



**Formación en competencias digitales abiertas  
para docentes escolares ( OpenDigCompEdu )  
(2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770)**

**Curso: C3. Evaluación en entornos online**

**Versión traducida (en Español)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Formación en competencias digitales abiertas para educadores escolares ( OpenDigCompEdu ):** cursos de competencias digitales abiertas para educadores

<b>Título del curso: C3. Evaluación en el entorno virtual</b>	
Fecha de entrega	31 de mayo de 2023
<b>Información del autor</b>	
Nombre de los autores	Tona Radobolja, Ana Zemljak Pećina, Sandra Kučina Softić
Nombre de la organización del autor principal	Centro de Informática Universitaria de la Universidad de Zagreb (SRCE)
<b>Información del traductor</b>	
Nombre del autor	Ana Zemljak Pećina, Tona Radobolja
Nombre de la organización del autor traductor	Centro de Informática Universitaria de la Universidad de Zagreb (SRCE)

**Licencia de derechos de autor :** Esta obra está bajo una Licencia Cultura Libre [Creative Commons Atribución- No Comercial - CompartirIgual 4.0 Internacional](#).

*La creación de estos recursos ha sido cofinanciada por el programa de subvenciones ERASMUS+ de la Unión Europea con el número de subvención 2021-1-ES01-KA220-SCH-000027770. Sin embargo, las opiniones y puntos de vista expresados son únicamente los de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea, SEPIE o la Agencia Ejecutiva Europea en el ámbito Educativo y Cultural (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden considerarse responsables de ellos.*

# Evaluación en entorno virtual: *Módulo 1*

## Evaluación formativa y sumativa

### **Bienvenido**

Este programa gratuito de cursos cortos está diseñado para ayudarle a comprender la evaluación en el entorno en línea.

Una vez que completes todos los cursos y actividades, recibirás una insignia por completar la evaluación formativa y sumativa.



Imagen: Evaluación

### **Anuncios (Foro)**

Noticias generales y anuncios de los facilitadores del curso.

### **Acerca de este curso (Libro)**

Antes de comenzar, revise la descripción general del curso, los resultados de aprendizaje, la estructura del curso y la información de finalización y evaluación.

### **Descripción del curso**

#### **Apuntar**

En este curso intermedio aprenderás:

- ¿Cómo se pueden utilizar las funciones de Moodle para la evaluación formativa y sumativa?

#### **Prerrequisitos**

Si eres nuevo en Moodle te sugerimos que tomes el curso Introducción a Moodle antes de comenzar este.

Antes de comenzar este curso se espera que ya sepas:

- **Evalúe a sus alumnos**

#### **Formato**

Este es un curso a tu propio ritmo sin moderación activa. Se te anima a que debatas tus ideas en los foros de debate y a que respondas a las consultas de otros alumnos.

### **Tiempo de aprendizaje**

El tiempo estimado de aprendizaje para completar este curso es de 4 horas.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Resultados del aprendizaje**

**Al finalizar este curso, los participantes podrán:**

- Identificar los distintos tipos de técnicas de evaluación formativa disponibles en Moodle.
- Explore cómo se puede integrar la evaluación formativa en diferentes actividades y recursos de Moodle.
- Reconocer el papel de la retroalimentación en la evaluación formativa y explorar estrategias para proporcionar retroalimentación oportuna y constructiva dentro del entorno Moodle.
- Desarrollar un plan para integrar eficazmente la evaluación formativa en los cursos basados en Moodle con el fin de apoyar la participación y el rendimiento de los estudiantes .

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Estructura de la maldición**

#### **Bienvenido**

Descubra cómo funciona el curso, compruebe sus conocimientos previos y participe en una discusión general opcional.

#### **Evaluación formativa**

Descubra cómo puede un docente utilizar la evaluación formativa y cómo este tipo de evaluación puede ser beneficiosa para los estudiantes.

#### **Evaluación sumativa**

Descubra cómo puede utilizar rúbricas para la evaluación sumativa, organizar calificaciones y establecer cálculos de calificaciones.

#### **Comprobación del curso**

Pon a prueba tu comprensión en el examen final.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Competencias digitales**

“Ser digitalmente competente significa utilizar las tecnologías digitales de forma segura y confiada” (DigComp 2.0).

Los cursos de la Academia Moodle en la ruta de aprendizaje de Educadores utilizan una versión específica de Moodle del Marco de Competencia Digital para Educadores ( **DigCompEdu** ). Este es el mismo marco que se utiliza en la Certificación de Educadores Moodle avanzada ( **MEC** ).

Este curso se relaciona con la(s) siguiente(s) competencia(s):

3.3 Aprendizaje colaborativo

3.4 Aprendizaje autorregulado

4.1 Estrategias de evaluación

4.3 Retroalimentación y planificación

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Finalización y evaluación**

Para completar el curso es necesario realizar las siguientes actividades:

- Ver el libro 'Acerca de este curso'.
- Realice al menos 1 intento de realizar el cuestionario 'Verificación previa del curso: ¿Qué sabe ya?'
- Ver la página 'Tipos de evaluación'
- Ver la página "¿Cómo puede un docente utilizar la evaluación formativa?"
- Vea la página "¿Cómo puede beneficiarse un estudiante de la evaluación formativa?"
- Ver la lección 'Módulos Moodle para evaluación formativa'
- Ver el archivo pdf 'Guía interactiva de calificaciones en Moodle'
- Ver la lección 'Cómo utilizar rúbricas en la evaluación'
- Ver la lección 'Cómo evaluar los resultados del aprendizaje'
- Prueba 'Evaluación formativa y sumativa: Comprueba tu comprensión', obteniendo un 80% o más.

### **Completando las actividades**

- Algunas actividades se marcan automáticamente como completadas según criterios específicos.
- Algunas actividades requieren que las marques manualmente como realizadas.

Asegúrese de completar las actividades de acuerdo con sus condiciones de finalización.

### **Insignia del curso**

Al completar con éxito este curso, se le otorgará automáticamente una insignia para demostrar las habilidades y los conocimientos que ha obtenido.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Versiones de Moodle

Las actividades y capturas de pantalla de este curso se basan en el tema Boost estándar y en la última versión de Moodle LMS, actualmente la 4.1. Consulte la descripción general de la documentación de Moodle 4.1 y la documentación de Nuevas funciones 4.1.

Si su sitio Moodle se ve diferente, pregunte al personal de soporte de Moodle sobre el tema y la versión que se está utilizando.

Puede acceder a la documentación sobre versiones anteriores compatibles de Moodle LMS a continuación:

- Descripción general de la documentación de Moodle 4.0 y documentación de Nuevas características 4.0
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.11 y nuevas características Documentación 3.11
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.9 y nuevas características Documentación 3.9

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Créditos

Muchas gracias a las siguientes personas que contribuyeron a este curso, ya sea proporcionando contenido e instrucciones o brindando comentarios para ayudar a mejorar el diseño de este curso.

- Sandra Kučina Softić, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia;
- Tona Radobolja, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia
- Ana Zemljak Pećina, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Registro de cambios

Todos los cambios notables en este curso se documentarán en esta página.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Licencia



Licencia Creative Commons Este curso de (Universidad de Zagreb, Centro de Computación Universitaria, Croacia) y Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) tiene licencia **CC BY 4.0** . Recursos originales disponibles en **Moodle Academy** .

- Lea más sobre cómo debe atribuir este trabajo.

[Fin del libro]

## **Anuncios (Foro)**

Si bien este curso no se facilita activamente, puedes hacer preguntas y discutir ideas aquí y nuestra comunidad de Moodle Academy intentará responder.

¿Por qué no suscribirse a este foro y apoyar a otros mientras también completan el curso?

**Por favor, publique únicamente mensajes significativos en este foro de discusión. Los demás mensajes serán eliminados.**

## **Pre-comprobación del curso: ¿Qué sabes ya? (Cuestionario)**

Un cuestionario para poner a prueba los conocimientos previos de los alumnos.

Puedes realizarlo tantas veces como quieras. No afectará tu nota final.

1. En Moodle, ¿cuál es un método común para crear evaluaciones formativas interactivas?
  - Compartir enlaces externos a materiales de aprendizaje
  - Asignar proyectos grupales sin ningún tipo de retroalimentación
  - **Proporcionar cuestionarios de opción múltiple con retroalimentación inmediata**
  - Subir archivos PDF para que los estudiantes los lean
2. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor la evaluación formativa en Moodle?
  - Evaluación que se realiza al final de una unidad de aprendizaje o curso.
  - **Evaluación diseñada para monitorear el progreso del aprendizaje de los estudiantes y brindar retroalimentación.**
  - Evaluación realizada para clasificar a los estudiantes según su desempeño.
  - Evaluación que determina la calificación final de un estudiante
3. ¿Cómo facilita Moodle la evaluación formativa para diversas necesidades de aprendizaje?
  - Al limitar el número de intentos que los estudiantes pueden tener en los exámenes
  - **Ofreciendo una variedad de tipos de preguntas y soporte multimedia**
  - Al ofrecer opciones de personalización limitadas para las evaluaciones
  - Al restringir el acceso a las herramientas de evaluación en función de la ubicación geográfica de los estudiantes
4. ¿Qué actividades de Moodle se utilizan habitualmente para crear evaluaciones sumativas?
  - Glosario
  - Foro

- **Asignación**
- **Prueba**

5. Las siguientes afirmaciones se refieren a la evaluación formativa:

- **El propósito de la evaluación formativa es afirmar los buenos pasos en el proceso de aprendizaje y enseñanza y actuar sobre los descuidos y las debilidades.**
- La evaluación formativa se lleva a cabo al final de un período específico.
- **La evaluación formativa se lleva a cabo de forma continua durante el curso.**
- El propósito de la evaluación formativa es calificar a los estudiantes.

### **Tipos de evaluación (Página)**

**Formativa** – orientada al seguimiento y evaluación continua del progreso del estudiante con el fin de proporcionar retroalimentación oportuna y relevante sobre su proceso de aprendizaje. La evaluación formativa debe realizarse de manera continua para que el docente tenga información clara sobre el trabajo y el progreso del estudiante. Con base en la información recopilada, el docente universitario también puede realizar ajustes en el proceso de enseñanza para brindar el mejor apoyo posible a los estudiantes.

**sumativa** : se lleva a cabo después de un período de tiempo determinado. En el nivel universitario, esto implica con mayor frecuencia exámenes parciales u otras evaluaciones de conocimientos y habilidades con el fin de calificar a los estudiantes. La evaluación sumativa se lleva a cabo con mayor frecuencia mediante exámenes escritos y orales y pruebas prácticas de habilidades. El objetivo principal de la evaluación sumativa es proporcionar información precisa, generalmente en forma de un documento oficial, que muestre los logros de aprendizaje del estudiante. El aspecto técnico de la realización de una evaluación en línea puede ser muy diferente al de una evaluación en el aula. Teniendo en cuenta la complejidad de la evaluación, es necesario tener en cuenta ciertas diferencias que surgen durante la transición del aula al entorno en línea.

### **Ejemplos**

Ejemplos de evaluación formativa:

- Consultas de estudiantes sobre cómo escribir un trabajo de seminario.
- Retroalimentación durante el trabajo práctico.
- Análisis de resultados de tareas (visibles para los estudiantes).
- Supervisión del trabajo de los estudiantes en tareas de problemas o proyectos complejos.
- Retroalimentación después de hacer preguntas.

Ejemplos de evaluación sumativa:

- Examen oral o escrito (parcial o cuestionario).
- Evaluación del proyecto realizado por los estudiantes.
- Calificación final de ejercicios prácticos específicos del módulo.
- Calificación de trabajos escritos (por ejemplo, ensayos).

## **Evaluación formativa**

### **¿Cómo puede un docente utilizar la evaluación formativa? (Página)**

#### **Comprobar comprensión**

Los profesores pueden utilizar la evaluación formativa para supervisar mejor el progreso de los estudiantes en el curso, en los módulos y las actividades, y comprobar si han alcanzado los conocimientos y las habilidades necesarios. Esto puede ayudar a identificar áreas en las que los estudiantes pueden necesitar apoyo o aclaraciones adicionales.

#### **Ajuste de instrucciones**

Los docentes pueden ajustar sus estrategias de enseñanza para abordar mejor las necesidades de estudiantes específicos o de la clase en su conjunto en función de los resultados de la evaluación formativa. Por ejemplo, si una cantidad significativa de estudiantes tiene dificultades para comprender una determinada idea, el docente puede decidir repetir alguna parte del módulo y preparar y enseñar el contenido de una manera diferente.

#### **Monitorear el progreso y brindar retroalimentación**

Los profesores pueden hacer un seguimiento del desarrollo de sus alumnos a lo largo del tiempo evaluando periódicamente su comprensión al final de una unidad o curso. Esto les permite detectar patrones o tendencias en la forma en que los alumnos aprenden y modificar sus planes de clase en consecuencia.

#### **Promover el aprendizaje activo**

Los métodos de evaluación formativa, como los proyectos grupales, los exámenes y los debates, suelen requerir la participación activa de los estudiantes. La participación en estas actividades motiva a los estudiantes a participar activamente en el proceso de aprendizaje.

### **Instrucción diferenciada**

Los resultados de las evaluaciones formativas pueden ayudar a los docentes a determinar las necesidades específicas de cada estudiante y a modificar sus planes de clase en consecuencia. Los docentes pueden ofrecer apoyo específico o actividades de enriquecimiento según sea necesario al saber en qué etapa del proceso de aprendizaje se encuentra cada estudiante.

### **Fomentar la reflexión**

Los estudiantes pueden reflexionar sobre su propio aprendizaje y señalar áreas en las que podrían necesitar concentrar sus esfuerzos mediante la evaluación formativa. Los estudiantes que poseen esta conciencia metacognitiva pueden convertirse en estudiantes más autónomos y productivos.

### **Toma de decisiones basada en datos**

Los datos importantes de la evaluación formativa pueden ayudar a orientar las decisiones sobre la enseñanza en el aula y en toda la institución. Los docentes pueden determinar sus puntos fuertes y débiles en materia de enseñanza, evaluar la eficacia de sus métodos de enseñanza y realizar cambios basados en datos para mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes mediante la revisión de los datos de la evaluación. Los docentes pueden mejorar su técnica y aumentar el rendimiento de los estudiantes con este enfoque de enseñanza basado en datos.

## **¿Cómo puede beneficiarse un estudiante de la evaluación formativa? (Página)**

### **Retroalimentación y evaluaciones**

Los comentarios y calificaciones de los docentes sobre tareas, exámenes, publicaciones en foros y otras contribuciones son accesibles para los estudiantes.

Examinar los comentarios recibidos proporciona a los estudiantes una mejor comprensión de sus áreas de fortaleza y crecimiento, lo que ayuda a orientar su camino de aprendizaje.

### **Autoevaluación y reflexión**

Para supervisar su desarrollo y analizar su aprendizaje, los estudiantes pueden practicar la autoevaluación y la reflexión. Pueden evaluar su propio trabajo, medir su nivel de comprensión del material de aprendizaje tratado en clase y crear metas para seguir desarrollándose.

Los estudiantes pueden hacerse cargo de su proceso de aprendizaje, realizar un seguimiento de su progreso en un curso Moodle y mantenerse actualizados sobre su desempeño mediante el uso de estas herramientas y técnicas.

### **Mayor motivación**

La motivación y el compromiso de los estudiantes con el material de aprendizaje pueden mejorarse mediante la retroalimentación y el reconocimiento periódicos de sus avances. Los estudiantes que sienten que sus esfuerzos son valorados y apreciados tienen más probabilidades de mantener su motivación, superar obstáculos y trabajar para lograr un desarrollo continuo.

### **Finalización de la actividad**

Los estudiantes pueden seguir su progreso a través de los materiales y actividades del curso en Moodle.

Los alumnos pueden ver casillas de verificación o barras de progreso que muestran cuánto han completado de cada tarea (incluidos materiales de lectura, cuestionarios, foros y tareas). Los alumnos pueden controlar su progreso hacia el cumplimiento de los requisitos del curso y marcar las tareas completadas.

### **Preparación para la evaluación sumativa**

Las actividades de evaluación formativa permiten a los estudiantes identificar áreas que necesitan más estudio y llenar lagunas de comprensión, lo que los ayuda a prepararse para los exámenes sumativos. Los estudiantes pueden prepararse mejor para las evaluaciones formales y obtener un mejor desempeño en los exámenes sumativos al abordar estas lagunas desde el principio.

### **Libro de calificaciones**

A través del Libro de calificaciones de Moodle, los estudiantes pueden ver sus calificaciones para tareas y exámenes específicos.

Las calificaciones, los comentarios y el rendimiento general de los estudiantes en el curso se muestran en el Libro de calificaciones. Para evaluar su progreso de aprendizaje, los estudiantes pueden analizar sus resultados en exámenes, tareas y otras tareas calificadas.

### **Módulos Moodle para evaluación formativa (Lección)**

## Actividades e informes

Moodle, al ser un sistema de gestión del aprendizaje muy popular, ofrece varias herramientas y funciones que se pueden utilizar para la evaluación formativa. A continuación, se muestran algunas formas en las que puede utilizar Moodle para la evaluación formativa

**de tareas** le permite configurar evaluaciones formativas en las que los estudiantes pueden enviar archivos, como ensayos, presentaciones o informes de proyectos. Puede proporcionar comentarios y calificaciones a los estudiantes directamente en Moodle, lo que facilita la evaluación y los comentarios continuos durante todo el proceso de aprendizaje.

**Los foros** pueden servir como plataforma para la evaluación formativa. Puede crear temas de debate o sugerencias relacionadas con los resultados de aprendizaje y pedir a los estudiantes que aporten sus pensamientos, ideas o reflexiones. Al participar en los debates, los estudiantes pueden demostrar su comprensión y participar en evaluaciones o comentarios entre pares.

**de lección** permite crear lecciones interactivas con preguntas o evaluaciones integradas y diseñar una ruta de aprendizaje individualizada adaptada al conocimiento de los participantes.

La actividad **de retroalimentación** le permite recopilar respuestas de los estudiantes a preguntas o indicaciones específicas, lo que proporciona información valiosa sobre su comprensión y progreso.

**de taller** se utiliza para organizar actividades de revisión por pares en las que los estudiantes evalúan y brindan retroalimentación sobre el trabajo de los demás según criterios predefinidos. La evaluación por pares fomenta el pensamiento crítico, la autorreflexión y las habilidades de colaboración.

El uso de **rúbricas** o guías de calificación proporciona una retroalimentación estructurada y coherente. Puede crear rúbricas con criterios y niveles de desempeño predefinidos, lo que hace que el proceso de evaluación sea más transparente y objetivo.

**de análisis y generación de informes de aprendizaje** que permiten a los docentes realizar un seguimiento y analizar la participación, el progreso y la implicación de los

estudiantes. Estos conocimientos pueden servir de base para sus prácticas de evaluación formativa y ayudar a identificar áreas en las que los estudiantes pueden necesitar apoyo o intervención adicionales.

<SIGUIENTE>

### **Cuestionarios de autoevaluación**

Una de las actividades más importantes de los cursos en línea es el cuestionario de autoevaluación, ya que brinda a los estudiantes la oportunidad de autoevaluarse, recibir comentarios individualizados, participar activamente, hacer un seguimiento del progreso, recibir una evaluación formativa, tener autonomía para el alumno y una mayor motivación. Estos cuestionarios ayudan a que el aprendizaje en línea sea más eficiente y esté más centrado en el alumno.

Antes de pasar a temas más complejos, los cuestionarios de autoevaluación permiten a los estudiantes comprobar su comprensión como herramienta de evaluación formativa. La evaluación formativa fomenta el aprendizaje permanente y ayuda a los estudiantes a identificar lagunas de conocimiento.

Los cuestionarios de autoevaluación aumentan la motivación y la confianza en sí mismos de los estudiantes, lo que mejora su experiencia de aprendizaje y los estudiantes tienen el poder de hacerse cargo de su educación.

Los cuestionarios de autoevaluación ofrecen a los estudiantes la oportunidad de hacer un seguimiento de su dominio de la materia y de su progreso personal. Ayudan a los estudiantes a evaluar sus conocimientos y habilidades, destacando sus puntos fuertes y las áreas en las que aún necesitan trabajar. Permiten a los estudiantes participar activamente en su educación.

Una de las características más importantes de los cuestionarios de autoevaluación es que ofrecen a los estudiantes retroalimentación inmediata. Pueden recibir retroalimentación sobre sus respuestas, explicaciones y resultados tan pronto como terminan el cuestionario. Los estudiantes pueden descubrir conceptos erróneos, corregir errores y mejorar su comprensión del tema con la ayuda de esta retroalimentación. Al enfocarse en las demandas de aprendizaje individuales, la retroalimentación personalizada mejora el proceso de aprendizaje.

Los estudiantes pueden mantener la motivación y concentrarse en sus objetivos de aprendizaje mediante el seguimiento de su progreso a través de pruebas de autoevaluación.

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

### **Actividad y finalización del curso**

Los profesores pueden supervisar de forma independiente el progreso de los alumnos y la finalización de actividades individuales para un número menor de alumnos. Sin embargo, en el caso de un número mayor de alumnos o actividades que necesitan ser supervisadas, no es tan sencillo. El sistema de aprendizaje electrónico ofrece varias opciones para automatizar este proceso. Es posible establecer condiciones para todos los recursos y actividades del sistema y, una vez que se cumplan, el recurso o la actividad se considerarán completados. La misma opción se puede seleccionar para todo el curso, en función de la cual se pueden otorgar diferentes certificados o insignias. La finalización de una actividad individual puede establecerse más tarde como condición para acceder a otra actividad o a un tema completo.

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

### **Restricciones de disponibilidad**

En la sección Restringir acceso de cada configuración de actividades y recursos del sistema Moodle es posible restringir la disponibilidad de un recurso o actividad en particular para los estudiantes. Se puede agregar un conjunto de restricciones o una restricción individual, como por ejemplo:

- Impedir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora específicas.
- Exigir que los estudiantes alcancen una calificación específica.
- Permitir sólo a los estudiantes que pertenecen a un grupo específico o a todos los grupos.
- Permitir únicamente estudiantes que pertenezcan a un grupo dentro de una agrupación específica.
- Controlar el acceso en función de los campos dentro del perfil del estudiante.
- Actividad anterior completada.
- Curso completado.

Habitualmente, esta opción se utiliza para permitir el acceso a un recurso o actividad solo a un determinado grupo de estudiantes o estudiantes individuales que cumplan las condiciones establecidas. De esta manera, puedes permitir de forma fácil y sencilla el acceso al contenido didáctico solo a los estudiantes que cumplan los criterios de acceso.

[<ANTERIOR><FINALIZAR>](#)

### **Evaluación sumativa**

Consulta la guía de calificación interactiva en el sistema Moodle y descubre todo sobre cómo trabajar con el Libro de calificaciones

## [Guía interactiva de calificaciones en Moodle \(PDF\)](#)

### **Cómo utilizar rúbricas en la evaluación (Lección)**

#### **Evaluación y rúbricas**

En la educación actual, el alumno es el centro del proceso de enseñanza y el objetivo es que participe activamente en el proceso de aprendizaje. Para lograrlo, se han tenido que adaptar tanto los métodos de aprendizaje como los de evaluación. Ahora, el enfoque se centra en la evaluación del proceso de aprendizaje, no de los hechos aprendidos, y por tanto la evaluación nos ayuda a orientar el proceso de aprendizaje. Para que el proceso de aprendizaje sea de la mayor calidad posible y para que los alumnos puedan reconocer a tiempo lo que necesitan trabajar y mejorar para alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos, la evaluación formativa, es decir, dar retroalimentación al alumno, es extremadamente importante.

¿Qué tipo de retroalimentación se debe dar a los estudiantes?

- Al principio se debe enfatizar lo que el estudiante hizo bien, y sólo después indicar lo que necesita mejorar.
- Los comentarios deben referirse al trabajo de los estudiantes (cómo mejorarlo), no a la persona.
- Se deben utilizar únicamente declaraciones claras y precisas con sugerencias concretas de mejora.
- El profesor debe dar sugerencias sobre los cambios que el estudiante debe implementar, asegurándose de que estos sean los cambios sobre los que los estudiantes realmente tienen control.

[<SIGUIENTE>](#)

#### **Rúbricas y retroalimentación**

¿Cómo garantizar que la retroalimentación sea objetiva y coherente? Se recomienda utilizar rúbricas siempre que sea posible. Las rúbricas son muy útiles, especialmente en situaciones en las que se requiere trabajo en equipo o cuando un estudiante está trabajando en una tarea exigente o de largo plazo. El uso de rúbricas permite a los estudiantes comprender mejor lo que se espera de ellos y ajustar su proceso de aprendizaje, mientras que las rúbricas son importantes para que los docentes ajusten sus métodos de enseñanza y supervisen la evaluación de los resultados del aprendizaje.

Los criterios de evaluación deben explicarse a los estudiantes antes de su uso real, es decir, antes de que comience el trabajo en la tarea que se evaluará mediante rúbricas.

La evaluación es parte integral del ciclo de aprendizaje y enseñanza, que, según (Brookhart, p. 4), consta de cuatro pasos:

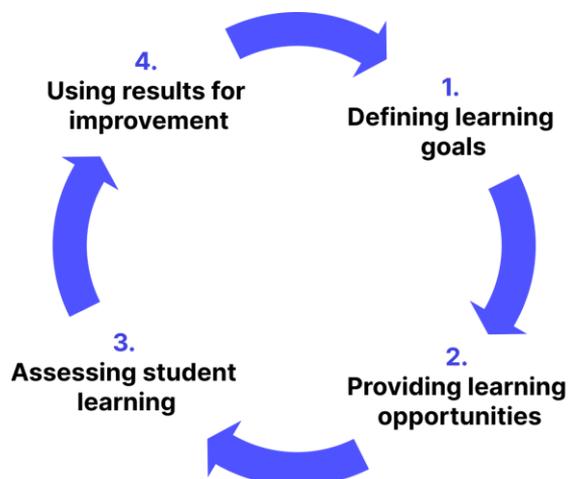


Imagen: Ciclo de aprendizaje y enseñanza: Brookhart, p. 4

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Metas y resultados del aprendizaje**

El proceso de aprendizaje y enseñanza comienza con el establecimiento de objetivos y resultados de aprendizaje y la selección de los métodos de enseñanza adecuados que permitan la adquisición de los objetivos y resultados de aprendizaje establecidos. El tercer paso, la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, implica el uso de diversos métodos para comprobar el nivel de conocimientos y habilidades adquiridos, que pueden incluir distintos tipos de exámenes escritos y orales. Los resultados obtenidos deben utilizarse para mejorar las futuras actividades de aprendizaje y enseñanza, es decir, para mejorar el proceso de enseñanza.

Aunque las rúbricas están destinadas principalmente a la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, su uso puede contribuir al logro de los cuatro pasos de la siguiente manera:

- Las rúbricas contienen elementos de evaluación y descripciones de los niveles de logro esperados y permiten así al docente definir claramente los objetivos de aprendizaje, es decir, las expectativas del estudiante.
- Dado que los niveles de logro esperados están claramente definidos desde el más bajo hasta el más alto, las rúbricas brindan orientación a los estudiantes en el proceso de aprendizaje: los estudiantes saben qué se espera de ellos durante la evaluación y pueden orientar su aprendizaje en consecuencia. Además, una rúbrica

sirve como ayuda para que los docentes diseñen actividades que contribuyan al logro de ciertos resultados de aprendizaje.

- Las rúbricas se utilizan directamente para evaluar el aprendizaje de los estudiantes según criterios claramente definidos de antemano.
- Dado que las rúbricas contienen elementos detallados que se utilizan para evaluar el aprendizaje de los estudiantes, permiten realizar un análisis detallado del rendimiento de los estudiantes, detectando los elementos más difíciles y aquellos que los estudiantes dominan con mayor facilidad. De esta manera, las rúbricas permiten revisar los objetivos planteados y los métodos de trabajo de los estudiantes en el nuevo ciclo de aprendizaje y enseñanza.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### Definición de rúbrica

"Una rúbrica es un conjunto coherente de criterios para el trabajo de los estudiantes que incluye descripciones de los niveles de calidad del desempeño en relación con los criterios". (Brookhart, p. 4)

Una rúbrica es una "guía de puntuación" y consta de dos elementos básicos:

- Los criterios que queremos utilizar durante la evaluación/puntuación y
- Descripciones/pautas para puntuar dichos criterios según niveles.

al definir rúbricas se utiliza una tabla que contiene tres dimensiones :

- Criterio para evaluar el rendimiento de los estudiantes durante una actividad determinada.
- niveles de logro para cada criterio
- Descripción de los logros para cada nivel de cada criterio:

	<b>Level 1</b>	<b>Level 2</b>	<b>...</b>	<b>Level m</b>
Criterion 1	<i>Description 11</i>	<i>Description 12</i>	...	
Criterion 2	<i>Description 21</i>			
...				
Criterion n				<i>Description nm</i>

Imagen: Se utiliza una tabla que contiene tres dimensiones al definir rúbricas

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### El propósito de las rúbricas

Como lo indica la propia definición de rúbrica, ésta implica una evaluación basada en criterios, es decir, una evaluación basada en estándares predefinidos (Standard-based

evaluation) que informan claramente a los estudiantes de lo que se espera de ellos en el proceso educativo.

El uso de rúbricas es probablemente más exigente que la clásica evaluación sumativa en la que sólo se utilizan valores cuantitativos a la hora de puntuar determinadas actividades de los estudiantes, pero tienen ventajas, por lo que se utilizan cada vez más en el sistema educativo:

1. Las rúbricas permiten a los docentes definir resultados claros de aprendizaje a evaluar y los criterios para evaluar el trabajo de los estudiantes, así como definir ajustes a la enseñanza en función del análisis de los resultados alcanzados.
2. Las rúbricas brindan a los estudiantes pautas claras sobre lo que se espera de ellos al completar ciertas tareas y sobre el sistema de puntuación, lo que reduce su estrés sobre la calificación que obtendrán. Como tal, las rúbricas alientan a los estudiantes a ser independientes y a responsabilizarse de su propio aprendizaje.

Las rúbricas también se pueden utilizar en gran medida para implementar métodos de autoevaluación del trabajo de los estudiantes, así como de evaluación por pares, que se explicarán en detalle y se proporcionarán ejemplos durante este curso. De esta manera, las rúbricas se pueden utilizar para los tres tipos de evaluación: evaluación para el aprendizaje, evaluación como aprendizaje y evaluación del aprendizaje.

[<ANTERIOR>](#) [<SIGUIENTE>](#)

### **Ventajas de las rúbricas**

Suskie resume las siguientes ventajas de las rúbricas (Suskie, 139. y Brookhart, pp. 11-13):

1. Las rúbricas ayudan a aclarar objetivos poco claros como, por ejemplo, "Hacer una presentación eficaz". La pregunta es ¿qué se entiende por el término presentación eficaz? ¿Cómo sabrán los estudiantes lo que se espera de ellos y cómo evaluará el profesor la eficacia de la presentación? Las rúbricas ayudan a definir claramente criterios que "desmitifican" términos tan complejos como "eficacia".
2. Las rúbricas ayudan a los estudiantes a comprender las expectativas del docente. Siguiendo con la explicación anterior, las rúbricas brindan a los estudiantes una imagen clara de las expectativas del docente a través de descripciones de los criterios para evaluar el logro de una actividad en particular.
3. Las rúbricas ayudan a los estudiantes a mejorar sus habilidades. Animar a los estudiantes a utilizar rúbricas para evaluar su propio trabajo ayuda a desarrollar sus habilidades de autoevaluación respecto de la calidad de su propio trabajo, que

es una de las habilidades genéricas importantes para el desarrollo personal y profesional futuro.

4. Las rúbricas fomentan un mayor éxito de los estudiantes. Dado que permiten a los estudiantes saber qué se espera de ellos, les ayudan a centrarse en los elementos cruciales a la hora de completar las tareas asignadas que, en última instancia, serán evaluadas.
5. Las rúbricas facilitan y agilizan la evaluación. A la hora de evaluar el trabajo de los alumnos, las rúbricas ofrecen a los profesores una definición clara de lo que se les pide exactamente y, de este modo, dirigen su atención a los elementos cruciales. Además, dado que describen cada elemento según los criterios, se reduce la necesidad de escribir comentarios adicionales y explicaciones de la evaluación.
6. Las rúbricas hacen que la calificación sea más precisa, menos sesgada y más consistente ya que permiten que cada trabajo se califique de acuerdo con criterios idénticos y predefinidos.
7. Las rúbricas mejoran la retroalimentación que se les da a los estudiantes. Las rúbricas detalladas brindan a los estudiantes una retroalimentación de mejor calidad sobre los aspectos positivos y negativos de su trabajo y los guían en su aprendizaje posterior.
8. Las rúbricas reducen las discusiones con los estudiantes. Definir claramente los criterios de evaluación reduce la posibilidad de que los estudiantes objeten las evaluaciones y desvíe la discusión de la conversación sobre por qué los estudiantes obtuvieron una determinada calificación a la discusión sobre qué pueden mejorar en su trabajo. También es posible involucrar a los estudiantes en el proceso mismo de creación de una rúbrica, lo que fomenta su responsabilidad en la reflexión sobre su propio aprendizaje.
9. Las rúbricas mejoran la retroalimentación que se brinda al personal docente y a los empleados. Las rúbricas pueden indicar que los estudiantes tienen problemas para comprender determinados conceptos o adquirir determinadas habilidades, lo que constituye una buena retroalimentación para los diseñadores de planes de estudio.

[<ANTERIOR>](#)[>SIGUIENTE>](#)

### **Desventajas de las rúbricas**

Las desventajas de las rúbricas podrían en realidad definirse más como desafíos que deben superarse en el proceso de creación de rúbricas:

1. Tiempo necesario para la preparación: el mayor inconveniente de las rúbricas es el tiempo que se dedica a su preparación. Sin embargo, una vez creada una rúbrica, se reduce significativamente el tiempo que necesita el profesor para evaluar el trabajo de los alumnos, teniendo en cuenta que se han desarrollado claramente los

criterios por los que se lleva a cabo la evaluación. Además, la propia rúbrica contiene descripciones para la puntuación, por lo que los alumnos no necesitan una retroalimentación adicional y extensa sobre su trabajo.

2. Nivel equilibrado: es necesario determinar con mucho cuidado el número de niveles según un criterio en particular, ya que no es bueno que haya demasiados o muy pocos niveles. Es importante que para cada criterio haya tantos niveles como sean necesarios para definir todos los niveles de logro.
3. Definición de la descripción – al definir las descripciones de los criterios individuales según los niveles, es necesario tener mucho cuidado con qué construcciones del lenguaje se utilizan para que las rúbricas no lleven a los estudiantes a completar la tarea solo para cumplir con los criterios establecidos, ya que esto reduce su creatividad y reduce la calidad del trabajo de los estudiantes.

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

### **Tipos de rúbricas**

La literatura distingue entre dos tipos básicos de rúbricas: analíticas y holísticas:

**Las rúbricas analíticas** describen los logros de cada criterio por separado y, por lo tanto, son más adecuadas para la evaluación formativa en el proceso de enseñanza. La desventaja es que requieren más tiempo.

**Las rúbricas holísticas** describen los logros aplicando todos los criterios simultáneamente, lo que permite una evaluación global de la calidad del trabajo y, por lo tanto, son más adecuadas para la evaluación sumativa, ya que permiten una evaluación más rápida. La desventaja es que no brindan retroalimentación detallada sobre lo que se debe mejorar.

Además, las rúbricas genéricas difieren de las específicas para una tarea particular:

**Las rúbricas genéricas** se pueden aplicar a diferentes actividades que evalúen una habilidad/competencia específica, como, por ejemplo, las rúbricas para evaluar habilidades de resolución de problemas, comunicación oral o escrita, etc. Lo bueno es que las rúbricas genéricas se pueden utilizar para evaluar una habilidad a través de diferentes tareas, por lo que se pueden utilizar varias veces.

**Las rúbricas específicas de tareas** se refieren a actividades específicas que se evalúan en el proceso de enseñanza, como, por ejemplo, la preparación de un trabajo de seminario, la presentación de un proyecto de investigación, etc.

En el sistema Moodle la evaluación mediante rúbricas se puede seleccionar en la configuración de actividades **de Tareas y Talleres** .

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

## Rúbricas - ejemplo

	0 Points	1 Point	2 Points	3 Points
Contribution to the teamwork (3)	Team member mostly does not complete any tasks.	Team member completes a small number of tasks, significantly less than the other team members.	Team member completes an equal number of tasks as the other team members.	Team member stands out in comparison to the other team members and contributes the most.
Timely completion of tasks (2)	Team member does not complete tasks on time.	Team member completes tasks, but often only after being reminded by other team members or after the deadline has expired.	Team member completes tasks responsibly and timely, respecting and meeting the set deadlines.	
Quality of completed tasks (2)	The quality of completed tasks is very low, team member seems to be doing the tasks only for the sake of completing them.	The quality of completed tasks is medium.	Team member completes the tasks with a higher level of quality, ensures to respect the quality standards set by the teacher and does so mainly successfully.	
Leadership and Coordination (2)	Team member does not present with any type of teamwork initiative.	Team member is actively engaged in distribution and coordination of team tasks, but mostly does not take initiative.	Team member has taken on a role of the project coordinator, takes responsibility for most of the tasks and their distribution between the team members and ensures they are completed in a timely manner.	
Communication with other team members (3)	Communication with other team members is very poor, team member does not share information on completed tasks with other team members.	Communication with other team members is very reserved, team member shares information and communicates with other team members about the completed tasks, but with a certain reservation. Also, team member is not entirely open and honest in expressing opinions when they differ from the other team members' opinions.	Communication with other team members is very open and respectful, team member communicates with other team members about the completed tasks and gives reasoned opinions during discussions on how to approach certain tasks.	
Responsibility for the Results (2)	Team member does not take responsibility for the team work results.	Team member only takes responsibility for their part of the work.	Team member only takes responsibility for the team work results.	
Attitude (2)	Team member mostly has a negative attitude towards tasks and teamwork solutions.	Team member is mostly indifferent towards teamwork tasks and solutions and does not show much interest in completing tasks.	Team member has a positive attitude towards team tasks and solutions, shows interest in tasks and always tries to bring out the best out of every team member.	

Imagen: Tipos de rúbricas

<VOLVER><FINALIZAR>

## **Cómo evaluar los resultados del aprendizaje ( Lección)**

### **Evaluación de los resultados del aprendizaje**

Los resultados de aprendizaje son afirmaciones que describen lo que un estudiante debería saber, comprender o ser capaz de hacer al final de un curso o de un período de aprendizaje determinado. Los resultados de aprendizaje del curso los establece el profesor, pero están escritos desde la perspectiva de los estudiantes, para quienes el conocimiento de los resultados de aprendizaje facilita el proceso de enseñanza.

En relación con los resultados de aprendizaje establecidos, el docente elige materiales didácticos, métodos de enseñanza y actividades que permitan al alumno alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos.

Evaluar los resultados del aprendizaje implica evaluar los conocimientos, las habilidades y las competencias que los estudiantes han adquirido como resultado de sus experiencias de aprendizaje.

Al evaluar los resultados de aprendizaje, damos a los estudiantes retroalimentación sobre el grado en que se han cumplido los resultados de aprendizaje y qué más deben hacer para que los resultados sean satisfactorios. Por esta razón, es posible tener escalas y resultados visibles para los estudiantes, así como aquellos visibles solo para los profesores. La evaluación de los resultados de aprendizaje ayuda a los profesores a revisar la calidad del contenido preparado y las actividades diseñadas en el e-college, y en función de esto, el profesor puede mejorar su e-college para el próximo ciclo.

La evaluación de los resultados de aprendizaje es un proceso continuo e iterativo. Revise y perfeccione periódicamente sus métodos y criterios de evaluación en función de los comentarios y el análisis de datos para asegurarse de que reflejen eficazmente los resultados de aprendizaje deseados.

Cada resultado de aprendizaje puede evaluarse en una determinada escala, calificación o evaluación basada en una rúbrica, pero la retroalimentación descriptiva al estudiante es aún más importante.

Después de seleccionar el valor de la escala para un resultado de aprendizaje en particular, es necesario ingresar información adicional para el estudiante, de modo que sepa qué más debe hacer o mejorar para que el resultado de aprendizaje se cumpla con éxito. Esta retroalimentación se puede ingresar a través de Calificaciones.

La calificación se ingresa en los cuadros con un borde sólido y la retroalimentación se ingresa en los cuadros con un borde discontinuo.

En caso de que los campos para ingresar retroalimentación no se muestren al docente luego de los cambios habilitados, es necesario incluirlos:

Enlace de calificaciones > Configuración: Informe del docente > Mostrar comentarios rápidos (establecido en Sí).

**En lugar de las calificaciones clásicas, los estudiantes pueden ser recompensados con insignias creadas por el docente en el colegio electrónico individual por los resultados de aprendizaje alcanzados.**

[<SIGUIENTE>](#)

### **Evaluación de los resultados del aprendizaje a través de la actividad**

Después de conectarse a una actividad en particular, los resultados de aprendizaje aparecen automáticamente en las Calificaciones. Siempre están al lado (a la derecha) de la actividad con la que están asociados. El profesor puede evaluar el resultado de aprendizaje como cualquier otro elemento de las Evaluaciones, pero también puede elegir una escala adaptada a ese resultado de aprendizaje en particular.

Se recomienda que al menos algunos resultados se presenten a los estudiantes, ya que de esta manera reciben retroalimentación sobre su progreso y las actividades adicionales necesarias para cumplir con los resultados de aprendizaje.

Es posible agregar un elemento para evaluar los resultados de aprendizaje que no se implementan a través del sistema Moodle como un elemento separado seleccionando el botón Agregar elemento de resultado de aprendizaje.

En el campo Nombre del ítem, introduzca el nombre del mismo y en el campo Resultado de aprendizaje, el resultado que se evaluará con ese ítem. En el campo Actividad relacionada, seleccione la actividad asociada a este resultado, si la actividad se realiza a través del sistema Moodle.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Creación de una escala de resultados de aprendizaje**

Es posible utilizar una escala de valoración independiente para cada resultado. En la mayoría de los casos, no se utilizan escalas numéricas para los resultados de aprendizaje, sino escalas descriptivas que indican si el alumno dominó las actividades propuestas y logró los resultados de aprendizaje y en qué medida lo hizo.

Cuando la revisión de calificaciones está habilitada, en el bloque Administración > Administración de calificaciones > Escalas, se agrega una nueva escala seleccionando el botón Agregar nueva escala.

Los números, letras o expresiones a utilizar en la escala deberán estar separados por una coma.

Ejemplos de escalas para resultados de aprendizaje:

- cumplido, parcialmente cumplido, no cumplido
- Puedes hacerlo mejor, esto es bueno, genial.

- reprobado, aceptable, mediocre, excelente
- pasar, reprobar
- 0, 1
- \*, \*\*, \*\*

El número de escalas y resultados de aprendizaje es ilimitado, por lo que es posible medir cada resultado con su propia escala, adaptada a ese resultado y sus particularidades.

Después de agregar una escala, esta aparece en la lista de escalas disponibles a nivel de todo el e-colegio.

Al crear un resultado de aprendizaje, se elige la escala deseada para su evaluación.

**Primero crea las escalas y luego los resultados, donde activarás automáticamente el modo de calificación. Una vez que el resultado de aprendizaje esté vinculado a una actividad, la escala ya no se puede cambiar.**

Las escalas por sí mismas pueden no brindar suficiente información a los estudiantes sobre lo que deben hacer para lograr un determinado resultado de aprendizaje, por lo que es preferible introducir retroalimentación con cada evaluación, es decir, instrucciones al estudiante sobre qué mejorar.

[<VOLVER><FINALIZAR>](#)

## Comprobación del curso

Este cuestionario te ayudará a consolidar todo lo aprendido en este curso.

Puedes realizar el examen tantas veces como desees, pero debes obtener una calificación mínima de aprobación del 80%.

Al finalizar, recibirás una insignia de Moodle Academy.

## Evaluación formativa y sumativa: Comprueba tu comprensión (cuestionario)

1. ¿Cuál es la ventaja de utilizar las herramientas de evaluación formativa de Moodle frente a las evaluaciones tradicionales en papel?
  - Las herramientas de evaluación de Moodle son menos seguras y propensas a las trampas
  - **Las herramientas de evaluación de Moodle ofrecen retroalimentación inmediata y calificación automática**
  - Las herramientas de evaluación de Moodle son más costosas de administrar
  - No se puede acceder a las herramientas de evaluación de Moodle sin conexión

2. ¿Cómo puede un docente fomentar la participación de los estudiantes durante las evaluaciones formativas en Moodle?
  - **Proporcionando comentarios personalizados sobre las presentaciones de los estudiantes**
  - Limitando los tipos de preguntas en los cuestionarios
  - Al deshabilitar los límites de tiempo para completar las evaluaciones
  - Al asignar evaluaciones sin retroalimentación
  
3. ¿Se pueden utilizar las condiciones de finalización como evaluación formativa en Moodle?
  - **Sí, estableciendo condiciones para que los estudiantes avancen al siguiente tema o actividad en función de la finalización de las tareas de evaluación formativa.**
  - No, las Condiciones de Finalización están diseñadas únicamente para fines administrativos y no contribuyen a la evaluación.
  - Sí, asignando automáticamente calificaciones a los estudiantes en función de la finalización de las actividades de evaluación formativa.
  - No, las condiciones de finalización solo son adecuadas para realizar el seguimiento del progreso de los estudiantes en evaluaciones sumativas.
  
4. ¿Qué función de Moodle permite a los instructores realizar un seguimiento del progreso y el desempeño de los estudiantes en la evaluación sumativa?
  - **Libro de calificaciones**
  - Seguimiento de finalización del curso
  - Calendario
  - Mensajería
  
5. ¿Cómo puede un docente utilizar la función Restringir acceso de Moodle para la evaluación formativa?
  - Restringiendo el acceso a todo el curso hasta que los estudiantes completen todas las evaluaciones formativas.
  - **Otorgándoles acceso a recursos y actividades adicionales en función del desempeño de los estudiantes en las evaluaciones formativas.**
  - Bloqueando a los estudiantes del material del curso hasta que completen el examen final.
  - Permitiendo a los estudiantes evitar las evaluaciones formativas y acceder a todos los materiales de aprendizaje de inmediato.

# Evaluación en un entorno en línea : *questionario de exploración*

## **Bienvenido**

Este programa gratuito de cursos cortos está diseñado para ayudarle a comprender la actividad del Quiz.

Una vez que completes todos los cursos y actividades, recibirás una insignia por completar los cuestionarios de exploración.



Imagen: Quiz

## **Anuncios (Foro)**

Noticias generales y anuncios de los facilitadores del curso.

## **Acerca de este curso (Libro)**

Antes de comenzar, revise la descripción general del curso, los resultados de aprendizaje, la estructura del curso y la información de finalización y evaluación.

## **Descripción del curso**

### **Apuntar**

En este curso intermedio aprenderás:

- Cómo configurar una actividad de cuestionario y utilizarla para la evaluación formativa y sumativa.

### **Prerrequisitos**

Si eres nuevo en Moodle te sugerimos que tomes el curso Introducción a Moodle antes de comenzar este.

Antes de comenzar este curso se espera que ya sepas:

- **Cómo crear preguntas de calidad para un cuestionario**

## **Formato**

Este es un curso a tu propio ritmo sin moderación activa. Se te anima a que debatas tus ideas en los foros de debate y a que respondas a las consultas de otros alumnos.

## **Tiempo de aprendizaje**

El tiempo estimado de aprendizaje para completar este curso es de 3 horas.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## **Resultados del aprendizaje**

**Al finalizar este curso, los participantes podrán:**

- Identificar las principales diferencias entre un cuestionario de evaluación y un cuestionario de autoevaluación
- Comparar cuestionarios adaptativos e interactivos
- Configurar un cuestionario para evaluar los conocimientos de los estudiantes
- Configurar un cuestionario de autoevaluación

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## **Estructura de la maldición**

### **Bienvenido**

Descubra cómo funciona el curso, compruebe sus conocimientos previos y participe en una discusión general opcional.

### **Acerca de Quiz**

Consulta todas las configuraciones de la actividad del Quiz y su significado.

### **Cuestionario de evaluación – navegación libre**

Descubra cómo crear un cuestionario en el que los estudiantes puedan volver a la pregunta anterior.

### **Cuestionario de evaluación – Navegación secuencial**

Descubra cómo crear un cuestionario en el que los estudiantes no puedan volver a la pregunta anterior.

### **Cuestionario de autoevaluación – Modo adaptativo**

Descubra cómo crear un cuestionario de autoevaluación con penalización por cada intento incorrecto.

### **Cuestionario de autoevaluación interactivo con múltiples intentos**

Descubra cómo crear un cuestionario de autoevaluación con sugerencias para ayudar a los estudiantes con las respuestas incorrectas.

## **Comprobación del curso**

Pon a prueba tu comprensión en el examen final.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Competencias digitales**

“Ser digitalmente competente significa utilizar las tecnologías digitales de forma segura y confiada” ( DigComp 2.0).

Los cursos de la Academia Moodle en la ruta de aprendizaje de Educadores utilizan una versión específica de Moodle del Marco de Competencia Digital para Educadores ( **DigCompEdu** ). Este es el mismo marco que se utiliza en la Certificación de Educadores Moodle avanzada ( **MEC** ).

Este curso se relaciona con la(s) siguiente(s) competencia(s):

3.3 Aprendizaje colaborativo

3.4 Aprendizaje autorregulado

4.1 Estrategias de evaluación

4.3 Retroalimentación y planificación

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Finalización y evaluación**

- Para completar el curso es necesario realizar las siguientes actividades:
- Ver el libro 'Acerca de este curso'.
- Ver la lección 'Actividad de prueba'
- Ver la lección 'Preguntas del cuestionario y Cuestionario: recomendaciones'
- Ver el cuestionario 'Cuestionario - navegación libre'
- Ver la página 'Cuestionario: Navegación libre - Configuración de la actividad'
- Ver el cuestionario 'Cuestionario - Navegación secuencial'
- Ver la página 'Cuestionario: Navegación secuencial - Configuración de la actividad'
- Ver el cuestionario 'Quiz - Modo adaptativo'
- Ver la página 'Cuestionario: Modo adaptativo - Configuración de la actividad'
- Ver el cuestionario 'Cuestionario interactivo con múltiples intentos'
- Ver la página 'Cuestionario: interactivo con múltiples intentos - Configuración de la actividad'
- 'Evaluación: Prueba de exploración': prueba para comprobar su comprensión y obtener un 80 % o más.

### **Completando las actividades**

- Algunas actividades se marcan automáticamente como completadas según criterios específicos.
- Algunas actividades requieren que las marques manualmente como realizadas.

Asegúrese de completar las actividades de acuerdo con sus condiciones de finalización.

### **Insignia del curso**

Al completar con éxito este curso, se le otorgará automáticamente una insignia para demostrar las habilidades y los conocimientos que ha obtenido.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Versiones de Moodle**

Las actividades y capturas de pantalla de este curso se basan en el tema Boost estándar y en la última versión de Moodle LMS, actualmente la 4.1. Consulte la descripción general de la documentación de Moodle 4.1 y la documentación de Nuevas funciones 4.1.

Si su sitio Moodle se ve diferente, pregunte al personal de soporte de Moodle sobre el tema y la versión que se está utilizando.

Puede acceder a la documentación sobre versiones anteriores compatibles de Moodle LMS a continuación:

- Descripción general de la documentación de Moodle 4.0 y documentación de Nuevas características 4.0
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.11 y nuevas características Documentación 3.11
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.9 y nuevas características Documentación 3.9

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Créditos**

Muchas gracias a las siguientes personas que contribuyeron a este curso, ya sea proporcionando contenido e instrucciones o brindando comentarios para ayudar a mejorar el diseño de este curso.

- Sandra Kučina Softić, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia;
- Tona Radobolja, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia
- Ana Zemljak Pećina, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Registro de cambios**

Todos los cambios notables en este curso se documentarán en esta página.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Licencia**



Licencia Creative Commons Este curso de (Universidad de Zagreb, Centro de Computación Universitaria, Croacia) y Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) tiene licencia **CC BY 4.0** . Recursos originales disponibles en **Moodle Academy** .

- Lea más sobre cómo debe atribuir este trabajo.

[\[Fin del libro\]](#)

### **Foro de discusión general (Foro)**

Si bien este curso no se facilita activamente, puedes hacer preguntas y discutir ideas aquí y nuestra comunidad de Moodle Academy intentará responder.

¿Por qué no suscribirse a este foro y apoyar a otros mientras también completan el curso?

**Por favor, publique únicamente mensajes significativos en este foro de discusión. Los demás mensajes serán eliminados.**

### **Pre-comprobación del curso: ¿Qué sabes ya? (Cuestionario)**

Un cuestionario para poner a prueba los conocimientos previos de los alumnos.

Puedes realizarlo tantas veces como quieras. No afectará tu nota final.

1. Los profesores tienen la opción de configurar que, después de la entrega, los estudiantes puedan ver:
  - **Tiempo dedicado al cuestionario**
  - Resultados de otros estudiantes
  - **Respuestas correctas e incorrectas**
2. Las preguntas del cuestionario se pueden mostrar:
  - **Siempre en el mismo orden**
  - **Al azar**
  - **Con diferente número de puntos**
  - **De varias categorías**
3. Safe Exam Browser ofrece:
  - **Mejor control del profesor sobre la prueba**
  - Trabajo en equipo durante el concurso
  - **Menos posibilidades de hacer trampa**
4. La actividad de cuestionario se puede utilizar para la autoevaluación:

- Sí
- No

## Acerca de Quiz

### Actividad de prueba (Lección)

#### Actividad de prueba

Los cuestionarios pueden utilizarse como una forma de evaluación o para la autoevaluación de los estudiantes. Los cuestionarios están compuestos por preguntas seleccionadas de un banco de preguntas. Teniendo en cuenta que las preguntas del cuestionario pueden aparecer de forma aleatoria, se recomienda organizar las preguntas en categorías y subcategorías según las áreas que se cubren o según el nivel de dificultad de las preguntas que las componen. De esta manera, todos los estudiantes pueden realizar un cuestionario uniforme.

Para agregar una actividad **de cuestionario** , seleccione:

#### Agregar actividad **de cuestionario**

En el campo Nombre escriba el nombre del cuestionario, mientras que en el campo Descripción escriba una descripción básica del cuestionario (por ejemplo, duración, número de preguntas, qué se está evaluando, etc.) e instrucciones breves para los estudiantes sobre lo que se espera de ellos durante el cuestionario.

Es posible configurar la fecha y hora de disponibilidad ( **Abrir el cuestionario** y **Cerrar el cuestionario** ), así como el tiempo necesario para realizar el cuestionario ( **Límite de tiempo** ). Se recomienda configurar la configuración de apertura/cierre en 5 o 10 minutos más que el límite de tiempo.

La configuración **Cuando se agote el tiempo** determina la forma en que los estudiantes entregarán sus intentos. Si se elige la configuración **Los intentos de resolución iniciados se envían automáticamente** , se envía automáticamente el intento del estudiante una

vez que se agote el límite de tiempo. Esta es la configuración recomendada para los cuestionarios calificados.

Imagen: Ajustes de tiempo

Para los cuestionarios calificados, configure los **intentos permitidos** en 1. Si es necesario

Timing

Open the quiz 26 July 2023 10 00 Enable

Close the quiz 26 July 2023 11 00 Enable

Show less...

Time limit 25 minutes Enable

When time expires Open attempts are submitted automatically

Open attempts are submitted automatically

There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered. Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

Grade

que un estudiante realice un intento posterior o que el cuestionario tarde más tiempo, es posible configurarlo eligiendo **Anulaciones** en el menú horizontal **Más**. **Las anulaciones** se agregan seleccionando el botón **Agregar anulación de usuario**.

Es posible configurar un **método de navegación** como **Libre** o **Secuencial**. Cuando el método de navegación está configurado como **Libre**, los estudiantes pueden navegar libremente a través del cuestionario, lo que significa que pueden avanzar y retroceder a través de las preguntas si están configuradas en una página individual. Si el método de navegación está configurado como **Secuencial**, no hay posibilidad de retroceder.

La configuración de comportamiento de las preguntas se refiere al tipo de cuestionario. Para los cuestionarios de evaluación, se recomienda utilizar la configuración **de retroalimentación diferida**, mientras que otros tipos de cuestionarios se utilizan para la autoevaluación. Para la configuración **de retroalimentación diferida**, el sistema califica automáticamente todas las preguntas, con la excepción de las preguntas **de ensayo**, que deben calificarse manualmente.

The image shows a configuration interface for a questionnaire, divided into three main sections:

- Grade:**
  - Grade category: Uncategorised
  - Grade to pass: 0.00
  - Attempts allowed: 1
- Layout:**
  - New page: Every question (with a 'Repaginate now' checkbox)
  - Navigation method: Free
- Question behaviour:**
  - Shuffle within questions: Yes
  - How questions behave: A dropdown menu is open, showing options:
    - Deferred feedback (selected)
    - Adaptive mode
    - Adaptive mode (no penalties)
    - Deferred feedback with CBM
    - Immediate feedback
    - Immediate feedback with CBM
    - Interactive with multiple tries

Below the 'Question behaviour' section, there are partially visible sections for 'Review options' and 'Appearance'.

Imagen: Comportamiento en el cuestionario

Los cambios en el tipo de cuestionario después de los intentos de los estudiantes no afectan la calificación posterior. El modo adaptativo permite a los estudiantes responder la misma pregunta varias veces, lo que eventualmente les permite obtener parte de los puntos en intentos adicionales. Además, cuando se utiliza el modo interactivo con múltiples intentos, los estudiantes pueden responder varias veces a una pregunta individual.

La diferencia entre el modo adaptativo y el modo interactivo con comportamiento múltiple es que con la configuración del modo adaptativo, el estudiante puede dar respuestas según una cantidad de pistas. **El modo interactivo con comportamiento múltiple** implica que, una vez que el estudiante responde correctamente, no es posible realizar intentos adicionales, a diferencia del modo adaptativo, donde esto es posible.

<SIGUIENTE>

### Retroalimentación a los estudiantes después del examen

En la configuración de Opciones de revisión, el profesor puede elegir qué información se mostrará a los estudiantes después de que se complete el cuestionario. La información

seleccionada en la columna **Inmediatamente después del intento** se muestra dentro de los 2 minutos posteriores a la entrega del cuestionario. La información seleccionada por el profesor en la columna **Más tarde, mientras el cuestionario aún está abierto**, es visible para los estudiantes desde el momento en que transcurren los 2 minutos hasta la fecha establecida de cierre del cuestionario. La información marcada en la columna Después de que se cierra el cuestionario se vuelve visible después de la fecha establecida de cierre.

▼ **Review options** ?

<p>During the attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> The attempt ?</li> <li><input type="checkbox"/> Whether correct ?</li> <li><input type="checkbox"/> Marks ?</li> <li><input type="checkbox"/> Specific feedback ?</li> <li><input type="checkbox"/> General feedback ?</li> <li><input type="checkbox"/> Right answer ?</li> <li><input type="checkbox"/> Overall feedback ?</li> </ul>	<p>Immediately after the attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> The attempt</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Whether correct</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marks</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> General feedback</li> <li><input type="checkbox"/> Right answer</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback</li> </ul>
<p>Later, while the quiz is still open</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> The attempt</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Whether correct</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marks</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> General feedback</li> <li><input type="checkbox"/> Right answer</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback</li> </ul>	<p>After the quiz is closed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> The attempt</li> <li><input type="checkbox"/> Whether correct</li> <li><input type="checkbox"/> Marks</li> <li><input type="checkbox"/> Specific feedback</li> <li><input type="checkbox"/> General feedback</li> <li><input type="checkbox"/> Right answer</li> <li><input type="checkbox"/> Overall feedback</li> </ul>

Imagen: Opciones de revisión

En **Calificaciones** solo se muestran los puntos obtenidos en el cuestionario, no la calificación. En la sección Comentarios del cuestionario es posible definir límites de puntos (en porcentajes) como retroalimentación a los estudiantes sobre la calificación obtenida en función de los puntos obtenidos.

Overall feedback ?

Grade boundary 100%

Feedback

You have a good understanding of this topic and are ready to explore ways to make the most of them.

Grade boundary 40%

Feedback

Please study this week's work again.

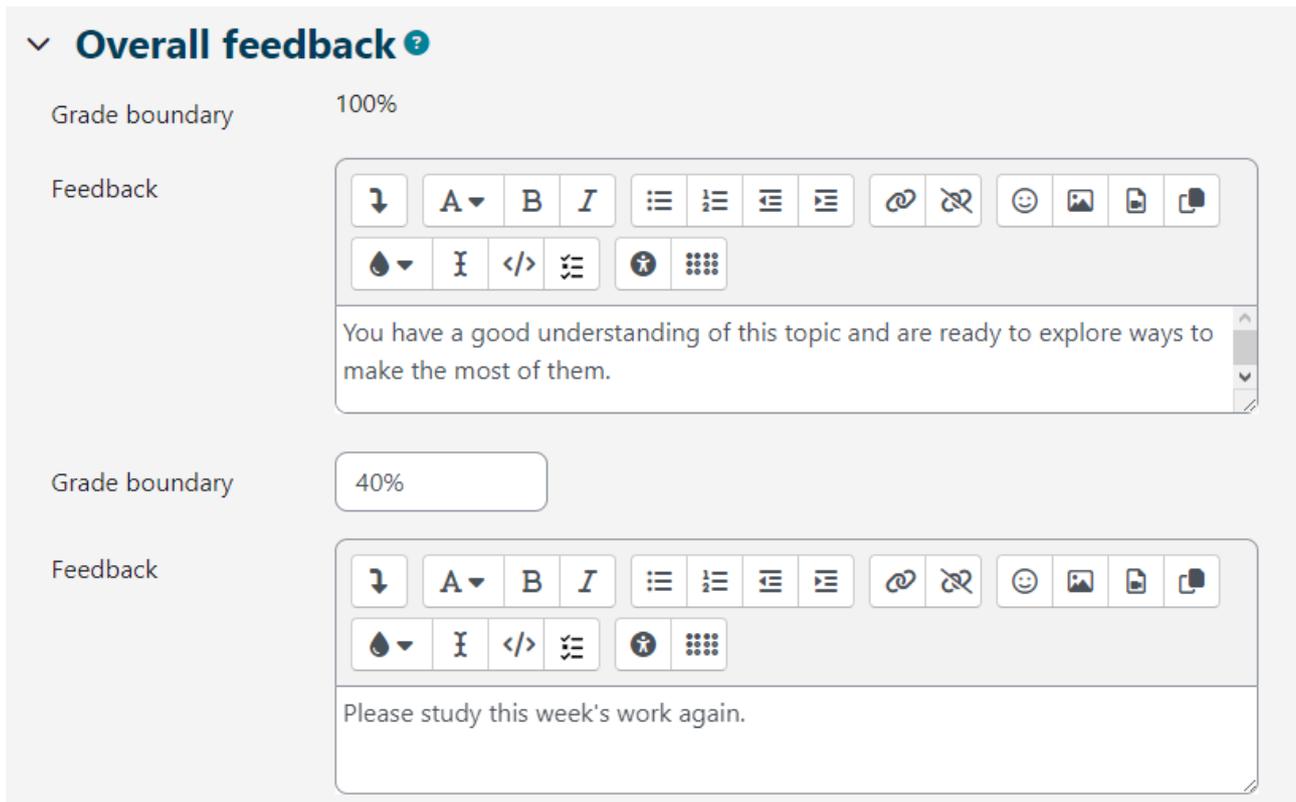


Imagen: Comentarios generales

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### Navegador de exámenes seguro

Es posible lograr un mayor nivel de seguridad al realizar exámenes en línea mediante el uso de SafeExamBrowser .

SafeExamBrowser es un navegador web personalizado basado en la licencia pública de Mozilla Firefox y, como software de código abierto, está disponible para los siguientes sistemas operativos:

- Ventanas (8.1, 10, 11)
- macOS (a partir de la versión 11, se recomienda la versión 10.15 o posterior)
- iOS (11 o más reciente).

SafeExamBrowser es un entorno de navegador web para realizar exámenes en línea de forma segura. El software convierte cualquier computadora temporalmente en una estación de trabajo segura (por ejemplo, no muestra ningún elemento de navegación como la barra de direcciones o el campo del motor de búsqueda, desactiva los atajos de teclado, el botón derecho del mouse y las capturas de pantalla durante el examen, deshabilita el acceso del usuario a otras aplicaciones o direcciones web, etc.). Controla el acceso a recursos como funciones del sistema, otros sitios web y aplicaciones y evita que se utilicen recursos no autorizados durante un examen.

SEB debe estar instalado en cada equipo desde el que se realizará el examen, por lo que la herramienta mencionada es una excelente solución para aulas de informática donde el docente puede controlar la configuración del propio programa y monitorear el desarrollo del examen.

En el caso de que los alumnos realicen el examen en casa utilizando sus ordenadores, la instalación de SEB en el ordenador deberá ser realizada por cada alumno. El profesor deberá tener en cuenta que puede que algunos alumnos no dispongan de ordenador y sólo puedan utilizar dispositivos móviles, como teléfonos móviles o tabletas que utilicen el sistema operativo Android, para los que SEB no está disponible y por tanto no sería posible el acceso al examen. Se recomienda consultar con los alumnos qué dispositivos están utilizando antes de utilizar SEB. Recomendamos utilizar un ordenador.

El sistema Moodle, en el que se basa el sistema Moodle, tiene una capacidad incorporada para ejecutar pruebas a través del Navegador de exámenes seguro.

En la configuración de la actividad de Quiz, el profesor tiene varias opciones relacionadas con el uso de SEB:

- **Configurar manualmente** : el profesor tiene la opción de seleccionar varias configuraciones de SEB que el sistema configurará automáticamente. Se genera un archivo de configuración único para cada cuestionario y el cuestionario individual se abre directamente para el estudiante. Esta función utiliza la clave de configuración de SEB
- **Cargar mi propia configuración** : permite al profesor colocar el archivo de configuración SEB creado en la herramienta de configuración SEB en Moodle.
- **Usar la configuración del cliente SEB** : con esta posibilidad, el profesor crea un archivo de configuración SEB en la herramienta de configuración SEB y lo entrega al estudiante de una manera determinada (esto no es posible directamente a través de la configuración del cuestionario, pero es posible, por ejemplo, establecer un enlace al archivo).

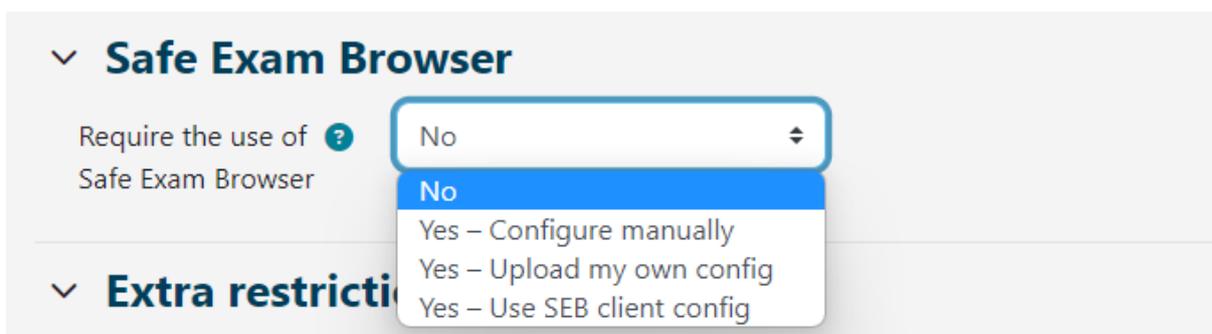


Imagen: Navegador de exámenes seguro

En la configuración de la prueba, en la sección "Safe Exam Browser" y en el menú desplegable "Requerir el uso de Safe Exam Browser", el profesor selecciona la opción "Sí,

configurar manualmente". Al elegir la configuración manual, el profesor tiene la opción de elegir varias configuraciones de SEB que el sistema configurará automáticamente. Se genera un archivo de configuración único para cada prueba y la prueba individual se abre directamente para el estudiante. Esta función utiliza la clave de configuración de SEB.

Recomendamos utilizar esta opción porque cada estudiante puede descargar el archivo de configuración generado a través del sistema Moodle, es decir, a través de la actividad de quiz, que se utiliza para iniciar el examen a través de SEB.

Si se utilizan otras opciones, los profesores deben editar y generar ellos mismos el archivo de configuración, que luego deben enviar a todos los estudiantes para que puedan acceder al cuestionario. Estas opciones se recomiendan solo si los profesores quieren habilitar el funcionamiento y uso de programas adicionales durante el cuestionario. Al seleccionar la opción "Sí, cargue su propio archivo de configuración", el profesor lo carga en el sistema Moodle después de crearlo a través de la configuración del cuestionario, lo que permite descargar el archivo a través del propio sistema. El profesor configura un archivo de configuración SEB sin cifrar al que luego el sistema agrega un enlace al cuestionario y otras configuraciones necesarias, pero no lo envía a los estudiantes. Con esta opción, no se recomienda configurar las claves permitidas porque Moodle por sí mismo genera suficiente protección.

✓ **Safe Exam Browser**

Require the use of Safe Exam Browser ?

Upload Safe Exam Browser config file ?

Files



You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:

File .seb

Show Safe Exam Browser download button ?

Allowed browser exam keys ?

Imagen: Configuración del navegador de examen seguro

Al seleccionar la opción “Sí - utilizar archivo de configuración del cliente SEB”, no es posible enviar el archivo de configuración al alumno a través del sistema Moodle, por lo que el profesor deberá buscar una forma alternativa, mientras que los alumnos deberán utilizar la misma versión de SEB que la que utilizó el profesor para crear la clave de configuración para poder realizar el examen. El profesor también deberá crear un archivo de configuración específico para cada versión de dispositivo y sistema operativo utilizado por los alumnos (Windows, iOS, MacOS). El archivo de configuración creado de esta manera también deberá ser cifrado por el profesor (Moodle no lo cifrará por sí mismo como con las otras opciones).

Si el docente decide realizar un cuestionario en el sistema de aprendizaje electrónico Moodle mediante la creación de un archivo de configuración en la herramienta de configuración SEB, el procedimiento es el siguiente:

En la configuración del cuestionario (Administración del cuestionario ->Configuración), la opción "Requerir el uso de Safe Exam Browser" debe estar configurada en "Sí - establecer

su propio archivo de configuración" o "Sí - usar el archivo de configuración del cliente SEB".

El profesor descarga el Safe Exam Browser y lo instala en un ordenador. Tras la instalación en el sistema operativo Windows, la aplicación SEB se coloca en la carpeta de programas del ordenador (normalmente C:\Program Files o C:\Program Files (x86)) y contiene dos archivos: el ejecutable SafeExamBrowser.exe y el archivo de configuración SEBConfigTool.exe.

El profesor configura SEBConfigTool.exe según los ajustes deseados y lo guarda como un archivo .seb en la computadora. En los ajustes de este archivo, puede configurar la página de inicio del navegador, así como una serie de ajustes del modo quiosco. Los ajustes importantes al configurar SEBConfigTool son tres tipos de contraseñas: la contraseña de administrador (profesor), la contraseña de desbloqueo del cuestionario y la contraseña de salida del cuestionario. La contraseña de administrador (profesor) es la contraseña que bloquea todo el archivo .seb. La contraseña de desbloqueo es la contraseña que permite al estudiante iniciar el cuestionario en SafeExamBrowser y bloquear la computadora, mientras que la contraseña de desbloqueo permite salir del cuestionario porque sin esta contraseña el equipo del estudiante permanecerá bloqueado. Por lo tanto, el profesor debe proporcionar al estudiante ambas contraseñas (para acceder al cuestionario y para salir del cuestionario).

El profesor carga el archivo .seb configurado en la actividad de cuestionario creada o lo envía a los estudiantes de alguna otra manera (por ejemplo, por correo electrónico, notificaciones del foro, etc.). Además, el profesor puede copiar la clave de la configuración especificada y configurarla en la configuración del cuestionario en el sistema Moodle para garantizar que los estudiantes solo puedan acceder al cuestionario con SEB ejecutando el archivo de configuración creado (se recomienda usarlo solo cuando el profesor entrega el archivo de configuración directamente a los estudiantes, opción Sí: usa el archivo de configuración del cliente SEB).

Los profesores tienen la opción de organizar un examen en línea que requiere que los estudiantes habiliten el acceso a la cámara web durante el examen para poder monitorearlo. Antes de elegir usar esta opción, el profesor debe asegurarse de que todos los estudiantes tengan acceso a las cámaras web.

Para realizar una prueba supervisada, el profesor puede crear una sala de seminario web utilizando una de las aplicaciones de seminario web (Adobe Connect, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Webex ...) e inscribir a los estudiantes para que puedan ingresar a la sala antes de que comience la prueba.

Si los estudiantes necesitan adjuntar un archivo que contenga cálculos, sugerimos que el cuestionario incluya una pregunta de ensayo en la que puedan enviar uno o más archivos para poder escanear/fotografiar el documento y enviarlo al cuestionario. Los estudiantes

también pueden enviar el archivo al profesor por correo electrónico. Una vez finalizado el cuestionario, los estudiantes abandonan la sala del seminario web.

En el caso de grabar el quiz, se deberá informar a los alumnos y solicitar su consentimiento por escrito (RGPD).

El estudiante debe descargar el Safe Exam Browser e instalarlo en su computadora.

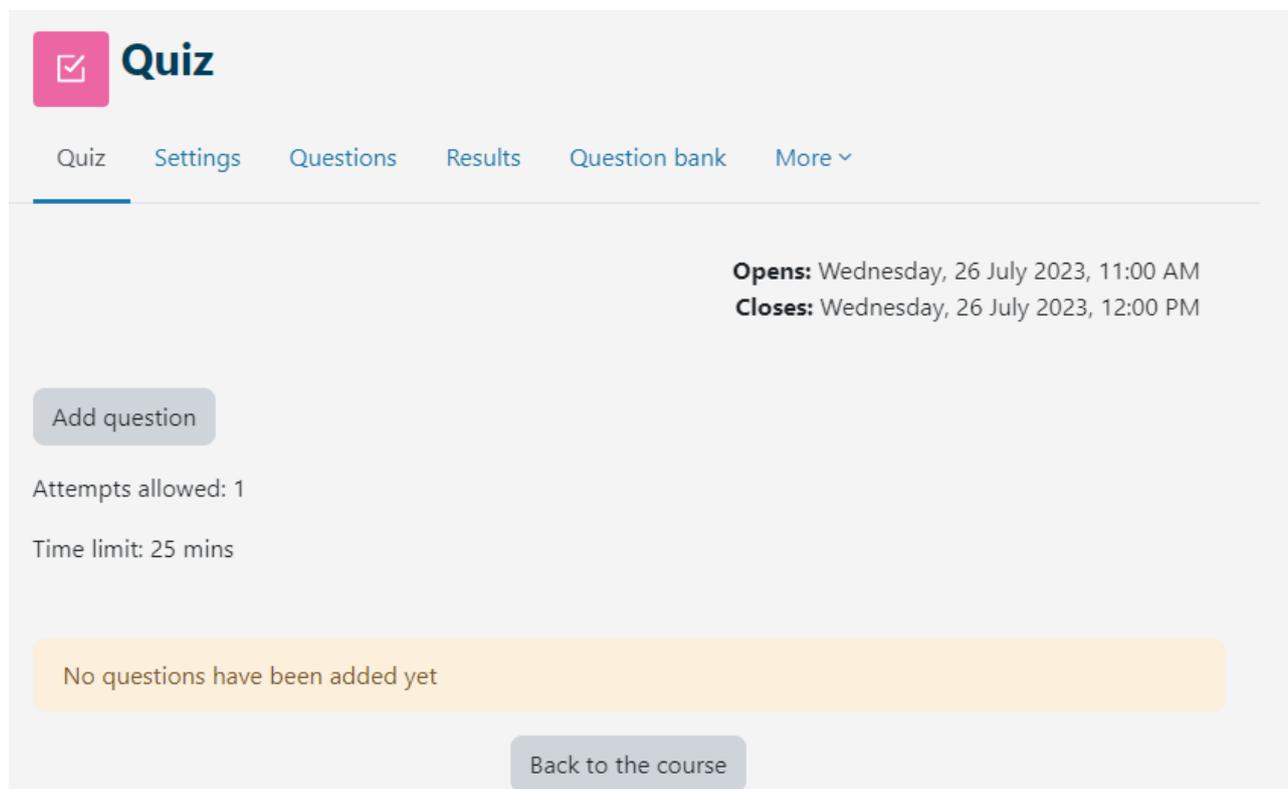
El estudiante descarga y abre el archivo .seb preparado por el profesor y comienza la prueba en línea utilizando la contraseña de desbloqueo establecida por el profesor. Después de ejecutar el archivo .seb en la computadora del estudiante, todas las funciones de la computadora se bloquean hasta que se completa la prueba y el estudiante sale de Safe Exam Browser ingresando la contraseña de salida establecida por el profesor.

Se recomienda que, al menos unos días antes de la prueba, el profesor prepare y lleve a cabo una prueba simulada con los estudiantes utilizando los dispositivos en los que realizarán la prueba real. De esta manera, los estudiantes pueden comprobar si Safe Exam Browser funciona correctamente y ajustar su computadora a tiempo para la prueba real.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### Edición de cuestionarios

Después de terminar de editar la configuración de la prueba, comience a editarla agregando una pregunta a la prueba usando el botón **Agregar pregunta** .



**Quiz**

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

**Opens:** Wednesday, 26 July 2023, 11:00 AM  
**Closes:** Wednesday, 26 July 2023, 12:00 PM

Add question

Attempts allowed: 1  
Time limit: 25 mins

No questions have been added yet

Back to the course

Imagen: Edición de cuestionario

Las preguntas se añaden seleccionando el enlace **Añadir** o Añadir una pregunta **del banco de preguntas** . Es posible añadir un número determinado de preguntas aleatorias (de 1 a 100) eligiendo la opción **Añadir pregunta aleatoria**.

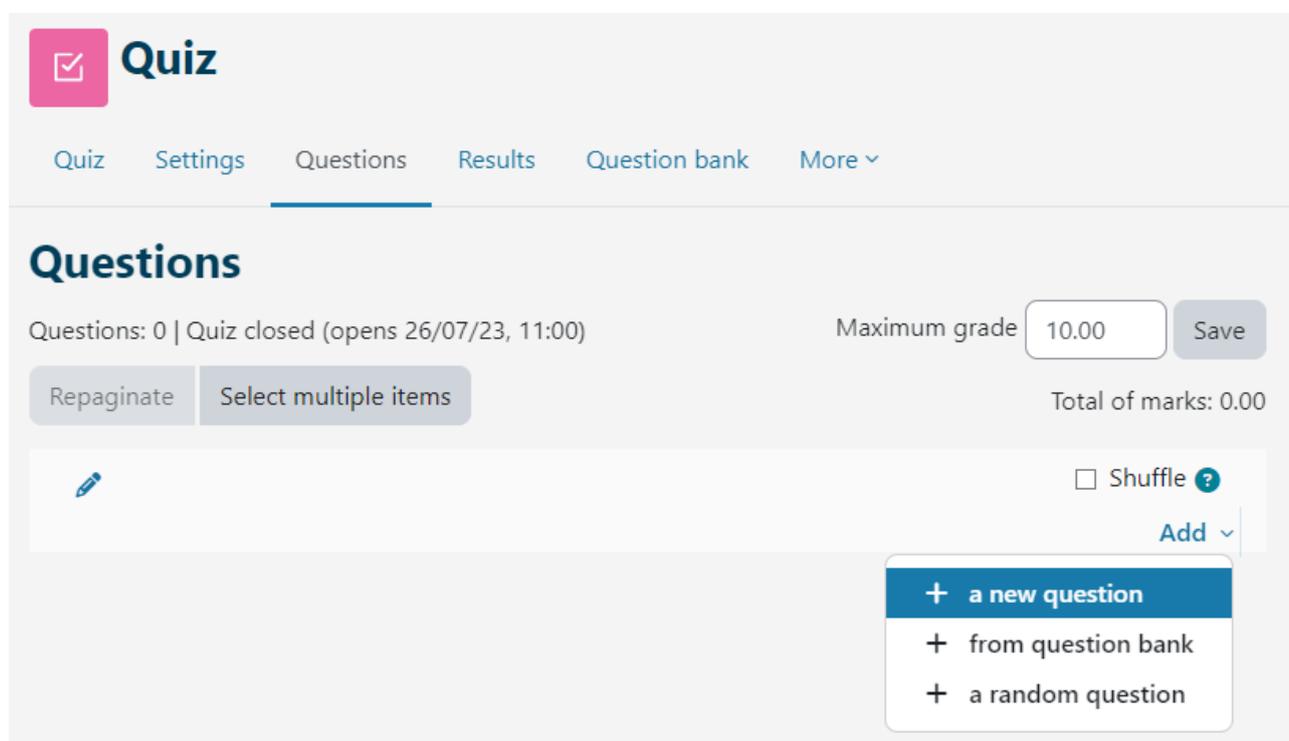


Imagen: Añadiendo preguntas

En cada cuestionario se pueden combinar diferentes categorías de preguntas. El sistema puede insertar preguntas de forma aleatoria o el profesor puede editar todo el cuestionario. Al añadir una pregunta, es posible seleccionar la versión de la pregunta que queremos añadir. Cada pregunta tiene una cierta cantidad de puntos, que el profesor determina. Las preguntas añadidas de forma aleatoria tendrán 1 punto automáticamente, que el profesor puede editar con la cantidad de puntos que desee. Esta es también una de las principales razones por las que se recomienda utilizar categorías y proporcionar la información sobre la dificultad de la pregunta en el nombre de la categoría. Para la calificación, los puntos se escalan (vinculando la calificación total y la calificación más alta). Una vez que se han añadido todas las preguntas, también se debe introducir el número de puntuación total calculado por el sistema en el campo Calificación máxima.

Las flechas se utilizan para cambiar el orden de las preguntas en el cuestionario. Si se elige el botón **Seleccionar varios elementos**, es posible eliminar todas las preguntas marcadas o solo las preguntas marcadas individualmente a la vez. Si se elige el botón **Repaginar** , se puede cambiar el número de preguntas por página.

Una vez que se han definido todas las preguntas del cuestionario, es necesario determinar la cantidad de puntos para cada pregunta, que no tienen por qué coincidir con

los puntos predefinidos y pueden ser diferentes para cada cuestionario. La calificación final se calcula como un porcentaje tomando la suma de los puntos obtenidos dividida por la suma de los puntos máximos. El profesor puede cambiar la calificación o los puntos asignados a un estudiante por el sistema en cualquier momento.

**Course pre-check: What do you already know?**

Quiz Settings **Questions** Results Question bank More ▾

### Questions

Questions: 5 | This quiz is open Maximum grade

Total of marks: 5.00

Shuffle ?

Page 1 Add ▾

+	1	⚙️	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	🗑️	1.00
⇅	2	⚙️	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	🗑️	1.00
⇅	3	⚙️	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	🗑️	1.00
⇅	4	⚙️	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	🗑️	1.00
⇅	5	⚙️	Random (Course pre-check and subcategories) (See questions)	🗑️	1.00

Add ▾

Imagen: Edición de marcas y preguntas

En los cuestionarios con comportamientos de preguntas: formato interactivo con múltiples intentos y retroalimentación inmediata, existe la posibilidad de configurar la ramificación condicional (una función que cambia la pregunta o página que ve un estudiante a continuación en función de cómo responde la pregunta actual). Esta opción está habilitada para cada pregunta individualmente (icono de candado junto a la pregunta en el cuestionario). La pregunta de ensayo se califica manualmente y no ofrece la posibilidad de configurar la ramificación condicional. En el caso de utilizar la ramificación condicional, el método de navegación libre no está disponible.

Para que a los profesores les resulte más fácil comprobar qué condiciones y restricciones han establecido, ahora es visible la información sobre la nota de aprobación establecida y sobre el cambio de reglas para un grupo o un usuario al seleccionar el nombre del cuestionario.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Comentarios sobre la pregunta del ensayo**

El sistema califica automáticamente todos los tipos de preguntas, con excepción de las preguntas de redacción, que deben ser calificadas manualmente por el profesor. Mientras califica una pregunta de redacción, el profesor puede grabar audio o video directamente en el editor de texto HTML de Atto como retroalimentación para el estudiante.

En el caso de las preguntas de tipo Respuesta breve o Ensayo en las que los estudiantes ingresaron respuestas de forma independiente, se muestran todas las respuestas ingresadas. En el resto de las preguntas, se muestran las respuestas ingresadas por el docente. Junto a cada respuesta, se puede mostrar el texto de la pregunta y la respuesta requerida. Se puede cambiar el tamaño de todas las columnas utilizando el signo - o +, lo que puede hacer que el informe sea más claro.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Análisis del cuestionario**

Para cada prueba enviada, el sistema analiza automáticamente todo el cuestionario de dos maneras: analizándolo en función de los estudiantes y analizándolo en función de las preguntas. Este tipo de análisis es muy útil, especialmente para la preparación de los exámenes futuros.

Al elegir un cuestionario y mostrar todos los intentos, se obtiene un análisis del rendimiento de cada estudiante.

Son visibles el tiempo que tardó el alumno en resolver el test, la nota global (número de puntos) así como el número de puntos de cada pregunta.

Al hacer clic en el número de puntos obtenidos para una determinada pregunta, se mostrará la respuesta que el estudiante ingresó, es decir, seleccionó al resolver la prueba.

Al seleccionar Respuestas en el menú Resultados se muestra un análisis de cada pregunta para cada estudiante. Es posible revisar el informe de ciertos estudiantes según el estado de los intentos, por ejemplo, revisar solo a los estudiantes que aún están resolviendo el cuestionario, que lo han completado o aquellos que nunca han enviado un cuestionario.

Los resultados de la prueba de un estudiante individual se pueden ver seleccionando el enlace Revisar intento. Los colores y símbolos muestran información sobre una pregunta en particular en el bloque de navegación de la prueba.

## Quiz navigation



Imagen: Navegación del cuestionario

- La pregunta del ensayo está marcada en gris.
- La pregunta que el estudiante respondió correctamente está marcada con una marca blanca sobre un fondo verde.
- Una pregunta que se responde parcialmente correctamente está marcada con un círculo blanco sobre un fondo naranja.
- Una pregunta respondida incorrectamente está marcada con un fondo rojo.
- La pregunta marcada por el estudiante tiene un triángulo rojo en la esquina derecha
- una pregunta que depende de la pregunta anterior está marcada con un icono de candado.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Estadísticas del cuestionario**

Es posible visualizar el informe de estadísticas del cuestionario. Para cada pregunta se proporcionan varios índices y coeficientes.

### **Índice de instalaciones**

La complejidad de la pregunta se obtiene dividiendo el número total de puntos obtenidos y el número de puntos posibles para esa pregunta, es decir, el promedio de puntos para una pregunta específica. Cuanto mayor sea el porcentaje, mayores serán las posibilidades de que los estudiantes respondan esa pregunta correctamente.

### **Desviación estándar**

La desviación estándar mide la diferencia entre el número total de respuestas dadas.

Cuanto más diferentes sean las respuestas de los estudiantes, mayor será la desviación y, en el caso de que todos los estudiantes den respuestas idénticas, la desviación estándar sería igual a cero.

### **Puntuación de conjetura aleatoria**

La cantidad de puntos que pueden obtener los estudiantes al adivinar la respuesta al azar. Depende del tipo de preguntas que se formulen.

### **Peso de la pregunta previsto**

La importancia del resultado previsto de la pregunta en términos de determinar la calificación final del examen.

### **Peso efectivo**

Una estimación del peso que realmente tiene la pregunta en la calificación final del cuestionario.

### **Índice de discriminación**

El índice de discriminación indica las diferencias entre estudiantes. Muestra la relación entre el éxito en una pregunta en particular y el éxito en todo el cuestionario y puede tener valores entre -100% y 100%. Una puntuación de 0 a 100% significa que los estudiantes que respondieron esa pregunta correctamente también tuvieron éxito en el cuestionario. Un resultado de -100% a 0 significa que la pregunta fue respondida correctamente por estudiantes que en otros aspectos resolvieron mal el examen. Esto significa que los estudiantes adivinaron la respuesta a esa pregunta y no que demostraron conocimientos reales.

Este índice considera sólo los tercios superior e inferior de los estudiantes, mientras que el coeficiente diferencial considera los resultados de todos los estudiantes.

### **Eficiencia discriminativa**

El coeficiente discriminatorio es otra medida para distinguir a los estudiantes mejores y peores. Se calcula de la misma forma que el índice de discriminación pero para el cálculo de los resultados considera a todos los estudiantes, no solo al tercio mejor y peor de los estudiantes.

Los informes descritos se pueden exportar seleccionando **Descargar datos de la tabla** como el tipo de archivo que desea descargar en el menú desplegable y luego haciendo clic en el botón Descargar.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Exportar intentos de cuestionario**

Al seleccionar **Intentos de exportación de resultados**, el profesor puede ver y exportar los intentos de prueba de un estudiante individual en un formato adecuado para imprimir en papel o en un archivo PDF.

Seleccione Revisar intento en la tabla para ver el intento completado por un estudiante individual.

Además de revisar los intentos completados, el profesor tiene la opción de crear un nuevo intento en blanco para un estudiante individual. El estudiante puede resolver el intento en línea y, en caso de que el cuestionario no se pueda realizar en línea, el profesor puede imprimir el intento en papel y el estudiante puede resolverlo en papel. Al elegir Enviar respuestas en la tabla, el profesor tiene la opción de ingresar las respuestas del estudiante y enviar la prueba por él para que sus resultados queden registrados en el sistema.

Al elegir la **hoja de respuestas correctas** es posible imprimir el cuestionario con las respuestas correctas marcadas.

[<VOLVER><FINALIZAR>](#)

## **Preguntas de examen y recomendaciones de examen (Lección)**

### **Consejos para preparar las preguntas de la actividad Quiz en el sistema Moodle**

- Cree un banco de preguntas lo más grande posible para reducir las posibilidades de que se repitan.
- Para las preguntas de opción múltiple, donde es posible más de una respuesta, a las respuestas incorrectas se les debe asignar una puntuación negativa.
- En el cuestionario, haga más preguntas donde se requiera aplicar el conocimiento aprendido o preguntas más descriptivas (niveles superiores de la taxonomía de Bloom).
- La cantidad de puntos que establezca para cada pregunta se puede cambiar para cada cuestionario.
- Organice las preguntas en categorías y subcategorías y nómbralas según el nivel de dificultad de la pregunta y el módulo al que pertenecen.

[<SIGUIENTE>](#)

### **Consejos para preparar la Actividad de Quiz en el Sistema Moodle**

- Preste atención a las condiciones técnicas necesarias para realizar el cuestionario, por ejemplo, algunos tipos de preguntas en el sistema Merlin no son adecuados para dispositivos móviles ( Arrastrar y soltar ), así que si utiliza dichas preguntas en el cuestionario, asegúrese de indicar a sus estudiantes que utilicen computadoras.
- Si los nombres de recursos/actividades o los términos del diccionario aparecen como enlaces en el cuestionario, es necesario desactivar el enlace automático al diccionario y a los nombres de actividades en el bloque de Administración.
- Recuerde a los estudiantes que pueden volver a ingresar al Quiz si tienen dificultades técnicas, siempre y cuando no haya transcurrido el tiempo establecido para realizarlo.
- Escriba instrucciones detalladas sobre cómo hacer el cuestionario (asegúrese de advertirles que no está permitido hacer trampa, que todo se lleva a cabo en línea y que no se pueden influenciar las condiciones técnicas, que en caso de una falla de conexión mientras hacen el cuestionario, no deben entrar en pánico sino contactar al profesor...).
- Indique a los estudiantes que se aseguren de que la hora en su computadora o dispositivo móvil coincida con la hora real.
- Asegúrese de establecer cuidadosamente el tiempo de disponibilidad del cuestionario: el tiempo para abrir y cerrar el cuestionario y el tiempo necesario para resolverlo (por ejemplo, si el cuestionario está disponible durante 35 minutos y el límite de tiempo para resolverlo está establecido en 30 minutos, un estudiante que

haya accedido al cuestionario 15 minutos después de que estuvo disponible ya no tendrá 30 minutos disponibles, sino solo 20 minutos. Asegúrese de escribir esto en las instrucciones del cuestionario).

- En Calificaciones, se puede ver la cantidad de puntos obtenidos, pero no la calificación en sí. La calificación solo se puede ingresar como retroalimentación en la configuración del cuestionario.
- Proporcione a los estudiantes cuestionarios de práctica para obtener información útil (si todos los estudiantes lograron realizar el cuestionario, si tuvieron dificultades técnicas al realizarlo y si el peso de las preguntas se estableció bien en el cuestionario).
- Los resultados y las estadísticas del examen están disponibles en el bloque de Administración, junto con una gran cantidad de información sobre cada estudiante y el proceso de realización del examen: información sobre qué tan bien le fue a cada estudiante en el examen, en qué preguntas se centró más, qué preguntas fueron muy difíciles para ellos, etc.
- Si un estudiante informa de dificultades técnicas durante el examen, puede consultar los registros y ver si el estudiante ha entrado y salido del examen o curso. Además de los registros, puede revisar los intentos del estudiante y ver cuándo se envió cada pregunta. Si hay un gran intervalo entre los envíos de dos preguntas y las preguntas no son muy exigentes, es posible que los problemas hayan ocurrido entre las dos preguntas.
- Demuestre tolerancia y comprensión hacia los estudiantes al realizar este tipo de evaluación. Es posible que algunos estudiantes no se adapten fácilmente a un entorno en línea, que su conexión a Internet no funcione correctamente o que tengan problemas con el ordenador.

<VOLVER><FINALIZAR>

### **Cuestionario de evaluación – navegación libre**

Se trata de un cuestionario por el que el alumno obtendrá una calificación y que se puede realizar solo una vez. Se puede utilizar para la evaluación sumativa al final de una unidad o de un curso completo.

Los estudiantes pueden acceder a las preguntas de forma aleatoria y volver a la pregunta anterior en cualquier momento que quieran hasta enviar el cuestionario.

El cuestionario tiene 4 preguntas y el estudiante tiene 10 minutos para completarlo.

Es necesario obtener el 50% del total de puntos para que la actividad sea marcada como completada.

### **Cuestionario – Navegación libre (Cuestionario)**

1. Las preguntas de correspondencia pueden tener:

- **Mayor número de respuestas que preguntas**
- **Igual número de preguntas y respuestas**
- Mayor número de preguntas que respuestas

<PÁGINA SIGUIENTE>

2. En una pregunta de opción múltiple es posible que:

- **Sólo una respuesta es correcta**
- **Todas las respuestas son correctas**
- **Más de una respuesta es correcta**

<PAGINA ANTERIOR><PAGINA SIGUIENTE>

3. Pregunta que se recomienda revisar después del envío:

- Opción múltiple
- **Respuesta corta**
- Verdadero/falso

<PAGINA ANTERIOR><PAGINA SIGUIENTE>

4. Tipos de preguntas disponibles en la actividad de cuestionario:

- **Pareo**
- **Respuesta corta**
- **Numérico**
- Tarjetas didácticas

<PAGINA ANTERIOR><INTENTO FINAL>

## **Cuestionario – Navegación libre – Configuración de la actividad (Página)**

### **Momento**

**Abrir el cuestionario:** Habilitado

**Cerrar el cuestionario:** Habilitado

**Límite de tiempo :** 10 min.

**Cuando se agote el tiempo:** los intentos abiertos se enviarán automáticamente

### **Calificación**

**Categoría de grado:** Sin categorizar

**Calificación para aprobar:** 2

**Intentos permitidos:** 1

### **Disposición**

**Nueva página:** Todas las preguntas

**Método de navegación:** Libre

## **Comportamiento de la pregunta**

**Mezclar entre preguntas:** Sí

**Cómo se comportan las preguntas:** retroalimentación diferida

## **Opciones de revisión**

**Durante el intento:** No marcado

**Inmediatamente después del intento:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Más tarde, mientras el cuestionario aún está abierto:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Una vez cerrado el cuestionario:** No marcado (a menos que se establezca la fecha y la hora en la opción Cerrar el cuestionario)

## **Apariencia**

**Mostrar la imagen del usuario:** Sin imagen

**Decimales en los grados:** 2

**Decimales en las calificaciones de las preguntas:** Los mismos que para las calificaciones generales

**Mostrar bloques durante los intentos de prueba:** No

**Navegador de exámenes seguro:** No

**Comentarios generales:**

**Límite de calificación:** 100

**Comentarios:** Tienes un buen conocimiento de este tema y estás listo para explorar formas de aprovecharlo al máximo.

**Límite de calificación:** 50

**Retroalimentación:** Tus conocimientos son suficientes para aprobar, pero se recomienda estudiar este tema más a fondo.

**Límite de calificación:** 0

**Comentarios:** No ha demostrado un nivel suficiente de comprensión de este tema y se requieren más estudios.

**Configuraciones de módulos comunes**

**Disponibilidad:** Mostrar en la página del curso

**Número de identificación:** No marcado

**Lenguaje de fuerza:** No fuerce

**Modo grupo:** Sin grupos

**Restringir el acceso:**

**Restricción de acceso:** Ninguna

**Condiciones de finalización**

**El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad:** Calificado

**Calificación aprobatoria:** Calificado

**Establecer recordatorio en la cronología:** no habilitado

**Cuestionario de evaluación – Navegación secuencial**

Se trata de un cuestionario por el que el alumno obtendrá una calificación y que se puede realizar solo una vez. Se puede utilizar para la evaluación sumativa al final de una unidad o de un curso completo.

El estudiante debe resolver las preguntas en el orden en que se presentan, ya que no es posible regresar a preguntas anteriores.

El cuestionario tiene 4 preguntas y el estudiante tiene 10 minutos para completarlo.

Es necesario obtener el 50% del total de puntos para que la actividad sea marcada como completada.

**Cuestionario – Navegación secuencial (Cuestionario)**

1. Las preguntas de correspondencia pueden tener:

- **Mayor número de respuestas que preguntas**
- **Igual número de preguntas y respuestas**
- Mayor número de preguntas que respuestas

<PÁGINA SIGUIENTE>

2. En una pregunta de opción múltiple es posible que:

- **Sólo una respuesta es correcta**
- **Todas las respuestas son correctas**
- **Más de una respuesta es correcta**

< PÁGINA SIGUIENTE >

3. Pregunta que se recomienda revisar después del envío:

- Opción múltiple
- **Respuesta corta**
- Verdadero/falso

< PÁGINA SIGUIENTE >

4. Tipos de preguntas disponibles en la actividad de cuestionario:

- **Pareo**
- **Respuesta corta**
- **Numérico**
- Tarjetas didácticas

<FINALIZAR INTENTO>

## **Cuestionario – Navegación secuencial – Configuración de la actividad (Página)**

### **Momento**

**Abrir el cuestionario:** Habilitado

**Cerrar el cuestionario:** Habilitado

**Límite de tiempo:** 10 min

**Cuando se agote el tiempo:** los intentos abiertos se enviarán automáticamente

### **Calificación**

**Categoría de grado:** Sin categorizar

**Calificación para aprobar:** 2

**Intentos permitidos:** 1

### **Disposición**

**Nueva página:** Todas las preguntas

**Método de navegación:** secuencial

**Comportamiento de la pregunta**

**Mezclar entre preguntas:** Sí

**Cómo se comportan las preguntas:** retroalimentación diferida

**Opciones de revisión**

**Durante el intento:** No marcado

**Inmediatamente después del intento:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Más tarde, mientras el cuestionario aún está abierto:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Una vez cerrado el cuestionario:** No marcado (a menos que se establezca la fecha y la hora en la opción Cerrar el cuestionario)

**Apariencia**

**Mostrar la imagen del usuario:** Sin imagen

**Decimales en los grados:** 2

**Decimales en las calificaciones de las preguntas:** Los mismos que para las calificaciones generales

**Mostrar bloques durante los intentos de prueba:** No

**Navegador de exámenes seguro:** No

**Comentarios generales:**

**Límite de calificación:** 100

**Comentarios:** Tienes un buen conocimiento de este tema y estás listo para explorar formas de aprovecharlo al máximo.

**Límite de calificación:** 50

**Retroalimentación:** Tus conocimientos son suficientes para aprobar, pero se recomienda estudiar este tema más a fondo.

**Límite de calificación:** 0

**Comentarios:** No ha demostrado un nivel suficiente de comprensión de este tema y se requieren más estudios.

**Configuraciones de módulos comunes**

**Disponibilidad:** Mostrar en la página del curso

**Número de identificación:** No marcado

**Lenguaje de fuerza:** No fuerce

**Modo grupo:** Sin grupos

**Restringir el acceso:**

**Restricción de acceso:** Ninguna

**Condiciones de finalización**

**El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad:** Calificado

**Calificación aprobatoria:** Calificado

**Establecer recordatorio en la cronología:** no habilitado

### **Cuestionario de evaluación – Modo adaptativo**

Este es un cuestionario de autoevaluación y puede utilizarse para la evaluación formativa. Un estudiante puede responder preguntas individuales varias veces y, después de ingresar la respuesta, verificar si la respuesta es correcta o no. Si la respuesta no es correcta, puede resolver la misma pregunta nuevamente.

No hay límite en el número de intentos para resolver una pregunta en particular, pero se recomienda utilizar puntos de penalización por cada intento incorrecto. De esta manera, el estudiante gana menos puntos por las preguntas que no resolvió en el primer intento,

lo que es útil para que el estudiante pueda evaluar el nivel de conocimiento demostrado. El cuestionario tiene 4 preguntas y el estudiante tiene 10 minutos para completarlo. Es necesario obtener el 50% del total de puntos para que la actividad se marque como completada.

### **Cuestionario – Modo adaptativo (Cuestionario)**

1. Las preguntas de correspondencia pueden tener:
  - **Mayor número de respuestas que preguntas**
  - **Igual número de preguntas y respuestas**
  - Mayor número de preguntas que respuestas

<VERIFICAR>

2. En una pregunta de opción múltiple es posible que:
  - **Sólo una respuesta es correcta**
  - **Todas las respuestas son correctas**
  - **Más de una respuesta es correcta**

<VERIFICAR>

<PÁGINA SIGUIENTE>

3. Pregunta que se recomienda revisar después del envío:
  - Opción múltiple
  - **Respuesta corta**
  - Verdadero/falso

<VERIFICAR>

4. Tipos de preguntas disponibles en la actividad de cuestionario:
  - **Pareo**
  - **Respuesta corta**
  - Numérico
  - Tarjetas didácticas

<COMPROBAR>

<PAGINA ANTERIOR><INTENTO FINAL>

### **Cuestionario – Modo adaptativo – Configuración de la actividad (página)**

#### **Momento**

**Abrir el cuestionario:** Habilitado

**Cerrar el cuestionario:** Habilitado

**Límite de tiempo:** 10 min

**Cuando se agote el tiempo :** los intentos abiertos se enviarán automáticamente

## **Calificación**

**Categoría de grado:** Sin categorizar

**Calificación para aprobar:** 2

**Intentos permitidos:** ilimitados

## **Disposición**

**Nueva página:** Todas las preguntas

**Método de navegación:** Libre

## **Comportamiento de la pregunta**

**Mezclar entre preguntas:** Sí

**Cómo se comportan las preguntas:** modo adaptativo

## **Opciones de revisión**

**Durante el intento:** No marcado

## **Inmediatamente después del intento:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

## **Más tarde, mientras el cuestionario aún está abierto:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas :** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Una vez cerrado el cuestionario:** No marcado (a menos que se establezca la fecha y la hora en la opción Cerrar el cuestionario)

### **Apariencia**

**Mostrar la imagen del usuario:** Sin imagen

**Decimales en los grados:** 2

**Decimales en las calificaciones de las preguntas:** Los mismos que para las calificaciones generales

**Mostrar bloques durante los intentos de prueba:** No

**Navegador de exámenes seguro:** No

**Comentarios generales:**

**Límite de calificación:** 100

**Comentarios:** Tienes un buen conocimiento de este tema y estás listo para explorar formas de aprovecharlo al máximo.

**Límite de calificación:** 50

**Retroalimentación:** Tus conocimientos son suficientes para aprobar, pero se recomienda estudiar este tema más a fondo.

**Límite de calificación:** 0

**Comentarios:** No ha demostrado un nivel suficiente de comprensión de este tema y se requieren más estudios.

### **Configuraciones de módulos comunes**

**Disponibilidad:** Mostrar en la página del curso

**Número de identificación:** No marcado

**Lenguaje de fuerza:** No fuerce

**Modo grupo:** Sin grupos

**Restringir el acceso:**

**Restricción de acceso:** Ninguna

### **Condiciones de finalización**

**El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad:** Calificado

**Calificación aprobatoria:** Calificado

**Establecer recordatorio en la cronología:** no habilitado

## **Cuestionario de autoevaluación interactivo con múltiples intentos**

Se trata de una prueba de autoevaluación que puede utilizarse para la evaluación formativa. El alumno puede responder a las preguntas individuales varias veces y, tras introducir la respuesta, comprobar si la respuesta es correcta o no. Si la respuesta no es correcta, puede resolver la misma pregunta de nuevo.

Por cada respuesta incorrecta, el estudiante puede ver la pista que el profesor introdujo previamente en la configuración de una pregunta en particular. Estas pistas ayudan a los estudiantes a recordar la respuesta correcta. La cantidad de veces que un estudiante puede responder una pregunta en particular depende de la cantidad de pistas que el profesor ingresó para esa pregunta en particular, por lo que la cantidad total de intentos es uno más que la cantidad de pistas, por ejemplo, si hay 2 pistas, el estudiante puede responder 3 veces, ya que el primer intento es sin la pista.

El cuestionario tiene 4 preguntas y el estudiante tiene 10 minutos para completarlo.

Es necesario obtener el 50% del total de puntos para que la actividad sea marcada como completada.

### Quiz – Interactivo con múltiples intentos (Quiz)

1. Las preguntas de correspondencia pueden tener:

- **Mayor número de respuestas que preguntas**
- **Igual número de preguntas y respuestas**
- Mayor número de preguntas que respuestas

<VERIFICAR>

2. En una pregunta de opción múltiple es posible que:

- **Sólo una respuesta es correcta**
- **Todas las respuestas son correctas**
- **Más de una respuesta es correcta**

<VERIFICAR>

< SIGUIENTE PÁGINA >

3. Pregunta que se recomienda revisar después del envío:

- Opción múltiple
- **Respuesta corta**
- Verdadero/falso

<VERIFICAR>

4. Tipos de preguntas disponibles en la actividad de cuestionario:

- **Pareo**
- **Respuesta corta**
- **Numérico**
- Tarjetas didácticas

[<VERIFICAR>](#)

[<PAGINA ANTERIOR>](#)[<FINALIZAR INTENTO>](#)

## **Cuestionario – Modo adaptativo – Configuración de la actividad (página)**

### **Momento**

**Abrir el cuestionario:** Habilitado

**Cerrar el cuestionario:** Habilitado

**Límite de tiempo:** 10 min

**Cuando se agote el tiempo:** los intentos abiertos se enviarán automáticamente

### **Calificación**

**Categoría de grado:** Sin categorizar

**Calificación para aprobar:** 2

**Intentos permitidos:** ilimitados

### **Disposición**

**Nueva página:** Todas las preguntas

**Método de navegación:** Libre

### **Comportamiento de la pregunta**

**Mezclar entre preguntas:** Sí

**Cómo se comportan las preguntas:** Interactivas con múltiples intentos

### **Opciones de revisión**

**Durante el intento:** No marcado

**Inmediatamente después del intento:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Más tarde, mientras el cuestionario aún está abierto:**

**El intento:** Marcado

**Si es correcto:** Marcado

**Máxima puntuación:** Calificado

**Marcas:** Marcado

**Comentarios específicos:** Marcado

**Comentarios generales:** Marcado

**Respuesta correcta:** No marcado

**Comentarios generales:** Calificado

**Una vez cerrado el cuestionario :** no marcado (a menos que se establezca la fecha y la hora en la opción Cerrar el cuestionario)

**Apariencia**

**Mostrar la imagen del usuario:** Sin imagen

**Decimales en los grados:** 2

**Decimales en las calificaciones de las preguntas :** los mismos que para las calificaciones generales

**Mostrar bloques durante los intentos de prueba:** No

**Navegador de exámenes seguro:** No

**Comentarios generales:**

**Límite de calificación:** 100

**Comentarios:** Tienes un buen conocimiento de este tema y estás listo para explorar formas de aprovecharlo al máximo.

**Límite de calificación:** 50

**Retroalimentación:** Tus conocimientos son suficientes para aprobar, pero se recomienda estudiar este tema más a fondo.

**Límite de calificación:** 0

**Comentarios:** No ha demostrado un nivel suficiente de comprensión de este tema y se requieren más estudios.

**Configuraciones de módulos comunes**

**Disponibilidad:** Mostrar en la página del curso

**Número de identificación:** No marcado

**Lenguaje de fuerza:** No fuerce

**Modo grupo:** Sin grupos

**Restringir el acceso:**

**Restricción de acceso:** Ninguna

**Condiciones de finalización**

**El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad:** Calificado

**Calificación aprobatoria:** Calificado

**Establecer recordatorio en la cronología:** no habilitado

## **Comprobación del curso**

Este cuestionario te ayudará a consolidar todo lo aprendido en este curso.

Puedes realizar el examen tantas veces como desees, pero debes obtener una calificación mínima de aprobación del 80%.

Al finalizar, recibirás una insignia de Moodle Academy.

## **Cuestionario de exploración: Comprueba tu comprensión (Cuestionario)**

1. De forma predeterminada, los resultados del cuestionario se muestran de la siguiente manera:
  - Porcentaje
  - **Agujas**
  - Escala
  - Letras
2. El comportamiento de las preguntas para el cuestionario de autoevaluación debe ser el siguiente:
  - Interactivo con múltiples intentos.
  - Cualquiera de los que se ofrecen en el menú desplegable.
  - **Retroalimentación diferida**
  - Modo adaptativo
3. La prueba para evaluación sumativa (para calificar) debe ser:
  - **Alineado con los resultados de aprendizaje del curso**
  - **Tiempo restringido**
  - Consta de los mismos tipos de preguntas

4. Los resultados del cuestionario estarán disponibles para los estudiantes:

- Después de la entrega del último estudiante
- **Siempre**
- **Por un breve período de tiempo después de la presentación**

5. Restricciones que puede tener un Quiz:

- **Restricción de contraseña**
- **Restricción de nombre**
- Restricción de edad
- **Restricción de dirección IP**

# Evaluación en un entorno en línea: *exploración de la lección*

## **Bienvenido**

Este programa gratuito de cursos cortos está diseñado para ayudarle a comprender la evaluación en el entorno en línea.

Una vez que completes todos los cursos y actividades, recibirás una insignia por completar la lección de exploración.



Imagen: Lección

## **Anuncios (Foro)**

Noticias generales y anuncios de los facilitadores del curso.

## **Acerca de este curso (Libro)**

Antes de comenzar, revise la descripción general del curso, los resultados de aprendizaje, la estructura del curso y la información de finalización y evaluación.

## **Descripción del curso**

### **Apuntar**

En este curso intermedio aprenderás:

- Cómo configurar una actividad de lección y usar preguntas en una lección para la evaluación.

### **Prerrequisitos**

Si eres nuevo en Moodle te sugerimos que tomes el curso Introducción a Moodle antes de comenzar este.

Antes de comenzar este curso se espera que ya sepas:

- **Evalúe a sus alumnos**

## Formato

Este es un curso a tu propio ritmo sin moderación activa. Se te anima a que debatas tus ideas en los foros de debate y a que respondas a las consultas de otros alumnos.

## Tiempo de aprendizaje

El tiempo estimado de aprendizaje para completar este curso es de 4 horas.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Resultados del aprendizaje

**Al finalizar este curso, los participantes podrán:**

1. Enumere las ventajas de utilizar la actividad Lección en comparación con otros recursos/actividades en Moodle.
2. Identifique las características y configuraciones clave disponibles dentro de la actividad de la lección, como escenarios de ramificación, opciones de navegación y mecanismos de retroalimentación.
3. Explore estrategias para evaluar el progreso y el desempeño de los estudiantes dentro de las actividades de la lección.
4. Crea una lección sencilla.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Estructura de la maldición

### Bienvenido

Descubra cómo funciona el curso, compruebe sus conocimientos previos y participe en una discusión general opcional.

### Ejemplos de actividades de clase

### Comprobación del curso

Pon a prueba tu comprensión en el examen final.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

## Competencias digitales

“Ser digitalmente competente significa utilizar las tecnologías digitales de forma segura y confiada” ( DigComp 2.0).

Los cursos de la Academia Moodle en la ruta de aprendizaje de Educadores utilizan una versión específica de Moodle del Marco de Competencia Digital para Educadores ( **DigCompEdu** ). Este es el mismo marco que se utiliza en la Certificación de Educadores Moodle avanzada ( **MEC** ).

Este curso se relaciona con la(s) siguiente(s) competencia(s):

3.3 Aprendizaje colaborativo

3.4 Aprendizaje autorregulado

4.1 Estrategias de evaluación

4.3 Retroalimentación y planificación

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Finalización y evaluación**

- Ver el libro 'Acerca de este curso'.
- Ver la lección 'Acerca de la actividad de la lección'
- Ver la lección 'Lección sencilla'
- Ver la página 'Configuración de lección simple'
- Ver la lección 'Lección con ramas'
- Ver la página 'Configuración de la lección con ramas'
- Ver la lección 'Lección con preguntas'
- Ver la página 'Configuración de páginas de preguntas'
- Evaluación: Explorando la lección: prueba 'Comprueba tu comprensión', logrando un 80% o más.

### **Completando las actividades**

- Algunas actividades se marcan automáticamente como completadas según criterios específicos.
- Algunas actividades requieren que las marques manualmente como realizadas.

Asegúrese de completar las actividades de acuerdo con sus condiciones de finalización.

### **Insignia del curso**

Al completar con éxito este curso, se le otorgará automáticamente una insignia para demostrar las habilidades y los conocimientos que ha obtenido.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Versiones de Moodle**

Las actividades y capturas de pantalla de este curso se basan en el tema Boost estándar y en la última versión de Moodle LMS, actualmente la 4.1. Consulte la descripción general de la documentación de Moodle 4.1 y la documentación de Nuevas funciones 4.1.

Si su sitio Moodle se ve diferente, pregunte al personal de soporte de Moodle sobre el tema y la versión que se está utilizando.

Puede acceder a la documentación sobre versiones anteriores compatibles de Moodle LMS a continuación:

- Descripción general de la documentación de Moodle 4.0 y documentación de Nuevas características 4.0

- Descripción general de la documentación de Moodle 3.11 y nuevas características Documentación 3.11
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.9 y nuevas características Documentación 3.9

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### Créditos

Muchas gracias a las siguientes personas que contribuyeron a este curso, ya sea proporcionando contenido e instrucciones o brindando comentarios para ayudar a mejorar el diseño de este curso.

- Sandra Kučina Softić, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia;
- Tona Radobolja, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia
- Ana Zemljak Pećina, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### Registro de cambios

Todos los cambios notables en este curso se documentarán en esta página.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### Licencia



Este curso de Srce (Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación, Croacia) y Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) tiene licencia **CC BY 4.0** . Recursos originales disponibles en **Moodle Academy** .

- Lea más sobre cómo debe atribuir este trabajo.

[\[Fin del libro\]](#)

### Foro de discusión general (Foro)

Si bien este curso no se facilita activamente, puedes hacer preguntas y discutir ideas aquí y nuestra comunidad de Moodle Academy intentará responder.

¿Por qué no suscribirse a este foro y apoyar a otros mientras también completan el curso?

**Por favor, publique únicamente mensajes significativos en este foro de discusión. Los demás mensajes serán eliminados.**

## Pre-comprobación del curso: ¿Qué sabes ya? (Cuestionario)

1. ¿Cuál es el propósito de utilizar la función “Cluster” en una lección Moodle?
  - Para organizar el contenido de la lección en categorías
  - Para permitir la agrupación de páginas relacionadas dentro de la lección
  - Para facilitar el seguimiento del progreso de los estudiantes y el estado de finalización
  - **Ninguna de las anteriores**

2. ¿Qué tipo de contenido se puede incluir en una actividad de lección en Moodle?
  - Texto e imágenes
  - Audio y video
  - Documentos incrustados y enlaces externos
  - **Todo lo anterior**
  
3. ¿Cuál es el propósito principal de utilizar la actividad Lección en Moodle?
  - Para entregar exámenes y evaluaciones en línea
  - Para facilitar la evaluación y retroalimentación entre pares
  - Establecer una plataforma para debates estudiantiles
  - **Organizar el contenido en un formato estructurado e interactivo.**
  
4. ¿Cómo describirías una página de preguntas?
  - Una página que marca el final de un camino ramificado.
  - Una página que contiene materiales de aprendizaje o multimedia.
  - Un conjunto de páginas agrupadas dentro de una lección.
  - **Una página donde los estudiantes responden una pregunta o toman una decisión .**

<FINALIZAR INTENTO>

## Acerca de la lección

### Acerca de la actividad de la lección (Lección)

#### Acerca de la actividad de la lección

Una actividad de lección permite una forma de enseñanza adaptativa y un alto nivel de interacción para los estudiantes, dado que el recorrido de los materiales didácticos depende de sus respuestas. Una actividad de lección consiste en una serie de páginas interactivas. En las lecciones de una forma más sencilla, después de leer el contenido de la página, el estudiante pasa a la página siguiente seleccionando el botón Continuar y revisa todas las páginas de la Lección en orden lineal. En el caso de las Lecciones de una forma más compleja, en las que se comprueba la comprensión del alumno de lo leído con preguntas después de leer cierto contenido, el estudiante pasa a la página siguiente eligiendo la respuesta correcta, y en el caso de una respuesta incorrecta, el estudiante pasa a la página determinada por el profesor.

Para agregar una actividad de lección, seleccione:

#### **Agregar actividad de lección**

Hay dos tipos de páginas que se utilizan: Página de preguntas y Página de contenido.

El contenido debe planificarse con mucho cuidado para que no haya demasiado contenido (posibilidades) que sea difícil de seguir. Es mejor hacer un diagrama de flujo al comienzo de la creación de una actividad de lección y así prever todas las posibilidades.

[<SIGUIENTE>](#)

### **Páginas en la actividad de la lección**

Las páginas con una pregunta suelen aparecer entre varias páginas de contenido y contienen un texto que el estudiante debe estudiar junto con una pregunta, o simplemente una pregunta cuya respuesta dependerá de la visualización de la página siguiente (páginas diferentes para una respuesta correcta o incorrecta). Las preguntas que aparecen después de una cierta cantidad de contenido didáctico animan a los estudiantes a leer con comprensión porque el acceso posterior al contenido depende de las respuestas. Una respuesta incorrecta puede mantener al estudiante en la misma página hasta que ingrese la respuesta correcta, enviarlo a la página siguiente después de una cierta cantidad de intentos fallidos o enviarlo a una página donde se necesita información adicional para ingresar la respuesta correcta.

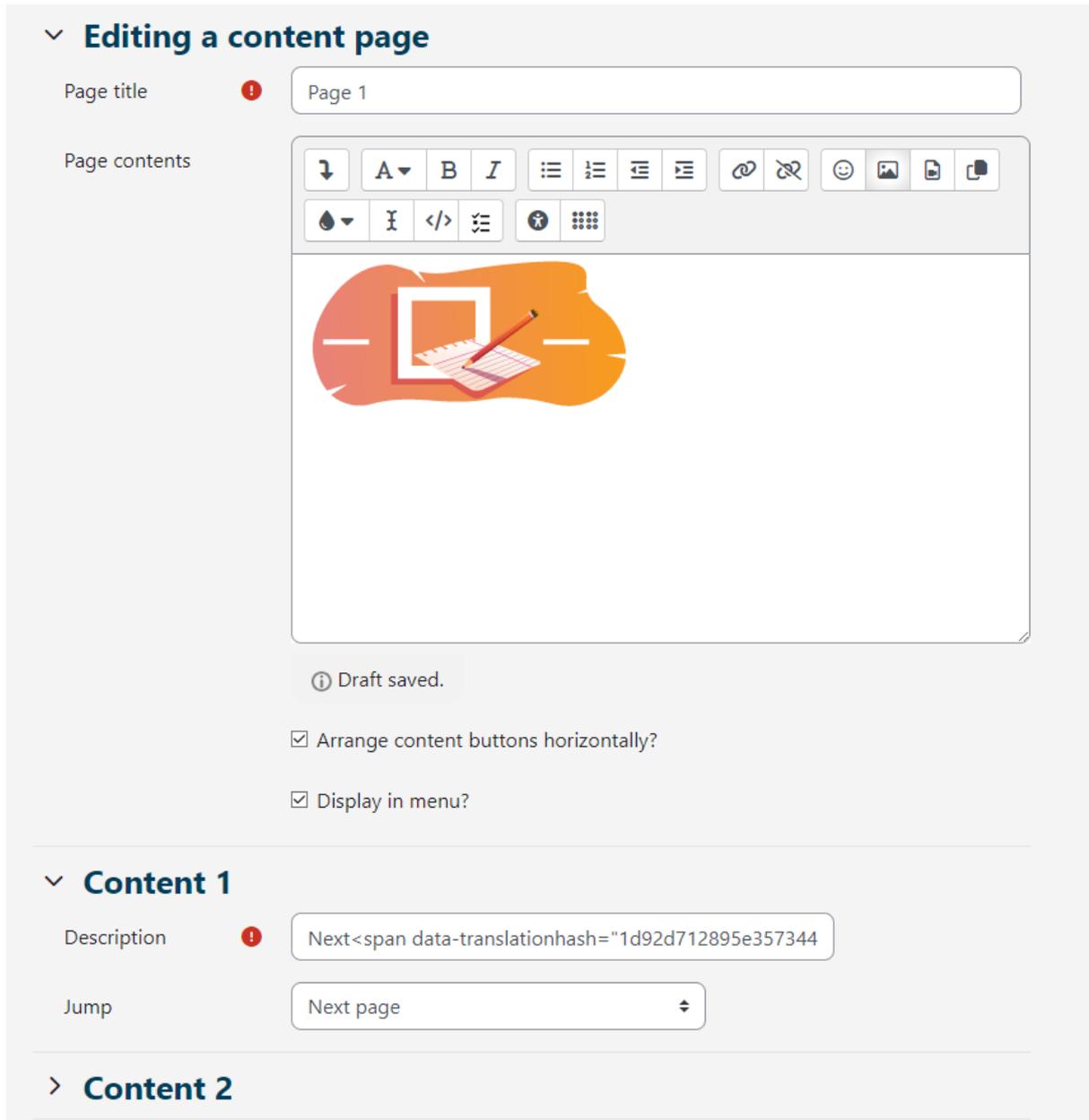
Con la **página de contenidos**, el profesor, además del contenido de la propia página, permite al alumno elegir entre varias opciones, y contenidos, que conducen a diferentes páginas y de esta manera, el alumno participa activamente en la actividad docente.

El contenido posible se mostrará en forma de botones para los cuales el profesor determina únicamente los nombres. Si solo necesita crear una página que contenga texto sin preguntas ni la posibilidad de selecciones múltiples, seleccione **Página con contenido** e ingrese las descripciones (nombres) de cada botón. Esto se usa a menudo para presentar una lección cuando se les proporciona a los estudiantes toda la información que necesitan para participar en esa actividad.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## Página de contenido

La página de contenido contiene texto, sin preguntas, y el avance de la lección está determinado por el botón que el estudiante selecciona en la parte inferior de la página. Cada botón representa una rama y conduce a una página predeterminada.



**Editing a content page**

Page title ! Page 1

Page contents

Rich text editor toolbar: Undo, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Smiley, Image, Document, Print, Font color, Text color, Code, Table, Grid.

Image placeholder: A stylized illustration of a laptop, a notepad, and a pencil on an orange background.

i Draft saved.

Arrange content buttons horizontally?

Display in menu?

---

**Content 1**

Description ! Next<span data-translationhash="1d92d712895e357344

Jump Next page ↕

---

**Content 2**

Imagen: Edición de una página de contenido

El título de la página se muestra a los estudiantes en la parte superior de cada página. El profesor también verá los títulos y el contenido de las páginas al editar en la vista ampliada. Los títulos de las páginas con contenido también se pueden mostrar a los estudiantes en el menú de la lección a la derecha al recorrer la lección si el profesor selecciona la opción del menú Visualizar en la sección Apariencia. El texto y la información de las páginas individuales se agregan en el cuadro Contenido de la página y el profesor

puede usar el editor de texto y sus funciones multimedia para ingresar y dar formato al texto.

En las secciones de Contenido, el profesor introduce el texto en el que los alumnos deben hacer clic para avanzar en la lección. Este texto se muestra a los alumnos en forma de botones. Los botones se muestran a los alumnos en horizontal si el profesor marca la opción Organizar los botones de contenido en horizontal; de lo contrario, los botones se organizan en vertical. La cantidad de contenidos disponibles (botones) depende de la opción Cantidad de contenidos/respuestas en la configuración de la propia lección. Para cada contenido, el profesor escribe el texto que se mostrará a los alumnos en forma de botones y determina a qué página conducirá ese contenido mediante un menú desplegable en el que se muestran todas las páginas creadas.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## **Página de preguntas**

Una página de preguntas contiene texto y una pregunta o solo una pregunta. La siguiente página que se mostrará depende de la respuesta. Hay seis tipos de preguntas que se pueden usar al crear una página de preguntas: preguntas de opción múltiple, preguntas de verdadero o falso, preguntas de respuesta breve, preguntas numéricas, preguntas de asociación y preguntas de ensayo.

Las preguntas utilizadas en cuestionarios que se han creado en el banco de preguntas no se pueden utilizar al crear páginas de preguntas.

Las páginas de preguntas generalmente incluyen:

- Título – visible en la parte superior de la página
- Contenido de la página: contiene el texto y una pregunta o solo una pregunta que se muestra al estudiante.
- Respuesta: campo para introducir posibles respuestas. Las respuestas se escriben en casillas separadas para que el sistema sepa cuál es la correcta.
- Respuesta: campo para introducir los comentarios del alumno. Es importante proporcionar al alumno comentarios con una explicación adicional y un comentario sobre su respuesta, así como instrucciones para seguir trabajando. Los comentarios sobre una respuesta incorrecta son especialmente importantes para que el alumno aprenda de sus propios errores. De forma predeterminada, el sistema pasa a la página siguiente.
- Saltar: el profesor determina a dónde llevará la lección al alumno en función de la elección de una determinada respuesta. En caso de una respuesta incorrecta, este campo se configura con la opción Esta página para que el alumno pueda responder la misma pregunta nuevamente.

- Puntuación: el profesor define la puntuación de una determinada respuesta. Si el profesor habilita la puntuación personalizada, cada respuesta puede tener un valor numérico (positivo o negativo).

El sistema evalúa todos los tipos de preguntas, excepto las de tipo Ensayo. El profesor puede evaluar las preguntas de tipo Ensayo seleccionando el botón Calificar ensayos.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## Grupo

Un grupo es un conjunto de páginas de preguntas que se ofrecen al azar a un estudiante a medida que avanza en la lección. El grupo se utiliza con mayor frecuencia para practicar y repetir.

Pasos para crear una página de clúster:

- Primero, se crea una página de contenido que contiene información básica sobre la lección y el siguiente paso es establecer transiciones a la página del grupo.
- Luego se agrega un grupo y se establece una transición a una pregunta invisible dentro de un grupo.
- Luego se crean las páginas con preguntas. Se recomienda establecer una transición al grupo si un estudiante da una respuesta correcta a una pregunta y, en caso de una respuesta incorrecta, establecer una transición de regreso a la pregunta para que el estudiante pueda responderla correctamente.
- Cuando se hayan creado todas las páginas de preguntas, en la columna Acción, seleccione Agregar un final de grupo. Es posible configurar a los estudiantes para que vayan al final de la lección después de responder todas las preguntas, configurando la transición al Final de la lección.

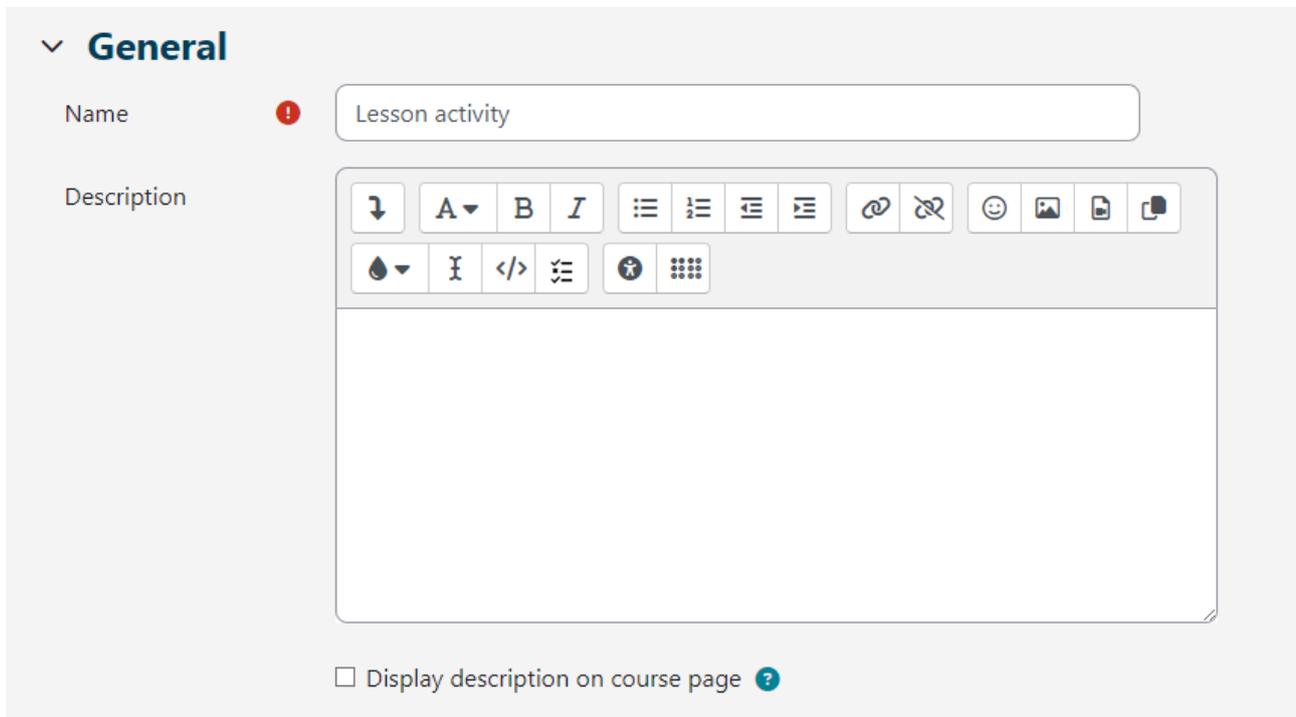
[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## Configuración de la actividad de la lección

Una vez planificada la lección de la actividad y creado el diagrama de flujo, es necesario ajustar la configuración de la actividad de la lección, tras lo cual se crean las páginas. El

profesor puede cambiar la mayoría de las configuraciones durante la creación de la lección.

Imagen: Configuración general



The image shows a user interface for configuring a lesson activity. It features a 'General' section with a dropdown arrow. Below this, there are two main fields: 'Name' and 'Description'. The 'Name' field contains the text 'Lesson activity' and has a red warning icon to its left. The 'Description' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, smiley, image, document, and copy. Below the text area, there are icons for text color, text background color, code, and a grid icon. At the bottom of the section, there is a checkbox labeled 'Display description on course page' with a help icon to its right.

En la sección de Ajustes generales, es necesario introducir el **Nombre** de la lección y una breve **Descripción** en la que el profesor proporcionará a los alumnos toda la información necesaria e instrucciones detalladas para realizar con éxito la lección. La descripción de la

lección también se puede mostrar en la página principal del curso electrónico seleccionando la opción **Mostrar descripción/instrucciones en la página principal** .

Imagen: Configuración de apariencia

Appearance

Show less...

Linked media ? Maximum file size: 100 MB, maximum number of files: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Display ongoing score ? Yes ▾

Minimum grade to display menu ? 0% ▾

Slideshow ? No ▾

Maximum number of answers ? 3 ▾

Use default feedback ? No ▾

Link to next activity ? None ▾

Progress bar ? Yes ▾

Display menu ? Yes ▾

**En la sección Apariencia, es posible ajustar las siguientes configuraciones de la lección:**

**Medios vinculados:** si un estudiante necesita acceder a un archivo mientras trabaja en una lección, esta opción permite acceder a ese archivo a través de una ventana emergente mientras avanza en la lección.

**Mostrar la puntuación actual:** en cada página, el estudiante puede ver la cantidad actual de puntos obtenidos y el progreso logrado a medida que avanza en la lección en cada página. Esta opción no se aplica a los profesores.

**Calificación mínima para visualizar el menú:** permite al profesor exigir que el alumno recorra toda la lección debiendo recibir la calificación necesaria para poder acceder al menú de navegación libre a través de la lección en el lado izquierdo de la interfaz.

**Presentación de diapositivas:** si esta opción está habilitada, la lección se mostrará como una presentación de diapositivas, diapositiva por diapositiva, con la altura y el ancho de diapositiva predeterminados. Esta estructura es adecuada para mostrar la lección en pantallas más pequeñas, como teléfonos móviles o tabletas.

**Número máximo de respuestas:** se refiere al número de campos de respuesta disponibles en las preguntas, es decir, al número de botones/contenidos posibles en la Página de Contenido.

**Utilizar retroalimentación predeterminada:** en caso de que el profesor no entregue retroalimentación por escrito, el sistema imprimirá la retroalimentación predeterminada dependiendo de si la respuesta es correcta, incorrecta o parcialmente correcta.

**Enlace a la siguiente actividad:** permite la conexión con otra actividad o recurso ubicado en el curso electrónico (foro o tarea relacionada con la lección). Esta ventana emergente aparecerá cuando el estudiante complete (apruebe) la lección.

**Barra de progreso:** si esta opción está configurada en Sí, se verá una barra en la parte inferior de las páginas que mostrará el porcentaje aproximado del progreso del estudiante a lo largo de la lección. En el caso de las lecciones que solo contienen páginas de contenido, la barra no se restablecerá al volver a intentarlo, pero sí se restablecerá si la lección contiene páginas de preguntas. La barra mostrará correctamente el porcentaje de progreso a lo largo de la lección solo en el caso de las lecciones lineales.

**Menú de visualización:** permite al alumno navegar por la lección utilizando la tabla de contenidos que se muestra a la izquierda. En el menú se mostrarán únicamente las páginas de contenidos en las que el profesor haya marcado la opción "¿Mostrar en el menú?". Las páginas de preguntas no se muestran en el menú de contenidos.

▼ **Availability**

Available from        Enable

Deadline        Enable

Time limit    Enable

Show less...

Password protected lesson

Imagen: Configuración de disponibilidad

En la sección Disponibilidad, es posible establecer el período de tiempo en el que la lección está disponible para que los estudiantes la vean mediante las opciones Disponible desde y Fecha límite. Además, al igual que con la configuración de la actividad de Cuestionario, es posible limitar el tiempo necesario para revisar la lección. La configuración de Límite de tiempo determina la cantidad de tiempo que tiene el estudiante para ver la lección. Un contador con el tiempo disponible para revisar la lección se muestra en el bloque Tiempo restante en el lado derecho de la interfaz. El estudiante puede revisar la lección hasta la fecha límite establecida.

El profesor también puede proteger el acceso a la lección con una contraseña mediante la configuración Lección protegida con contraseña. Si el profesor habilita la opción Permitir que se intente realizar la lección sin conexión mediante la aplicación móvil, los estudiantes que utilicen la aplicación MerlinMobile podrán descargar la lección y acceder a ella sin conexión en sus dispositivos (si la lección no tiene un límite de tiempo).

**Flow control**

Allow learner review ? Yes

Provide option to try a question again ? Yes

Maximum number of attempts per question ? 10

[Show less...](#)

Action after correct answer ? Normal - follow lesson path

Number of pages to show ? 0

Imagen:

flujo

Control de

En la sección Control del flujo de la lección, se pueden ajustar las siguientes configuraciones:

**Permitir revisión por parte de los estudiantes:** al habilitar esta opción, aparece un enlace de Revisión de la lección en la última página de la lección para alentar a los estudiantes a revisarla nuevamente. Si la lección contiene preguntas, la revisión comenzará desde la primera pregunta; de lo contrario, la revisión comenzará desde la primera página de contenido. Al volver a repasar la lección, los estudiantes no podrán cambiar sus respuestas, sino solo revisirlas.

**Ofrecer la opción de volver a intentar responder una pregunta:** si la configuración está activada, después de una respuesta incorrecta, se le ofrecerá al estudiante intentar responder la pregunta nuevamente sin obtener puntos o continuar con la lección. Es necesario asegurarse de que todas las respuestas incorrectas conduzcan a una página (no a la actual) para que los estudiantes puedan continuar con la lección normalmente.

**Número máximo de intentos:** determina cuántas veces un estudiante podrá dar una respuesta incorrecta antes de que el sistema lo lleve a la siguiente parte de la lección. Para evitar que alguien se quede atascado en una pregunta, esta configuración debe establecerse en un número menor (2 o 3). El estudiante no recibirá puntos por esta transición.

**Acción tras respuesta correcta:** se refiere a las acciones que se llevan a cabo tras una respuesta correcta. La opción Normal - seguir la ruta de la lección se utiliza para el desarrollo predeterminado de la lección, todas las demás opciones se refieren más o menos a la selección aleatoria del orden de las páginas sobre las que el profesor no tiene influencia.

**Número de páginas a mostrar:** esta configuración se utiliza en combinación con la anterior. Si la configuración anterior está establecida en Mostrar como una página no vista o Mostrar como una página sin respuesta, se puede establecer el número de páginas que se mostrarán en la lección. De lo contrario, se mostrarán todas las páginas de la lección.

Grade

Type Point ▾  
None  
Scale  
Point

Maximum 100

Grade category Uncategorised ▾

Grade to pass 00.00

Practice lesson Yes ▾

Show less...

Custom scoring Yes ▾

Handling of re-takes Use maximum ▾

Minimum number of questions 0 ▾

Re-takes allowed Yes ▾

Imagen:

nivel

Ajuste de

En la sección Calificación, es posible ajustar las siguientes configuraciones:

- **Calificación:** es posible elegir el método de evaluación mediante puntos o escalas.
- **Categoría de calificación:** controla en qué categoría del libro de calificaciones se colocarán las calificaciones de la actividad.

- **Calificación para aprobar:** determina la calificación mínima para aprobar. Las calificaciones para aprobar se marcan en verde, mientras que las calificaciones para reprobar se marcan en rojo.

**Lección práctica:** si esta opción está configurada en Sí, la actividad no se calificará, pero aparecerá en la lista de calificaciones. Para que los estudiantes puedan realizar la lección práctica varias veces, es necesario configurar la opción Se permiten repeticiones en Sí.

- **Puntuación personalizada:** permite distintas evaluaciones de preguntas individuales. Si esta opción está deshabilitada, todas las preguntas tendrán 0 puntos por una respuesta incorrecta y 1 por una respuesta correcta.
- **Número mínimo de preguntas:** se determina el número mínimo de respuestas que se utilizarán para calcular la calificación de la actividad especificada. A medida que avanza la lección, se mostrará a los estudiantes cuántas preguntas han respondido y cuántas más les faltan por responder. Se recomienda que los profesores escriban claramente en la descripción de la lección el número mínimo de preguntas que deben responderse para recibir una calificación. Si el profesor solo utiliza páginas de contenido, esta opción debe establecerse en 0.
- **Se permiten repeticiones:** si la lección está destinada a estudiar el material, debe estar abierta para los estudiantes en todo momento. En este caso, la configuración de Repeticiones permitidas debe establecerse en Sí. Esta configuración se aplica solo a las páginas de contenido que se pueden ver varias veces independientemente de la configuración especificada.

Después de determinar todas las configuraciones, es necesario crear páginas.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## Páginas de construcción

La primera página ofrece cuatro posibilidades para crear una lección:

- Preguntas de importación
- Agregar una página de contenido
- Agregar un clúster
- Añadir una página de preguntas

El orden de visualización de las páginas en la lección se organiza al final, cuando se han creado todas las páginas y sus enlaces.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## Páginas de construcción

Si las preguntas han sido preparadas con antelación en alguno de los formatos disponibles, el profesor podrá utilizarlas en la clase seleccionando la opción Importar preguntas. Los formatos disponibles son:

- Formato Aiken,
- Pizarra,
- Vista de examen ,
- Formato REGALO,
- Microsoft Word 2010 (tabla de palabras),
- Formato XML de Moodle,
- Falta formato de palabra,
- Respuestas incrustadas (Cloze),
- Formato Web CT.

Las preguntas creadas para la actividad de Cuestionario también se pueden utilizar para la actividad de Lección. Las preguntas de Cuestionario creadas en el Banco de preguntas (bloque Administración → Administración del curso → Banco de preguntas) se pueden exportar (pestaña Exportar) y luego importar a la actividad de Lección. Los tipos de preguntas que se pueden transferir desde el Banco de preguntas a la actividad de Lección son: Emparejamiento, Opción múltiple, Numéricas, Respuesta corta, Verdadero/Falso y Ensayo. Se recomienda utilizar el formato XML de Moodle al exportar preguntas desde el Banco de preguntas e importarlas a la actividad de Lección.

Los tipos de preguntas Descripción y Seleccionar palabras faltantes no se pueden transferir del banco de preguntas a la actividad de la lección.

Proceso de importación del banco de preguntas:

- Seleccione la pestaña Editar y utilice la vista extendida (Expandir todo).
- Elija la categoría a la que desea importar la pregunta.
- Seleccione el enlace Importar pregunta entre las dos páginas.
- Seleccione el formato de archivo.
- Utilice el botón Elegir un archivo para buscar y seleccionar el archivo deseado en su computadora.

Importar el archivo seleccionado.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

## Consejos

Los profesores deben dominar la actividad por niveles. El primer paso es crear una lección lineal sencilla en la que todas las respuestas correctas lleven a la página siguiente, mientras que todas las respuestas incorrectas mantengan al alumno en la misma página. Después de dos o tres intentos fallidos, el alumno puede pasar a la página siguiente. Una vez que se han dominado los ajustes básicos, el profesor pasa a crear tipos de lecciones

más exigentes. En esta fase se insertan páginas adicionales y se determina a dónde conducen. La siguiente fase es crear un mayor número de páginas de contenido que están destinadas a llevar a los estudiantes por diferentes caminos hasta que finalice la lección.

Es mejor comenzar la actividad de la lección con una página de contenido y continuar con la creación de páginas de preguntas.

Para cada lección, se debe crear una página de introducción. La mejor opción para crear una página de introducción es una página de contenido que contenga la información más importante sobre las actividades que se esperan de los estudiantes para que puedan planificar el tiempo necesario para completar la lección.

Cuando el profesor no quiere que el alumno tenga el texto de la lección y la pregunta en el mismo lugar, el texto se coloca en una página de contenido, seguido de la página con la pregunta.

Utilizando el editor de texto, es posible formatear texto, imágenes, enlaces, etc.

[<VOLVER><FINALIZAR>](#)

## Ejemplos de actividades de la lección

### Lección sencilla (Lección)

#### Oscar 2024

Esta lección es sencilla e incluye varias páginas de contenido con información sobre los ganadores del Premio Oscar de la Academia de 2024.

[<SIGUIENTE>](#)

#### Ganador del premio al mejor actor

Cillian Murphy



Imagen: Por Tim Cornbill - Flickr, CC BY-SA 2.0,

<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=103463494>

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

#### Ganador del premio a la mejor interpretación

Piedra de Emma



Imagen: <https://www.flickr.com/photos/marinsd/> -  
<https://www.flickr.com/photos/marinsd/30116702121/>, CC BY-SA 2.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=66400552>

<ANTERIOR><SIGUIENTE>

**Ganador del premio al mejor actor de reparto**

Robert Downey Jr.



Imagen: Por Gage Skidmore -  
<https://www.flickr.com/photos/gageskidmore/14802403202/>, CC BY-SA 2.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=34506210>

<ANTERIOR><SIGUIENTE>

## **Ganadora del premio a la mejor actriz de reparto**

Joy Randolph de Da'Vine



Imagen: Por Raph\_PH - [https://www.flickr.com/photos/raph\\_ph/53469019069/](https://www.flickr.com/photos/raph_ph/53469019069/), CC BY 2.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=144096866>

[<ANTERIOR>](#)[<FINALIZAR>](#)

## **Configuración de lección simple (página)**

### **General**

Nombre: Lección sencilla

Descripción:

### **Apariencia**

Barra de progreso: No

Menú de visualización: Sí

### **Disponibilidad**

Disponible desde: No habilitado

Fecha límite: No habilitado

Límite de tiempo: No habilitado

### **Control de flujo**

Permitir revisión por parte del alumno: Sí

Proporcionar la opción de volver a intentar una pregunta: No

Número máximo de intentos por pregunta: 1

### **Calificación**

Calificación: Punto, 100

Categoría de grado: Sin categorizar

Calificación para aprobar: 0

Lección práctica: NO

Se permiten repeticiones: Sí

### **Configuraciones de módulos comunes**

Disponibilidad: Mostrar en la página del curso

Número de identificación: No marcado

Lenguaje de fuerza: No fuerce

Modo grupo: Sin grupos

### **Restringir el acceso**

Restricciones de acceso: Ninguna

### **Condiciones de finalización**

Agregar requisitos: Marcado

La actividad se completa cuando los alumnos hacen todo lo siguiente:

El alumno debe ver esta actividad para completarla: Marcada

Se requiere fin alcanzado: No marcado

Requiere tiempo empleado: No marcado

El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad: No marcado

## **Lección con ramas (Lección)**

### **Las montañas más altas del mundo**

En esta lección podrás descubrir detalles sobre los picos más altos de varios continentes.

La lección está organizada en tres ramas y el estudiante elige cuándo repasar cuál de ellas.

[<Europa><Sudamérica><Asia>](#)

[<Europa>](#)

### **el Monte Blanco**

( BrE : / , mɒ'blɒ (k)/; AmE : / , ma:n (t)' bla:ŋk /; Francés: Mont Blanc [ mɔ̃ blɑ̃ ]; Italiano: Monte Bianco [ 'monte 'bjɑŋko ], ambos significan "montaña blanca") es la montaña más alta de los Alpes y Europa Occidental, y la montaña más alta de Europa fuera de las montañas del Cáucaso, elevándose a 4.805,59 m (15.766 pies) sobre el nivel del mar, ubicada en la frontera franco-italiana. Es la segunda montaña más prominente de Europa, después del monte Elbrus, y la undécima cumbre montañosa más prominente del mundo.



Imagen: [Por Max572 - Trabajo propio, CC BY-SA 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668](https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668)

[<Europa - SIGUIENTE>](#)[<REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

## **El Grossglockner**

El Grossglockner (en alemán: Großglockner [ˈɡʁoːsˌɡlɔkne]), o simplemente Glockner, es, con 3.798 metros sobre el Adriático (12.461 pies), la montaña más alta de Austria y la montaña más alta de los Alpes al este del Paso del Brennero. Forma parte del Grupo Glockner de la cordillera Hohe Tauern, situada a lo largo de la cresta principal de los Alpes centro-orientales y la divisoria alpina. El Pasterze, el glaciar más extenso de Austria, se encuentra en la vertiente oriental del Grossglockner.

El característico pico con forma de pirámide en realidad consta de dos pináculos, el Grossglockner y el Kleinglockner (3.770 m o 12.370 pies, del alemán: groß 'grande', klein 'pequeño'), separados por el collado Glocknerscharte.



Imagen: Por Michieliosios - Trabajo propio, CC BY-SA 3.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=27908836>

<Europa - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>

## Tri- clavo

El Triglav (pronunciado [ 'tri:glau ]; en alemán, Terglau ; en italiano, Tricorno ), con una altitud de 2.863,65 metros (9.395,2 pies), es la montaña más alta de Eslovenia y el pico más alto de los Alpes Julianos. La montaña es el símbolo preeminente de la nación eslovena, y aparece en el escudo de armas y la bandera de Eslovenia. Es la pieza central del Parque Nacional de Triglav , el único parque nacional de Eslovenia. El Triglav también fue el pico más alto de Yugoslavia antes de la independencia de Eslovenia en 1991.



Imagen: Andrej Jakobčič - , CC BY-SA 3.0,

<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=311892>

<VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL>

<América del Sur>

## Aconcagua

El Aconcagua (pronunciación en español: [ akon̩'kaɣwa ]) es una montaña en la Cordillera Principal de los Andes, en la provincia de Mendoza, Argentina. Es la montaña más alta de América, la más alta fuera de Asia y la más alta tanto del hemisferio occidental como del

hemisferio sur con una elevación de la cumbre de 6,961 metros (22,838 pies). Se encuentra a 112 kilómetros (70 millas) al noroeste de la capital provincial, la ciudad de Mendoza, a unos cinco kilómetros (tres millas) de la provincia de San Juan y a 15 km (9 millas) de la frontera de Argentina con Chile. La montaña es una de las Siete Cumbres de los siete continentes.

El Aconcagua está delimitado por el Valle de las Vacas al norte y al este y por el Valle de los Horcones Inferior al oeste y al sur. El cerro y sus alrededores forman parte del Parque Provincial Aconcagua. El cerro cuenta con varios glaciares, siendo el glaciar más grande el Ventisquero . Horcones Inferior de unos 10 km (6 mi) de largo, que desciende desde la cara sur hasta unos 3.600 m (11.800 pies) de elevación cerca de la Confluencia. campamento.[ 7] Otros dos grandes sistemas glaciares son el Ventisquero de las Vacas Sur y el Glaciar Este/ Ventisquero Sistema Relinchos de unos 5 km de longitud. El más conocido es el Glaciar Nororiental o de los Polacos, por ser una vía habitual de ascenso.

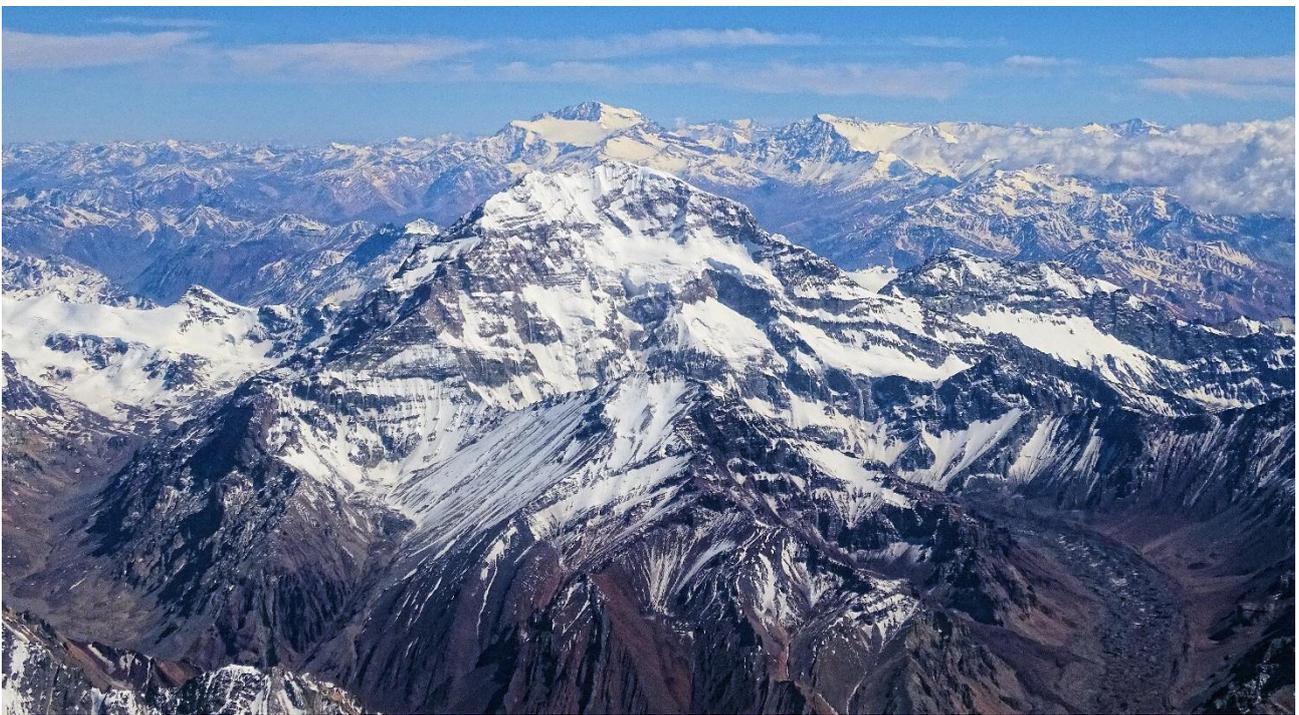


Imagen: Por Bjørn Christian Tørrissen - Trabajo propio del cargador, <http://bjornfree.com/>, CC BY-SA 4.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=63326659>

<Sudamérica - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PÁGINA PRINCIPAL>

## **Nevado Ojos del Salado**

El Nevado Ojos del Salado es un complejo volcánico inactivo en los Andes, en la frontera entre Argentina y Chile. Es el volcán más alto de la Tierra y el pico más alto de Chile. Las partes superiores del Nevado Ojos del Salado consisten en varios domos de lava superpuestos, flujos de lava y cráteres volcánicos, con una escasa cubierta de hielo. El complejo se extiende sobre un área de 70 a 160 kilómetros cuadrados (27 a 62 millas cuadradas ) y su cumbre más alta alcanza una altitud de 6.893 metros (22.615 pies) sobre el nivel del mar. Numerosos otros volcanes se elevan alrededor del Nevado Ojos del Salado.

Al estar cerca de la Diagonal Árida de América del Sur, la montaña tiene condiciones extremadamente secas, que impiden la formación de glaciares importantes y una cubierta de nieve permanente. A pesar del clima árido, hay un lago de cráter permanente de unos 100 m (330 pies) de diámetro a una altitud de 6.480 metros (21.260 pies) - 6.500 metros (21.300 pies) dentro del cráter de la cumbre y al este de la cumbre principal. Este es el lago más alto de cualquier tipo en el mundo. Debido a su altitud y al clima desecado, la montaña carece de vegetación.

El volcán Ojos del Salado fue volcánico activo durante el Pleistoceno[a] y el Holoceno[b], durante los cuales produjo principalmente flujos de lava. La actividad se desarrolló en dos fases y durante su crecimiento se formó una depresión o caldera. El volcán también fue impactado por las erupciones de su vecino al oeste, el Nevado Tres Cruces. La última erupción ocurrió alrededor del año 750 d. C.; las emisiones de vapor observadas en noviembre de 1993 pueden haber constituido otro evento eruptivo.

Al norte de la montaña cruza una carretera internacional entre Argentina y Chile. Se puede ascender al Ojos del Salado desde ambos países; la primera ascensión la realizaron en 1937 Jan Alfred Szczepański y Justyn Wojsznis [pl], miembros de una expedición polaca en los Andes. A mediados del siglo XX hubo un debate sobre si el Ojos del Salado o el Aconcagua era la montaña más alta de Sudamérica, que finalmente se resolvió a favor del Aconcagua.



Imagen: Por sergejf - Flickr: Ojos del Salado se vislumbra grande en el horizonte, CC BY-SA 2.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=21969355>

<Sudamérica - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PÁGINA PRINCIPAL>

### **Monte Pissis**

El Monte Pissis es un volcán extinto que se encuentra en el límite de las provincias de La Rioja y Catamarca en Argentina, a 25 km (16 mi) al este de la frontera con Chile y a unos 550 km (340 mi) al norte de Aconcagua. La montaña es la tercera más alta del hemisferio occidental. El Monte Pissis debe su nombre a Pedro José Amadeo Pissis , un geólogo francés que trabajó para el gobierno chileno. Debido a su ubicación en el desierto de Atacama, la montaña tiene condiciones muy secas pero presenta un extenso glaciar, con grietas, lo cual es único en la región.



Imagen: Por 2005biggar en Wikipedia en inglés, CC BY 3.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=5663299>

[<VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

[<Asia>](#)

### **Monte Everest**

El monte Everest es la montaña más alta de la Tierra sobre el nivel del mar, ubicada en Mahalangur. Subcordillera Himal del Himalaya. La frontera entre China y Nepal atraviesa su punto más alto. Su altitud (altura de nieve) de 8.848,86 m (29.031 pies 8+1/2 pulgadas) fue establecida por última vez en 2020 por las autoridades chinas y nepalesas.

El monte Everest atrae a muchos escaladores, incluidos alpinistas muy experimentados. Hay dos rutas principales de escalada, una que se acerca a la cumbre desde el sureste de Nepal (conocida como la "ruta estándar") y la otra desde el norte del Tíbet. Si bien la ruta estándar no plantea desafíos técnicos sustanciales para la escalada, el Everest presenta peligros como el mal de altura, el clima y el viento, así como peligros de avalanchas y la cascada de hielo de Khumbu. En noviembre de 2022, 310 personas han muerto en el Everest. Más de 200 cuerpos permanecen en la montaña y no han sido retirados debido a las peligrosas condiciones.



Imagen: Por mí, Luca Galuzzi , CC BY-SA 2.5,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=1810976>

<Asia - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>

## **K2**

El K2, de 8.611 metros (28.251 pies) sobre el nivel del mar, es la segunda montaña más alta de la Tierra, después del monte Everest, de 8.849 metros (29.032 pies). Se encuentra en la cordillera del Karakórum, parcialmente en la región de Gilgit-Baltistán de Cachemira administrada por Pakistán y parcialmente en el tramo Trans-Karakórum administrado por China en el condado autónomo tayiko de Taxkorgan en Xinjiang.

El K2 también se hizo conocido popularmente como la Montaña Salvaje después de que George Bell, un escalador de la expedición estadounidense de 1953, dijera a los periodistas: "Es una montaña salvaje que intenta matarte". De las cinco montañas más altas del mundo, el K2 es el más mortal; aproximadamente una persona muere en la montaña por cada cuatro que llegan a la cima. También conocido ocasionalmente como Monte Godwin-Austen, otros apodos para el K2 son El Rey de las Montañas y La Montaña de los Alpinistas, así como La Montaña de las Montañas después de que el destacado escalador italiano Reinhold Messner titulara su libro sobre el K2 con el mismo título.

Aunque la cumbre del Everest se encuentra a mayor altitud, el K2 es una ascensión más difícil y peligrosa, debido en parte a su ubicación más septentrional, donde las inclemencias del tiempo son más habituales. La cumbre fue alcanzada por primera vez

por los escaladores italianos Lino Lacedelli y Achille Compagnoni , en la expedición italiana de 1954 liderada por Ardito Desio . En febrero de 2021, 377 personas han llegado a la cima del K2. Ha habido 91 muertes durante los intentos de ascenso.

Imagen: Por Zacharie Grossen - Trabajo propio, CC BY-SA 4.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=42469860>



[<Asia - SIGUIENTE>](#)[<REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

## **Kangchenjunga**

El Kangchenjunga, también llamado Kanchenjunga, Kanchanjanghā y Khangchendzonga , es la tercera montaña más alta del mundo. Su cumbre se encuentra a 8.586 m (28.169 pies) en una sección del Himalaya, el Kangchenjunga Himal , que está delimitado al oeste por el río Tamur , al norte por el río Lhonak y Jongsang La, y al este por el río Teesta. Se encuentra en la región fronteriza entre Nepal y el estado de Sikkim de la India, con tres de los cinco picos, a saber, Main, Central y South, directamente en la frontera, y los picos West y Kangbachen en el distrito Taplejung de Nepal .

Hasta 1852, se suponía que el Kangchenjunga era la montaña más alta del mundo, pero los cálculos y mediciones del Gran Estudio Trigonométrico de la India en 1849 demostraron que el monte Everest, conocido como Pico XV en ese momento, era en

realidad más alto. Después de permitir una mayor verificación de todos los cálculos, se anunció oficialmente en 1856 que el Kangchenjunga era la tercera montaña más alta, después del Everest y el K2 del Karakoram.

El Kangchenjunga es una montaña sagrada en Nepal y Sikkim y fue escalada por primera vez el 25 de mayo de 1955 por Joe Brown y George Band, quienes formaban parte de la expedición británica al Kangchenjunga de 1955. Se detuvieron justo antes de la verdadera cumbre, cumpliendo una promesa hecha a Tashi Namgyal, el Chogyal de Sikkim, de que la cima de la montaña permanecería intacta. El lado indio de la montaña está prohibido para los escaladores. En 2016, el Parque Nacional Khangchendzonga adyacente fue declarado Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO.



Imagen: Por My Discovery -

<https://www.flickr.com/photos/discoverytourstv/15865681182/>, CC BY 2.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=105132785>

[<VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

## **Configuración de lección simple (página)**

Añadir una página de contenido

### **Página 1**

Título de la página: Las montañas más altas del mundo

### **Contenido 1:**

Descripción: Europa

Salto 1: Mont Blanc

**Contenido 2:**

Descripción: América del Sur

Salto 2: Aconcagua

**Contenido 3:**

Descripción: Asia

Salto 3: Monte Everest

**Página 2**

Título de la página: Mont Blanc

**Contenido 1:**

Descripción: Europa - Siguiendo

Salto 1: El Grossglockner

**Contenido 2:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 2: Las montañas más altas del mundo

**Página 3**

Título de la página: El Grossglockner

**Contenido 1:**

Descripción: Europa - Siguiendo

Salto 1: Triglav

**Contenido 2:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 2: Las montañas más altas del mundo

**Página 4**

Título de la página: Triglav

**Contenido 1:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 1: Las montañas más altas del mundo

**Página 5**

Título de la página: Aconcagua

**Contenido 1:**

Descripción: América del Sur - Siguiente

Salto 1: Nevado Ojos del Salado

**Contenido 2:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 2: Las montañas más altas del mundo

**Página 6**

Título de la página: Nevado Ojos del Salado

**Contenido 1:**

Descripción: América del Sur - Siguiente

Salto 1: Monte Pissis

**Contenido 2:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 2: Las montañas más altas del mundo

**Página 7**

Título de la página: Monte Pissis

**Contenido 1:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 1: Las montañas más altas del mundo

**Página 8**

Título de la página: Monte Everest

**Contenido 1:**

Descripción: Asia - Siguiente

Salto 1: K2

Contenido 2:

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 2: Las montañas más altas del mundo

**Página 9**

Título de la página: K2

**Contenido 1:**

Descripción: Asia - Siguiente

Salto 1: Kangchenjunga

### **Contenido 2:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 2: Las montañas más altas del mundo

### **Página 10**

Título de la página: Kangchenjunga

### **Contenido 1:**

Descripción: Regresar a la página principal

Salto 1: Las montañas más altas del mundo

## **Lección con preguntas (Lección)**

### **Las montañas más altas del mundo**

En esta lección podrás descubrir detalles sobre los picos más altos de varios continentes.

La lección está organizada en tres ramas y el estudiante elige cuándo repasar cuál de ellas.

Tenga en cuenta que las páginas de preguntas no se muestran en el menú.

[<Europa>](#)[<Sudamérica>](#)[<Asia>](#)[<Preguntas>](#)

[<Europa>](#)

### **el Monte Blanco**

( BrE : / , mɒ'blɒ (k)/; AmE : / , mɑ:n (t)'blɑ:ŋk /; Francés: Mont Blanc [ mɔ̃ blɑ̃ ]; Italiano: Monte Bianco ['monte 'bjanːko ], ambos significan "montaña blanca") es la montaña más alta de los Alpes y Europa Occidental, y la montaña más alta de Europa fuera de las montañas del Cáucaso, elevándose a 4.805,59 m (15.766 pies) sobre el nivel del mar, ubicada en la frontera franco-italiana. Es la segunda montaña más prominente de Europa, después del monte Elbrus, y la undécima cumbre montañosa más prominente del mundo.



Imagen: [Por Max572 - Trabajo propio, CC BY-SA 3.0, https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668](https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=28656668)

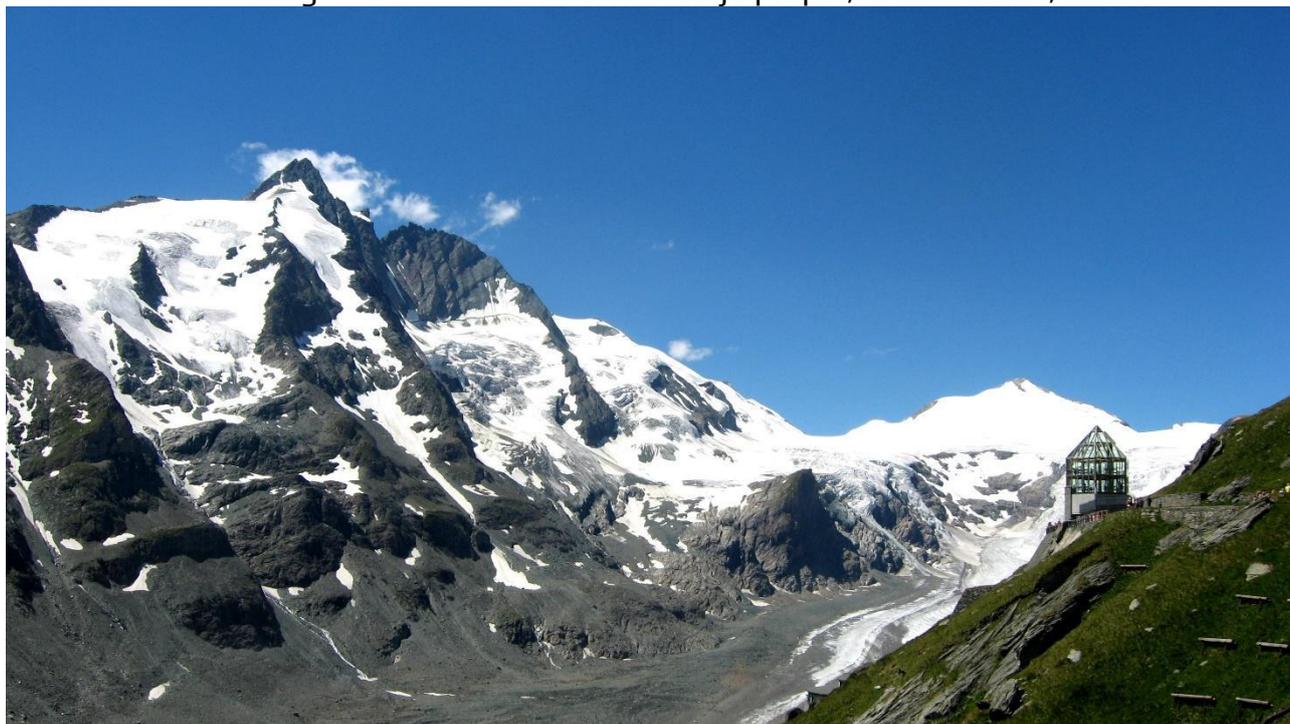
[<Europa - SIGUIENTE>](#)[<REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

## **El Grossglockner**

El Grossglockner (en alemán: Großglockner [ˈɡʁoːsˌɡlɔkne]), o simplemente Glockner, es, con 3.798 metros sobre el Adriático (12.461 pies), la montaña más alta de Austria y la montaña más alta de los Alpes al este del Paso del Brennero. Forma parte del Grupo Glockner de la cordillera Hohe Tauern, situada a lo largo de la cresta principal de los Alpes centro-orientales y la divisoria alpina. El Pasterze, el glaciar más extenso de Austria, se encuentra en la vertiente oriental del Grossglockner.

El característico pico con forma de pirámide en realidad consta de dos pináculos, el Grossglockner y el Kleinglockner (3.770 m o 12.370 pies, del alemán: groß 'grande', klein 'pequeño'), separados por el collado Glocknerscharte.

Imagen: Por Michieliosios - Trabajo propio, CC BY-SA 3.0,



<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=27908836>

<Europa - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>

## **Tri- clavo**

El Triglav (pronunciado [ 'tri:glau ]; en alemán, Terglau ; en italiano, Tricorno ), con una altitud de 2.863,65 metros (9.395,2 pies), es la montaña más alta de Eslovenia y el pico más alto de los Alpes Julianos. La montaña es el símbolo preeminente de la nación eslovena, y aparece en el escudo de armas y la bandera de Eslovenia. Es la pieza central del Parque Nacional de Triglav , el único parque nacional de Eslovenia. El Triglav también fue el pico más alto de Yugoslavia antes de la independencia de Eslovenia en 1991.



Imagen: Andrej Jakobčič - , CC BY-SA 3.0,

<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=311892>

<América del Sur>

## **Aconcagua**

El Aconcagua (pronunciación en español: [ akon̩'kaɣwa ]) es una montaña en la Cordillera Principal de los Andes, en la provincia de Mendoza, Argentina. Es la montaña más alta de América, la más alta fuera de Asia y la más alta tanto del hemisferio occidental como del

hemisferio sur con una elevación de la cumbre de 6,961 metros (22,838 pies). Se encuentra a 112 kilómetros (70 millas) al noroeste de la capital provincial, la ciudad de Mendoza, a unos cinco kilómetros (tres millas) de la provincia de San Juan y a 15 km (9 millas) de la frontera de Argentina con Chile. La montaña es una de las Siete Cumbres de los siete continentes.

El Aconcagua está delimitado por el Valle de las Vacas al norte y al este y por el Valle de los Horcones Inferior al oeste y al sur. El cerro y sus alrededores forman parte del Parque Provincial Aconcagua. El cerro cuenta con varios glaciares, siendo el glaciar más grande el Ventisquero . Horcones Inferior de unos 10 km (6 mi) de largo, que desciende desde la cara sur hasta unos 3.600 m (11.800 pies) de elevación cerca de la Confluencia. campamento.[ 7] Otros dos grandes sistemas glaciares son el Ventisquero de las Vacas Sur y el Glaciar Este/ Ventisquero Sistema Relinchos de unos 5 km de longitud. El más conocido es el Glaciar Nororiental o de los Polacos, por ser una vía habitual de ascenso.

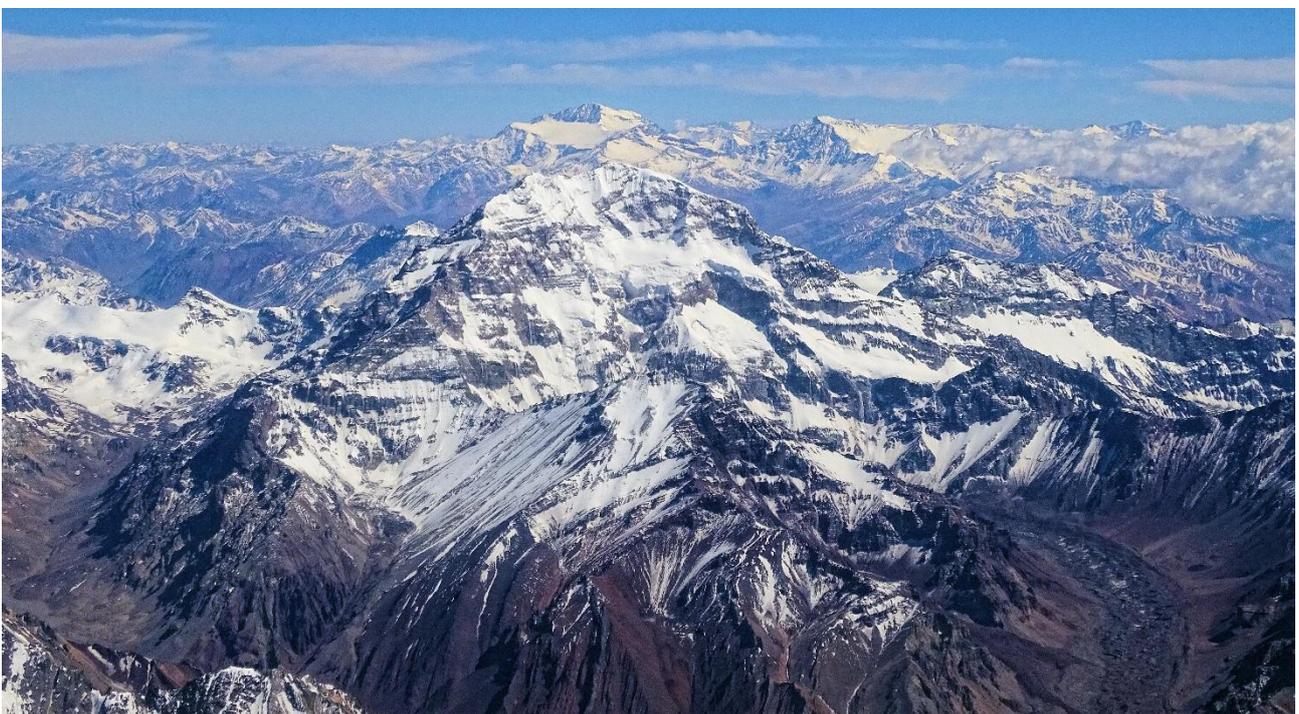


Imagen: Por Bjørn Christian Tørrissen - Trabajo propio del cargador, <http://bjornfree.com/>, CC BY-SA 4.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=63326659>

<Sudamérica - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PÁGINA PRINCIPAL>

## **Nevado Ojos del Salado**

El Nevado Ojos del Salado es un complejo volcánico inactivo en los Andes, en la frontera entre Argentina y Chile. Es el volcán más alto de la Tierra y el pico más alto de Chile. Las partes superiores del Nevado Ojos del Salado consisten en varios domos de lava superpuestos, flujos de lava y cráteres volcánicos, con una escasa cubierta de hielo. El complejo se extiende sobre un área de 70 a 160 kilómetros cuadrados (27 a 62 millas cuadradas ) y su cumbre más alta alcanza una altitud de 6.893 metros (22.615 pies) sobre el nivel del mar. Numerosos otros volcanes se elevan alrededor del Nevado Ojos del Salado.

Al estar cerca de la Diagonal Árida de América del Sur, la montaña tiene condiciones extremadamente secas, que impiden la formación de glaciares importantes y una cubierta de nieve permanente. A pesar del clima árido, hay un lago de cráter permanente de unos 100 m (330 pies) de diámetro a una altitud de 6.480 metros (21.260 pies) - 6.500 metros (21.300 pies) dentro del cráter de la cumbre y al este de la cumbre principal. Este es el lago más alto de cualquier tipo en el mundo. Debido a su altitud y al clima desecado, la montaña carece de vegetación.

El volcán Ojos del Salado fue volcánico activo durante el Pleistoceno[a] y el Holoceno[b], durante los cuales produjo principalmente flujos de lava. La actividad se desarrolló en dos fases y durante su crecimiento se formó una depresión o caldera. El volcán también fue impactado por las erupciones de su vecino al oeste, el Nevado Tres Cruces. La última erupción ocurrió alrededor del año 750 d. C.; las emisiones de vapor observadas en noviembre de 1993 pueden haber constituido otro evento eruptivo.

Al norte de la montaña cruza una carretera internacional entre Argentina y Chile. Se puede ascender al Ojos del Salado desde ambos países; la primera ascensión la realizaron en 1937 Jan Alfred Szczepański y Justyn Wojsznis [pl], miembros de una expedición polaca en los Andes. A mediados del siglo XX hubo un debate sobre si el Ojos del Salado o el Aconcagua era la montaña más alta de Sudamérica, que finalmente se resolvió a favor del Aconcagua.



Imagen: Por sergejf - Flickr: Ojos del Salado se vislumbra grande en el horizonte, CC BY-SA 2.0, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=21969355>

<Sudamérica - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PÁGINA PRINCIPAL>

### **Monte Pissis**

El Monte Pissis es un volcán extinto que se encuentra en el límite de las provincias de La Rioja y Catamarca en Argentina, a 25 km (16 mi) al este de la frontera con Chile y a unos 550 km (340 mi) al norte de Aconcagua. La montaña es la tercera más alta del hemisferio occidental. El Monte Pissis debe su nombre a Pedro José Amadeo Pissis , un geólogo francés que trabajó para el gobierno chileno. Debido a su ubicación en el desierto de Atacama, la montaña tiene condiciones muy secas pero presenta un extenso glaciar, con grietas, lo cual es único en la región.



Imagen: Por 2005biggar en Wikipedia en inglés, CC BY 3.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=5663299>

[<VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

[<Asia>](#)

### **Monte Everest**

El monte Everest es la montaña más alta de la Tierra sobre el nivel del mar, ubicada en Mahalangur. Subcordillera Himal del Himalaya. La frontera entre China y Nepal atraviesa su punto más alto. Su altitud (altura de nieve) de 8.848,86 m (29.031 pies 8+1/2 pulgadas) fue establecida por última vez en 2020 por las autoridades chinas y nepalesas.

El monte Everest atrae a muchos escaladores, incluidos alpinistas muy experimentados. Hay dos rutas principales de escalada, una que se acerca a la cumbre desde el sureste de Nepal (conocida como la "ruta estándar") y la otra desde el norte del Tíbet. Si bien la ruta estándar no plantea desafíos técnicos sustanciales para la escalada, el Everest presenta peligros como el mal de altura, el clima y el viento, así como peligros de avalanchas y la cascada de hielo de Khumbu. En noviembre de 2022, 310 personas han muerto en el Everest. Más de 200 cuerpos permanecen en la montaña y no han sido retirados debido a las peligrosas condiciones.



Imagen: Por mí, Luca Galuzzi , CC BY-SA 2.5,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=1810976>

<Asia - SIGUIENTE><REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>

## **K2**

El K2, de 8.611 metros (28.251 pies) sobre el nivel del mar, es la segunda montaña más alta de la Tierra, después del monte Everest, de 8.849 metros (29.032 pies). Se encuentra en la cordillera del Karakórum, parcialmente en la región de Gilgit-Baltistán de Cachemira administrada por Pakistán y parcialmente en el tramo Trans-Karakórum administrado por China en el condado autónomo tayiko de Taxkorgan en Xinjiang.

El K2 también se hizo conocido popularmente como la Montaña Salvaje después de que George Bell, un escalador de la expedición estadounidense de 1953, dijera a los periodistas: "Es una montaña salvaje que intenta matarte". De las cinco montañas más altas del mundo, el K2 es el más mortal; aproximadamente una persona muere en la montaña por cada cuatro que llegan a la cima. También conocido ocasionalmente como Monte Godwin-Austen, otros apodos para el K2 son El Rey de las Montañas y La Montaña de los Alpinistas, así como La Montaña de las Montañas después de que el destacado escalador italiano Reinhold Messner titulara su libro sobre el K2 con el mismo título.

Aunque la cumbre del Everest se encuentra a mayor altitud, el K2 es una ascensión más difícil y peligrosa, debido en parte a su ubicación más septentrional, donde las inclemencias del tiempo son más habituales. La cumbre fue alcanzada por primera vez

por los escaladores italianos Lino Lacedelli y Achille Compagnoni , en la expedición italiana de 1954 liderada por Ardito Desio . En febrero de 2021, 377 personas han llegado a la cima del K2. Ha habido 91 muertes durante los intentos de ascenso.

Imagen: Por Zacharie Grossen - Trabajo propio, CC BY-SA 4.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=42469860>



[<Asia - SIGUIENTE>](#)[<REGRESAR A LA PAGINA PRINCIPAL>](#)

## **Kangchenjunga**

El Kangchenjunga, también llamado Kanchenjunga, Kanchanjanghā y Khangchendzonga , es la tercera montaña más alta del mundo. Su cumbre se encuentra a 8.586 m (28.169 pies) en una sección del Himalaya, el Kangchenjunga Himal , que está delimitado al oeste por el río Tamur , al norte por el río Lhonak y Jongsang La, y al este por el río Teesta. Se encuentra en la región fronteriza entre Nepal y el estado de Sikkim de la India, con tres de los cinco picos, a saber, Main, Central y South, directamente en la frontera, y los picos West y Kangbachen en el distrito Taplejung de Nepal .

Hasta 1852, se suponía que el Kangchenjunga era la montaña más alta del mundo, pero los cálculos y mediciones del Gran Estudio Trigonométrico de la India en 1849 demostraron que el monte Everest, conocido como Pico XV en ese momento, era en

realidad más alto. Después de permitir una mayor verificación de todos los cálculos, se anunció oficialmente en 1856 que el Kangchenjunga era la tercera montaña más alta, después del Everest y el K2 del Karakoram.

El Kangchenjunga es una montaña sagrada en Nepal y Sikkim y fue escalada por primera vez el 25 de mayo de 1955 por Joe Brown y George Band, quienes formaban parte de la expedición británica al Kangchenjunga de 1955. Se detuvieron justo antes de la verdadera cumbre, cumpliendo una promesa hecha a Tashi Namgyal, el Chogyal de Sikkim, de que la cima de la montaña permanecería intacta. El lado indio de la montaña está prohibido para los escaladores. En 2016, el Parque Nacional Khangchendzonga adyacente fue declarado Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO.



Imagen: Por My Discovery -

<https://www.flickr.com/photos/discoverytourstv/15865681182/>, CC BY 2.0,  
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=105132785>

<VOLVER A LA PAGINA PRINCIPAL>

<Pon a prueba tus conocimientos>

El Mont Blanc es una montaña situada:

- Asia
- **Europa**
- América del Sur
- África

<Enviar>

Se ha alcanzado el número máximo de intentos - Pasar a la página siguiente

¿Cómo se llama el pico de la cordillera de los Andes, que es el pico más alto de América del Sur, tanto de América como del hemisferio sur?

- Incahuasi
- El Muerto
- Coropuna
- **Aconcagua**

[<Enviar>](#)

Se ha alcanzado el número máximo de intentos - Pasar a la página siguiente

La montaña más alta de Asia es:

- Noshaq
- Monte Apo
- **Monte Everest**
- Kinabalu

[<Enviar>](#)

Se ha alcanzado el número máximo de intentos - Pasar a la página siguiente

[<Fin de la lección>](#)

## Configuración de páginas de preguntas (Página)

(Después de todas las páginas de contenido)

### Pregunta 1

Añadir una pregunta Página

Seleccione un tipo de pregunta: **Opción múltiple**

Título de la página: Las montañas más altas del mundo - T1

Contenido de la página: El Mont Blanc es una montaña situada:

### Respuesta 1:

Respuesta: Asia

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

### Respuesta 2:

Respuesta: África

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Respuesta 3:**

Respuesta: Sudamérica

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Respuesta 4:**

Respuesta: Europa

Salto: Las montañas más altas del mundo – Q2

Puntuación: 1

**Pregunta 2:**

Añadir una pregunta Página

Seleccione un tipo de pregunta: **Opción múltiple**

Título de la página: Las montañas más altas del mundo – 2.º trimestre

Contenido de la página: ¿Cómo se llama el pico de la cordillera de los Andes, que es el pico más alto de América del Sur, tanto de América como del hemisferio sur?

**Respuesta 1:**

Respuesta: Coropuna

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Respuesta 2:**

Respuesta: El Muerto

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Respuesta 3:**

Respuesta: Aconcagua

Salto: Las montañas más altas del mundo – Q3

Puntuación: 1

**Respuesta 4:**

Respuesta: Incahuasi

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Pregunta 3:**

Añadir una pregunta Página

Seleccione un tipo de pregunta: **Opción múltiple**

Título de la página: Las montañas más altas del mundo – T3

Contenido de la página: La montaña más alta de Asia es:

**Respuesta 1:**

Respuesta: Monte Everest

Salto: Las montañas más altas del mundo

Puntuación: 1

**Respuesta 2:**

Respuesta: Kinabalu

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Respuesta 3:**

Respuesta: Monte Apo

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

**Respuesta 4:**

Respuesta: Noshag

Saltar: Esta página

Puntuación: 0

## Comprobación del curso

Este cuestionario te ayudará a consolidar todo lo aprendido en este curso.

Puedes realizar el examen tantas veces como desees, pero debes obtener una calificación mínima de aprobación del 80%.

Al finalizar, recibirás una insignia de Moodle Academy.

### Explorando la lección: Comprueba tu comprensión (Cuestionario)

1. Se pueden agregar preguntas a la actividad de la lección:

- **Importándolos desde un archivo**
- Del banco de preguntas de la actividad de la lección
- Del banco de preguntas del curso
- **Manualmente agregando una página de preguntas**

2. Marque todas las afirmaciones relacionadas con un clúster.
  - **Puede haber un número ilimitado de preguntas en un grupo.**
  - Se agrega un grupo a una lección agregando una rama a la primera pregunta que se mostrará al estudiante.
  - **El final de un clúster se marca mediante una página de "fin de clúster".**
  - Un clúster es un grupo de páginas de contenido que se presenta aleatoriamente a los estudiantes para brindarles una experiencia de aprendizaje personalizada.
  
3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la "Página de contenido" en la actividad de la lección de Moodle?
  - Contiene preguntas que los estudiantes deben responder para progresar.
  - Marca el final de una lección.
  - Se utiliza para actividades de evaluación entre pares.
  - **Proporciona materiales de aprendizaje o multimedia.**
  
4. Marca todas las afirmaciones que en tu opinión sean correctas:
  - Las páginas de preguntas se muestran en el menú.
  - El estudiante siempre puede repasar la lección desde el principio.
  - **Es útil esbozar la lección antes de crearla.**
  - **Una lección marcada para práctica no se mostrará en Calificaciones**
  
5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe con precisión la diferencia entre la actividad de Lección y el recurso de Libro en Moodle?
  - **La actividad Lección permite una navegación secuencial a través de varias páginas o secciones, a menudo incorporando elementos multimedia y cuestionarios, mientras que la actividad Libro presenta el contenido de forma lineal con capítulos y subcapítulos.**
  - La actividad del Libro está diseñada para ofrecer contenido estructurado con elementos interactivos como cuestionarios y escenarios ramificados, mientras que la actividad de la Lección presenta el contenido de manera lineal similar a la lectura de un libro.
  - La actividad de Libro es adecuada para su uso en casos como tutoriales, módulos de capacitación y narraciones interactivas, mientras que la actividad de Lección es ideal para organizar contenido textual como libros de texto de cursos, manuales y guías de referencia.

# Evaluación en el entorno en línea: *Taller de exploración de la evaluación*

## **Bienvenido**

Este programa gratuito de cursos cortos está diseñado para ayudarle a comprender la evaluación en el entorno en línea.

Una vez que completes todos los cursos y actividades recibirás una insignia por completar el Taller de Exploración.



Imagen: Taller

## **Anuncios (Foro)**

Noticias generales y anuncios de los facilitadores del curso.

## **Acerca de este curso (Libro)**

Antes de comenzar, revise la descripción general del curso, los resultados de aprendizaje, la estructura del curso y la información de finalización y evaluación.

## **Descripción del curso**

### **Apuntar**

En este curso intermedio aprenderás:

- Cómo configurar una actividad de taller

### **Prerrequisitos**

Si eres nuevo en Moodle te sugerimos que tomes el curso Introducción a Moodle antes de comenzar este.

Antes de comenzar este curso se espera que ya sepas:

- **Evalúe a sus alumnos**

### **Formato**

Este es un curso a tu propio ritmo sin moderación activa. Se te anima a que debatas tus ideas en los foros de debate y a que respondas a las consultas de otros alumnos.

### **Tiempo de aprendizaje**

El tiempo estimado de aprendizaje para completar este curso es de 3 horas.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Resultados del aprendizaje**

**Al finalizar este curso, los participantes podrán:**

- Identifique las características y configuraciones clave disponibles dentro de la actividad del Taller, incluidos los criterios de evaluación, los formatos de envío y las opciones de calificación.
- Cree y configure actividades de taller para alinearlas con objetivos de aprendizaje específicos y criterios de evaluación.
- Brindar apoyo y aclaración a los estudiantes según sea necesario durante todo el proceso del taller.
- Revise las evaluaciones de pares y los comentarios proporcionados por los estudiantes.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Estructura de la maldición**

#### **Bienvenido**

Descubra cómo funciona el curso, compruebe sus conocimientos previos y participe en una discusión general opcional.

#### **Ejemplos de evaluación de talleres**

Vea cómo los diferentes métodos de evaluación dan como resultado diferentes formas de utilizar esta actividad.

#### **Comprobación del curso**

Pon a prueba tu comprensión en el examen final.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Competencias digitales**

“Ser digitalmente competente significa utilizar las tecnologías digitales de forma segura y confiada” ( DigComp 2.0).

Los cursos de la Academia Moodle en la ruta de aprendizaje de Educadores utilizan una versión específica de Moodle del Marco de Competencia Digital para Educadores ( **DigCompEdu** ). Este es el mismo marco que se utiliza en la Certificación de Educadores Moodle avanzada ( **MEC** ).

Este curso se relaciona con la(s) siguiente(s) competencia(s):

3.3 Aprendizaje colaborativo

3.4 Aprendizaje autorregulado

4.1 Estrategias de evaluación

4.3 Retroalimentación y planificación

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Finalización y evaluación**

Para completar el curso es necesario realizar las siguientes actividades:

- Ver el libro 'Acerca de este curso'.
- Realice al menos 1 intento de realizar el cuestionario 'Verificación previa del curso: ¿Qué sabe ya?'
- Ver la lección 'Acerca de la actividad del taller' (se requiere haber alcanzado el final)
- Ver el taller 'Ejemplo de taller: calificación acumulativa'
- Ver la página 'Calificación acumulativa - Configuración de la actividad'
- Ver el taller 'Ejemplo de taller - comentarios'
- Ver la página 'Comentarios - Configuración de la actividad'
- Ver el taller 'Ejemplo de taller - rúbricas'
- Ver la página 'Rúbricas - Configuración de la actividad'
- Prueba 'Taller de exploración: Comprueba tu comprensión', logrando un 80% o más.

### **Completando las actividades**

- Algunas actividades se marcan automáticamente como completadas según criterios específicos.
- Algunas actividades requieren que las marques manualmente como realizadas.

Asegúrese de completar las actividades de acuerdo con sus condiciones de finalización.

### **Insignia del curso**

Al completar con éxito este curso, se le otorgará automáticamente una insignia para demostrar las habilidades y los conocimientos que ha obtenido.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### **Versiones de Moodle**

Las actividades y capturas de pantalla de este curso se basan en el tema Boost estándar y en la última versión de Moodle LMS, actualmente la 4.1. Consulte la descripción general de la documentación de Moodle 4.1 y la documentación de Nuevas funciones 4.1.

Si su sitio Moodle se ve diferente, pregunte al personal de soporte de Moodle sobre el tema y la versión que se está utilizando.

Puede acceder a la documentación sobre versiones anteriores compatibles de Moodle LMS a continuación:

- Descripción general de la documentación de Moodle 4.0 y documentación de Nuevas características 4.0
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.11 y nuevas características Documentación 3.11
- Descripción general de la documentación de Moodle 3.9 y nuevas características Documentación 3.9

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### Créditos

Muchas gracias a las siguientes personas que contribuyeron a este curso, ya sea proporcionando contenido e instrucciones o brindando comentarios para ayudar a mejorar el diseño de este curso.

- Sandra Kučina Softić, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia;
- Tona Radobolja, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia
- Ana Zemljak Pećina, Universidad de Zagreb, Centro Universitario de Computación (SRCE), Croacia

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### Registro de cambios

Todos los cambios notables en este curso se documentarán en esta página.

[<PÁGINA SIGUIENTE>](#)

### Licencia



Licencia Creative Commons Este curso de Srce (Universidad de Zagreb, Centro de Computación Universitaria, Croacia) y Moodle Academy (Moodle Pty Ltd) tiene licencia **CC BY 4.0** . Recursos originales disponibles en **Moodle Academy** .

- Lea más sobre cómo debe atribuir este trabajo.

[\[Fin del libro\]](#)

### Anuncios (Foro)

Si bien este curso no se facilita activamente, puedes hacer preguntas y discutir ideas aquí y nuestra comunidad de Moodle Academy intentará responder.

¿Por qué no suscribirse a este foro y apoyar a otros mientras también completan el curso?

**Por favor, publique únicamente mensajes significativos en este foro de discusión. Los demás mensajes serán eliminados.**

### **Pre-comprobación del curso: ¿Qué sabes ya? (Cuestionario)**

Un cuestionario para poner a prueba los conocimientos previos de los alumnos.

Puedes realizarlo tantas veces como quieras. No afectará tu nota final.

1. ¿En qué se diferencia la actividad del Taller de Moodle de la actividad de Tarea?
  - La actividad del Taller está diseñada para la colaboración sincrónica, mientras que la actividad de Asignación es asincrónica.
  - **La actividad de Taller admite la evaluación entre pares, mientras que la actividad de Tarea solo permite la calificación por parte del docente.**
  - **La actividad de Taller permite la evaluación por pares, mientras que la actividad de Tarea no.**
  
2. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el “Formulario de evaluación” en la actividad del Taller de Moodle?
  - Es una plantilla que guía a los estudiantes en la creación de sus presentaciones.
  - **Es un conjunto de criterios o rúbricas que utilizan los evaluadores para evaluar el trabajo de los estudiantes.**
  - Es un resumen del progreso de los estudiantes y su estado de finalización.
  - Es un foro de discusión donde los estudiantes pueden brindar retroalimentación sobre el trabajo de los demás.
  
3. ¿Cuál es el objetivo principal de la actividad del Taller Moodle?
  - Facilitar reuniones y debates sincrónicos en línea.
  - Permitir la organización de materiales de aprendizaje en un formato estructurado.
  - Para permitir la configuración de cuestionarios y evaluaciones con calificación automática.
  - **Proporcionar una plataforma para la evaluación y retroalimentación entre pares.**
  
4. ¿Cuál es una característica clave de la actividad del Taller Moodle que apoya la evaluación entre pares?
  - **Anonimato: Los evaluadores no pueden ver las identidades de los estudiantes cuyo trabajo están evaluando.**

- Calificación automática: las evaluaciones se califican automáticamente según criterios predefinidos.
- Intervención del profesor: Los profesores tienen control total sobre el proceso de evaluación y pueden anular las decisiones de los evaluadores.
- Comunicación sincrónica: Los estudiantes pueden colaborar en tiempo real durante el proceso de evaluación.

## **Acerca de la actividad del taller (lección)**

### **Acerca de la actividad del taller**

La actividad **de Taller** es uno de los módulos más complejos que existen en el sistema Merlin por su gran cantidad de posibilidades y por su compleja forma de calificación. Se utiliza para presentar trabajos de los alumnos que luego se distribuyen entre ellos para su evaluación y/o comentarios (incluida la autoevaluación), en base a una escala de calificación especificada por el profesor.

El objetivo de esta actividad es que los estudiantes adquieran conocimientos o apliquen los conocimientos adquiridos en la creación de trabajos y la evaluación de contenidos creados por sus compañeros a partir de unos criterios o elementos de evaluación predeterminados especificados por el profesor. El profesor selecciona cuidadosamente los criterios para lograr el mejor efecto de aprendizaje.

La nota total se compone de la evaluación del profesor y de las evaluaciones realizadas por los demás estudiantes. La nota también depende de la calidad de las evaluaciones de los compañeros, especialmente de la argumentación detallada de las evaluaciones realizadas.

Para agregar la actividad **del Taller** seleccione lo siguiente:

Añadir una actividad o recurso → **Taller** .

[<SIGUIENTE>](#)

### **Configuración de la actividad del taller**

En la configuración general, es necesario introducir el nombre del taller y una breve descripción en la que el profesor proporciona a los alumnos toda la información necesaria e instrucciones detalladas para todas las etapas de la implementación del taller. El texto

introductorio también se puede mostrar en la portada del curso seleccionando la opción **Mostrar descripción** en la página del curso.

Imagen: Configuración general del taller

En la sección **Configuración de calificaciones**, el profesor establece el tipo de visualización de las calificaciones.

General

Workshop name !

Description

Workshop template

Display description on course page ?

- **Estrategias de calificación** : el docente establece el método de calificación de las entregas y determina los formatos de evaluación utilizados. Esta opción se puede configurar en Comentarios, Calificación acumulativa, Número de errores y Rúbrica.
- **Calificación acumulativa** : consiste en que los alumnos evalúan a sus compañeros en relación con un conjunto de aspectos y otorgan una calificación numérica con la ponderación y los comentarios correspondientes. La calificación final se calcula a partir de las distintas calificaciones y sus respectivas ponderaciones.
- **Comentarios** : los comentarios son aportados por los alumnos sobre aspectos concretos, pero no se puede otorgar calificación. Los comentarios se introducen en el campo correspondiente o como respuesta a un grupo de preguntas.
- **Número de errores** : los estudiantes realizan comentarios y evalúan afirmaciones específicas con un sí o un no. Por ejemplo, es necesario determinar si se cumplen ciertos criterios para cada afirmación. La calificación total depende del número de respuestas Sí o No.
- **Rúbrica** : consiste en un conjunto de criterios (de 0 a 20), y se puede seleccionar el número de puntos para cada criterio. Cada criterio de la rúbrica cubre un área específica a evaluar. Para cada criterio, se proporcionan varios niveles descriptivos ordenados y se asigna una calificación numérica a cada uno de estos niveles. Las rúbricas generarán una calificación numérica y no se pueden usar solo para la

evaluación formativa. Tenga en cuenta que actualmente no es posible importar o usar rúbricas creadas en otro lugar.

- **Calificación de la entrega** : esta opción especifica la calificación máxima que se puede obtener por el trabajo entregado. La escala es de 0 a 100.
- **Calificación de la entrega para aprobar** : esta configuración determina la calificación mínima requerida para aprobar. El valor se utiliza en la finalización de la actividad y del curso, y en el libro de calificaciones, donde las calificaciones aprobatorias se resaltan en verde y las reprobatorias en rojo.
- **Calificación de la evaluación** : esta opción especifica la calificación máxima que se puede obtener por evaluar las entregas de otros estudiantes. La escala también varía entre 0 y 100.
- **Calificación de evaluación para aprobar** : esta configuración determina la calificación mínima requerida para aprobar la evaluación de las entregas de otros estudiantes. El valor se utiliza en la finalización de actividades y cursos, y en el libro de calificaciones, donde las calificaciones aprobatorias se resaltan en verde y las reprobatorias en rojo.
- **Decimales en las calificaciones** : el profesor puede configurar las calificaciones que se mostrarán con un número específico de decimales.

Las configuraciones Calificación de la entrega y Calificación de la entrega para aprobar determinan la cantidad total de puntos que reciben los estudiantes por el taller.

Las escalas utilizadas en otras actividades también se pueden utilizar en los talleres y se pueden crear en el bloque Administración → Calificaciones → **Escalas** .

Después de guardar la configuración seleccionada, el sistema solicita que se cumplan las condiciones del método de evaluación seleccionado (criterios, rúbricas, preguntas) y que se establezcan los puntos para cada una de ellas. Estos puntos no están en relación directa con la nota final.

Grading settings

Grading strategy  Accumulative grading 

Grade for submission  80  Uncategorized 

Submission grade to pass  40

Grade for assessment  20  Uncategorized 

Assessment grade to pass  10

Decimal places in grades  0 

Imagen:

### Configuración de calificación

En la **configuración de Envío**, el profesor edita la configuración para la fase de envío. El texto que el profesor introduce en el cuadro **Instrucciones para el envío** es visible para los estudiantes inmediatamente después de hacer clic en el enlace del Taller. Se recomienda colocar allí toda la información necesaria para que los envíos se realicen correctamente.

▼ **Submission settings**

Instructions for submission

↵
A ▼
B
I
☰
☰
☰
☰
🔗
🔗
😊
🖼️
📄
📄

🔍
🔍
</>
☰
✖
☰

Instructions for submission

Submission types
  Online text
  Required
  File attachment
  Required

Maximum number of submission attachments

Submission attachment allowed file types
 
 PDF document .pdf

Maximum submission attachment size

Late submissions
  Allow submissions after the deadline ?

Imagen: Configuración de envío

El método de envío se determina mediante la opción **Tipos de envío**. Es posible enviar un **texto en línea** o un archivo adjunto y especificar si es obligatorio enviarlos.

Es posible establecer el **Número máximo de archivos adjuntos de envío**, es decir, la cantidad de archivos adjuntos, y **los Tipos de archivos adjuntos de envío permitidos**, es decir, los tipos de archivos adjuntos de envío se pueden restringir proporcionando una lista de tipos de archivos permitidos.

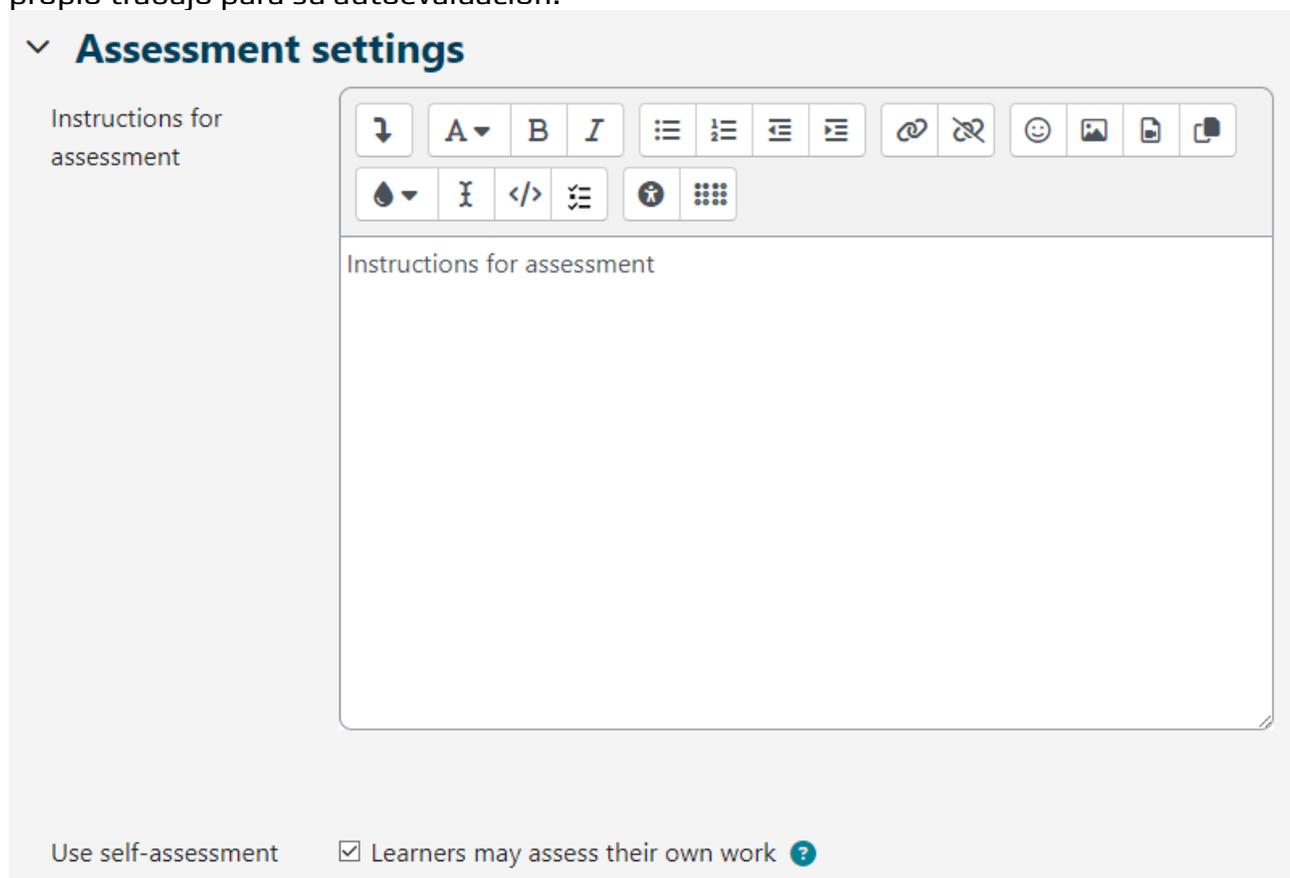
También es posible establecer el **tamaño máximo de envío de archivos adjuntos** para todos los archivos adjuntos.

El profesor también puede permitir que los estudiantes carguen trabajos después de la fecha límite seleccionando la opción **Entregas tardías**. Los estudiantes no pueden editar ni cambiar ninguna entrega tardía; solo pueden realizar la entrega una vez. Si se habilitan

las entregas tardías, el profesor deberá verificar y asignar regularmente las entregas para su evaluación de forma manual o mediante una selección aleatoria.

Los ajustes básicos para la etapa de evaluación de las entregas se determinan en la **Configuración de evaluación** . Se recomienda que el profesor escriba **las Instrucciones para la evaluación** en detalle para que los estudiantes comprendan lo que se espera de ellos antes de comenzar a evaluar las entregas de otros estudiantes. Las instrucciones se vuelven visibles para los estudiantes cuando el profesor ha habilitado la fase de evaluación de las entregas.

El profesor también puede permitir que los estudiantes evalúen su propio trabajo seleccionando la opción **Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo** . La opción también está influenciada por el método que utiliza el profesor para asignar las entregas a los estudiantes para su evaluación. Si la asignación está programada y hay muchos estudiantes en el curso, hay menos posibilidades de que se les asigne a los estudiantes su propio trabajo para su autoevaluación.



Assessment settings

Instructions for assessment

Instructions for assessment

Use self-assessment  Learners may assess their own work  [?](#)

Imagen: Configuración de evaluación

En **Retroalimentación** , el profesor puede usar el **modo de Retroalimentación general** para permitir o evitar que los estudiantes escriban una retroalimentación general en la parte inferior del formulario de evaluación al evaluar las entregas. La opción se puede configurar como opcional u obligatoria, y el profesor también puede establecer la cantidad permitida de archivos adjuntos de retroalimentación en **Cantidad máxima de**

**archivos adjuntos de retroalimentación general** . En **Conclusión** , el profesor puede ingresar el texto que se mostrará a los estudiantes al final de la actividad. Se recomienda instruir a los estudiantes sobre cómo pueden acceder a las calificaciones, así como instruirlos sobre actividades futuras.

The image shows a configuration panel for feedback. It has a title 'Feedback' with a dropdown arrow. Below it are three settings:

- Overall feedback mode:** A dropdown menu currently showing 'Enabled and optional'.
- Maximum number of overall feedback attachments:** A dropdown menu currently showing '0'.
- Conclusion:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, smiley, image, video, and document. The text area contains the text 'Thank you for participating in this workshop.'

Imagen: Configuración de comentarios

En la **sección de ejemplos de entregas** , se determina si los estudiantes pueden ver ejemplos de entregas. Si la opción **Usar ejemplos** está habilitada, los estudiantes pueden intentar evaluar uno o más ejemplos de entregas para practicar y comparar su evaluación con una evaluación de referencia. Si se les pide a los estudiantes que evalúen ejemplos de entregas, el profesor puede decidir si hacerlo antes o después de que hayan entregado sus propios ejemplos de entregas, pero ciertamente antes de la evaluación de pares.

El profesor puede preparar presentaciones de ejemplo (una o más) en la **fase de preparación del taller** .

La nota no se contabiliza en la nota para la evaluación.

En **Disponibilidad** el profesor establece las fases de entregas y evaluaciones. Se establecen las fechas de apertura y cierre de entregas de alumnos, así como de evaluación por pares. Las fechas establecidas por el profesor en las opciones **Abierto para entregas desde** , **Fecha límite de entregas** , **Abierto para evaluación desde** y **Fecha límite de evaluación** aparecerán en el bloque Calendario. La opción **Disponibilidad**

permite al profesor decidir si desea que el taller sea cerrado o abierto. Al establecer la fecha de **Abierto para entregas desde** , y dejar abierta la **Fecha límite de entregas** , el taller se convierte en una actividad continua. Para establecer las fechas de apertura y cierre de entregas y evaluación, es necesario marcar la opción **Habilitar** junto a la opción que desea habilitar. Después de eso, es posible establecer las fechas junto a la opción deseada.

Si se selecciona **Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite de entrega y se establece la Fecha límite de entrega** , el taller cambiará automáticamente a la fase de evaluación de entregas una vez que haya vencido la fecha límite de entrega. Si la opción especificada está habilitada, se recomienda utilizar la asignación programada. Si las obras no están asignadas, no se pueden evaluar, incluso si el taller está configurado para la fase

**Availability**

Open for submissions from	31	May	2023	12	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Submissions deadline	31	July	2023	18	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
<input checked="" type="checkbox"/> Switch to the next phase after the submissions deadline ?						
Open for assessment from	31	July	2023	18	01	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Deadline for assessment	11	August	2023	18	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable

de evaluación de entregas .

Imagen: Configuración de comentarios

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

### Fase de configuración

El flujo de trabajo del módulo Taller puede verse como una serie de cinco fases: fase de preparación, fase de entrega, fase de evaluación, fase de calificación y, por último, fase de cierre. La actividad típica del taller puede durar días o incluso semanas. El profesor puede cambiar la actividad de una fase a otra.

El progreso de la actividad se puede ver en la herramienta denominada Planificador de talleres. En ella se muestran todas las fases del taller y se destaca la fase actual. También se enumeran todas las tareas que el usuario tiene en la fase actual con información sobre si la tarea está terminada o no o incluso ha fallado.

Para activar una fase es necesario seleccionar el icono **Iniciar fase** para que ésta quede disponible para los alumnos.

Una vez editadas todas las configuraciones del taller y guardados los cambios, el taller se encuentra aún en la **fase de Configuración** para que el docente pueda establecer los criterios de evaluación por pares. Dependiendo de la estrategia de evaluación elegida (Comentarios, Calificación acumulativa, Número de errores, Rúbricas), el docente determina los criterios o enunciados seleccionando la opción **Editar formulario de evaluación**.

En esta fase inicial del taller, los estudiantes no pueden hacer nada (ni modificar sus entregas ni sus evaluaciones). Los profesores pueden utilizar esta fase para cambiar la configuración del taller, modificar la estrategia de calificación o ajustar el formulario de evaluación, etc. El profesor puede pasar a esta fase en cualquier momento en que necesite cambiar la configuración del taller y evitar que los estudiantes modifiquen sus entregas.

Si es necesario, el profesor también puede agregar un ejemplo de envío seleccionando **Agregar ejemplos de envíos** y ponerlo a disposición de los estudiantes durante el envío de su propio trabajo.

Una vez editadas todas las configuraciones, el profesor puede cambiar manualmente a la siguiente etapa del taller seleccionando el enlace **Cambiar a la siguiente fase de la etapa**.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Fase de presentación**

En la **fase de Envío**, los estudiantes envían sus trabajos. Se pueden establecer fechas de control de acceso para que, incluso si el taller se encuentra en esta fase, el envío se limite únicamente al período de tiempo indicado (Administración del taller → Configuración → Disponibilidad → **Abierto para envíos desde y Fecha límite de envío**).

**El informe de envíos del taller** permite a los profesores ver quién ha enviado su trabajo y quién no, y filtrar el trabajo de los estudiantes por envíos y última modificación.

Un estudiante puede eliminar su propia entrega si aún es posible editarla y no ha sido evaluada. Un profesor puede eliminar cualquier entrega en cualquier momento; sin embargo, si ha sido evaluada, se le notificará que las evaluaciones también se eliminarán y que las calificaciones de los revisores pueden verse afectadas.

En esta fase, el profesor también puede asignar entregas seleccionando la opción **Asignar entregas**. Existen tres tipos de entregas:

#### **1. Asignación manual**

El profesor puede seleccionar manualmente a los estudiantes revisores y a los estudiantes evaluados para cada envío. Los estudiantes pueden realizar evaluaciones de pares incluso si aún no han enviado su propio trabajo.

## 2. Asignación aleatoria

El profesor establece las siguientes opciones:

- **Modo grupo** : se configura en la configuración del taller.
- **Número de revisiones** : el profesor establece entre 0 y 30 revisiones para cada envío o revisor. El profesor puede especificar el número de revisiones por envío o por revisor.
- **Impedir que los compañeros del mismo grupo revisen las entregas** : si el taller se ha configurado en modo grupal, el profesor puede impedir que los alumnos revisen las entregas de su propio grupo. En ese caso, solo se asignarán a los alumnos las entregas de otros grupos.
- **Eliminar asignaciones actuales** : al configurar esta opción, se anularán todas las asignaciones anteriores.
- **Los participantes pueden evaluar sin haber enviado nada** : si se marca esta opción, los estudiantes podrán evaluar las presentaciones de sus compañeros sin haber enviado nada.
- **Añadir autoevaluaciones** : si el profesor establece esta opción, junto con la evaluación por pares, cada alumno tendrá que evaluar también su propio trabajo. Esta opción resulta útil para enseñar a los alumnos a juzgar objetivamente su propio trabajo.

## 3. Asignación programada

en la sección **Disponibilidad** de la configuración del Taller está marcada la opción **Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite de entregas , habilitar la asignación automática implica que el sistema asignará automáticamente las entregas para evaluación por pares a los estudiantes. En la configuración de asignación, el docente puede elegir Modo de grupo , Número de revisiones por entrega o por revisor, y configurar las opciones Impedir revisiones por pares del mismo grupo, Eliminar asignaciones actuales , Los participantes pueden evaluar sin haber entregado nada y Añadir autoevaluaciones .**

Antes de entregar su trabajo, el alumno puede echar un vistazo a los ejemplos de entregas si el profesor lo ha habilitado. En este caso, el botón para enviar el trabajo aparece a los alumnos después de que hayan evaluado el ejemplo de entrega. También pueden comparar su evaluación con la evaluación de referencia del profesor. La calificación no se tiene en cuenta en la calificación de la evaluación. Para que la opción esté habilitada, los profesores deben cargar un ejemplo de entrega y realizar una evaluación de referencia de esa entrega.

Los profesores también pueden editar posteriormente la evaluación de referencia volviendo a la **fase de Configuración** y seleccionando **Evaluar nuevamente** .

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

### **Fase de evaluación**

En esta fase, los estudiantes evalúan las entregas que se les asignaron para su revisión. Al igual que en la fase de entrega, el acceso se puede controlar mediante la hora y fecha especificadas en las que se permite la evaluación (Administración del taller → Configuración → Disponibilidad → Abierto para evaluación desde y Fecha límite para evaluación).

- Evaluación por pares

Si se ha habilitado esta opción, se asignará a los estudiantes una cantidad específica de ejemplos de entregas. Se calificará a cada estudiante por cada evaluación y esta calificación, junto con la calificación que reciba por su propia entrega, conformarán la calificación final.

Este es un componente clave de un taller: alentar a los estudiantes a evaluar el trabajo de otros estudiantes y, al hacerlo, aprender unos de otros. Esto les permitirá ver las ventajas del trabajo de otros estudiantes y comprender mejor cómo mejorar el suyo. Además, los consejos que reciben de otros estudiantes les darán una idea más amplia de su propio trabajo: los comentarios entre pares les permitirán ver las debilidades de su propio trabajo que de otra manera no habrían podido ver.

- Autoevaluación

Si se ha habilitado esta opción, los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo. La calificación de la autoevaluación formará parte de la calificación de la evaluación de las entregas finales , que a su vez formará parte de la calificación final junto con la calificación de las entregas.

Esta opción permite a los profesores ver si los estudiantes pueden reconocer las fortalezas y debilidades de su propio trabajo y evaluarlas objetivamente. Es una buena manera de que los estudiantes desarrollen una forma de pensar más integral.

[<ANTERIOR><SIGUIENTE>](#)

### **Fase de evaluación de calificaciones**

Durante esta fase se calculan las calificaciones finales de los envíos y las evaluaciones, y el profesor puede proporcionar comentarios a los autores y revisores. Los estudiantes ya no pueden modificar sus envíos ni sus evaluaciones en esta fase. Los profesores pueden anular manualmente las calificaciones calculadas.

Actualmente, solo existe un **método de evaluación de la calificación: Comparación con la mejor calificación** . Determina cómo se calcula la calificación de la evaluación con el

objetivo de calcular la mejor evaluación hipotética (más justa) de una determinada entrega.

Por ejemplo, un profesor utiliza **la cantidad de errores** como estrategia para la evaluación de pares. Esta estrategia de evaluación consta de varias afirmaciones y los revisores deben decidir si la afirmación dada se cumple o no. Los revisores deben marcar Sí o No junto a cada afirmación en el formulario de evaluación. Por ejemplo, si hay tres revisores (John, Mark y Julie) y el formulario de evaluación contiene tres criterios, el autor del trabajo recibirá el 100 % de la calificación si se cumplen todos los criterios/afirmaciones, el 75 % de la calificación si se cumplen dos condiciones, el 25 % de la calificación si solo se cumple una condición y el 0 % de la calificación si los revisores ponen No para los tres criterios.

Ejemplo de evaluación:

Juan: si/si/no

Marca: si / si / no

Julie: no / sí / sí

En este caso la mejor valoración será:

Sí / Sí / No

El sistema asignará un 100 % a la mejor evaluación. Luego calculará en qué medida difieren las evaluaciones de los estudiantes de la mejor evaluación. Cuanto mayor sea la diferencia, peor será la calificación de la evaluación de un determinado revisor. Las configuraciones de **Comparación de evaluaciones** y **Calificación de la evaluación** determinan en conjunto en qué medida será menor la calificación si la evaluación del estudiante difiere significativamente de la mejor evaluación.

**La comparación de evaluaciones** tiene cinco opciones: muy laxa, laxa, justa, estricta y muy estricta. Especifica cuán estricta debe ser la comparación de evaluaciones. Al seleccionar **Comparación con la mejor evaluación**, se compararán las evaluaciones de todos los revisores con la mejor evaluación del sistema. Cuanto más similar sea la comparación de evaluaciones con la mejor evaluación, mejor será la calificación recibida y viceversa. La configuración determina en qué medida las calificaciones son más bajas cuando difieren de la mejor evaluación.

En esta fase el docente puede modificar las calificaciones de los alumnos y recalcularlas si es necesario. Al elegir un modo de trabajo específico, aparece un botón **de Configuración de evaluación** debajo de cada evaluación y la opción **de Comentarios para el autor** aparece en la parte inferior de la página.

Al seleccionar el botón **Configuración de evaluación**, el profesor puede ver una descripción general del formulario de evaluación de un revisor en particular. Además, el profesor puede cambiar la **ponderación de la evaluación** y la **calificación de Anulación**

**para la evaluación** y corregir la calificación de forma independiente. También es posible escribir **comentarios para el revisor** .

El docente puede publicar los trabajos de determinados alumnos haciendo clic en la opción **Publicar entrega en la sección Retroalimentación para el autor** y así hacerlos disponibles para el resto de alumnos una vez finalizado el taller. También puede anular la calificación de los trabajos entregados, reevaluar al alumno y escribir una retroalimentación.

[<ANTERIOR>](#)[<SIGUIENTE>](#)

### **Fase cerrada**

Para que los alumnos puedan ver sus calificaciones, el profesor debe pasar a la siguiente fase, es decir, **cerrar** el taller. Se recomienda redactar la **Conclusión del taller** (Administración del taller → Configuración → Comentarios → **Conclusión** ) que se muestra a los alumnos al final de la actividad. Una vez cerrado el taller, las calificaciones otorgadas en esta actividad se hacen visibles en **Calificaciones del curso** . El profesor puede cambiar las calificaciones finales del taller directamente en el módulo **Calificaciones** .

Durante esta fase los estudiantes pueden ver sus trabajos, evaluaciones enviadas y las entregas de otros estudiantes publicadas por el profesor.

[<VOLVER>](#)[<FINALIZAR>](#)

## Ejemplos de actividades de taller

### Ejemplo de taller: calificación acumulativa (taller)

The screenshot shows a workshop configuration interface with a navigation bar at the top containing 'Workshop', 'Settings', 'Assessment form', 'Submissions allocation', and 'More'. Below the navigation bar are three buttons: 'View', 'Receive a grade', and 'Receive a passing grade'. The main content area is titled 'Setup phase' and contains a table with five columns representing different stages of the workshop setup.

Setup phase Current phase ●	Submission phase Switch to the submission phase○	Assessment phase Switch to the assessment phase○	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase○	Closed Close workshop○
<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Set the workshop description</li><li>✓ Provide instructions for submission</li><li>✓ Edit assessment form</li><li>✓ Prepare example submissions</li><li>✗ Switch to the next phase</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Provide instructions for assessment</li><li>✗ Allocate submissions expected: 1 submitted: 0 to allocate: 0</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Calculate submission grades expected: 1 calculated: 0</li><li>✗ Calculate assessment grades expected: 1 calculated: 0</li><li>✗ Provide a conclusion of the activity</li></ul>	

Below the table, there is a section for 'Example submissions' with a dropdown arrow. It lists two submissions:

- Example submission - Team work** (with an edit icon): Grade: 64 of 80. A 'Re-assess' button is visible below it.
- Teamwork assessment** (with an edit icon): No grade yet. An 'Assess' button is visible below it.

At the bottom of the 'Example submissions' section, there is a button labeled 'Add example submission'.

Imagen: Calificación acumulativa

### Calificación acumulativa – Configuración de la actividad (Página)

#### Configuración de calificación

Estrategia de calificación: calificación acumulativa

Calificación de la entrega: 80

Calificación de la presentación para aprobar: 40

Calificación de la evaluación: 20

Nota de evaluación para aprobar: 10

Decimales en las calificaciones: 0

### **Configuración de envío**

Instrucciones para la presentación: La presentación es obligatoria y el tamaño máximo de archivo permitido es de 100 MB. No será posible la presentación después de la fecha límite.

Tipos de envío:

Texto en línea: marcado

Archivo adjunto: marcado

Número máximo de archivos adjuntos para el envío:

Tipos de archivos adjuntos permitidos para el envío: Sin selección

Tamaño máximo de archivo adjunto para envío: Límite de carga del sitio

Envíos tardíos:

Permitir envíos después de la fecha límite: no marcado

### **Configuración de la evaluación**

Instrucciones para la evaluación: Evalúe las propuestas de acuerdo con los criterios establecidos. Explique el número de puntos asignados.

Utilice la autoevaluación

Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo: no se califica

### **Comentario**

Modo de retroalimentación general: habilitado y opcional

Número máximo de archivos adjuntos de comentarios generales: 1

Conclusión:

Ejemplos de presentaciones

Se proporcionan ejemplos de presentaciones para practicar la evaluación: marcadas

Modo de evaluación de los ejemplos: la evaluación de la presentación de los ejemplos es voluntaria.

### **Disponibilidad**

Abierto para presentaciones de: habilitado

Fecha límite de entrega: habilitado

Abierto para evaluación desde: habilitado

Fecha límite de evaluación: habilitada

### **Configuraciones de módulos comunes**

Disponibilidad: Mostrar en la página del curso

Número de identificación: No marcado

Lenguaje de fuerza: No fuerce

Modo grupo: Sin grupos

#### **Restringir el acceso:**

Restricción de acceso: Ninguna

#### **Condiciones de finalización**

El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad: Calificado

Calificación aprobatoria: Calificado

Establecer recordatorio en la cronología: no habilitado

#### **Etiquetas**

Etiquetas – Sin selección

#### **Fase de configuración**

Formulario de evaluación:

#### **Aspecto 1**

Descripción: El trabajo está relacionado con el material de aprendizaje.

La mejor calificación posible

Tipo: punto

Calificación máxima: 10

Peso: 1

#### **Aspecto 2**

Descripción: En el documento se enumeran todas las características esenciales del trabajo en equipo.

La mejor calificación posible

Tipo: punto

Calificación máxima: 10

Peso: 1

## Ejemplo de taller – comentarios (Taller)

Workshop Settings Assessment form Submissions allocation More ▾

Receive a grade Receive a passing grade

### Setup phase

Setup phase Current phase ●	Submission phase Switch to the submission phase○	Assessment phase Switch to the assessment phase○	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase○	Closed Close workshop○
<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Set the workshop description</li><li>✗ Provide instructions for submission</li><li>✓ Edit assessment form</li><li>✓ Prepare example submissions</li><li>⏸ Switch to the next phase</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>⏸ Provide instructions for assessment</li><li>⏸ Allocate submissions expected: 1 submitted: 0 to allocate: 0</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>⏸ Calculate submission grades expected: 1 calculated: 0</li><li>⏸ Calculate assessment grades expected: 1 calculated: 0</li><li>⏸ Provide a conclusion of the activity</li></ul>	

Example submissions ▾

Teamwork assessment ✎

Grade: 80 of 80

Re-assess

Add example submission

Imagen : Comentarios

## Comentarios – Configuración de la actividad (Página)

### Configuración de calificación

Estrategia de calificación: comentarios

Calificación de la entrega: 80

Calificación de la presentación para aprobar: 40

Calificación de la evaluación: 20

Nota de evaluación para aprobar: 10

Decimales en las calificaciones: 0

### Configuración de envío

Instrucciones para la presentación: La presentación es obligatoria y el tamaño máximo de archivo permitido es de 100 MB. No será posible la presentación después de la fecha límite.

Tipos de envío:

Texto en línea: marcado

Archivo adjunto: marcado

Número máximo de archivos adjuntos para el envío:

Tipos de archivos adjuntos permitidos para el envío: Sin selección

Tamaño máximo de archivo adjunto para envío: Límite de carga del sitio

Envíos tardíos:

Permitir envíos después de la fecha límite: no marcado

### **Configuración de la evaluación**

Instrucciones de evaluación: Evaluar las propuestas según los criterios dados.

Utilice la autoevaluación

Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo: no se califica

### **Comentario**

Modo de retroalimentación general: habilitado y opcional

Número máximo de archivos adjuntos de comentarios generales: 1

Conclusión:

Ejemplos de presentaciones

Se proporcionan ejemplos de presentaciones para practicar la evaluación: marcadas

Modo de evaluación de los ejemplos: la evaluación de la presentación de los ejemplos es voluntaria.

### **Disponibilidad**

Abierto para presentaciones de: habilitado

Fecha límite de entrega: habilitado

Abierto para evaluación desde: habilitado

Fecha límite de evaluación: habilitada

### **Configuraciones de módulos comunes**

Disponibilidad: Mostrar en la página del curso

Número de identificación: No marcado

Lenguaje de fuerza: No fuerce

Modo grupo: Sin grupos

**Restringir el acceso:**

Restricción de acceso: Ninguna

**Condiciones de finalización**

El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad: Calificado

Calificación aprobatoria: Calificado

Establecer recordatorio en la cronología: no habilitado

**Etiquetas**

Etiquetas – Sin selección

**Fase de configuración**

Formulario de evaluación

Aspecto 1

Descripción: El artículo está relacionado con el material de aprendizaje.

Aspecto 2

Descripción: En el documento se enumeran todas las características esenciales del trabajo en equipo.

## Ejemplo de taller – comentarios (Taller)

The screenshot shows a Moodle workshop configuration interface. At the top, there are navigation tabs: Workshop, Settings, Assessment form, Submissions allocation, and More. Below these are two buttons: 'Receive a grade' and 'Receive a passing grade'. The main section is titled 'Setup phase' and contains a table with five columns representing different phases: Setup phase, Submission phase, Assessment phase, Grading evaluation phase, and Closed. The 'Setup phase' column is highlighted in green and shows a list of tasks with checkmarks. The 'Submission phase' column shows a task 'Allocate submissions' with expected, submitted, and allocated counts. The 'Grading evaluation phase' column shows tasks for calculating submission and assessment grades, and providing a conclusion. Below the table, there is a 'Description' section with a dropdown arrow, followed by a paragraph of text. Then, there is an 'Example submissions' section with a dropdown arrow. Finally, there is a 'Teamwork assessment' section with a grade of 20 of 80, a 'Re-assess' button, and an 'Add example submission' button.

Setup phase Current phase ●	Submission phase Switch to the submission phase○	Assessment phase Switch to the assessment phase○	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase○	Closed Close workshop○
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Set the workshop description</li><li>✗ Provide instructions for submission</li><li>✓ Edit assessment form</li><li>✓ Prepare example submissions</li><li>⚡ Switch to the next phase</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Provide instructions for assessment</li><li>⚡ Allocate submissions expected: 1 submitted: 0 to allocate: 0</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>⚡ Calculate submission grades expected: 1 calculated: 0</li><li>⚡ Calculate assessment grades expected: 1 calculated: 0</li><li>⚡ Provide a conclusion of the activity</li></ul>	

**Description** ▾

Submission is mandatory, and the maximum file size allowed is 100 MB. Submission will not be possible after the deadline.

**Example submissions** ▾

**Teamwork assessment** ✎  
Grade: 20 of 80

Re-assess

Add example submission

Imagen : Rúbricas

## Rúbricas – Configuración de la actividad (Página)

### Configuración de calificación

Estrategia de calificación: rúbrica

Calificación de la entrega: 80

Calificación de la presentación para aprobar: 40

Calificación de la evaluación: 20

Nota de evaluación para aprobar: 10

Decimales en las calificaciones: 0

### **Configuración de envío**

Instrucciones para la presentación: La presentación es obligatoria y el tamaño máximo de archivo permitido es de 100 MB. No será posible la presentación después de la fecha límite.

Tipos de envío:

Texto en línea: marcado

Archivo adjunto: marcado

Número máximo de archivos adjuntos para el envío:

Tipos de archivos adjuntos permitidos para el envío: Sin selección

Tamaño máximo de archivo adjunto para envío: Límite de carga del sitio

Envíos tardíos:

Permitir envíos después de la fecha límite: no marcado

### **Configuración de la evaluación**

Instrucciones para la evaluación: Evalúe las entregas según los criterios establecidos. Explique la calificación del nivel asignado.

Utilice la autoevaluación

Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo: no se califica

### **Comentario**

Modo de retroalimentación general: habilitado y opcional

Número máximo de archivos adjuntos de comentarios generales: 1

Conclusión:

Ejemplos de presentaciones

Se proporcionan ejemplos de presentaciones para practicar la evaluación: marcadas

Modo de evaluación de los ejemplos: la evaluación de la presentación de los ejemplos es voluntaria.

### **Disponibilidad**

Abierto para presentaciones de: habilitado

Fecha límite de entrega: habilitado

Abierto para evaluación desde: habilitado

Fecha límite de evaluación: habilitada

### **Configuraciones de módulos comunes**

Disponibilidad: Mostrar en la página del curso

Número de identificación: No marcado

Lenguaje de fuerza: No fuerce

Modo grupo: Sin grupos

**Restringir el acceso:**

Restricción de acceso: Ninguna

Condiciones de finalización

El alumno debe recibir una calificación para completar esta actividad: Calificado

Calificación aprobatoria: Calificado

Establecer recordatorio en la cronología: no habilitado

**Etiquetas**

Etiquetas – Sin selección

Rúbricas:

**Criterio 1**

Descripción: Contribución al trabajo en equipo

Grado de nivel y definición: 0

La mayoría de los miembros del equipo no completan ninguna tarea.

Grado de nivel y definición: 1

El miembro del equipo completa una pequeña cantidad de tareas, significativamente menos que los demás miembros del equipo.

Grado de nivel y definición: 2

Cada miembro del equipo completa un número igual de tareas que los demás miembros del equipo.

**Criterio 2**

Descripción: Finalización oportuna de tareas.

Grado de nivel y definición: 0

El miembro del equipo no completa las tareas a tiempo

Grado de nivel y definición: 1

Los miembros del equipo completan las tareas, pero a menudo solo después de que otros miembros del equipo se lo recuerden o después de que haya expirado la fecha límite.

Grado de nivel y definición: 2

El miembro del equipo completa las tareas de manera responsable y oportuna, respetando y cumpliendo los plazos establecidos.

## La visión del profesor sobre las fases del taller en imágenes (Pág.)

### Fase de presentación

The screenshot shows a Moodle Workshop interface for 'Workshop example - accumulative grading'. The navigation menu includes 'Workshop', 'Settings', 'Assessment form', 'Submissions allocation', and 'More'. Two buttons are visible: 'Receive a grade' and 'Receive a passing grade'. The main content area is titled 'Submission phase' and contains a table with five columns representing different stages of the workshop process.

Setup phase Switch to the setup phase <input type="radio"/>	Submission phase Current phase <input checked="" type="radio"/>	Assessment phase Switch to the assessment phase <input type="radio"/>	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase <input type="radio"/>	Closed Close workshop <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Set the workshop description</li> <li>✗ Provide instructions for submission</li> <li>✓ Edit assessment form</li> <li>✓ Prepare example submissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provide instructions for assessment</li> <li>✓ Allocate submissions expected: 0 submitted: 0 to allocate: 0</li> <li>✓ Switch to the next phase</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculate submission grades expected: 0 calculated: 0</li> <li>✓ Calculate assessment grades expected: 0 calculated: 0</li> <li>✓ Provide a conclusion of the activity</li> </ul>	

Imagen : Fase de presentación

## Fase de evaluación

Workshop Settings Assessment form Submissions allocation More ▾

Receive a grade Receive a passing grade

### Assessment phase

Setup phase Switch to the setup phase <input type="radio"/>	Submission phase Switch to the submission phase <input type="radio"/>	<b>Assessment phase</b> Current phase ●	Grading evaluation phase Switch to the evaluation phase <input type="radio"/>	Closed Close workshop <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Set the workshop description</li> <li>✗ Provide instructions for submission</li> <li>✓ Edit assessment form</li> <li>✓ Prepare example submissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Provide instructions for assessment</li> <li>✓ Allocate submissions expected: 0 submitted: 0 to allocate: 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Switch to the next phase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculate submission grades expected: 0 calculated: 0</li> <li>✓ Calculate assessment grades expected: 0 calculated: 0</li> <li>✗ Provide a conclusion of the activity</li> </ul>	

### Workshop grades report ▾

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Last name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Imagen : Fase de evaluación

## Fase de evaluación de calificaciones

The screenshot shows a user interface for a workshop titled "Workshop example - accumulative grading". At the top, there are navigation tabs: "Workshop", "Settings", "Assessment form", "Submissions allocation", and "More". Below the tabs, there are two buttons: "Receive a grade" and "Receive a passing grade".

The main section is titled "Grading evaluation settings". It includes a dropdown menu for "Comparison of assessments" set to "fair", a help icon, and a "Re-calculate grades" button.

Below this is the "Grading evaluation phase" section, which is a table with five columns representing different phases:

Setup phase Switch to the setup phase <input type="radio"/>	Submission phase Switch to the submission phase <input type="radio"/>	Assessment phase Switch to the assessment phase <input type="radio"/>	Grading evaluation phase Current phase ●	Closed Close workshop <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Set the workshop description</li><li>✗ Provide instructions for submission</li><li>✓ Edit assessment form</li><li>✓ Prepare example submissions</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Provide instructions for assessment</li><li>✓ Allocate submissions expected: 0 submitted: 0 to allocate: 0</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calculate submission grades expected: 0 calculated: 0</li><li>✓ Calculate assessment grades expected: 0 calculated: 0</li><li>✗ Provide a conclusion of the activity</li><li>✓ Switch to the next phase</li></ul>	

At the bottom, there is a "Grading evaluation method" dropdown menu set to "Comparison with the best assessment".

Imagen : Fase de evaluación de calificaciones

## Comprobación del curso

Este cuestionario te ayudará a consolidar todo lo aprendido en este curso.

Puedes realizar el examen tantas veces como desees, pero debes obtener una calificación mínima de aprobación del 80%.

Al finalizar, recibirás una insignia de Moodle Academy.

### Taller de exploración: Comprueba tu comprensión (Cuestionario)

1. ¿Qué tipos de evaluación admite la actividad del Taller?
  - **autoevaluación**
  - **evaluación por pares**
  - **evaluación sumativa**
  - **evaluación formativa**
  
2. ¿Cuántas calificaciones puede obtener un alumno en la actividad de Taller?
  - 1
  - **2**
  - 3 o más
  
3. Durante las actividades del taller (durante las diferentes fases), el alumno podrá:
  - Presentar su trabajo y evaluar el trabajo de otros estudiantes al mismo tiempo.
  - **Realizar las tareas dependiendo de la fase activa del taller.**
  - ver trabajos enviados por otros estudiantes
  
4. ¿En qué fase puede el docente asignar entregas para evaluación en la actividad del Taller?
  - Fase de configuración
  - **Fase de presentación**
  - Fase de evaluación
  - Fase de evaluación de calificaciones
  
5. Durante la actividad del Taller el docente podrá:
  - Establecer el cambio automático de todas las fases del taller
  - **reactivar fases anteriores**
  - **Configurar la revisión para que sea anónima**