) som er vanskelig å følge. Det er best å lage et flytskjema helt i begynnelsen av å lage en leksjonsaktivitet og dermed forutse alle muligheter.

<NESTE>

Sider i leksjonsaktivitet

Sider med et spørsmål vises vanligvis mellom flere innholdssider og inneholder en tekst som studenten skal studere sammen med et spørsmål, eller bare et spørsmål som svaret vil avhenge av visningen av neste side (forskjellige sider for et riktig eller feil svar). Spørsmål som vises etter en viss mengde undervisningsinnhold oppmuntrer elevene til å lese med forståelse fordi videre tilgang til innholdet avhenger av svarene. Et feil svar kan holde studenten på samme side til de skriver inn riktig svar, sende dem til neste side etter et visst antall mislykkede forsøk, eller sende dem til en side der ytterligere informasjon er nødvendig for å skrive inn riktig svar.

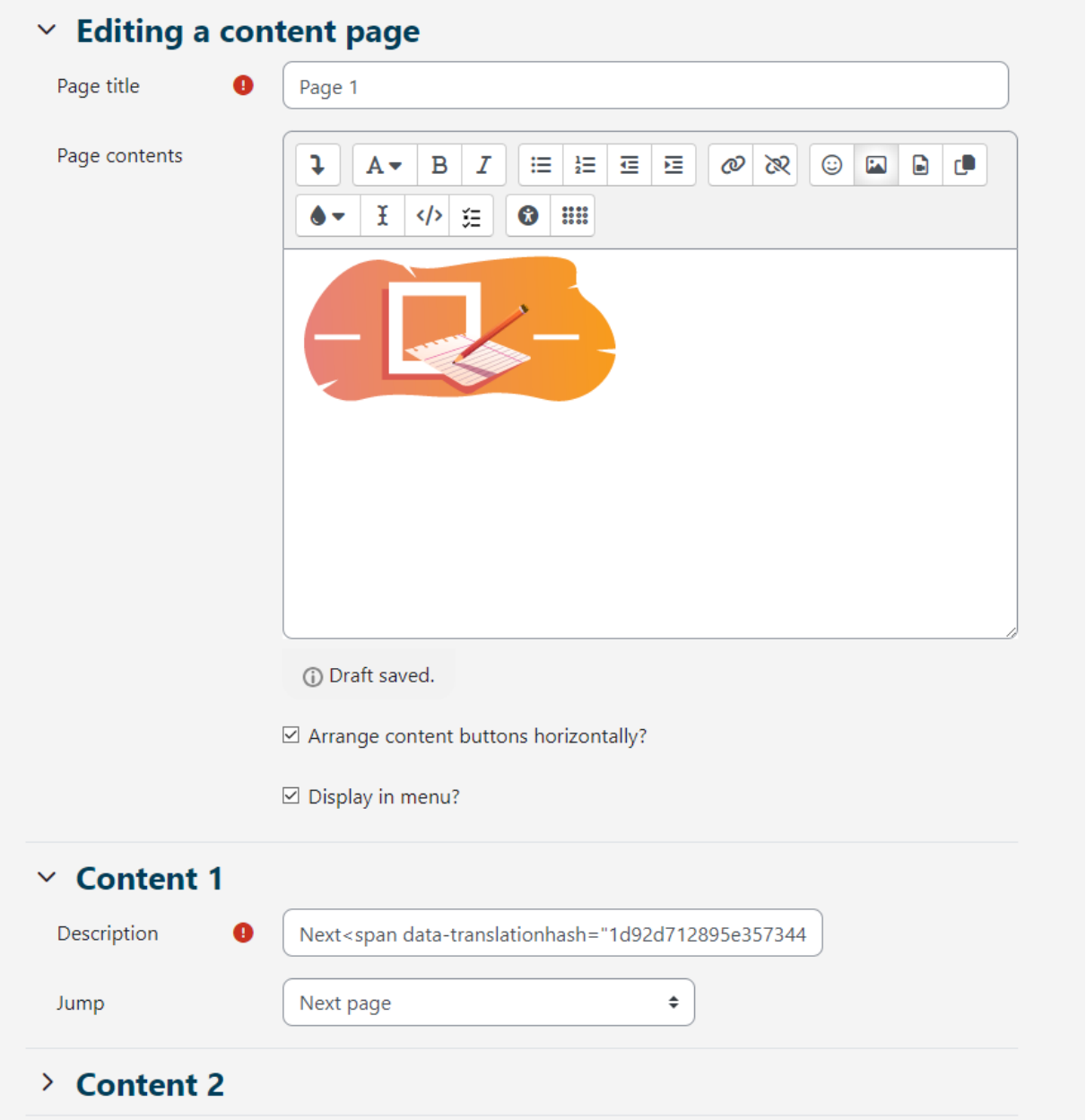
Med **innholdssiden** lar læreren, i tillegg til innholdet på selve siden, eleven velge mellom flere alternativer, og innhold, som fører til forskjellige sider og på denne måten deltar studenten aktivt i undervisningsaktiviteten.

Mulig innhold vil vises i form av knapper som læreren alene bestemmer navnene på. Hvis du bare trenger å opprette en side som inneholder tekst uten spørsmål eller mulighet for flere valg, velger du Side med innhold og skriver inn beskrivelsene (navnene) for hver knapp. Dette brukes ofte til å introdusere en leksjon når elevene får all informasjonen de trenger for å delta i den aktiviteten.

<TILBAKE><NESTE>

Innhold side

Innholdssiden inneholder tekst, uten spørsmål, og når du går gjennom leksjonen, bestemmes det av knappen som eleven velger nederst på siden. Hver knapp representerer en gren og fører til en forhåndsbestemt side.



Bilde: Redigere en innholdsside

Sidetittelen vises til studentene øverst på hver side. Læreren vil også se sidetitler og innhold når han redigerer i den utvidede visningen. Sidetitler med innhold kan også vises til elevene i leksjonsmenyen til høyre når de går gjennom leksjonen hvis læreren velger alternativet Vis meny i Utseende-delen. Teksten og informasjonen på enkeltsider legges til i Sideinnhold-boksen, og læreren kan bruke tekstredigeringsprogrammet og dets multimediefunksjoner til å skrive inn og formatere teksten.

I Innhold-delene skriver læreren inn teksten elevene må klikke på for å komme videre i leksjonen. Denne teksten vises til studentene i form av knapper. Knapper vises for elevene horisontalt hvis læreren merker av for alternativet Ordne innholdsknapper horisontalt. ellers er knappene ordnet vertikalt. Antall tilgjengelig innhold (knapper) avhenger av alternativet Antall innhold/svar i innstillingene for selve leksjonen. For hvert innhold skriver læreren teksten som skal vises til elevene i form av knapper og bestemmer hvilken side innholdet skal føre til ved hjelp av en rullegardinmeny der alle de opprettede sidene vises.

<TILBAKE><NESTE>

Spørsmålsside

En spørsmålsside inneholder tekst og et spørsmål eller bare et spørsmål. Den neste siden som vises, avhenger av svaret. Det er seks typer spørsmål som kan brukes når du oppretter en spørsmålsside: Flervalg, sant/usant, kort svar, numerisk, matching og essay.

Oppgaver som brukes i quizer som er opprettet i spørsmålsbanken kan ikke brukes når du oppretter oppgavesider.

Spørsmålssider inkluderer vanligvis:

- Tittel – synlig øverst på siden
- Sideinnhold – inneholder teksten og et spørsmål eller bare et spørsmål som vises til studenten
- Svar – et felt for å angi mulige svar. Svarene skrives i egne bokser slik at systemet vet hvilket svar som er riktig.
- Svar – et felt for å legge inn studenttilbakemeldinger. Det er viktig å gi studenten tilbakemelding med en tilleggsbegrunnelse og kommentar til svaret samt instruksjoner for videre arbeid. Tilbakemelding for feil svar er spesielt viktig slik at studenten lærer av sine egne feil. Som standard flyttes systemet til neste side.
- Hopp – læreren bestemmer hvor leksjonen skal føre eleven basert på å velge et bestemt svar. Ved feil svar settes dette feltet til alternativet Denne siden slik at studenten kan svare på det samme spørsmålet igjen.
- Poengsum – læreren definerer poengsummen for et bestemt svar. Hvis læreren aktiverer tilpasset poengsum, kan hvert svar gis en numerisk poengverdi (positiv eller negativ).

Alle typer spørsmål unntatt essayet evalueres av systemet. Langsvartypen kan evalueres av læreren ved å velge Vurder essay-knappen.

<TILBAKE><NESTE>

Klynge

En klynge er en gruppe spørsmålssider som tilbys tilfeldig til en elev mens de jobber seg gjennom leksjonen. Klyngen brukes oftest til øvelse og repetisjon.

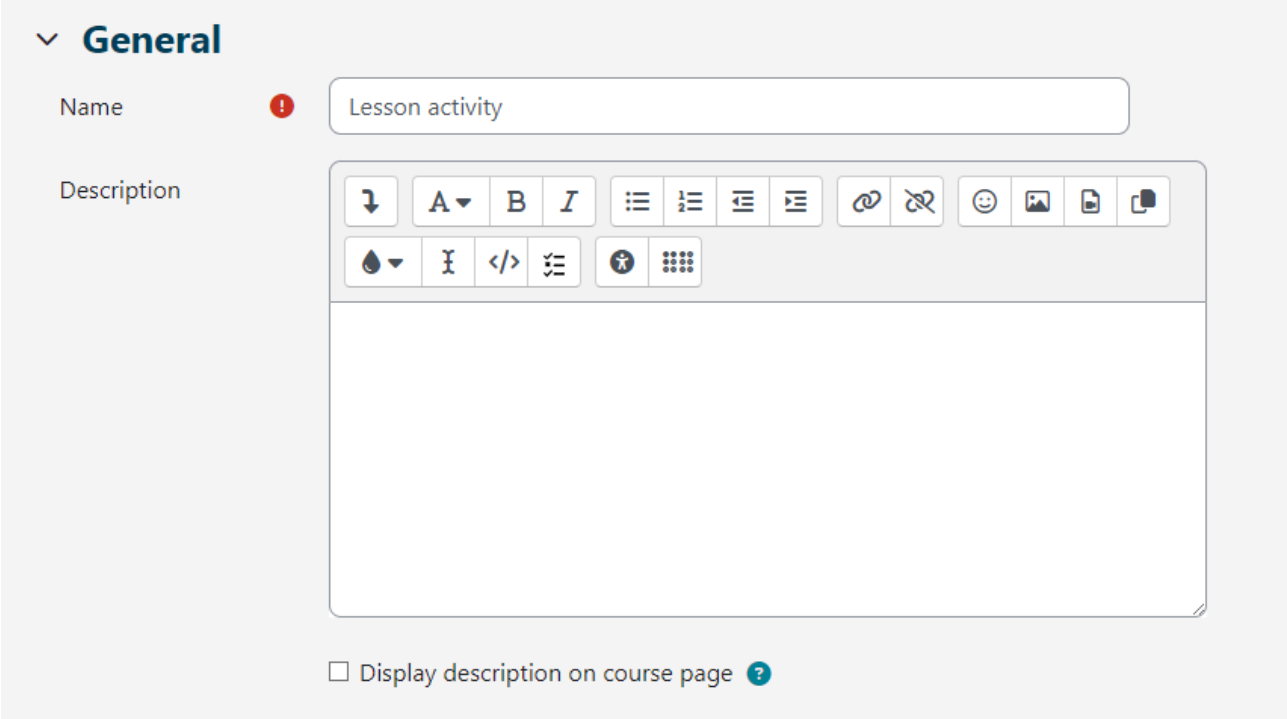
Fremgangsmåte for å opprette en klyngeside:

- Først opprettes en innholdsside som inneholder grunnleggende informasjon om leksjonen, og neste trinn er å angi overganger til gruppesiden.
- Deretter legges en klynge til, og en overgang til Unseen question settes i en klynge.
- Deretter opprettes sider med spørsmål. Det anbefales å sette en overgang til klyngen hvis en student gir et riktig svar på et spørsmål, og for et feil svar å sette en overgang tilbake til spørsmålet, slik at studenten kan svare riktig på det.
- Når alle spørsmålssidene er opprettet, velger du Legg til en slutt på klyngen i Handling-kolonnen. Det er mulig å sette elevene til å gå til slutten av leksjonen etter å ha svart på alle spørsmålene, ved å sette overgangen til slutten av leksjonen.

<TILBAKE><NESTE>

Innstillinger for leksjonsaktivitet

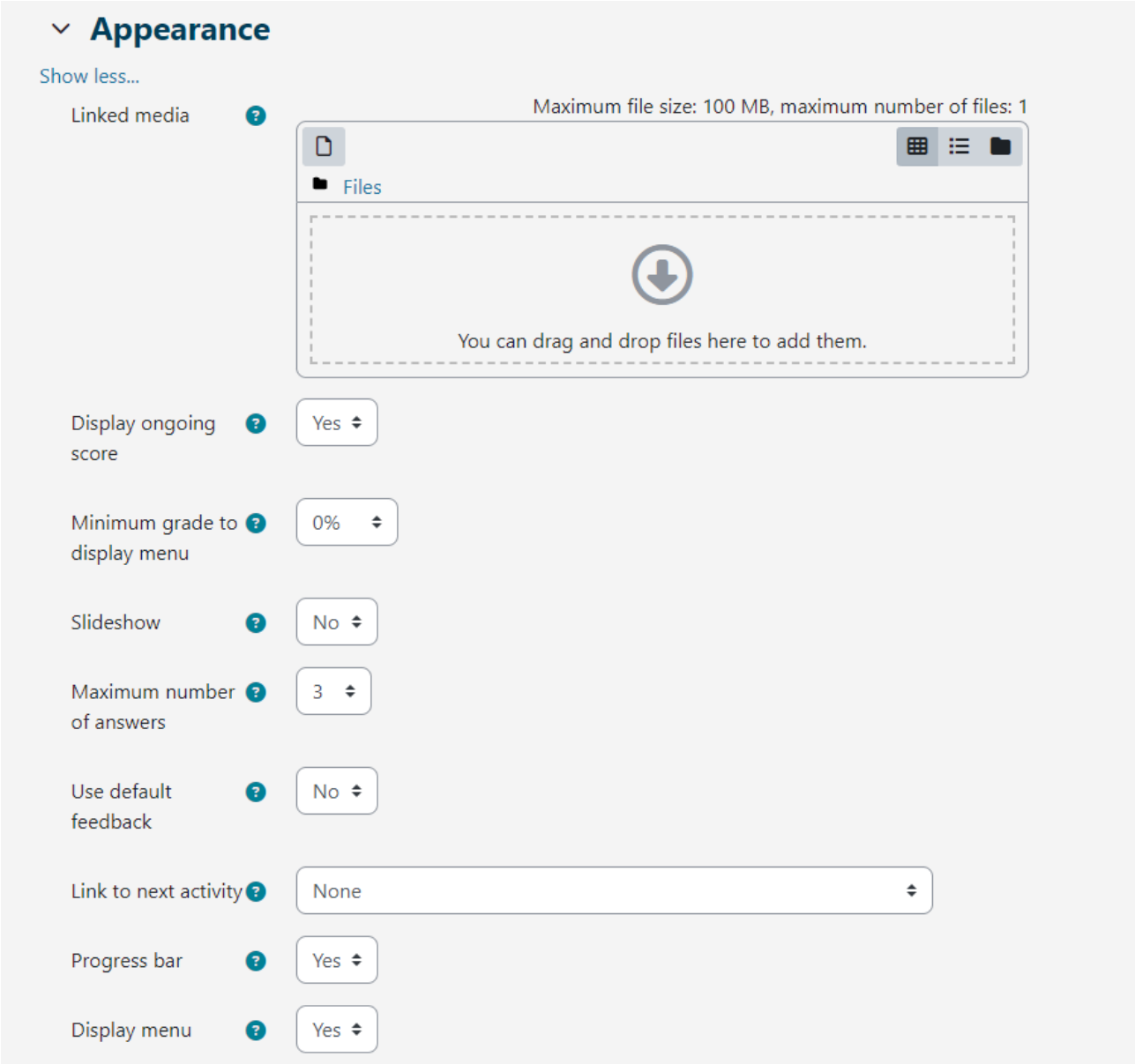
Etter at aktivitetstimen er planlagt og flytskjemaet er opprettet, er det nødvendig å justere innstillingene for leksjonsaktiviteten, hvoretter sidene opprettes. De fleste innstillingene kan endres av læreren under opprettelsen av leksjonen.



Bilde: Generelle innstillinger

I delen Generelle innstillinger er det nødvendig å skrive inn **Navn** på leksjonen og en kort **beskrivelse** der læreren vil gi elevene all nødvendig informasjon og detaljerte instruksjoner for å lykkes gjennom leksjonen. Beskrivelsen av leksjonen kan også vises på forsiden av e-kurset ved å velge alternativet **Vis beskrivelse/instruksjoner på forsiden**.

Bilde: Innstillinger for utseende



I Utseende-delen er det mulig å justere følgende leksjonsinnstillinger:

Koblede medier: Hvis en elev trenger tilgang til en fil mens han eller hun jobber med en leksjon, gir dette alternativet tilgang til den filen via et popup-vindu mens de går gjennom leksjonen.

Vis løpende poengsum: På hver side kan eleven se gjeldende antall poeng og fremgangen som er gjort mens de jobber seg gjennom leksjonen på hver side. Dette alternativet gjelder ikke for lærere.

Minimumskarakter for å vise meny: lar læreren kreve at eleven går gjennom hele leksjonen og må få den nødvendige karakteren for å kunne få tilgang til menyen for fri navigering gjennom leksjonen på venstre side av grensesnittet.

Lysbildefremvisning: Hvis dette alternativet er aktivert, vil leksjonen vises som en lysbildefremvisning, lysbilde for lysbilde, med standard lysbildehøyde og -bredde. En slik struktur er egnet for å vise leksjonen på mindre skjermer som mobiltelefoner eller nettbrett.

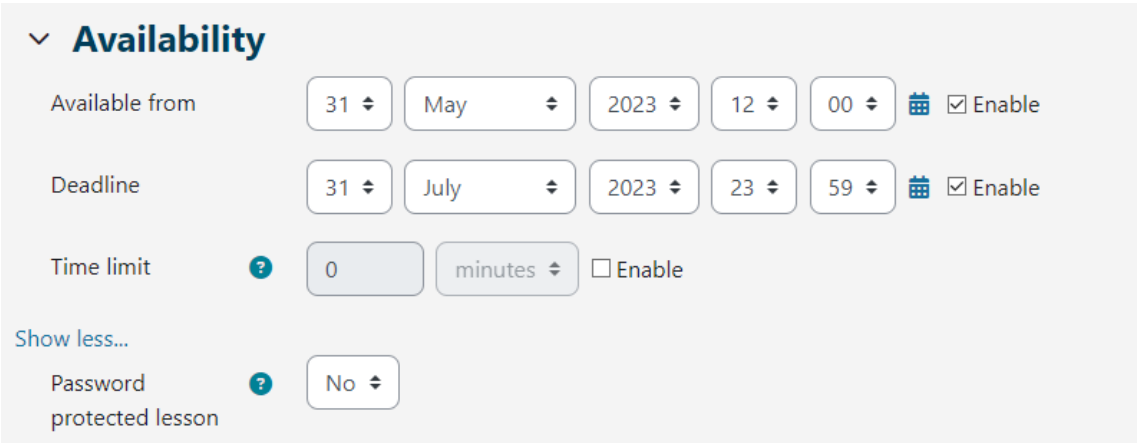
Maksimalt antall svar: refererer til antall tilgjengelige svarfelt i oppgavene, det vil si til antall mulige knapper/innhold på innholdssiden.

Bruk standard tilbakemelding: Hvis læreren ikke gir skriftlig tilbakemelding, vil systemet skrive ut standard tilbakemelding avhengig av om svaret er riktig, feil eller delvis riktig.

Lenke til neste aktivitet: muliggjør tilkobling til en annen aktivitet eller ressurs plassert i e-kurset (forum eller oppgave relatert til leksjonen). Dette popup-vinduet vises når eleven fullfører (består) leksjonen.

Fremdriftslinje: Hvis dette alternativet er satt til Ja, vil en stolpe være synlig nederst på sidene og vil vise den omtrentlige prosentandelen av studentens fremgang gjennom leksjonen. For leksjoner som bare inneholder innholdssider, vil ikke linjen bli tilbakestilt ved nytt forsøk, men den vil bli tilbakestilt hvis leksjonen inneholder spørsmålssider. Stolpen viser den prosentvise fremgangen gjennom hele leksjonen bare for lineære leksjoner.

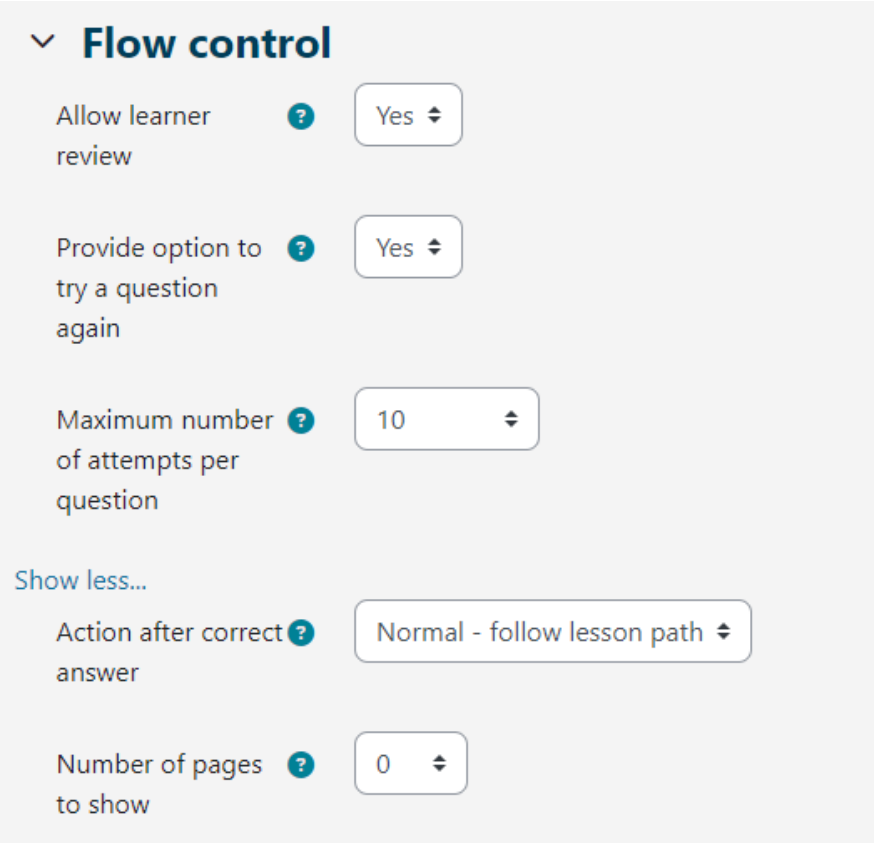
Vis meny: lar eleven navigere gjennom leksjonen ved hjelp av innholdsfortegnelsen vist til venstre. Det er kun innholdssider der læreren har markert alternativet "Vis i menyen?" vil vises i menyen. Oppgavesider vises ikke i innholdsmenyen.



Bilde: Innstillinger for tilgjengelighet

I Tilgjengelighet-delen er det mulig å angi tidsrammen for når leksjonen er tilgjengelig for visning av studenter ved å bruke alternativene Tilgjengelig fra og Tidsfrist. Som med Quiz-aktivitetsinnstillingene, er det også mulig å begrense tiden som er nødvendig for å gå gjennom leksjonen. Tidsbegrensning-innstillingen bestemmer hvor lang tid eleven har til å se leksjonen. En teller med tilgjengelig tid til å se gjennom leksjonen vises i blokken Gjenværende tid på høyre side av grensesnittet. Eleven kan gjennomgå leksjonen frem til den fastsatte fristen

Læreren kan i tillegg beskytte tilgangen til leksjonen med et passord ved å bruke innstillingen Passordbeskyttet leksjon. Hvis læreren aktiverer alternativet Tillat at leksjonen forsøkes offline ved hjelp av mobilappen, vil elever som bruker MerlinMobile-applikasjonen kunne laste ned leksjonen og få tilgang til den offline på enhetene sine (hvis leksjonen ikke har en tidsbegrensning).



Bilde: Flytkontroll

I delen Lesson Flow Control kan følgende innstillinger justeres:

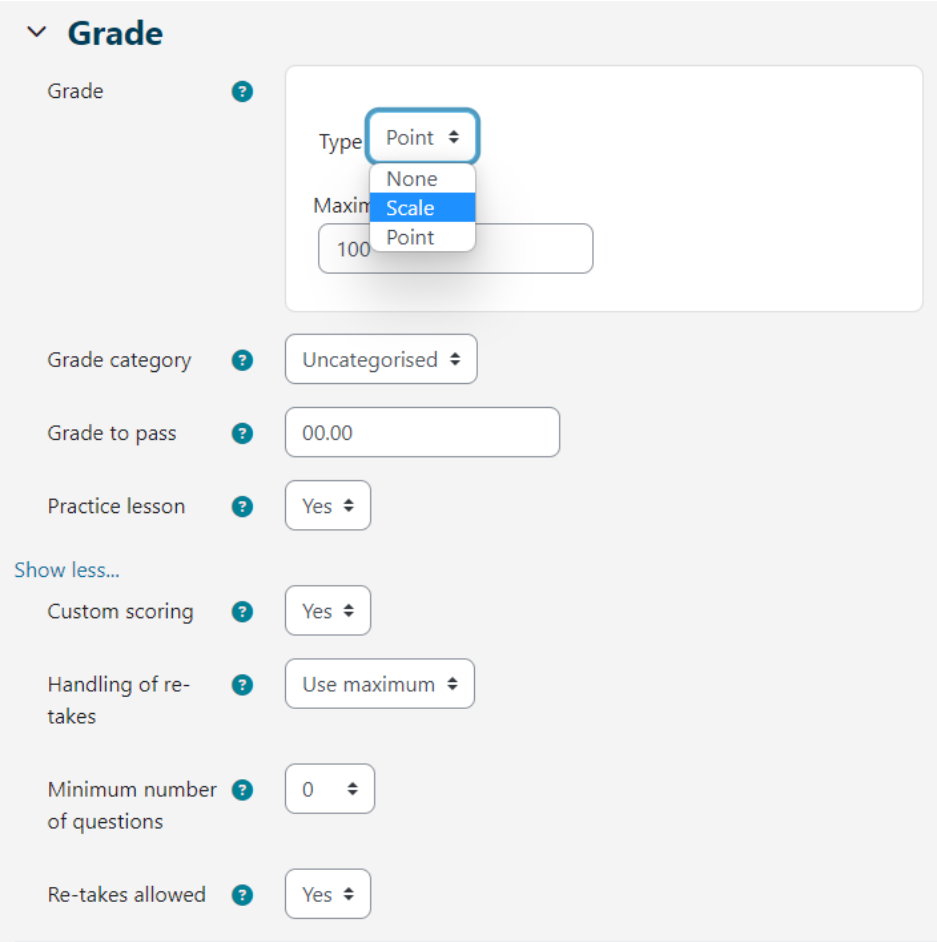
Tillat studentgjennomgang: Ved å aktivere dette alternativet vises en Gjennomgå leksjon-lenke på den siste siden i leksjonen for å oppmuntre studentene til å gjennomgå den på nytt. Hvis leksjonen inneholder spørsmål, starter gjennomgangen fra det første spørsmålet, ellers starter gjennomgangen fra den første innholdssiden. Når elevene går gjennom leksjonen på nytt, vil ikke de kunne endre svarene sine, men bare gjennomgå dem.

Gi mulighet til å prøve et spørsmål på nytt: hvis innstillingen er på, vil eleven etter et feil svar bli tilbudt å prøve å svare på spørsmålet igjen uten å få poeng eller fortsette med leksjonen. Det er nødvendig å sørge for at alle feil svar fører til en side (ikke den nåværende) slik at elevene kan fortsette med leksjonen normalt.

Maksimalt antall forsøk: avgjør hvor mange ganger en elev vil kunne gi et feil svar før systemet flytter eleven til neste del av leksjonen. For å forhindre at noen blir sittende fast på et spørsmål, bør denne innstillingen settes til et mindre tall (2 eller 3). Studenten vil ikke få poeng for denne overgangen.

Handling etter riktig svar: refererer til handlinger etter et riktig svar. Alternativet Normal - følg leksjonsbanen brukes for standardkurset i leksjonen, alle andre alternativer refererer mer eller mindre til tilfeldig valg av rekkefølgen på sider som læreren ikke har innflytelse på.

Antall sider som skal vises: Denne innstillingen brukes i kombinasjon med den forrige. Hvis den forrige innstillingen er satt til Vis som en usynlig side eller Vis som en ubesvart side, kan du angi antall sider som skal vises i leksjonen. Ellers vil alle leksjonssider vises.



Bilde: Karakterinnstilling

I Vurdering-delen er det mulig å justere følgende innstillinger:

- **Karakter:** det er mulig å velge evalueringsmetode ved hjelp av poeng eller skalaer.
- **Vurderingskategori:** Kontrollerer hvilken vurderingsbokkategori aktivitetsvurderingene skal plasseres i.
- **Karakter for bestått:** bestemmer minimumskarakteren for bestått. Bestått karakter er merket grønt, mens strykkarakterer er merket med rødt.

Øvingsleksjon: Hvis dette alternativet er satt til Ja, blir ikke aktiviteten vurdert, men vises i vurderingslisten. For at elevene skal kunne gå gjennom øvingstimen flere ganger, er det nødvendig å sette alternativet Gjentak tillatt til Ja.

- **Tilpasset poengsum:** muliggjør ulike evalueringer av individuelle spørsmål. Hvis dette alternativet er deaktivert, vil alle spørsmål ha 0 poeng for feil svar og 1 for riktig svar.
- **Minimum antall spørsmål:** minimum antall svar som skal brukes i beregningen av karakteren for den angitte aktiviteten bestemmes. Mens de går gjennom leksjonen, vil elevene bli vist hvor mange spørsmål de har svart på og hvor mange flere de trenger å svare på. Det anbefales at lærere skriver tydelig i beskrivelsen av leksjonen minimum antall spørsmål som må besvares for å få karakter. Hvis læreren bare bruker innholdssider, bør dette alternativet settes til 0.
- **Gjentak tillatt:** hvis leksjonen er ment for å studere materialet, bør den være åpen for elevene til enhver tid. I dette tilfellet må innstillingen Tillatt gjentaking settes til Ja. Denne innstillingen gjelder bare for innholdssider som kan vises flere ganger uavhengig av den angitte innstillingen.

Etter å ha bestemt alle innstillingene, er det nødvendig å lage sider.

<TILBAKE><NESTE>

Bygge sider

Den første siden gir fire muligheter til å bygge en leksjon:

- Importere spørsmål
- Legg til en innholdsside
- Legge til en klynge
- Legg til en spørsmålsside

Rekkefølgen på å vise sider i leksjonen er ordnet helt på slutten når alle sidene og lenkene deres er opprettet.

<TILBAKE><NESTE>

Bygge sider

Hvis spørsmålene er forberedt på forhånd i et av de tilgjengelige formatene, kan læreren bruke dem i leksjonen ved å velge alternativet Importer spørsmål. Tilgjengelige formater er:

- Aiken format,
- Tavle
- Eksamen,
- GAVE-format,
- Microsoft Word 2010 (word-tabell),
- Moodle XML-format,
- Manglende ordformat,
- Innebygde svar (Cloze),
- Web CT-format.

Spørsmål som er opprettet for quiz-aktiviteten, kan også brukes til leksjonsaktiviteten. Quiz-spørsmål opprettet i spørsmålsbanken (blokk Administrasjon → Kursadministrasjon → Spørsmålsbank) kan eksporteres (Eksporter-fanen) og deretter importeres til Leksjon-aktiviteten. Spørsmålstypene som kan overføres fra spørsmålsbanken til leksjonsaktiviteten er: Samsvar, Flervalg med flere valg, Numerisk, Kort svar, Sant/usant og Essay. Det anbefales å bruke Moodle XML-formatet når du eksporterer oppgaver fra spørsmålsbanken og importerer dem til Leksjon-aktiviteten.

Spørsmålstypene Beskrivelse og Velg manglende ord kan ikke overføres fra spørsmålsbanken til Leksjon-aktiviteten.

Prosess for import av spørsmålsbank:

- Velg Rediger-fanen, og bruk den utvidede visningen (Vis alle).
- Velg kategorien du vil importere spørsmålet til.
- Velg koblingen Importer spørsmål mellom de to sidene.
- Velg filformat.
- Bruk Velg en fil-knappen for å finne og velge ønsket fil på datamaskinen.

Importer den valgte filen.

<TILBAKE><NESTE>

Tips

Lærere bør mestre aktiviteten i nivåer. Det første trinnet er å bygge en enkel lineær leksjon der alle de riktige svarene fører til neste side mens alle feil svar holder eleven på samme side. Etter to eller tre mislykkede forsøk kan studenten gå videre til neste side. Når de grunnleggende innstillingene er mestret, går læreren over til å bygge mer krevende typer leksjoner. I denne fasen

settes det inn flere sider, og det bestemmes hvor de fører. Den neste fasen er å lage et større antall innholdssider som er ment å lede elevene på forskjellige veier til leksjonen er ferdig.

Det er best å starte leksjonsaktiviteten med en innholdsside og fortsette med å opprette spørsmålssider.

For hver leksjon bør det opprettes en introduksjonsside. Det beste valget for å lage en introduksjonsside er en innholdsside som inneholder den viktigste informasjonen om aktivitetene som forventes av elevene, slik at de kan planlegge tiden som trengs for å fullføre leksjonen.

Når læreren ikke ønsker at eleven skal ha både teksten i leksjonen og oppgaven på samme sted, plasseres teksten på en innholdsside, etterfulgt av siden med en oppgave.

Ved å bruke tekstredigeringsprogrammet er det mulig å formatere tekst, bilder, lenker osv.

<BAK><FINISH>

Eksempler på leksjonsaktiviteter

Enkel leksjon (leksjon)

Oscar 2024

Denne leksjonen er enkel og inneholder flere innholdssider med informasjon om Oscar-vinnerne i 2024.

<NESTE>

Vinner av beste skuespiller

Cillian Murphy

Bilde: Av Tim Cornbill - Flickr, CC BY-SA 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=103463494

<FORRIGE><NESTE>

Vinner av beste kvinnelige hovedrolle

Emma Stone

Bilde: https://www.flickr.com/photos/marinsd - https://www.flickr.com/photos/marinsd/30116702121, CC BY-SA 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=66400552

<FORRIGE><NESTE>

Vinner av beste mannlige birolle

Robert Downey Jr.

Bilde: Av Gage Skidmore - https://www.flickr.com/photos/gageskidmore/14802403202/, CC BY-SA 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=34506210

<FORRIGE><NESTE>

Vinner av beste kvinnelige birolle

Da'Vine Joy Randolph

Bilde: Av Raph_PH - https://www.flickr.com/photos/raph_ph/53469019069/, CC BY 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=144096866

<FORRIGE><FINISH>

Enkle leksjonsinnstillinger (side)

Generelt

Navn: Enkel leksjon

Beskrivelse:

Utseende

Fremdriftslinje: Nei

Skjermmeny: Ja

Tilgjengelighet

Tilgjengelig fra: Ikke aktivert

Tidsfrist: Ikke aktivert

Tidsbegrensning: Ikke aktivert

Kontroll av strømning

Tillat elevgjennomgang: Ja

Gi mulighet for å prøve et spørsmål på nytt: Nei

Maksimalt antall forsøk per spørsmål: 1

Trinn

Karakter: Poeng, 100

Vurderingskategori: Ikke kategorisert

Karakter for bestått: 0

Øvingsleksjon: NEI

Omtak tillatt: Ja

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen

Tilgangsbegrensninger: Ingen

Betingelser for fullføring

Legg til krav: Merket

Aktiviteten er fullført når elevene gjør følgende:

Eleven må se denne aktiviteten for å fullføre den: Merket

Krev slutt nådd: Ikke merket

Krev tidsbruk: Ikke merket

Eleven må få en vurdering for å fullføre denne aktiviteten: Ikke vurdert

Leksjon med grener (leksjon)

De høyeste fjellene i verden

I denne leksjonen kan du finne ut detaljer om de høyeste toppene på flere kontinenter.

Leksjonen er organisert i tre grener, og eleven velger når den skal gjennomgå hvilken.

<Europa><Sør-Amerika><Asia>

<Europa>

Mont Blanc

(BrE: /ˌmɒˈblɒ(k)/; AmE: /ˌmɑːn(t)ˈblɑːŋk/; Fransk: Mont Blanc [mɔ̃ blɑ̃]; Italiensk: Monte Bianco [ˈmonte ˈbjaŋko], begge betyr "hvitt fjell") er det høyeste fjellet i Alpene og Vest-Europa, og det høyeste fjellet i Europa utenfor Kaukasus-fjellene, som stiger 4,805.59 m (15,766 fot) over havet, som ligger på den fransk-italienske grensen. Det er det nest mest fremtredende fjellet i Europa, etter Mount Elbrus, og den 11.

Bilde: Av Max572 - Eget arbeid, CC BY-SA 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668

<Europa - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

The Grossglockner

Grossglockner (tysk: Großglockner [ˈgʁoːsˌglɔknɐ]), eller bare Glockner, er, 3,798 meter over Adriaterhavet (12,461 fot), det høyeste fjellet i Østerrike og det høyeste fjellet i Alpene øst for Brennerpasset. Den er en del av den større Glockner-gruppen i Hohe Tauern-kjeden, som ligger langs hovedryggen i de sentrale østlige Alpene og det alpine skillet. Pasterze, Østerrikes mest utvidede isbre, ligger på Grossglockners østlige skråning.

Den karakteristiske pyramideformede toppen består faktisk av to tinder, Grossglockner og Kleinglockner (3 770 m eller 12 370 fot, fra tysk: groß 'stor', klein 'liten'), atskilt av Glocknerscharte col.

Bilde: Av Michieliosios - Eget arbeid, CC BY-SA 3.0,
https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=27908836

<Europa - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Triglav

Triglav (uttales [ˈtriːglaʊ̯]; Tysk: Terglau; Italiensk: Tricorno), med en høyde på 2,863.65 meter (9,395.2 fot), er det høyeste fjellet i Slovenia og den høyeste toppen i de julianske alpene. Fjellet er det fremtredende symbolet på den slovenske nasjonen, og vises på våpenskjoldet og flagget til Slovenia. Det er midtpunktet i Triglav nasjonalpark, Slovenias eneste nasjonalpark. Triglav var også den høyeste toppen i Jugoslavia før Slovenias uavhengighet i 1991.

Bilde: Av Andrej Jakobčič - , CC BY-SA 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=311892

<GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

<Sør-Amerika>

Aconcagua

Aconcagua (spansk uttale: [akoŋˈkaɣwa]) er et fjell i Principal Cordillera i Andesfjellene, i Mendoza-provinsen i Argentina. Det er det høyeste fjellet i Amerika, det høyeste utenfor Asia, og det høyeste på både den vestlige halvkule og den sørlige halvkule med en topphøyde på 6,961 meter (22,838 fot). Den ligger 112 kilometer (70 miles) nordvest for provinshovedstaden, byen Mendoza,

omtrent fem kilometer (tre miles) fra San Juan-provinsen og 15 km (9 mi) fra Argentinas grense til Chile. Fjellet er en av de syv toppene på de syv kontinentene.

Aconcagua er avgrenset av Valle de las Vacas i nord og øst og Valle de los Horcones Inferior i vest og sør. Fjellet og omgivelsene er en del av Aconcagua Provincial Park. Fjellet har en rekke isbreer. Den største isbreen er Ventisquero Horcones Inferior på omtrent 10 km (6 mi) lang, som går ned fra sørsiden til omtrent 3,600 m (11,800 fot) i høyden nær Confluencia-leiren. [7] To andre store bresystemer er Ventisquero de las Vacas Sur og Glaciar Este/Ventisquero Relinchos-systemet som er omtrent 5 km langt. Den mest kjente er den nordøstlige eller polske isbreen, da det er en vanlig oppstigningsrute.

Bilde: Av Bjørn Christian Tørrissen - Eget arbeid av opplaster, http://bjornfree.com/, CC BY-SA 4.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=63326659

<Sør-Amerika - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Nevado Ojos del Salado

Nevado Ojos del Salado er en sovende kompleks vulkan i Andesfjellene på grensen mellom Argentina og Chile. Det er den høyeste vulkanen på jorden og den høyeste toppen i Chile. De øvre delene av Ojos del Salado består av flere overlappende lavakomer, lavastrømmer og vulkanske kratere, med sparsomt isdekke. Komplekset strekker seg over et område på 70–160 kvadratkilometer (27–62 sq mi) og den høyeste toppen når en høyde på 6,893 meter (22,615 fot) over havet. Tallrike andre vulkaner stiger rundt Ojos del Salado.

Fjellet ligger nær den tørre diagonalen i Sør-Amerika, og har ekstremt tørre forhold, som forhindrer dannelsen av betydelige isbreer og et permanent snødekke. Til tross for det tørre klimaet, er det en permanent kratersjø rundt 100 m (330 fot) i diameter i en høyde på 6,480 meter (21,260 fot)-6,500 meter (21,300 fot) innenfor toppkrateret og øst for hovedtoppen. Dette er den høyeste innsjøen av noe slag i verden. På grunn av sin høyde og det uttørkede klimaet mangler fjellet vegetasjon.

Ojos del Salado var vulkansk aktiv under pleistocen[a] og holocen[b], hvor den hovedsakelig produserte lavastrømmer. Aktiviteten var i to faser og en depresjon eller kaldera dannet seg i løpet av veksten. Vulkanen ble også påvirket av utbrudd fra naboen i vest, Nevado Tres Cruces. Det siste utbruddet skjedde rundt 750 e.Kr.; damputslipp observert i november 1993 kan ha utgjort en annen utbruddshendelse.

En internasjonal motorvei mellom Argentina og Chile krysser nord for fjellet. Ojos del Salado kan bestiges fra begge land; den første bestigningen ble foretatt i 1937 av Jan Alfred Szczepański og Justyn Wojsznis [pl], medlemmer av en polsk ekspedisjon i Andesfjellene. I løpet av midten av 20-tallet var det en debatt om hvorvidt Ojos del Salado eller Aconcagua var det høyeste fjellet i Sør-Amerika som til slutt ble løst til fordel for Aconcagua.

Bilde: Av sergejf - Flickr: Ojos del Salado truer stort i horisonten, CC BY-SA 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=21969355

<Sør-Amerika - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Monte Pissis

Monte Pissis er en utdødd vulkan på grensen til provinsene La Rioja og Catamarca i Argentina, 25 km (16 mi) øst for den chilenske grensen og omtrent 550 km (340 mi) nord for Aconcagua. Fjellet er det tredje høyeste på den vestlige halvkule. Monte Pissis er oppkalt etter Pedro José Amadeo Pissis, en fransk geolog som jobbet for den chilenske regjeringen. På grunn av sin beliggenhet i Atacamaørkenen har fjellet svært tørre forhold, men har en omfattende isbre, med sprekker, som er unik i regionen.

Bilde: Av 2005biggar på engelsk Wikipedia, CC BY 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=5663299

<GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

<Asia>

Mount Everest

Mount Everest er jordens høyeste fjell over havet, som ligger i Mahalangur Himal-underområdet i Himalaya. Grensen mellom Kina og Nepal går over topppunktet. Høyden (snøhøyden) på 8 848,86 m (29 031 fot 8+1⁄2 tommer) ble sist etablert i 2020 av kinesiske og nepalske myndigheter.

Mount Everest tiltrekker seg mange klatrere, inkludert svært erfarne fjellklatrere. Det er to hovedklatreruter, en som nærmer seg toppen fra sørøst i Nepal (kjent som "standardruten") og den andre fra nord i Tibet. Selv om det ikke utgjør vesentlige tekniske klatreutfordringer på standardruten, byr Everest på farer som høydesyke, vær og vind, samt farer fra snøskred og Khumbu-isfallet. Per november 2022 har 310 mennesker dødd på Everest. Over 200 lik er fortsatt på fjellet og har ikke blitt fjernet på grunn av de farlige forholdene.

Bilde: Av jeg, Luca Galuzzi, CC BY-SA 2.5,
https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=1810976

<Asia - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

K2

K2, på 8,611 meter (28,251 fot) over havet, er det nest høyeste fjellet på jorden, etter Mount Everest på 8,849 meter (29,032 fot). Den ligger i Karakoram-området, delvis i Gilgit-Baltistan-regionen i Pakistan-administrerte Kashmir og delvis i den Kina-administrerte Trans-Karakoram-kanalen i det Taxkorgan Tajikiske autonome fylket Xinjiang.

K2 ble også populært kjent som Savage Mountain etter at George Bell – en klatrer på den amerikanske ekspedisjonen i 1953 – sa til journalister: «Det er et vilt fjell som prøver å drepe deg.» Av de fem høyeste fjellene i verden er K2 det dødeligste; Omtrent én person dør på fjellet for hver fjerde som når toppen. Også av og til kjent som Mount Godwin-Austen, andre kallenavn for K2 er The King of Mountains og The Mountaineers' Mountain, samt The Mountain of Mountains etter at den fremtredende italienske klatreren Reinhold Messner ga boken sin om K2 tittelen det samme.

Selv om toppen av Everest er i høyere høyde, er K2 en vanskeligere og farligere klatring, delvis på grunn av den nordligere beliggenheten, hvor dårlig vær er mer vanlig. Toppen ble nådd for første gang av de italienske klatrerne Lino Lacedelli og Achille Compagnoni, på den italienske ekspedisjonen i 1954 ledet av Ardito Desio. Per februar 2021 har 377 mennesker nådd toppen av K2. Det har vært 91 dødsfall under forsøk på klatring.

Bilde: Av Zacharie Grossen - Eget arbeid, CC BY-SA 4.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=42469860

<Asia - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Kanchenjunga

Kangchenjunga, også stavet Kanchenjunga, Kanchanjanghā og Khangchendzonga, er det tredje høyeste fjellet i verden. Toppen ligger på 8 586 m (28 169 fot) i en del av Himalaya, Kangchenjunga Himal, som er avgrenset i vest av Tamur-elven, i nord av Lhonak-elven og Jongsang La, og i øst av Teesta-elven. Den ligger i grenseregionen mellom Nepal og delstaten Sikkim i India, med tre av de fem toppene, nemlig Main, Central og South, rett på grensen, og toppene West og Kangbachen i Nepals Taplejung-distrikt.

Frem til 1852 ble Kangchenjunga antatt å være det høyeste fjellet i verden, men beregninger og målinger av Great Trigonometrical Survey of India i 1849 viste at Mount Everest, kjent som Peak XV på den tiden, faktisk er høyere. Etter å ha tillatt ytterligere verifisering av alle beregninger, ble det offisielt kunngjort i 1856 at Kangchenjunga var det tredje høyeste fjellet, etter Everest og K2 i Karakoram.

Kangchenjunga er et hellig fjell i Nepal og Sikkim og ble først besteget 25 mai 1955 av Joe Brown og George Band, som var en del av den britiske Kangchenjunga-ekspedisjonen i 1955. De stoppet like før den sanne toppen, og holdt et løfte gitt til Tashi Namgyal, Chogyal av Sikkim, om at toppen av fjellet ville forbli ukrenkelig. Den indiske siden av fjellet er forbudt område for klatrere. I 2016 ble den tilstøtende Khangchendzonga nasjonalpark erklært som UNESCOs verdensarvliste.

Bilde: By My Discovery - https://www.flickr.com/photos/discoverytourstv/15865681182/, CC BY 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=105132785

<GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Enkle leksjonsinnstillinger (side)

Legge til en innholdsside

Side 1

Sidetittel: De høyeste fjellene i verden

Innhold 1:

Beskrivelse: Europa

Hopp 1: Mont Blanc

Innhold 2:

beskrivelse: Sør-Amerika

Hopp 2: Aconcagua

Innhold 3:

Beskrivelse: Asia

Hopp 3: Mount Everest

Side 2

Sidetittel: Mont Blanc

Innhold 1:

Beskrivelse: Europa - Neste

Hopp 1: Grossglockner

Innhold 2:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 2: De høyeste fjellene i verden

Side 3

Sidetittel: Grossglockner

Innhold 1:

Beskrivelse: Europa - Neste

Hopp 1: Triglav

Innhold 2:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 2: De høyeste fjellene i verden

Side 4

Sidetittel: Triglav

Innhold 1:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 1: De høyeste fjellene i verden

Side 5

Sidetittel: Aconcagua

Innhold 1:

Beskrivelse: Sør-Amerika - Neste

Hopp 1: Nevado Ojos del Salado

Innhold 2:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 2: De høyeste fjellene i verden

Side 6

Sidetittel: Nevado Ojos del Salado

Innhold 1:

Beskrivelse: Sør-Amerika - Neste

Hopp 1: Monte Pissis

Innhold 2:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 2: De høyeste fjellene i verden

Side 7

Sidetittel: Monte Pissis

Innhold 1:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 1: De høyeste fjellene i verden

Side 8

Sidetittel: Mount Everest

Innhold 1:

Beskrivelse: Asia - Neste

Hopp 1: K2

Innhold 2:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 2: De høyeste fjellene i verden

Side 9

Sidetittel: K2

Innhold 1:

Beskrivelse: Asia - Neste

Hopp 1: Kangchenjunga

Innhold 2:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 2: De høyeste fjellene i verden

Side 10

Sidetittel: Kangchenjunga

Innhold 1:

Beskrivelse: Gå tilbake til hovedsiden

Hopp 1: De høyeste fjellene i verden

Leksjon med spørsmål (leksjon)

De høyeste fjellene i verden

I denne leksjonen kan du finne ut detaljer om de høyeste toppene på flere kontinenter.

Leksjonen er organisert i tre grener, og eleven velger når den skal gjennomgå hvilken.

Merk at oppgavesider ikke vises på menyen.

<Europa><Sør-Amerika><Asia><Spørsmål>

<Europa>

Mont Blanc

(BrE: /ˌmɒˈblɒ(k)/; AmE: /ˌmɑːn(t)ˈblɑːŋk/; Fransk: Mont Blanc [mɔ̃ blɑ̃]; Italiensk: Monte Bianco [ˈmonte ˈbjaŋko], begge betyr "hvitt fjell") er det høyeste fjellet i Alpene og Vest-Europa, og det høyeste fjellet i Europa utenfor Kaukasus-fjellene, som stiger 4,805.59 m (15,766 fot) over havet, som ligger på den fransk-italienske grensen. Det er det nest mest fremtredende fjellet i Europa, etter Mount Elbrus, og den 11.

Bilde: Av Max572 - Eget arbeid, CC BY-SA 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668

<Europa - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

The Grossglockner

Grossglockner (tysk: Großglockner [ˈgʁoːsˌglɔknɐ]), eller bare Glockner, er, 3,798 meter over Adriaterhavet (12,461 fot), det høyeste fjellet i Østerrike og det høyeste fjellet i Alpene øst for Brennerpasset. Den er en del av den større Glockner-gruppen i Hohe Tauern-kjeden, som ligger langs hovedryggen i de sentrale østlige Alpene og det alpine skillet. Pasterze, Østerrikes mest utvidede isbre, ligger på Grossglockners østlige skråning.

Den karakteristiske pyramideformede toppen består faktisk av to tinder, Grossglockner og Kleinglockner (3 770 m eller 12 370 fot, fra tysk: groß 'stor', klein 'liten'), atskilt av Glocknerscharte col.

Bilde: Av Michieliosios - Eget arbeid, CC BY-SA 3.0,
https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=27908836

<Europa - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Triglav

Triglav (uttales [ˈtriːglaʊ̯]; Tysk: Terglau; Italiensk: Tricorno), med en høyde på 2,863.65 meter (9,395.2 fot), er det høyeste fjellet i Slovenia og den høyeste toppen i de julianske alpene. Fjellet er det fremtredende symbolet på den slovenske nasjonen, og vises på våpenskjoldet og flagget til Slovenia. Det er midtpunktet i Triglav nasjonalpark, Slovenias eneste nasjonalpark. Triglav var også den høyeste toppen i Jugoslavia før Slovenias uavhengighet i 1991.

Bilde: Av Andrej Jakobčič - , CC BY-SA 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=311892

<Sør-Amerika>

Aconcagua

Aconcagua (spansk uttale: [akoŋˈkaɣwa]) er et fjell i Principal Cordillera i Andesfjellene, i Mendoza-provinsen i Argentina. Det er det høyeste fjellet i Amerika, det høyeste utenfor Asia, og det høyeste på både den vestlige halvkule og den sørlige halvkule med en topphøyde på 6,961 meter (22,838 fot). Den ligger 112 kilometer (70 miles) nordvest for provinshovedstaden, byen Mendoza,

omtrent fem kilometer (tre miles) fra San Juan-provinsen og 15 km (9 mi) fra Argentinas grense til Chile. Fjellet er en av de syv toppene på de syv kontinentene.

Aconcagua er avgrenset av Valle de las Vacas i nord og øst og Valle de los Horcones Inferior i vest og sør. Fjellet og omgivelsene er en del av Aconcagua Provincial Park. Fjellet har en rekke isbreer. Den største isbreen er Ventisquero Horcones Inferior på omtrent 10 km (6 mi) lang, som går ned fra sørsiden til omtrent 3,600 m (11,800 fot) i høyden nær Confluencia-leiren. [7] To andre store bresystemer er Ventisquero de las Vacas Sur og Glaciar Este/Ventisquero Relinchos-systemet som er omtrent 5 km langt. Den mest kjente er den nordøstlige eller polske isbreen, da det er en vanlig oppstigningsrute.

Bilde: Av Bjørn Christian Tørrissen - Eget arbeid av opplaster, http://bjornfree.com/, CC BY-SA 4.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=63326659

<Sør-Amerika - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Nevado Ojos del Salado

Nevado Ojos del Salado er en sovende kompleks vulkan i Andesfjellene på grensen mellom Argentina og Chile. Det er den høyeste vulkanen på jorden og den høyeste toppen i Chile. De øvre delene av Ojos del Salado består av flere overlappende lavakomer, lavastrømmer og vulkanske kratere, med sparsomt isdekke. Komplekset strekker seg over et område på 70–160 kvadratkilometer (27–62 sq mi) og den høyeste toppen når en høyde på 6,893 meter (22,615 fot) over havet. Tallrike andre vulkaner stiger rundt Ojos del Salado.

Fjellet ligger nær den tørre diagonalen i Sør-Amerika, og har ekstremt tørre forhold, som forhindrer dannelsen av betydelige isbreer og et permanent snødekke. Til tross for det tørre klimaet, er det en permanent kratersjø rundt 100 m (330 fot) i diameter i en høyde på 6,480 meter (21,260 fot)-6,500 meter (21,300 fot) innenfor toppkrateret og øst for hovedtoppen. Dette er den høyeste innsjøen av noe slag i verden. På grunn av sin høyde og det uttørkede klimaet mangler fjellet vegetasjon.

Ojos del Salado var vulkansk aktiv under pleistocen[a] og holocen[b], hvor den hovedsakelig produserte lavastrømmer. Aktiviteten var i to faser og en depresjon eller kaldera dannet seg i løpet av veksten. Vulkanen ble også påvirket av utbrudd fra naboen i vest, Nevado Tres Cruces. Det siste utbruddet skjedde rundt 750 e.Kr.; damputslipp observert i november 1993 kan ha utgjort en annen utbruddshendelse.

En internasjonal motorvei mellom Argentina og Chile krysser nord for fjellet. Ojos del Salado kan bestiges fra begge land; den første bestigningen ble foretatt i 1937 av Jan Alfred Szczepański og Justyn Wojsznis [pl], medlemmer av en polsk ekspedisjon i Andesfjellene. I løpet av midten av 20-tallet var det en debatt om hvorvidt Ojos del Salado eller Aconcagua var det høyeste fjellet i Sør-Amerika som til slutt ble løst til fordel for Aconcagua.

Bilde: Av sergejf - Flickr: Ojos del Salado truer stort i horisonten, CC BY-SA 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=21969355

<Sør-Amerika - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Monte Pissis

Monte Pissis er en utdødd vulkan på grensen til provinsene La Rioja og Catamarca i Argentina, 25 km (16 mi) øst for den chilenske grensen og omtrent 550 km (340 mi) nord for Aconcagua. Fjellet er det tredje høyeste på den vestlige halvkule. Monte Pissis er oppkalt etter Pedro José Amadeo Pissis, en fransk geolog som jobbet for den chilenske regjeringen. På grunn av sin beliggenhet i Atacamaørkenen har fjellet svært tørre forhold, men har en omfattende isbre, med sprekker, som er unik i regionen.

Bilde: Av 2005biggar på engelsk Wikipedia, CC BY 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=5663299

<GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

<Asia>

Mount Everest

Mount Everest er jordens høyeste fjell over havet, som ligger i Mahalangur Himal-underområdet i Himalaya. Grensen mellom Kina og Nepal går over topppunktet. Høyden (snøhøyden) på 8 848,86 m (29 031 fot 8+1⁄2 tommer) ble sist etablert i 2020 av kinesiske og nepalske myndigheter.

Mount Everest tiltrekker seg mange klatrere, inkludert svært erfarne fjellklatrere. Det er to hovedklatreruter, en som nærmer seg toppen fra sørøst i Nepal (kjent som "standardruten") og den andre fra nord i Tibet. Selv om det ikke utgjør vesentlige tekniske klatreutfordringer på standardruten, byr Everest på farer som høydesyke, vær og vind, samt farer fra snøskred og Khumbu-isfallet. Per november 2022 har 310 mennesker dødd på Everest. Over 200 lik er fortsatt på fjellet og har ikke blitt fjernet på grunn av de farlige forholdene.

Bilde: Av jeg, Luca Galuzzi, CC BY-SA 2.5,
https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=1810976

<Asia - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

K2

K2, på 8,611 meter (28,251 fot) over havet, er det nest høyeste fjellet på jorden, etter Mount Everest på 8,849 meter (29,032 fot). Den ligger i Karakoram-området, delvis i Gilgit-Baltistan-regionen i Pakistan-administrerte Kashmir og delvis i den Kina-administrerte Trans-Karakoram-kanalen i det Taxkorgan Tajikiske autonome fylket Xinjiang.

K2 ble også populært kjent som Savage Mountain etter at George Bell – en klatrer på den amerikanske ekspedisjonen i 1953 – sa til journalister: «Det er et vilt fjell som prøver å drepe deg.» Av de fem høyeste fjellene i verden er K2 det dødeligste; Omtrent én person dør på fjellet for hver fjerde som når toppen. Også av og til kjent som Mount Godwin-Austen, andre kallenavn for K2 er The King of Mountains og The Mountaineers' Mountain, samt The Mountain of Mountains etter at den fremtredende italienske klatreren Reinhold Messner ga boken sin om K2 tittelen det samme.

Selv om toppen av Everest er i høyere høyde, er K2 en vanskeligere og farligere klatring, delvis på grunn av den nordligere beliggenheten, hvor dårlig vær er mer vanlig. Toppen ble nådd for første gang av de italienske klatrerne Lino Lacedelli og Achille Compagnoni, på den italienske ekspedisjonen i 1954 ledet av Ardito Desio. Per februar 2021 har 377 mennesker nådd toppen av K2. Det har vært 91 dødsfall under forsøk på klatring.

Bilde: Av Zacharie Grossen - Eget arbeid, CC BY-SA 4.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=42469860

<Asia - NESTE><GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

Kanchenjunga

Kangchenjunga, også stavet Kanchenjunga, Kanchanjanghā og Khangchendzonga, er det tredje høyeste fjellet i verden. Toppen ligger på 8 586 m (28 169 fot) i en del av Himalaya, Kangchenjunga Himal, som er avgrenset i vest av Tamur-elven, i nord av Lhonak-elven og Jongsang La, og i øst av Teesta-elven. Den ligger i grenseregionen mellom Nepal og delstaten Sikkim i India, med tre av de fem toppene, nemlig Main, Central og South, rett på grensen, og toppene West og Kangbachen i Nepals Taplejung-distrikt.

Frem til 1852 ble Kangchenjunga antatt å være det høyeste fjellet i verden, men beregninger og målinger av Great Trigonometrical Survey of India i 1849 viste at Mount Everest, kjent som Peak XV på den tiden, faktisk er høyere. Etter å ha tillatt ytterligere verifisering av alle beregninger, ble det offisielt kunngjort i 1856 at Kangchenjunga var det tredje høyeste fjellet, etter Everest og K2 i Karakoram.

Kangchenjunga er et hellig fjell i Nepal og Sikkim og ble først besteget 25 mai 1955 av Joe Brown og George Band, som var en del av den britiske Kangchenjunga-ekspedisjonen i 1955. De stoppet like før den sanne toppen, og holdt et løfte gitt til Tashi Namgyal, Chogyal av Sikkim, om at toppen av fjellet ville forbli ukrenkelig. Den indiske siden av fjellet er forbudt område for klatrere. I 2016 ble den tilstøtende Khangchendzonga nasjonalpark erklært som UNESCOs verdensarvliste.

Bilde: By My Discovery - https://www.flickr.com/photos/discoverytourstv/15865681182/, CC BY 2.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=105132785

<GÅ TILBAKE TIL HOVEDSIDEN>

<Test kunnskapen din>

Mont Blanc er et fjell som ligger:

- Asia
- **Europa**
- Sør-Amerika
- Afrika

<Send inn>

Maksimalt antall forsøk nådd - Flytte til neste side

Hva heter toppen av Andesfjellkjeden, som er den høyeste toppen i Sør-Amerika, både Amerika og den sørlige halvkule?

- Incahuasi
- El Muerto
- Coropuna
- **Aconcagua**

<Send inn>

Maksimalt antall forsøk nådd - Flytte til neste side

Det høyeste fjellet i Asia er:

- Noshaq
- Apo-fjellet
- **Mount Everest**
- Kinabalu

<Send inn>

Maksimalt antall forsøk nådd - Flytte til neste side

<Slutten av leksjonen>

Innstillinger for oppgavesider (side)

(Etter alle innholdssider)

Spørsmål 1

Legg til en spørsmålsside

Velg en spørsmålstype: **Flervalg**

Sidetittel: Høyeste fjell i verden - Q1

Sidens innhold: Mont Blanc er et fjell som ligger:

Svar 1:

Svar: Asia

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 2:

Svar: Afrika

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 3:

Svar: Sør-Amerika

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 4:

Svar: Europa

Hopp: Høyeste fjell i verden – Q2

Poengsum: 1

Spørsmål 2:

Legg til en spørsmålsside

Velg en spørsmålstype: **Flervalg**

Sidetittel: Høyeste fjell i verden – Q2

Sideinnhold: Hva heter toppen av Andesfjellkjeden, som er den høyeste toppen i Sør-Amerika, både Amerika og den sørlige halvkule?

Svar 1:

Svar: Coropuna

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 2:

Svar: El Muerto

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 3:

Svar: Aconcagua

Hopp: Høyeste fjell i verden – Q3

Poengsum: 1

Svar 4:

Svar: Incahuasi

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Spørsmål 3:

Legg til en spørsmålsside

Velg en spørsmålstype: **Flervalg**

Sidetittel: Høyeste fjell i verden – Q3

Sidens innhold: Det høyeste fjellet i Asia er:

Svar 1:

Svar: Mount Everest

Hopp: De høyeste fjellene i verden

Poengsum: 1

Svar 2:

Svar: Kinabalu

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 3:

Svar: Apo-fjellet

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Svar 4:

Svar: Noshaq

Hopp: Denne siden

Poengsum: 0

Sjekk av kurs

Denne quizen vil hjelpe deg med å konsolidere alt du har lært på dette kurset.

Du kan ta quizen så ofte du vil, men du må oppnå minimum 80 % beståttkarakter.

Når du er ferdig vil du motta et Moodle Academy-merke.

Utforskingsleksjon: Sjekk forståelsen din (Quiz)

1. Spørsmål kan legges til i leksjonsaktiviteten:
    - **Ved å importere dem fra en fil**
    - Fra spørsmålsbanken for leksjonsaktivitet
    - Fra kursets spørsmålsbank

- **Manuelt ved å legge til en spørsmålsside**

2. Merk alle utsagnene knyttet til en klynge.

- **Det kan være et ubegrenset antall spørsmål i en klynge.**
- En klynge legges til i en leksjon ved å legge til en gren i det første spørsmålet som skal vises til eleven.
- **Slutten av en klynge er markert med en "slutt på klyngen"-side.**
- En klynge er en gruppe innholdssider som presenteres tilfeldig for studentene for å gi dem en tilpasset læringsopplevelse

3. Hvilket av følgende utsagn beskriver best "Innholdssiden" i Moodle-leksjonsaktiviteten?

- Den inneholder spørsmål som elevene må svare på for å komme videre.
- Det markerer slutten på en leksjon.
- Den brukes til fagfellevurderingsaktiviteter.
- **Det gir læremateriell eller multimedia.**

4. Merk alle utsagnene som er riktige etter din mening:

- Oppgavesider vises i menyen
- Eleven kan alltid gjennomgå leksjonen fra begynnelsen
- **Det er nyttig å skissere leksjonen før du oppretter leksjonen**
- **En leksjon som er merket for øving, vises ikke i Vurderinger**

5. Hvilket av følgende utsagn beskriver nøyaktig forskjellen mellom leksjonsaktiviteten og bokressursen i Moodle?

- **Leksjonsaktiviteten gir mulighet for sekvensiell navigering gjennom ulike sider eller seksjoner, ofte med multimedieelementer og spørrekonkurranser, mens bokaktiviteten presenterer innhold på en lineær måte med kapitler og underkapitler.**
- Bok-aktiviteten er utformet for å levere strukturert innhold med interaktive elementer som quizer og forgreningsscenarioer, mens leksjonsaktiviteten presenterer innhold på en lineær måte som ligner på å lese en bok.
- Bok-aktiviteten er egnet for bruk i tilfeller som opplæringsprogrammer, opplæringsmoduler og interaktiv historiefortelling, mens leksjonsaktiviteten er ideell for å organisere tekstinnhold som kursbøker, håndbøker og referanseveiledninger.

Vurdering i nettmiljø: *Vurdering - Utforskingsverksted*

Velkommen

Dette gratis programmet med korte kurs er designet for å hjelpe deg å forstå vurderingen i nettmiljø.

Når du har fullført alle kursene og aktivitetene, vil du motta et merke for å fullføre utforskingsverkstedet.

Bilde: Verksted

Kunngjøringer (forum)

Generelle nyheter og kunngjøringer fra kursfasilitatorene.

Om dette kurset (Bok)

Før du begynner, bør du gå gjennom Emneoversikt, Læringsutbytte, Emnestruktur og Informasjon om fullføring og vurdering.

Oversikt over emnet

Mål

I dette videregåendekurset lærer du:

- Slik setter du opp en workshop-aktivitet

Forutsetninger

Hvis du er ny på Moodle, foreslår vi at du tar kurset Introduksjon til Moodle før du starter på dette.

Før du starter på dette kurset, forventes det at du allerede vet:

- **Vurder elevene dine**

Format

Dette er et kurs i eget tempo uten aktiv moderering. Du oppfordres til å diskutere ideer i diskusjonsforumene og svare på andre elevers spørsmål.

Tid for læring

Estimert læringstid for å fullføre dette kurset er 3 timer.

<NESTE SIDE>

Læringsutbytte

Ved slutten av dette kurset vil deltakerne kunne:

- Identifiser de viktigste funksjonene og innstillingene som er tilgjengelige i workshop-aktiviteten, inkludert vurderingskriterier, innsendingsformater og vurderingsalternativer.
- Opprett og konfigurer workshop-aktiviteter slik at de samsvarer med spesifikke læringsmål og vurderingskriterier.
- Gi støtte og avklaring til studentene etter behov gjennom hele workshopprosessen.
- Gå gjennom medstudentvurderingene og tilbakemeldingene fra elevene.

<NESTE SIDE>

Forbannelse struktur

Velkommen

Finn ut hvordan kurset fungerer, sjekk din forforståelse og bli med i en valgfri generell diskusjon.

Eksempler på workshop-vurdering

Se hvordan ulike vurderingsmetoder resulterer i ulike måter å bruke denne aktiviteten på.

Sjekk av kurs

Test forståelsen din i den siste quizen.

<NESTE SIDE>

Digital kompetanse

"Å være digitalt kompetent betyr å bruke digitale teknologier på en trygg og sikker måte" (DigComp 2.0).

Moodle Academy-kurs i lærerlæringsveien bruker en Moodle-spesifikk versjon av Digital Competence Framework for Educators (**DigCompEdu**). Dette er det samme rammeverket som brukes av den avanserte Moodle Educator Certification (**MEC**).

Emnet har følgende kompetanse(r):

3.3 Samarbeidende læring

3.4 Selvregulert læring

4.1 Strategier for vurdering

4.3 Tilbakemelding og planlegging

<NESTE SIDE>

Gjennomføring og vurdering

For å fullføre kurset må du fullføre følgende aktiviteter:

- Se boken «Om dette kurset».
- Gjør minst 1 forsøk på "Forhåndssjekk av kurs: Hva vet du allerede?" quiz
- Se leksjonen "Om verkstedaktivitet" (Slutt nådd obligatorisk)
- Se workshopen «Eksempel på verksted – akkumulerende karaktersetting»
- Gå til siden «Akkumulerende vurdering – aktivitetsinnstillinger»
- Se workshopen "Workshopeksempel - kommentarer"
- Gå til siden «Kommentarer – Aktivitetsinnstillinger»
- Se workshopen «Workshopeksempel – rubrikker»
- Gå til siden «Vurderingsmatriser – aktivitetsinnstillinger»
- 'Utforske verksted: Sjekk din forståelse'-quiz, oppnå 80 % eller mer.

Gjennomføring av aktivitetene

- Noen aktiviteter merkes automatisk som fullført basert på spesifikke kriterier.
- Noen aktiviteter krever at du manuelt merker dem som ferdige.

Sørg for at du fullfører aktivitetene i henhold til fullføringsbetingelsene.

Kursmerke

Etter vellykket gjennomføring av dette kurset vil du automatisk bli tildelt et merke for å vise frem ferdighetene og kunnskapen du har oppnådd.

<NESTE SIDE>

Moodle-versjoner

Aktivitetene og skjermbildene i dette kurset er basert på standard Boost-temaet og den nyeste versjonen av Moodle LMS, for tiden 4.1. Se dokumentasjonsoversikten for Moodle 4.1 og dokumentasjonen for nye funksjoner 4.1.

Hvis Moodle-nettstedet ditt ser annerledes ut, kan du spørre Moodle-supportpersonalet om temaet og versjonen som brukes.

Du finner dokumentasjon om tidligere, støttede versjoner av Moodle LMS nedenfor:

- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 4.0 og dokumentasjon for Nye funksjoner 4.0
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.11 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.11
- Dokumentasjonsoversikt for Moodle 3.9 og dokumentasjon for nye funksjoner 3.9

<NESTE SIDE>

Kreditter

Tusen takk til følgende personer som har bidratt til dette kurset, enten det er å gi innhold og instruksjoner, eller gi tilbakemeldinger for å forbedre utformingen av dette kurset.

- Sandra Kučina Softić, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia;
- Tona Radobolja, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia
- Ana Zemljak Pećina, Universitetet i Zagreb, University Computing Centre (SRCE), Kroatia

<NESTE SIDE>

Endre logg

Alle bemerkelsesverdige endringer i dette kurset vil bli dokumentert på denne siden.

<NESTE SIDE>

Lisens

Creative Commons-lisens Dette kurset av Srce (University of Zagreb, University Computing Centre, Kroatia) og Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) er lisensiert under **CC BY 4.0**. Originale ressurser tilgjengelig på **Moodle Academy**.

- Les mer om hvordan du bør tilskrive dette arbeidet.

[Slutten av boken]

Kunngjøringer (forum)

Selv om dette kurset ikke er aktivt tilrettelagt, er du velkommen til å stille spørsmål og diskutere ideer her, og vårt Moodle Academy-fellesskap vil prøve å svare.

Hvorfor ikke abonnere på dette forumet og støtte andre når de fullfører kurset også?

Vennligst bare legg inn meningsfulle meldinger til dette diskusjonsforumet. Andre meldinger vil bli fjernet.

Forhåndssjekk av kurset: Hva vet du allerede (Quiz)

En quiz for å teste elevenes forkunnskaper.

Du kan ta det så ofte du vil. Det vil ikke påvirke sluttkarakteren din.

1. Hvordan skiller Moodle Workshop-aktiviteten seg fra oppgaveaktiviteten?
- Workshop-aktiviteten er designet for synkront samarbeid, mens Assignment-aktiviteten er asynkron.

- **Workshop-aktiviteten støtter medstudentvurdering, mens Oppgave-aktiviteten bare tillater vurdering av læreren.**
- **Workshop-aktiviteten tillater medstudentvurdering, mens oppgaveaktiviteten ikke gjør det.**

2. Hvilket av følgende beskriver best "Vurderingsskjemaet" i Moodle Workshop-aktiviteten?

- Det er en mal som veileder studentene i å lage innsendingene sine.
- **Det er et sett med kriterier eller rubrikker som brukes av bedømmere for å evaluere studentarbeid.**
- Det er et sammendrag av elevenes fremgang og fullføringsstatus.
- Det er et diskusjonsforum hvor studentene kan gi tilbakemelding på hverandres arbeid.

3. Hva er hovedformålet med Moodle Workshop-aktiviteten?

- For å legge til rette for synkrone nettmøter og diskusjoner.
- For å muliggjøre organisering av læremateriell i et strukturert format.
- For å aktivere innstilling av tester og vurderinger med automatisk vurdering.
- **Å gi en plattform for kollegavurdering og tilbakemeldinger.**

4. Hva er et sentralt trekk ved Moodle Workshop-aktiviteten som støtter kollegavurdering?

- **Anonymitet: Vurderere kan ikke se identiteten til studentene hvis arbeid de evaluerer.**
- Automatisk vurdering: Vurderinger gis automatisk poeng basert på forhåndsdefinerte kriterier.
- Lærerens intervensjon: Lærere har full kontroll over vurderingsprosessen og kan overstyre vurderernes avgjørelser.
- Synkron kommunikasjon: Studentene kan samarbeide i sanntid under vurderingsprosessen.

Om verkstedsaktivitet (leksjon)

Om verkstedsaktivitet

En workshop-aktivitet er en av de mest komplekse modulene som er tilgjengelige i Merlin-systemet på grunn av dets store antall muligheter og en kompleks måte å gradere på. Den brukes til å presentere studentarbeid som deretter fordeles blant studentene for vurdering og/eller kommentarer (inkludert egenvurdering), basert på en karakterskala spesifisert av læreren.

Målet med denne aktiviteten er at elevene skal tilegne seg kunnskap eller anvende den tilegnede kunnskapen når de lager arbeid og evaluerer innhold laget av jevnaldrende basert på flere

forhåndsbestemte kriterier eller vurderingselementer spesifisert av læreren. Læreren velger kriteriene nøye for å oppnå best læringseffekt.

Totalkarakteren består av lærerens vurdering og vurderinger gjort av andre studenter. Karakteren avhenger også av kvaliteten på medstudentvurderingene, spesielt av de detaljerte begrunnelsene for gitte vurderinger.

For å legge til Workshop-aktiviteten , velg følgende:

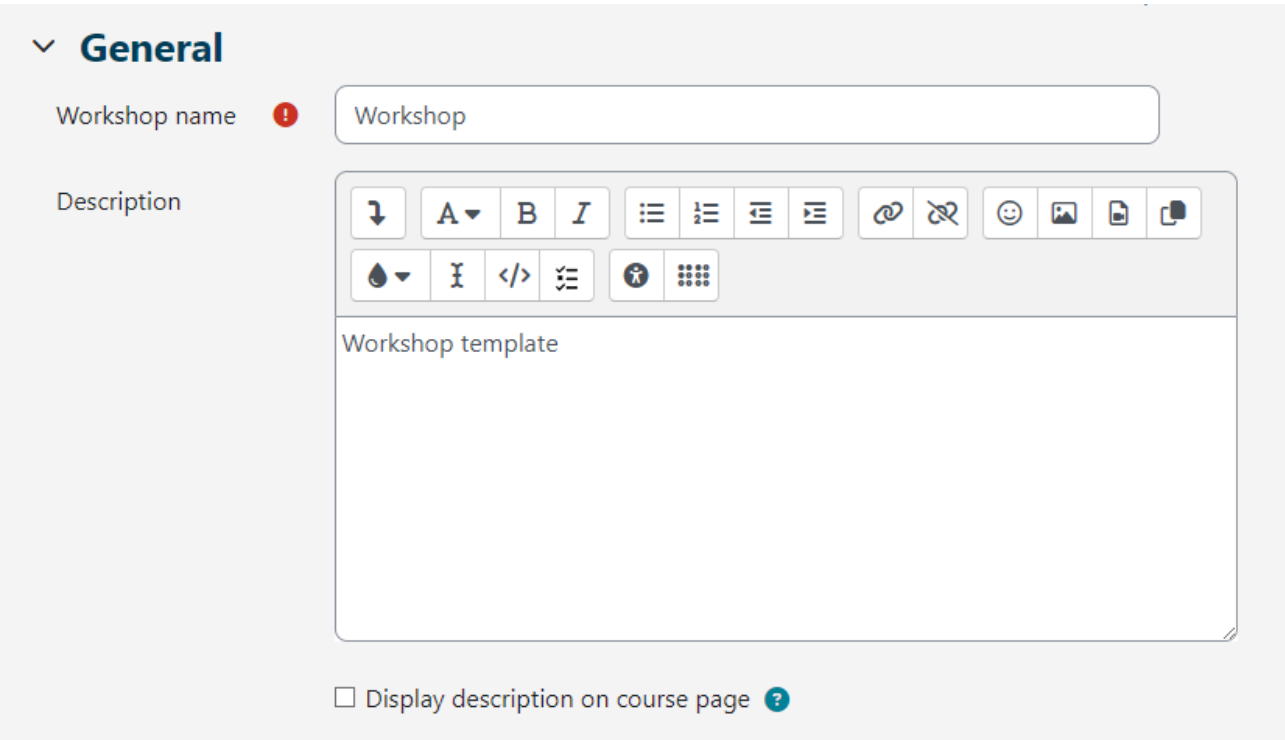
Legg til en aktivitet eller ressurs → **Workshop**.

<NESTE>

Innstillinger for verkstedaktivitet

I de generelle innstillingene er det nødvendig å skrive inn verkstedsnavnet og en kort beskrivelse der læreren gir elevene all nødvendig informasjon og detaljerte instruksjoner for alle stadier av verkstedgjennomføringen. Den innledende teksten kan også vises på forsiden av emnet ved å velge alternativet Vis beskrivelse på emnesiden.

Bilde: Generelle innstillinger for verkstedet



I delen **Vurderingsinnstillinger** angir læreren visningstypen for vurdering.

- **Vurderingsstrategier**: Læreren angir vurderingsmetoden for innsendinger og bestemmer vurderingsskjemaene som brukes. Dette alternativet kan settes til Kommentarer, Akkumulerende vurdering, Antall feil og Vurderingsmatrise.
- **Akkumulerende karakter:** krever at studentene vurderer sine jevnaldrende i forhold til et sett med aspekter og gir en numerisk vurdering med tilsvarende vekting og kommentarer.

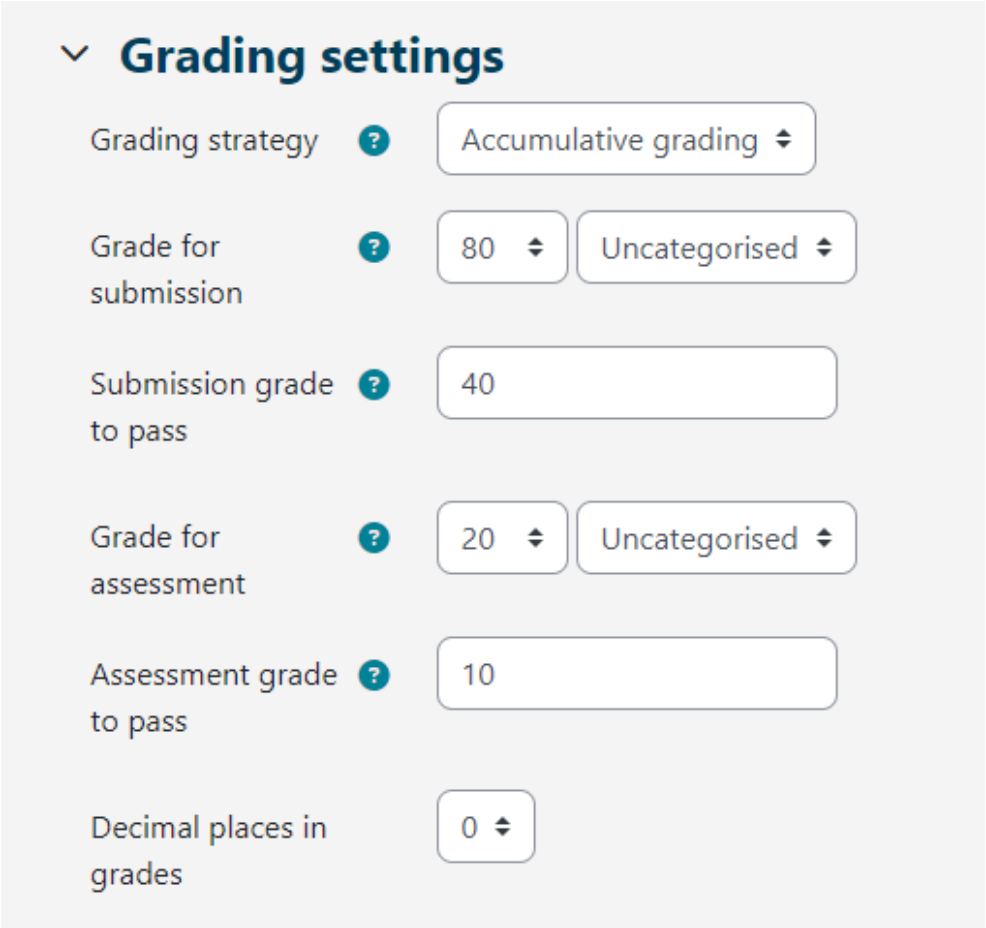
Endelig karakter beregnes på grunnlag av separate karakterer og deres respektive vektinger.

- **Kommentarer**: Studentene kommenterer spesifiserte forhold, men det kan ikke gis karakter. Kommentarer legges inn i det tilsvarende feltet eller som svar på en gruppe spørsmål.
- **Antall feil**: kommentarer og en ja/nei-vurdering gis av studenter på spesifiserte påstander. For eksempel er det nødvendig å avgjøre om visse kriterier for hver påstand blir oppfylt. Totalkarakteren avhenger av antall Ja- og Nei-svar.
- **Rubrikk**: består av et sett med kriterier (fra 0 til 20), og antall poeng for hvert kriterium kan velges. Hvert kriterium i rubrikken dekker et bestemt område som skal evalueres. For hvert kriterium angis flere ordnede beskrivende nivåer, og hvert av disse nivåene tildeles en tallkarakter. Rubrikker vil generere en numerisk karakter, og de kan ikke bare brukes til formativ evaluering. Vær oppmerksom på at det foreløpig ikke er mulig å importere eller bruke rubrikker som er opprettet andre steder.
- **Karakter for innlevering**: Denne innstillingen angir den maksimale karakteren som kan oppnås for innlevert arbeid. Skalaen er mellom 0 og 100.
- **Innsendingsvurdering for bestått**: Denne innstillingen avgjør minimumskarakteren som kreves for å bestå. Verdien brukes i aktivitet og emnegjennomføring, og i vurderingsboken, der bestått vurdering er uthevet i grønt og strykkarakterer i rødt.
- **Karakter for vurdering**: Denne innstillingen spesifiserer den maksimale karakteren som kan oppnås for å vurdere innsendinger fra andre studenter. Skalaen er også mellom 0 og 100.
- **Vurderingskarakter for bestått**: Denne innstillingen bestemmer minimumskarakteren som kreves for å bestå for å vurdere innsendinger fra andre studenter. Verdien brukes i aktivitet og emnegjennomføring, og i vurderingsboken, der bestått karakter er uthevet i grønt og strykkarakterer i rødt.
- **Desimaler i karakterer**: læreren kan angi karakterene som skal vises til et spesifisert antall desimaler.

Innstillingene Vurdering for innsending og Innsendingsvurdering for bestått bestemmer det totale antallet poeng studentene får for workshopen.

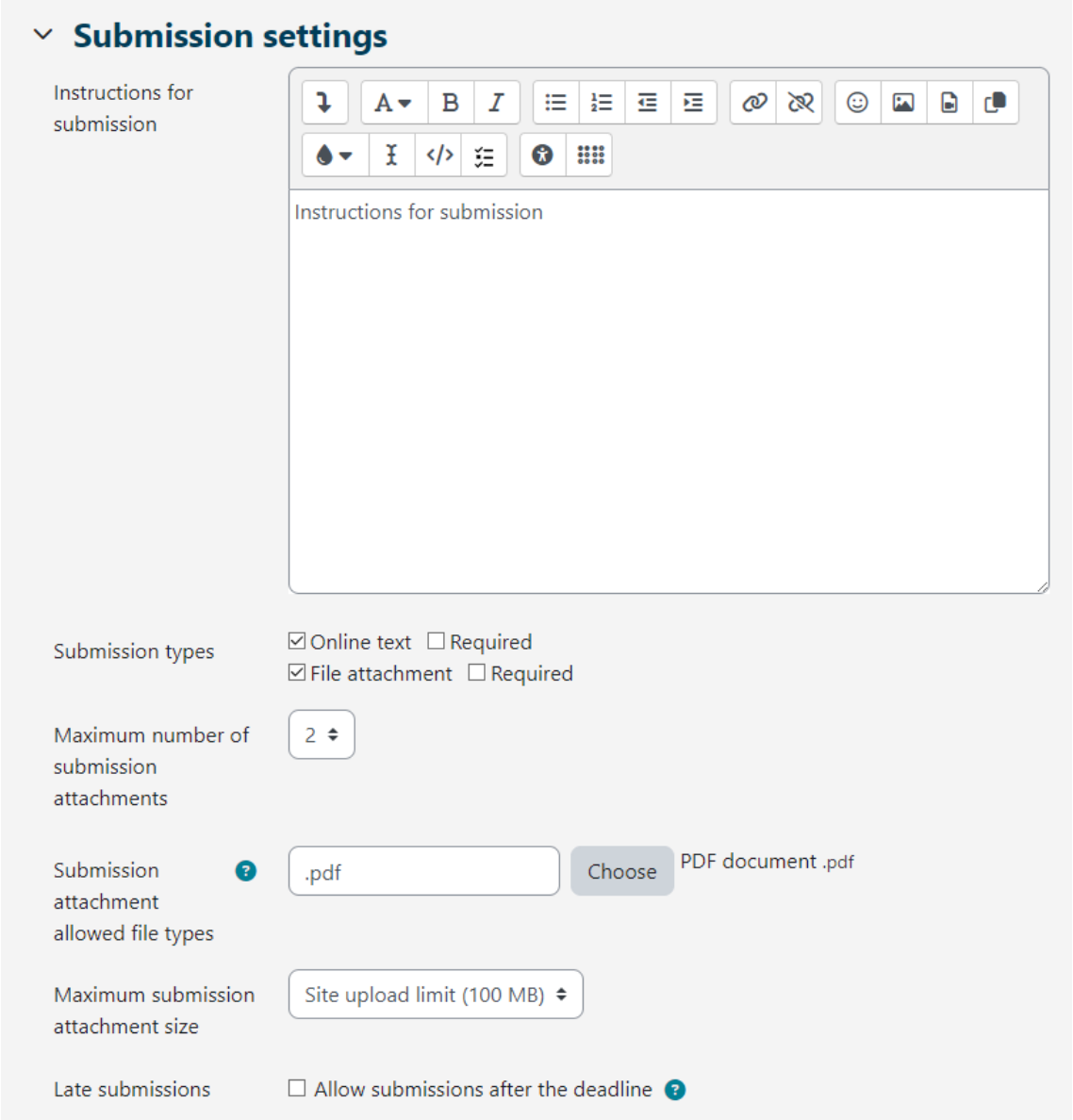
Skalaer som brukes i andre aktiviteter kan også brukes i workshops, og de kan opprettes i blokken Administrasjon → karakterer → **skalaer**.

Etter å ha lagret de valgte innstillingene, krever systemet at betingelsene for den valgte evalueringsmetoden (kriterier, rubrikker, spørsmål) skal oppfylles, og for hver av dem må poengene settes. Disse poengene står ikke i direkte relasjon til sluttkarakteren.



Bilde: Innstillinger for vurdering

I **Innsendingsinnstillingene** redigerer læreren innstillingene for innsendingsfasen. Teksten læreren skriver inn i **Instruksjoner for innlevering-boksen** er synlig for studentene umiddelbart etter å ha klikket på Workshop-lenken. Det anbefales å legge all nødvendig informasjon for vellykkede innsendinger der.



Bilde: Innsendingsinnstillinger

Innsendingsmetoden bestemmes av alternativet **Innsendingstyper**. Det er mulig å sende inn en **elektronisk tekst** eller et filvedlegg, og spesifisere om de skal sendes inn.

Det er mulig å angi **maksimalt antall innsendingsvedlegg**, det vil si antall filvedlegg og **tillatte filtyper for innsendingsvedlegg**, det vil si at filtypene for innsendingsvedlegg kan begrenses ved å gi en liste over tillatte filtyper.

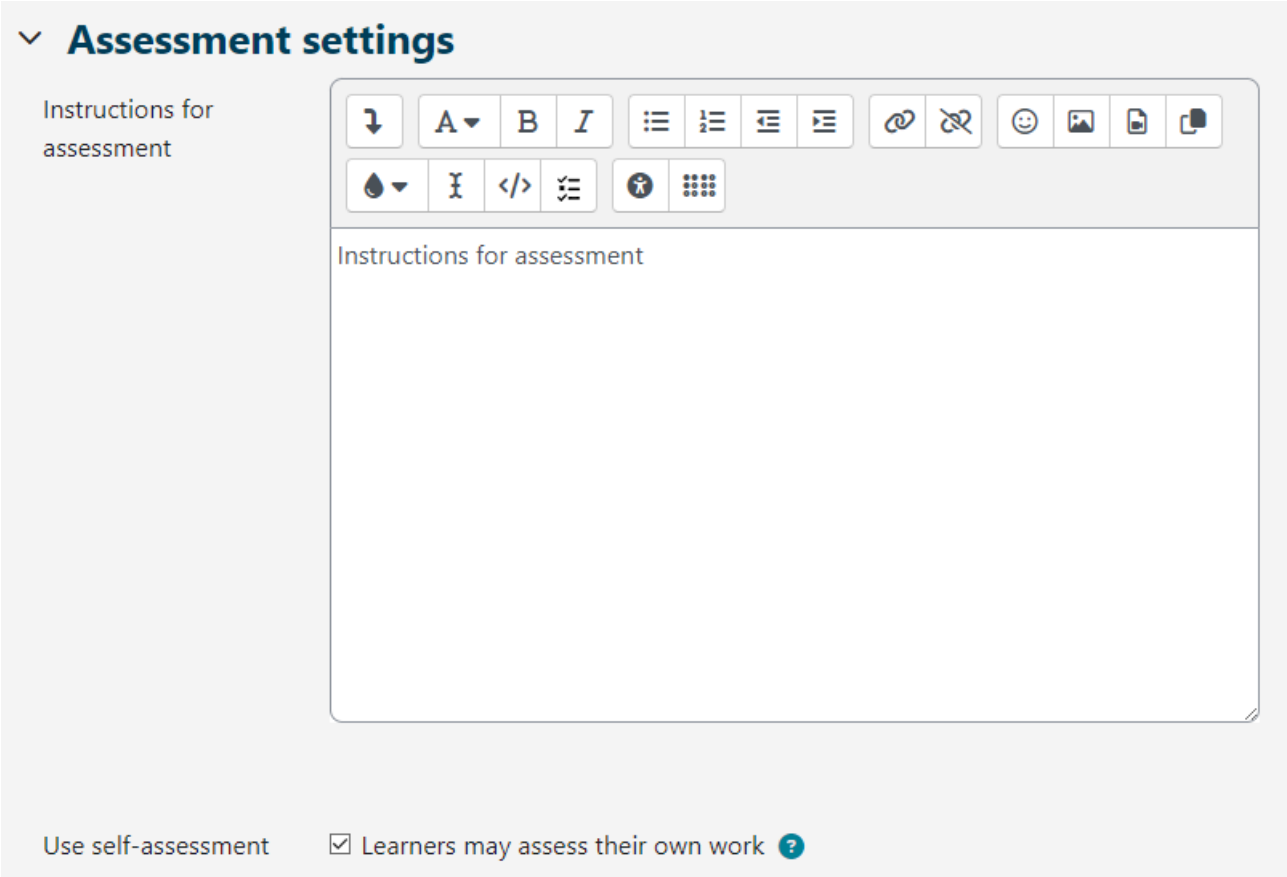
Det er også mulig å angi **maksimal størrelse på innsendingsvedlegg** for alle vedlegg.

Læreren kan også gjøre det mulig for studenter å laste opp innleveringer etter fristen ved å velge alternativet **Sene innleveringer**. Studentene kan ikke redigere eller endre sene innsendinger – de kan bare sende inn sendingen én gang. Hvis sene innleveringer er aktivert, må læreren regelmessig sjekke og tildele innleveringer for vurdering manuelt eller ved tilfeldig utvalg.

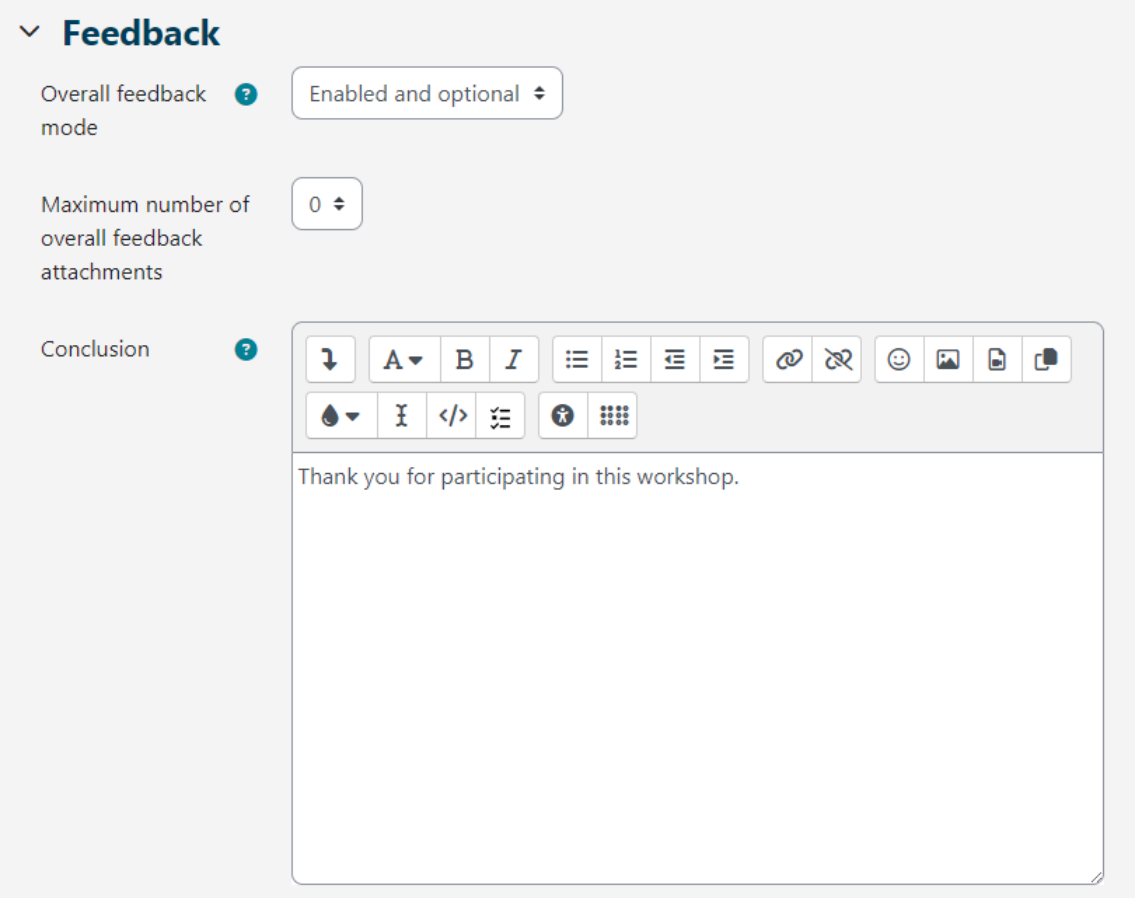
De grunnleggende innstillingene for vurderingsfasen for innsendinger bestemmes i vurderingsinnstillingene. Det anbefales at læreren skriver **instruksjoner for vurdering** i detalj slik at studentene forstår hva som forventes av dem før de begynner å vurdere andre studenters innleveringer. Instruksjonene blir synlige for studentene når læreren har aktivert vurderingsfasen for innsendinger.

Læreren kan også la elevene vurdere sitt eget arbeid ved å velge Elevene **kan vurdere sitt eget arbeidsalternativ** . Alternativet påvirkes også av lærerens metode for å tildele innleveringer til studenter for vurdering. Dersom tildelingen er planlagt, og det er mange studenter i emnet, er det mindre sjanse for at studentene får tildelt eget arbeid for egenvurdering.

Bilde: Innstillinger for vurdering



I **Tilbakemelding** kan læreren bruke modusen **Generell tilbakemelding** for å tillate eller hindre studenter i å skrive generell tilbakemelding nederst i evalueringsskjemaet når de evaluerer innsendinger. Alternativet kan angis som valgfritt eller obligatorisk, og læreren kan også angi tillatt antall tilbakemeldingsvedlegg i **Maksimalt antall samlede tilbakemeldingsvedlegg**. **Avslutningsvis** kan læreren legge inn teksten som skal vises til elevene på slutten av aktiviteten. Det anbefales å instruere elevene om hvordan de kan få tilgang til karakterer, samt instruere dem om videre aktiviteter.



Bilde: Tilbakemeldingsinnstillinger

I **Eksempelinnsendinger** avgjøres det om studentene kan se eksempelinnsendinger. Hvis **Bruk eksempler-alternativet** er aktivert, kan studentene prøve å vurdere én eller flere eksempelinnsendinger for å øve på og sammenligne vurderingen med en referansevurdering. Hvis studentene blir bedt om å vurdere eksempelinnleveringer, kan læreren bestemme om de skal gjøre det før eller etter at de har levert sine egne innleveringer, men absolutt før medstudentvurdering.

Læreren kan forberede eksempelinnleveringer (en eller flere) i **Workshop-oppsettfasen**.

Karakteren teller ikke med i karakteren for vurdering.

I **Tilgjengelighet** angir læreren fasene for innleveringer og vurderinger. Åpnings- og sluttdatoene er satt for studentinnleveringer, så vel som for medstudentvurdering. Datoene som er angitt av læreren i **Åpen for besvarelser fra**, **Innleveringsfrist**, **Åpen for vurdering fra** og **Frist for vurderingsalternativer** vises i Kalender-blokken. Alternativet **Tilgjengelighet** lar læreren bestemme om de vil at workshopen skal være lukket eller åpen. Ved å sette datoen for **Åpent for innsendinger fra**, og la **innsendingsfristen** være åpen, blir workshopen en pågående aktivitet. For å angi åpnings- og sluttdatoer for innsendinger og vurderinger, er det nødvendig å merke av for **Aktiver-alternativet** ved siden av alternativet du vil aktivere. Etter det er det mulig å stille inn datoene ved siden av ønsket alternativ.

Hvis **Bytt til neste fase etter innleveringsfristen** er valgt og **innleveringsfristen** er satt, vil workshopen automatisk bytte til innleveringsvurderingsfasen etter at innleveringsfristen er utløpt. Hvis det angitte alternativet er aktivert, anbefales det å bruke den planlagte tildelingen. Hvis verkene ikke er tildelt, kan de ikke vurderes, selv om workshopen er satt til vurderingsfasen for innleveringer.

Bilde: Tilbakemeldingsinnstillinger

<TILBAKE><NESTE>

Oppsett fase

Arbeidsflyten for Workshop-modulen kan sees på som å ha fem faser: Oppsettsfase, Innleveringsfase, Vurderingsfase, Sensurfase, og avsluttes med Lukket fase. Den typiske verkstedaktiviteten kan vare i dager eller til og med uker. Læreren kan bytte aktiviteten fra en fase til en annen.

Fremdriften til aktiviteten er synlig i det såkalte Workshop-planleggerverktøyet. Den viser alle verkstedfaser og fremhever den gjeldende. Den viser også alle oppgavene brukeren har i gjeldende fase med informasjon om oppgaven er fullført eller ennå ikke fullført eller til og med mislykket.

For å aktivere en fase er det nødvendig å velge **Startfase-ikonet** for at den skal bli tilgjengelig for studenter.

Etter at alle workshop-innstillingene er redigert og endringene er lagret, er workshopen fortsatt i **oppsettsfasen** slik at læreren kan sette kriteriene for medstudentvurdering. Avhengig av den valgte vurderingsstrategien (Kommentarer, Akkumulerende vurdering, Antall feil, Vurderingsmatriser), bestemmer læreren kriteriene eller utsagnene ved å velge **alternativet Rediger vurderingsskjema** .

I denne innledende fasen av workshopen kan studentene ikke gjøre noe (verken endre innleveringene eller vurderingene sine). Lærere kan bruke denne fasen til å endre verkstedinnstillinger, endre karakterstrategien eller justere vurderingsskjemaet osv. Læreren kan bytte til denne fasen når som helst de trenger å endre Workshop-innstillingene og hindre studenter i å endre innleveringene sine.

Om nødvendig kan læreren også legge til en eksempelinnsending ved å velge **Legg til eksempelinnsendinger** og gjøre den tilgjengelig for studenter når de sender inn sitt eget arbeid.

Når alle innstillingene er redigert, kan læreren manuelt bytte til neste trinn i workshopen ved å velge lenken **Bytt til neste trinnfase**.

<TILBAKE><NESTE>

Innsendingsfasen

I **innsendingsfasen** sender studentene inn arbeidet sitt. Tilgangskontrolldatoer kan settes slik at selv om workshopen er i denne fasen, er innsending begrenset til den gitte tidsrammen (Workshop-administrasjon → Innstillinger → Tilgjengelighet → **Åpen for innleveringer fra og Innleveringsfrist**).

Med rapporten Workshop-innsendinger kan lærere se hvem som har og hvem som ikke har levert inn arbeidet sitt, og filtrere studentarbeid etter innleveringer og sist endret.

En student kan slette sin egen innlevering hvis redigering fortsatt er mulig og den ikke er vurdert. En lærer kan når som helst slette en hvilken som helst innlevering, men hvis den har blitt vurdert, vil de bli varslet om at vurderingene også vil bli slettet og at sensorenes karakterer kan bli påvirket.

I denne fasen kan læreren også tildele innleveringer ved å velge alternativet **Tildel innsendinger**. Det finnes tre typer innsendinger:

1. **Manuell tildeling**

Læreren kan manuelt velge studentvurderere og studentvurderere for hver innsending. Studenter kan gjøre medstudentvurderinger selv om de ennå ikke har levert inn eget arbeid.

2. **Tilfeldig fordeling**

Læreren angir følgende alternativer:

- **Gruppemodus**: den er satt i verkstedinnstillingene.
- **Antall vurderinger**: Læreren setter mellom 0 og 30 vurderinger for hver innsending eller anmelder. Læreren kan spesifisere enten antall gjennomganger per innsendinger eller per korrekturleser.
- **Forhindre gjennomganger av medstudenter fra samme gruppe**: Hvis seminaret er satt til gruppemodus, kan læreren hindre studenter i å gjennomgå innleveringer fra sin egen gruppe. I så fall vil kun bidrag fra andre grupper bli tildelt studenter.

- **Fjern gjeldende allokeringer**: Ved å angi dette alternativet vil all tidligere allokering bli overstyrt.
- **Deltakerne kan vurdere uten å ha sendt inn noe**: hvis dette alternativet er satt, vil studentene få lov til å vurdere medelevenes innleveringer uten å ha sendt inn noe.
- **Legg til egenvurderinger**: Hvis læreren angir dette alternativet, sammen med fagfellevurdering, må hver elev også vurdere sitt eget arbeid. Dette alternativet er nyttig for å lære elevene å objektivt bedømme sitt eget arbeid.

3. **Planlagt tildeling**

Hvis alternativet **Bytt til neste fase etter innleveringsfristen** i **Tilgjengelighet-delen** av Workshop-innstillingene er angitt, innebærer aktivering av automatisk tildeling at systemet automatisk vil tildele innleveringer for medstudentvurdering til studenter. I tildelingsinnstillingene kan læreren velge **Gruppemodus**, **Antall vurderinger** per innleveringer eller per korrekturleser, og angi **Forhindre vurderinger av medstudenter** fra samme gruppe, **Fjern gjeldende tildelinger**, **Deltakere kan vurdere uten å ha sendt inn noe** og **Legg til egenvurderinger**.

Før en student leverer inn arbeidet sitt, kan en student ta en titt på eksempelinnleveringer hvis det er aktivert av læreren. I dette tilfellet vises knappen for innlevering av arbeidet for studentene etter at de har vurdert eksempelinnleveringen. De kan også sammenligne vurderingen med lærerens referansevurdering. Karakteren teller ikke med i karakteren for vurdering. For at alternativet skal være aktivert, må lærere laste opp en eksempelinnlevering og foreta en referansevurdering av den innsendingen.

Lærere kan senere også redigere referansevurderingen ved å gå tilbake til **Oppsett-fasen** og velge **Vurder på nytt**.

<TILBAKE><NESTE>

Vurderingsfasen

I denne fasen vurderer studentene innsendingene som er tildelt dem for vurdering. Som i innleveringsfasen kan tilgangen styres av spesifisert tid og dato(er) for når og/eller til vurderingen er tillatt (Workshopadministrasjon → Innstillinger → Tilgjengelighet → Åpen for vurdering fra og Frist for vurdering).

- Fagfellevurdering

Hvis dette alternativet er aktivert, vil et bestemt antall eksempelinnsendinger bli tildelt studenter. En student vil bli vurdert for hver vurdering, og denne karakteren sammen med karakteren de får for sin egen innlevering vil utgjøre den endelige karakteren.

Dette er en nøkkelkomponent i en workshop: å oppmuntre elevene til å vurdere andre elevers arbeid og på den måten lære av hverandre. Dette vil tillate dem å se fordelene med andre elevers arbeid og bedre forstå hvordan de kan forbedre sitt eget. I tillegg vil rådene de får fra andre

studenter gi dem en bredere følelse av sitt eget arbeid: peer-to-peer-kommentarene vil tillate dem å se svakhetene ved sitt eget arbeid som de ellers ikke ville ha vært i stand til å se.

- Egenvurdering

Hvis dette alternativet er aktivert, kan studentene vurdere sitt eget arbeid. Karakteren for egenvurdering vil inngå som en del av sluttkarakteren i innleveringen, som igjen vil inngå i sluttkarakteren sammen med innleveringskarakteren.

Dette alternativet lar lærere se om elevene kan gjenkjenne styrker og svakheter ved sitt eget arbeid og vurdere dem objektivt. Det er en god måte for elevene å utvikle en mer helhetlig måte å tenke på.

<TILBAKE><NESTE>

Vurderingsfasen

I denne fasen beregnes sluttkarakterene for innleveringer og vurderinger, og læreren kan gi tilbakemelding til forfattere og korrekturlesere. Studentene kan ikke lenger endre innsendingene eller vurderingene sine i denne fasen. Lærere kan overstyre de beregnede vurderingene manuelt.

Foreløpig er det bare én **Vurderingsmetode: Sammenligning med den beste vurderingen**. Den bestemmer hvordan karakteren for vurdering beregnes med sikte på å beregne den hypotetisk beste (mest rettferdige) vurderingen av en bestemt besvarelse.

En lærer bruker for eksempel **Antall feil** som en strategi for medstudentvurdering. Denne evalueringsstrategien består av flere krav, og anmelderne må avgjøre om det gitte kravet er oppfylt eller ikke. Korrekturlesere bør merke Ja eller Nei ved siden av hvert utsagn i vurderingsskjemaet. For eksempel, hvis det er tre korrekturlesere - John, og Julie, og vurderingsskjemaet inneholder tre kriterier, vil forfatteren av arbeidet få 100 % av karakteren hvis alle kriteriene/påstandene er oppfylt, 75 % av karakteren hvis to betingelser er oppfylt, 25 % av karakteren hvis bare ett vilkår er oppfylt og 0 % av karakteren hvis anmelderne setter Nei for alle tre kriteriene.

Eksempel på vurdering:

John: ja / ja / nei

Merk: ja / ja / nei

Julie: nei / ja / ja

I dette tilfellet vil den beste vurderingen være:

ja / ja / nei

Systemet vil tildele 100 % til den beste vurderingen. Deretter vil den beregne hvor mye studentenes vurderinger avviker fra den beste vurderingen. Jo større forskjell, jo dårligere vil en viss anmelders vurderingskarakter være. Innstillingene for **Sammenligning av vurderinger** og

Vurderingsvurdering avgjør sammen hvor mye vurderingen blir lavere hvis studentens vurdering avviker vesentlig fra den beste vurderingen.

Sammenligning av vurderinger har fem alternativer: veldig slapp, slapp, rettferdig, streng og veldig streng. Den spesifiserer hvor streng sammenligningen av vurderinger skal være. Ved å velge **Sammenligning med den beste vurderingen** sammenlignes alle anmeldernes vurderinger med den beste systemvurderingen. Jo mer lik sammenligningen av vurderinger er med den beste vurderingen, jo bedre får den karakteren og omvendt. Innstillingene avgjør hvor mye vurderingene senkes når de avviker fra den beste vurderingen.

I denne fasen kan læreren endre elevenes karakterer og beregne karakterer på nytt om nødvendig. Når du velger en bestemt arbeidsmodus, vises en **Vurderingsinnstillinger-knapp** under hver vurdering, og **alternativet Tilbakemelding til forfatteren** vises nederst på siden.

Når læreren velger **Vurderingsinnstillinger-knappen**, kan han eller hun se en oversikt over vurderingsskjemaet til en bestemt korrekturleser. Læreren kan også endre vurderingsvekten og **Overstyr vurderingen for vurdering** og korrigere karakteren selvstendig. Det er også mulig å skrive **tilbakemelding til anmelderen**.

Læreren kan publisere arbeidene til enkelte studenter ved å klikke på **alternativet Publiser innsending** i **delen Tilbakemelding til forfatteren** og dermed gjøre dem tilgjengelige for andre studenter etter at workshopen er stengt. De kan også overstyre karakteren for innsendt arbeid, revurdere studenten og skrive tilbakemeldinger.

<TILBAKE><NESTE>

Lukket fase

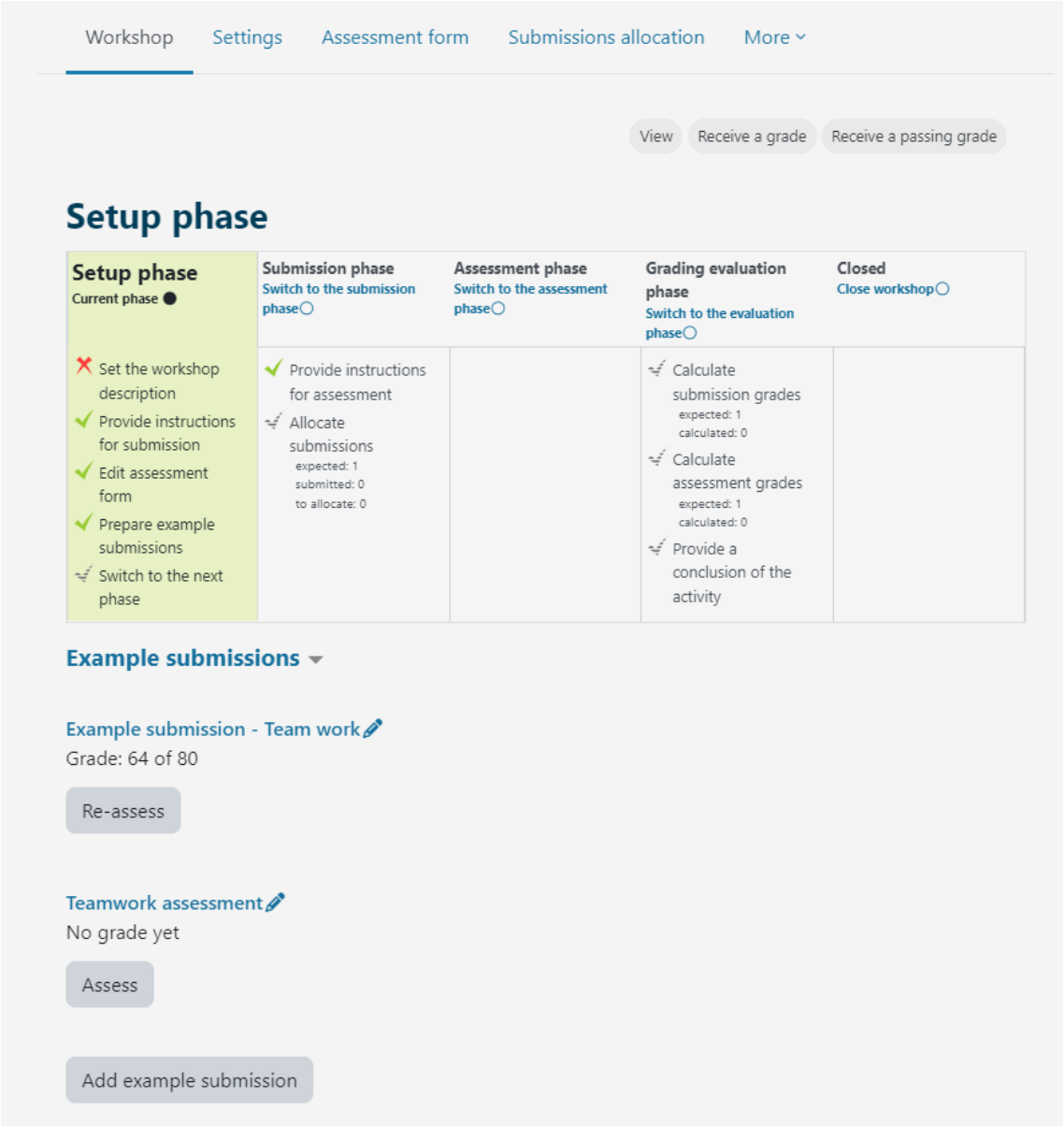
For at elevene skal se karakterene sine, bør læreren bytte til neste fase, det vil si **lukke** verkstedet. Det anbefales å skrive workshopkonklusjonen (Workshopadministrasjon → Innstillinger → Tilbakemelding → **Konklusjon**) som vises til studentene på slutten av aktiviteten. Etter at workshopen er avsluttet, blir karakterene gitt i denne aktiviteten synlige i **emnekarakterer**. Læreren kan endre de endelige workshopkarakterene direkte i modulen **Karakterer**.

I denne fasen kan studentene se sine arbeider, innleverte vurderinger og andre studenters innleveringer publisert av læreren.

<BAK><FINISH>

Eksempler på workshop-aktiviteter

Eksempel på verksted – akkumulerende karakter (verksted)



Bilde: Akkumulerende karakter

Akkumulerende vurdering – Aktivitetsinnstillinger (side)

Innstillinger for vurdering

Vurderingsstrategi: akkumulerende vurdering

Karakter for innlevering: 80

Innleveringskarakter for bestått: 40

Karakter for vurdering: 20

Vurderingskarakter for bestått: 10

Desimaler i karakterer: 0

Innstillinger for innsending

Instruksjoner for innsending: Innsending er obligatorisk, og maksimal tillatt filstørrelse er 100 MB. Innlevering vil ikke være mulig etter fristen.

Innsendingstyper:

Netttekst: merket

Filvedlegg: merket

Maksimalt antall innsendingsvedlegg:

Filtyper for innsendingsvedlegg tillatt: Ingen utvalg

Maksimal størrelse på innsendingsvedlegg: Grense for opplasting av nettsted

Sene innleveringer:

Tillat innsendinger etter fristen: ikke merket

Innstillinger for oppgaver og prøver

Instruksjoner for vurdering: Vurder bidrag i henhold til gitte kriterier. Forklar det tildelte antallet poeng.

Bruk egenvurdering

Elevene kan vurdere sitt eget arbeid: ikke vurdert

Tilbakemelding

Generell tilbakemeldingsmodus: aktivert og valgfritt

Maksimalt antall samlede tilbakemeldingsvedlegg: 1

Konklusjon:

Eksempler på innsendinger

Eksempler på innleveringer er gitt for øvelse i å vurdere: vurdert

Vurdering av eksempelform: vurdering av eksempelinnsending er frivillig

Tilgjengelighet

Åpen for innsendinger fra: aktivert

Frist for innsending: aktivert

Åpen for vurdering fra: aktivert

Frist for vurdering: aktivert

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Tags

Tagger – Ingen markering

Oppsett fase

Vurderingsform:

Aspekt 1

Beskrivelse: Arbeidet er relatert til læremateriellet.

Best mulig karakter

Type: punkt

Maksimal karakter: 10

Vekt: 1

Aspekt 2

Beskrivelse: Alle viktige funksjoner i teamarbeid er oppført i artikkelen

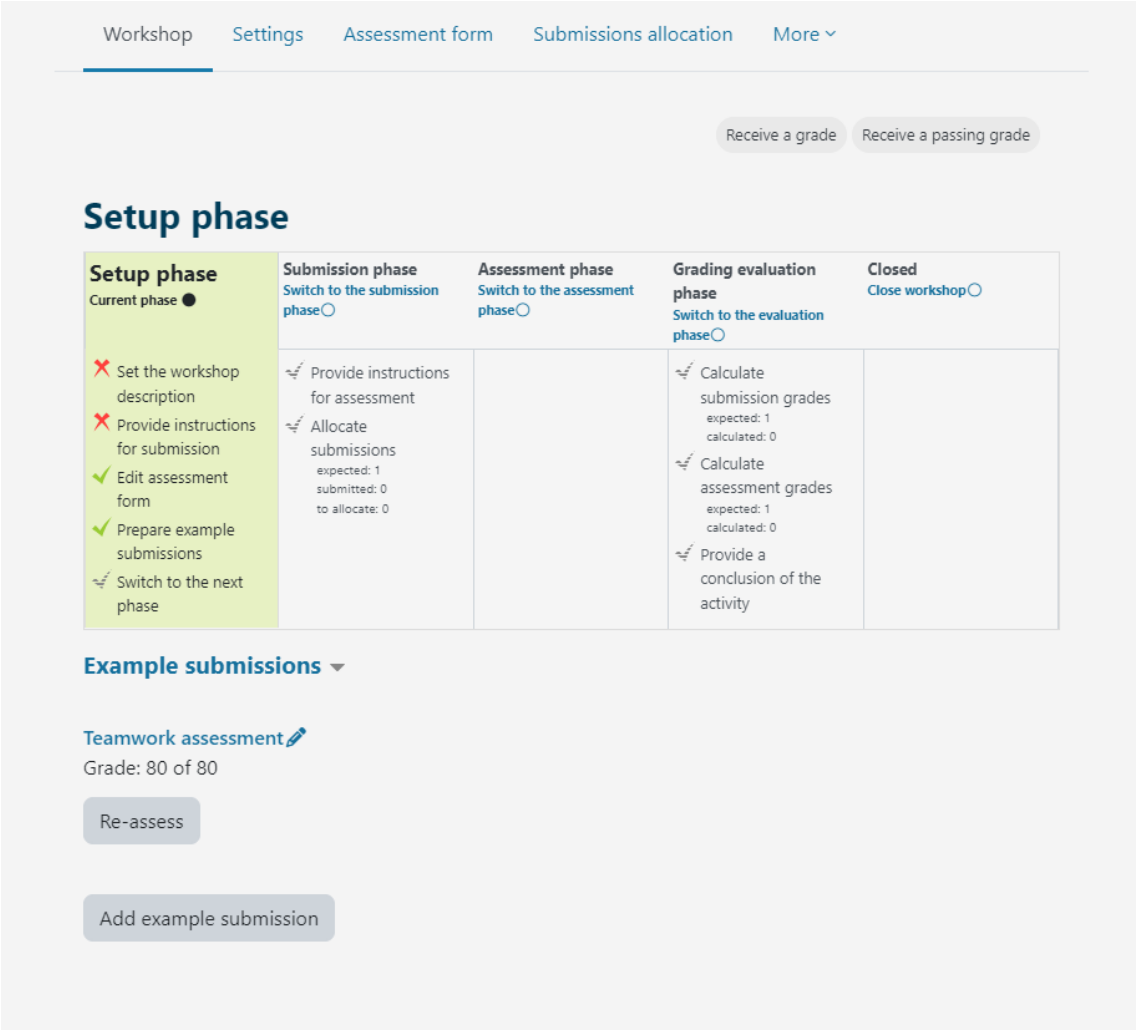
Best mulig karakter

Type: punkt

Maksimal karakter: 10

Vekt: 1

Eksempel på workshop – kommentarer (Workshop)



Bilde: Kommentarer

Kommentarer – Aktivitetsinnstillinger (side)

Innstillinger for vurdering

Vurderingsstrategi: kommentarer

Karakter for innlevering: 80

Innleveringskarakter for bestått: 40

Karakter for vurdering: 20

Vurderingskarakter for bestått: 10

Desimaler i karakterer: 0

Innstillinger for innsending

Instruksjoner for innsending: Innsending er obligatorisk, og maksimal tillatt filstørrelse er 100 MB. Innlevering vil ikke være mulig etter fristen.

Innsendingstyper:

Netttekst: merket

Filvedlegg: merket

Maksimalt antall innsendingsvedlegg:

Filtyper for innsendingsvedlegg tillatt: Ingen utvalg

Maksimal størrelse på innsendingsvedlegg: Grense for opplasting av nettsted

Sene innleveringer:

Tillat innsendinger etter fristen: ikke merket

Innstillinger for oppgaver og prøver

Instruksjoner for vurdering: Vurder bidrag i henhold til gitte kriterier.

Bruk egenvurdering

Elevene kan vurdere sitt eget arbeid: ikke vurdert

Tilbakemelding

Generell tilbakemeldingsmodus: aktivert og valgfritt

Maksimalt antall samlede tilbakemeldingsvedlegg: 1

Konklusjon:

Eksempler på innsendinger

Eksempler på innleveringer er gitt for øvelse i å vurdere: vurdert

Vurdering av eksempelform: vurdering av eksempelinnsending er frivillig

Tilgjengelighet

Åpen for innsendinger fra: aktivert

Frist for innsending: aktivert

Åpen for vurdering fra: aktivert

Frist for vurdering: aktivert

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Tags

Tagger – Ingen markering

Oppsett fase

Skjema for vurdering

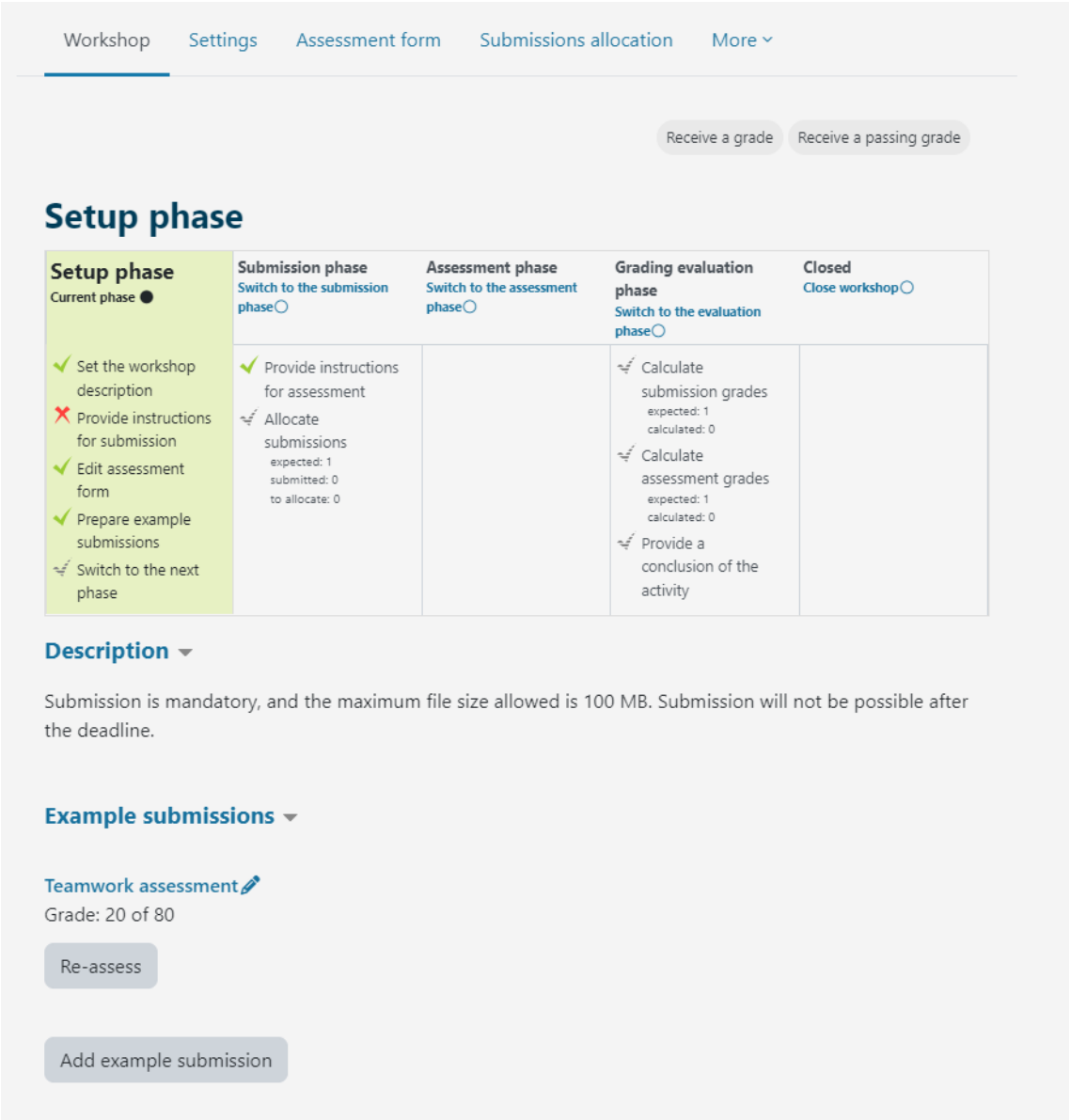
Aspekt 1

Beskrivelse: Oppgaven er relatert til læremateriellet.

Aspekt 2

Beskrivelse: Alle viktige trekk ved teamarbeid er oppført i artikkelen.

Eksempel på workshop – kommentarer (Workshop)



Bilde: Rubrikker

Vurderingsmatriser – Aktivitetsinnstillinger (side)

Innstillinger for vurdering

Vurderingsstrategi: rubrikk

Karakter for innlevering: 80

Innleveringskarakter for bestått: 40

Karakter for vurdering: 20

Vurderingskarakter for bestått: 10

Desimaler i karakterer: 0

Innstillinger for innsending

Instruksjoner for innsending: Innsending er obligatorisk, og maksimal tillatt filstørrelse er 100 MB. Innlevering vil ikke være mulig etter fristen.

Innsendingstyper:

Netttekst: merket

Filvedlegg: merket

Maksimalt antall innsendingsvedlegg:

Filtyper for innsendingsvedlegg tillatt: Ingen utvalg

Maksimal størrelse på innsendingsvedlegg: Grense for opplasting av nettsted

Sene innleveringer:

Tillat innsendinger etter fristen: ikke merket

Innstillinger for oppgaver og prøver

Instruksjoner for vurdering: Vurder bidrag i henhold til gitte kriterier. Forklar den tildelte nivåkarakteren.

Bruk egenvurdering

Elevene kan vurdere sitt eget arbeid: ikke vurdert

Tilbakemelding

Generell tilbakemeldingsmodus: aktivert og valgfritt

Maksimalt antall samlede tilbakemeldingsvedlegg: 1

Konklusjon:

Eksempler på innsendinger

Eksempler på innleveringer er gitt for øvelse i å vurdere: vurdert

Vurdering av eksempelform: vurdering av eksempelinnsending er frivillig

Tilgjengelighet

Åpen for innsendinger fra: aktivert

Frist for innsending: aktivert

Åpen for vurdering fra: aktivert

Frist for vurdering: aktivert

Vanlige modulinnstillinger

Tilgjengelighet: Vis på emnesiden

ID-nummer: Ikke merket

Tving språk: Ikke tving

Gruppemodus: Ingen grupper

Begrens tilgangen:

Tilgangsbegrensning: Ingen

Betingelser for fullføring

Eleven må få en karakter for å fullføre denne aktiviteten: Vurdert

Bestått karakter: Vurdert

Angi påminnelse i tidslinjen: Ikke aktivert

Tags

Tagger – Ingen markering

Rubrikker:

Kriterium 1

Beskrivelse: Bidrag til teamarbeidet

Nivåkarakter og definisjon: 0

Teammedlemmet fullfører stort sett ingen oppgaver.

Nivåkarakter og definisjon: 1

Teammedlemmet fullfører et lite antall oppgaver, betydelig mindre enn de andre teammedlemmene

Nivåkarakter og definisjon: 2

Teammedlemmet fullfører like mange oppgaver som de andre teammedlemmene.

Kriterium 2

Beskrivelse: Rettidig fullføring av oppgaver

Nivåkarakter og definisjon: 0

Teammedlem fullfører ikke oppgaver i tide

Nivåkarakter og definisjon: 1

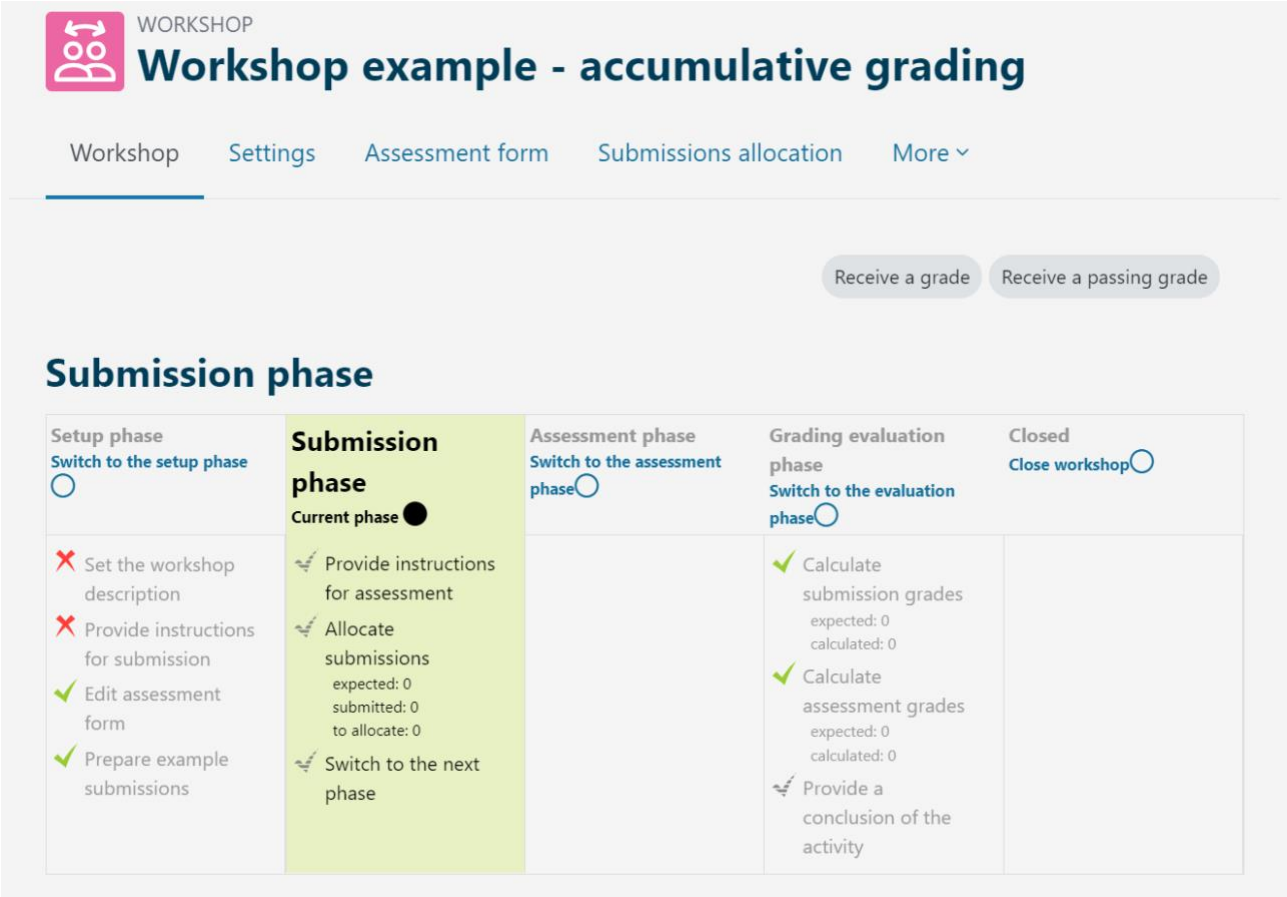
Teammedlem fullfører oppgaver, men ofte bare etter å ha blitt påminnet av andre teammedlemmer eller etter at fristen er utløpt

Nivåkarakter og definisjon: 2

Teammedlemmet fullfører oppgaver på en ansvarlig og rettidig måte, respekterer og overholder de fastsatte tidsfristene

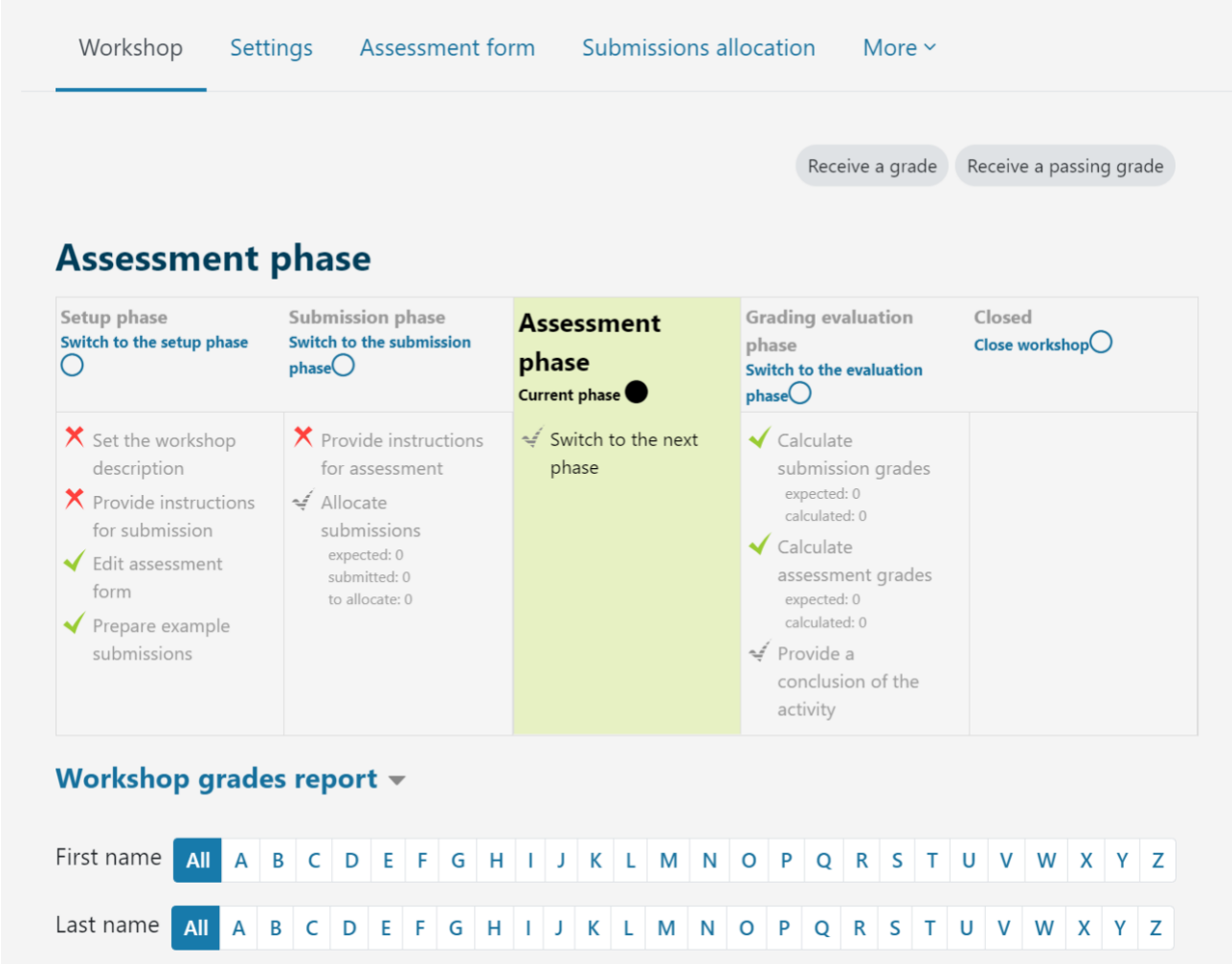
Lærerens syn på verkstedsfasene i bilder (Side)

Innsendingsfasen



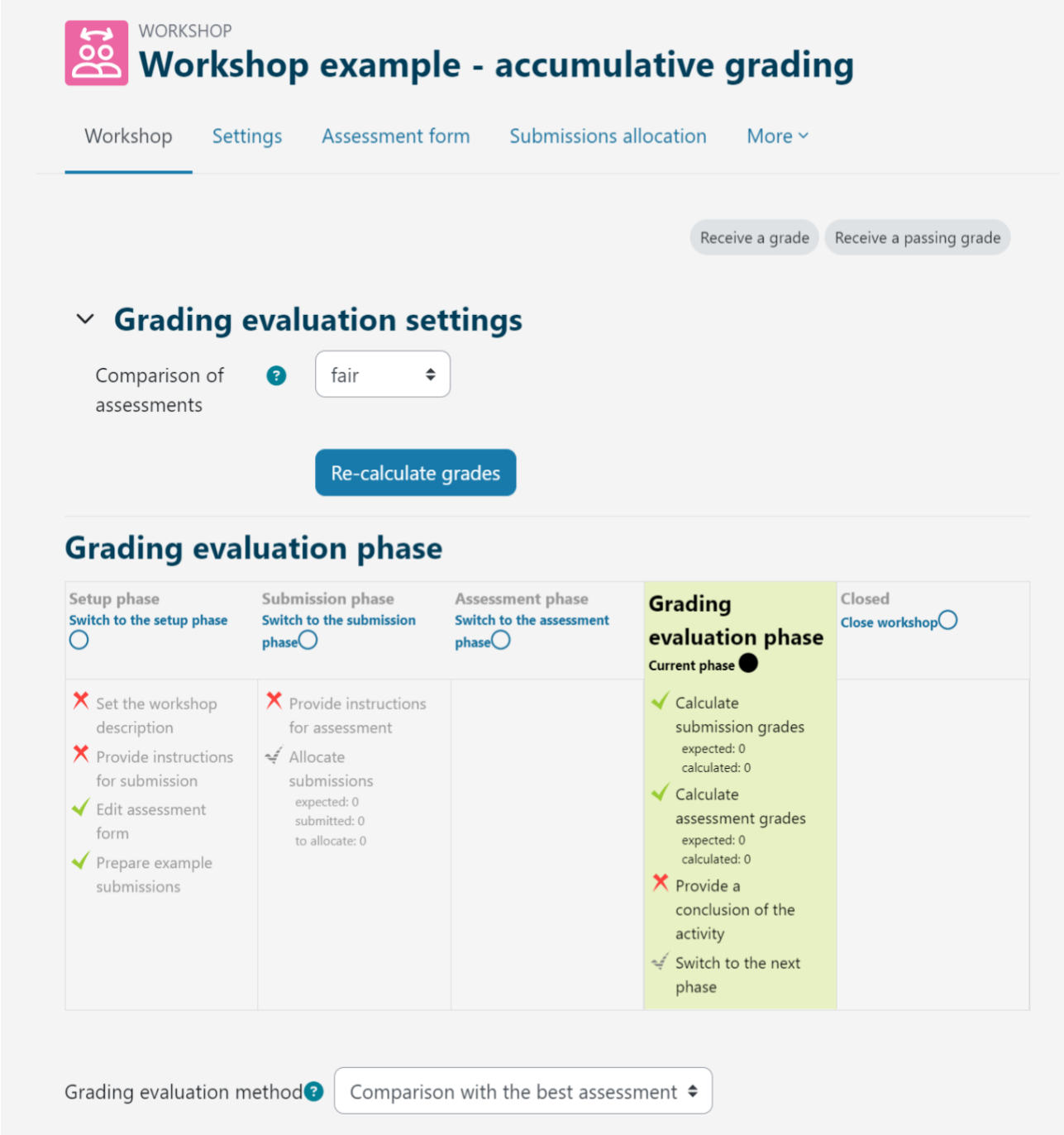
Bilde: Innsendingsfase

Vurderingsfasen



Bilde: Vurderingsfasen

Vurderingsfasen



Bilde: Vurderingsfasen

Sjekk av kurs

Denne quizen vil hjelpe deg med å konsolidere alt du har lært på dette kurset.

Du kan ta quizen så ofte du vil, men du må oppnå minimum 80 % beståttkarakter.

Når du er ferdig vil du motta et Moodle Academy-merke.

Utforskingsverksted: Sjekk din forståelse (quiz)

1. Hvilke vurderingstyper støtter Workshop-aktiviteten:

- **Egenvurdering**
- **Fagfellevurdering**
- **summativ vurdering**
- **Underveisvurdering**

2. Hvor mange karakterer kan en elev få i Workshop-aktiviteten?
   - 1
   - **2**
   - 3 eller flere

3. I løpet av verkstedsaktivitetene (i ulike faser) kan studenten:

- levere sitt arbeid og samtidig vurdere andre studenters arbeid
- **gjør oppgavene avhengig av den aktive fasen av workshopen**
- se innleverte arbeider av andre studenter

4. I hvilken fase kan læreren tildele innleveringer til evaluering i Workshop-aktiviteten:

- Oppsett fase
- **Innsendingsfasen**
- Vurderingsfasen
- Vurderingsfasen

5. I løpet av workshop-aktiviteten kan læreren:

- Still inn automatisk endring av alle verkstedfaser
- **Aktiver tidligere faser på nytt**
- **Angi gjennomgang til å være anonym**